

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 事務所調達（預金等調査手数料）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 事務所調達（預金等調査手数料）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 事務所調達（預金等調査手数料）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 事務所調達（預金等調査手数料以外）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 事務所調達（預金等調査手数料以外）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 事務所調達（預金等調査手数料以外）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 銀行印	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 事務所印	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 所長印	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (スバル R2)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (スバル R2)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (スバル R2)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (スズキ アルト)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (ホンダ シャトル)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (ホンダ シャトル)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (ホンダ シャトル)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (ホンダ ライフ)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (ホンダ ライフ)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (ホンダ ライフ)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票 上期・下期	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票 上期・下期	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票 上期・下期	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	年金委員活動経費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	年金委員活動経費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺/出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行/出張旅費請求・承認/出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・ 電子決裁 サブシステム	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・ 電子決裁 サブシステム	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・ 電子決裁 サブシステム	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫及 2F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グルーブ用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人年齢到達者一覧表（20歳到達 付番 済者）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金・被保 険者届	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金・被保 険者届	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	愛知県国民年金収納対策会議報告書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者の整理状況報告	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	市町村職員研修	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	市場化テスト受託事業所提供書類	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	市町村あて情報提供	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現年度納付書（口座振替不能分）発行件数 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現年度納付書（口座振替不能分）発行件数 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	過誤納調停結果一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調／内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	過誤納調停結果一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調停修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調停修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	債権・徴収	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	アダムス各種入力処理票（月計突合）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	アダムス各種入力処理票（月計突合）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	督促事蹟登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	督促事蹟登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	重複期間一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	各種補正入力処理済書類	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	各種補正入力処理済書類	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	決裁文書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	決裁文書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番予定者一覧表（エラ一分再掲）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現年度納付書（口座振替不能分）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	過誤納調停結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調停修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・徴収	督励事蹟管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	アダムス各種入力処理票（月計突合）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	督励事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	各種補正入力処理済書類	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	送付書・ 領収証書	預り金受取書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	送付書・ 領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報確認用	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	会計検査院関係綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	基金徴収金未納事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	決算関係報告綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	月計突合表綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金報告綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行動計画報告書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類綴（臨場予定表）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係充当未済	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任四未納者一覧表（督促状発行内訳）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替不能事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押事業所等一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	時効完成（執行停止期間満了）予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	二以上事業所勤務被保険者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	第四種被保険者充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事 務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振替辞退（取消）通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	検査	検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	検査	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押調書写	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存ファイル内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	決算関係報告綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係充当未済	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控（スタンプ領収）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額等集計報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係同月得喪	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式（完結分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報確認用	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	送付書・ 領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	送付書・ 領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報確認用	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金未納事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	決算関係報告綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	月計突合表綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金報告綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	行動計画報告書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	内部事務関係書類綴（臨場予定表）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係充当未済	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書回付票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任四未納者一覧表（督促状発行内訳）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替不能事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	差押事業所等一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	時効完成（執行停止期間満了）予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	二以上事業所勤務被保険者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除決定通知書対象事 業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	検査	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	差押調書写	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 ファイル内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 ファイル内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 ファイル内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 ファイル内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 ファイル内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控（スタンプ領収）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額等集計報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知関係同月得喪	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関に対する保有個人情報の照会・回 答	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(豊川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 相談室棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件無し）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件無し）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件無し）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	相談室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	