

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳（令和３年）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（Ｒ３）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁の記録媒体払出申請書・許可書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁の記録媒体利用報告書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁の記録媒体利用報告書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書（Ｒ３）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書(R5)	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票（令和3年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票(R5)	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（R3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継報告書（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継報告書(R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(R5)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（R3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F副所長キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F副所長キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F副所長キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（R3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(シャトル) 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(シャトル)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(シャトル)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(シャトル) (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(軽自動車) 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(軽自動車)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(軽自動車) (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	制度共通	帳票	処理件数表（月報） (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	帳票	処理件数表（月報）(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャ ビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票 (R5)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	会計帳簿等	調達調書（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	会計帳簿等	調達調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	会計帳簿等	調達調書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	管理簿	監督・検査職員任免簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	監督・検査職員任免簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	監督・検査職員任免簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵紛失・損傷報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事長・理事表彰推薦書(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事長・理事表彰推薦書(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書、辞退届出書、職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書 年金委員候補者名簿(職域型)(R3)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書、辞退届出書、職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書 年金委員候補者名簿(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	監査結果に対する改善計画書(R3)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	監査結果に対する改善計画書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	監査結果に対する改善計画書(R5)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画(DVD)媒体管理簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者及び外国人向け動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者及び外国人向け動画(DVD)媒体管理簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室退室管理簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁書類（3年保存）（R3）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	8冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書、辞退届出書、職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書 年金委員候補者名簿（職域型）（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書、貸出許可書、 廃棄（消去）伺兼確認書（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	媒体作成者等管理簿兼申請書（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等PC使用予定表（R3）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等PC使用状況整理簿（R3）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用PC使用予定表（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等PC使用予定表（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等PC使用状況整理簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F総務キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書(R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届（経過管理関係届書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届（経過管理関係届書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届（経過管理関係届書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届（経過管理関係届書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届（経過管理関係届書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険賞与支払届・賞与不支給報告書（経過管理関係届書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果・受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 <令和3年度>	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果・受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 <令和4年度>	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用調査関係）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用調査関係）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用促進関係）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用促進関係）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用業務関係）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用業務関係）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	全喪調査関係（全喪疑、認喪およびチェッ クリスト等）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	全喪調査関係（全喪疑、認喪およびチェッ クリスト等）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	D V	DV関係（被扶養者からの削除の申出書等）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	D V	DV関係（被扶養者からの削除の申出書等）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	記録訂正	訂正請求・同僚事案関係	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	記録訂正	訂正請求・同僚事案関係	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	適用・ 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	適用・ 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	75歳後期高齢ター ンアラウンド出力者 リスト（健保強制）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	75歳後期高齢ター ンアラウンド出力者 リスト（健保強制）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	資格喪失等勸奨対 象者リスト（厚年）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	資格喪失等勸奨対 象者リスト（厚年）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び 復命書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び 復命書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	定時決定時調査台 帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	定時決定時調査台 帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年 金保険適用事業所 関係事項確認（申 請）書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年 金保険適用事業所 関係事項確認（申 請）書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	記録訂正	厚生年金保険の保 険給付及び保険料 の納付特例等に関 する法律第3条に 基づく公表につい て	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	記録訂正	厚生年金保険の保 険給付及び保険料 の納付特例等に関 する法律第3条に 基づく公表につい て	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用促進	厚生年金保険・健 康保険の加入状況 にかかる調査票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用促進	厚生年金保険・健 康保険の加入状況 にかかる調査票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	従業員就業状況調査票	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	従業員就業状況調査票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届（移管関係）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届（移管関係）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果・受付進捗管理システム氏 名索引照会処理票 <令和5年度>	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用調査関係）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用促進関係）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（適用業務関係）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	外部電磁的記録媒体利用報告書・移送許可申 請書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録媒 体用）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所・ 被保険者届	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	全喪調査関係（全喪疑、認喪およびチェック リスト等）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	D V	DV関係（被扶養者からの削除の申出書等）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	記録訂正	訂正請求・同僚事案関係	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	適用・ 被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト （健保強制）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	記録復旧	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	記録訂正	厚生年金保険の保険給付及び保険料の納付特 例等に関する法律第3条に基づく公表につい て	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用促進	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる 調査票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用 調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	従業員就業状況調査票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・ 名称変更届（移管関係）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 棚	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告書	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入済報告書（事務局分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書棚	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	徴収	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課書棚	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	徴収	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書棚	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	徴収	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	徴収	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺・廃棄文書目録	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付（変更）申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振替辞退（取消）通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	特例納付保険料滞納処分票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	特例納付保険料滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅰ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険再徴収対象者確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	還付・再徴収対象者事務所合計	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2023年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課書棚	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（電話照会・市区町村） 〈令和3年度〉	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（電話照会・個人） 〈令和3年度〉	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（対面相談） 〈令和3年度〉	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（届書審査） 〈令和3年度〉	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付 申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付 申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付 申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行 一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行 一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票／特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料控除証明書再発行依頼票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	13冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6箱
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（還付請求書の未送達）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（還付請求書の未送達）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（住民票の交付請求）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（住民票の交付請求）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	保有個人情報に関する照会・回答（入国管理局）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	保有個人情報に関する照会・回答（入国管理局）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	保有個人情報に関する照会・回答（入国管理局）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（ライフ ライン調査・水道）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（ライフ ライン調査・ガス）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（ライフ ライン調査・電気）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金居所未登録者報告書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者住所変更報告書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保障協定国民年金適用証明書再交付申 請書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票（住 所記録）（住所部分訂正）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正 処理票（氏名））	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（3号不整合記録処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番処理票（共済組合）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不備による返戻処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不備による返戻処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不備による返戻処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者住所判明報告書（事務所判明分処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料控除証明書再発行依頼票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	配信帳票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	配信帳票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	配信帳票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勧奨対象者一覧表（外国人） 付番済	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勧奨対象者一覧表（外国人） 付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室長	廃棄	6冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票【受給要件なし】	お客様相談室 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票【受給要件なし】	お客様相談室 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票【受給要件なし】	お客様相談室 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書等	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	届書等	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	届書等	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況申告書	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	受払簿	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	受払簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	書損年金証書等廃棄伺	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	決裁	決裁	書損年金証書等廃棄伺	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	裁定者一覧表（総括表）	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一覧表	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更申出書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個別協議	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金決定者一覧表	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	給付費支払明細総括表	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	給付費支払明細総括表	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	件数票・内訳表	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	件数票・内訳表	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険老齢基礎・厚生年金 裁定請求書（65歳支給）	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	確認のお願い	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不該当事由該当届	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険老齢・通算老齢・特例老齢年金受給権者支給停止事由消滅届・改定事由該当届（退職）旧	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁報告書	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡システム登録処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階C倉庫	お客様相談室 長	廃棄	