

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 各種証明書発行綴H29～R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 管理簿 | 領収証書綴受領交付返付整理簿 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 収納職員・徴収職員認可申請 H29～R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 決裁 | 配送状況確認担当者管理簿 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | R元年度～R③ 可搬型照会用窓口装置使用 状況整理簿(MWM201) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | R元年度～R③可搬型照会用窓口装置使用状 況整理簿 (MDCOM) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 H22.1～R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁 (R3外部倉庫 定期集荷等報告) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | ②～③ 氏名索引照会処理票 (自主点検) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 事務所等の管 理 | 申請・承認 | 広告物等掲示申請・承認 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿 H27～R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等管 理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿 (切手) R3年度 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 身分証関係 R3年度 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (市町村貸与分) R①～R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | RPA専用ID管理台帳 ①～③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | RPA専用ID利用者情報 (個票) ①～③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (MWM202) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（RPAツール関連①～③） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 普通預金通帳（R1.12.13～R2.6.4） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | システム管理 | 決裁 | 決裁 サーバ室鍵管理装置ログの点検結果 R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 新型コロナウイルス感染症対策チェックリ スト・議事録（毎週）R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（駐車サービ ス券） R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（帳票）R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | R③ 氏名索引照会処理票（オフィス秋 田） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 人事労務 | 人事管理 | 報告 | 人事異動に係る報告 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 報告書 | 管理業務専任役活動状況報告書③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 （③法人文書ファイル管理簿の状況報告） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 管理業務 | 地域巡回報告（令和3年度） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 令和3年度 領収証書綴等管理簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 管理簿 | R③特定個人情報等取扱者名簿・取扱/管理 区域・配置状況報告 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 決裁 | 決裁 令③ 業務支援ツール点検結果報告 書 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | R3 登記事項証明書交付申請書の実績報告 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 ルール徹底PT（議事録等） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 申請・承認 | R③ 氏名索引照会処理実施者申請書 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 決裁 | 研修 | 決裁文書 令和3年度 新入構員現場研 修・職場内研修・派遣職員研修 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | システム管理 | 管理簿 | テレビ会議管理者・管理補助者指定簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|--------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 経費申請・収入決議綴 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 光熱水料 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 申請・承認 | 令和3年度旅行命令伺書・請求書綴 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 社労士会連絡会議・社労士会 報告 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 年金委員表彰式 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 県内所長・副所長会議議事録 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 年金委員関係 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 地域年金事業運営調整会議 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 地域年金展開事業 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 県内所長・副所長会議 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 秋田県社会保険・労働保険徴収事務連絡協 議会 (R3) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 現預金等報告書 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 本部報告綴 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 検収調書等 (本部・支部) | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 入出金伝票決議書等綴 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 検収調書等 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 機構健康保険組合綴 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 給与G提出書類関係綴 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | みなし勤務について | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------|-------|----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 申請・承認 | ③個人所有車両業務使用申請・承認 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | ③出張旅費請求書・領収書の送付 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | ③旅費必要書類送付票 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | ③出張旅費請求書等（1万円未満） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 申請・承認 | 庁舎使用許可証 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 決裁 | 決裁（R③年金個人情報等がないことの点検結果） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 文書管理 | 決裁 | 決裁 料金後納郵便物差出票・書留・特定記録郵便物等受領証 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（所長印・組織印・銀行印） 2021年度（R3） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度年金事務所整備計画 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 令和3年度 車両使用簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 労務管理 | 申請・承認 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 総務調整課R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 立入検査証交付対象者名簿 R3年度 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 申請・承認 | 外出簿 令和3年度 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理 | 決裁 | 決裁 令和③氏名索引照会処理の権限の確認結果 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 長期保存フォルダファイル格納管理簿（事務共有フォルダ） | 総務調整課 長 | 未定 | 3年 | 未定 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 決裁 | 物品関係綴 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（R3年度広報編集員会議） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（令和3年度 日本年金機構からのお知らせ） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-----------------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 申請・承認 | 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム） R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（令和2年度法人文書ファイル管理簿等の報告 R3） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 年金委員 | 年金委員推薦書・辞退届出書（地域型・職域型）R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 年金委員 | 決裁文書（年金委員委嘱状・解嘱状送付（地域型・職域型） R3） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 自主点検 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 契約書 | 業務委託契約書 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等貸 付 | 契約書 | 賃貸契約書 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 取納事務実施 （機構が定めるもの） | 会計帳簿等 | 現金金種表 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 庶務 | 管理簿 | 業務用携帯電話管理簿・使用簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報セキュリティ ポリシー | 決裁 | 決裁 情報資産台帳関係綴R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | R3 收受台帳 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金 事務所） | R3 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金 事務所） | R3 金券配付簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 組織 | （その他諸規 程等により定 めがある会 議） | 会議資料等 | （アクセスキーPT）資料等（3年保存） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金 事務所） | 発議台帳 令和3年度 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内及び3 F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度年金事務所整備計画 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者名簿・取扱/管理区域・配置状況報告 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 領収証書綴等管理簿 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 申請・承認 | 個人所有車両業務使用申請・承認 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 出張旅費請求書・領収書の送付 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 旅費必要書類送付票 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 出張旅費請求書等（1万円未満） R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（駐車サービス券） R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（帳票） R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 郵便料金計器計示額報告書 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 立入検査証交付対象者名簿 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（銀行印・所長印・組織印） 2022年度（R4） | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（銀行印） 2022年度（R4） | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 申請・承認 | 外出簿 令和4年度 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 決裁 | 決裁 令和④サーバ室鍵管理装置ログの点検結果 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理 | 決裁 | 決裁 令和④氏名索引照会処理の権限の確認結果 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 決裁 | 決裁 令和④ 業務支援ツール点検結果報告書 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理 | 決裁 | 決裁文書 R④年金個人情報等がないことの点検結果 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書 R④ | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会 R4 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（R4年度広報編集委員会議） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 申請・承認 | 氏名索引実施者申請書（紙帳検索システム） R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁（R④ 外部倉庫 定期集荷等報告） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 年金委員 | 年金委員推薦書・辞退届出書（地域型・職域型） R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 年金委員 | 年金委員委嘱状・解嘱状送付（地域型・職域型） R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 自主点検 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（自主点検） R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 社労士会連絡会議・社労士会報告 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員表彰式 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員支援事業 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 組織 | 会議 | 会議資料 | 地域年金事業運営調整会議 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金展開事業 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 組織 | 会議 | 会議資料 | 県内所長・副所長会議 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 公的年金加入状況等調査 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 管理業務 | 地域巡回報告（令和4年度） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 報告書 | 管理業務専任役活動状況報告書R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-----------------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 起案文書（5年保存）R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 登記事項証明書交付申請書の実績報告 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等貸 付 | 契約書 | 賃貸契約書 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 会計帳簿等 | 現金金種表 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 就業規則 | 勤務時間 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R 4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 庶務 | 管理簿 | 業務用携帯電話管理簿・業務用携帯電話使 用簿 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 契約書 | 業務委託契約書 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 事務所等の管 理 | 申請・承認 | 広告物等掲示申請・承認 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 現預金等報告書 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (MCDCOM) 令和④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 管理簿 | 年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿 R4 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 管理簿 | 退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿 R4 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 管理簿 | 外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿 R4 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 会計検査院 | 決裁 | 会計検査院関係 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 休暇 | 申請・承認 | 病気休暇関係書類 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 事務所等の管 理 | 申請・承認 | 屋外広告物設置関係綴R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 事務所等の管 理 | 申請・承認 | 物品販売等申請・承認 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金 事務所） | 発議台帳 令和4年 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内及び3 F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 管理体制 | 決裁文書 情報セキュリティに関する管理 体制一覧等④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 収納職員・徴収職員認可申請 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 管理体制 | 決裁文書情報セキュリティに関する管理体 制一覧等③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 事務所等の管 理 | 申請・承認 | 物品販売等申請・承認R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 鍵管理装置 | 管理簿 | 管理責任者・管理担当者指定簿 R③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（責任者等一覧表②～④） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（消防用設備等点検結果報告書・ 点検結果総括表）R 3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（消防用設備等点検結果報告書・ 点検結果総括表）R 4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 災害対応 | 災害対応 | 災害予防等に関する職員教育・訓練 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 端末設備等の工事申請書 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（RPAツール関連） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 鍵管理装置 | 管理簿 | 管理責任者・管理担当者指定簿 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 事務所等の管 理 | 管理簿 | 解錠・施錠時間管理簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 事務所等の管 理 | 管理簿 | 解錠・施錠時間管理簿 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 新型コロナウイルス感染症対策チェックリ スト・議事録 R 4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 個人番号管理 | 管理簿 | 本人確認管理簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 個人番号管理 | 管理簿 | 本人確認管理簿 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 休暇 | 申請・承認 | 病気休暇関係書類 R 3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 在宅勤務 | 報告 | 業務内容報告書 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 人事労務 | 在宅勤務 | 報告 | 業務内容報告書 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 主任指定 | 依頼・回答書 | 主任指定（変更・解除）依頼・回答書 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 人事管理 | 報告 | 職員状況連絡票 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 復職 | 復職手続 | 復職関係書類 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 主任指定 | 依頼・回答書 | 主任指定（変更・解除）依頼・回答書 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 休暇 | その他 | 新型コロナウイルス特別休暇関係 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 休暇 | その他 | 新型コロナウイルス特別休暇関係 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 基本方針 | 諸規程（内部 統制） | 要領 | 防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 申請・承認 | 例外措置関係④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | オンラインジャーナル検索結果一覧表・聴 取調書 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（コロナ助成金） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 鍵整理簿 R④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 使用者範囲整理簿 ③ | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 使用者範囲整理簿 ④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル番号等変更管理簿（R②～R③） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル番号等変更管理簿 ④ | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等管 理 | 管理簿 | 鍵貸出簿 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等管 理 | 管理簿 | 暗証番号変更管理簿（秋田年金事務所） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|------|----------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|---------|------------|--------------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（機構健康保険組合綴 R4） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（給与G提出書類 R4） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 出納証拠書類（入出金伝票決議書等 R4） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 本部報告綴 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 検収調書等（本部・支部） R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 検収調書等 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 監督職員・検査職員通知書（写し） | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 監督職員・検査職員通知書（写し） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 監督職員・検査職員任免簿 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 人事管理 | 報告 | 職員状況連絡票 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 経費申請・収入決議綴 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 光熱水料 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 管理 | 駐車券 | 駐車サービス券払出依頼書・払出書（写）・受領書 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 決裁 | 料金後納郵便物差出票 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿（～R3・R4） | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務調整課 長 | 移管 | 全2ファイル |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 領収証書綴等管理簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（帳票・駐車券・切手） R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 年金委員 | 年金委員委嘱状・解嘱状送付（地域型・職域型） R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|------|-------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 年金委員 | 年金委員推薦書・辞退届出書 (地域型・職域型) R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (R5年度広報編集会議) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金展開事業 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 社労士会連絡会議・社労士会報告 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員支援事業 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 組織 | 会議 | 会議資料 | 地域年金事業運営調整会議 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員表彰式 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (身分証 R5) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 検収調書等 (本部・支部) R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 本部報告関係係 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 光熱水料 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 出納証拠書類 (入出金伝票決議書等 R5) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 経費申請・収入決議綴 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 検収調書等 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等 貸付 | 契約書 | 賃貸契約書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト・議事録 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (機構健康保険組合綴 R5) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (給与G提出書類 R5) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 収納職員・徴収職員認可申請 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|--|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 立入検査証交付対象者名簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | ⑤出張旅費請求書等（1万円未満） | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 起案文書（5年保存）R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計 | 契約書 | 業務委託契約書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 申請・承認 | ⑤個人所有車両業務使用申請・承認 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 現預金等報告書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 R⑤ | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | ⑤旅費必要書類送付票 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 管理簿 | スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿 R⑤ | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 個人情報保護 管理事務取扱 | ねんきんネッ ト | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 申請・承認 | 廃棄伺 R⑤ | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 【年金セミナー】外部電磁的記録媒体利用 報告書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 【年金セミナー】廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用） R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 【年金セミナー】外部電磁的記録媒体移送 許可申請書兼回付書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 外部電磁的記録媒体払出申請・許可書 R 5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用） R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | USB接続機器等貸出申請・許可書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 文書管理 | 廃棄 | 引き渡し・受領書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | リスク管理 | 点検 | 封緘作業用チェックリスト R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 申請・承認 | 物品販売等申請・承認 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 旅費 | 申請・承認 | 外出簿 令和5年度 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁(R5) 外部倉庫 定期集荷等報告) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 文書管理 | 管理業務 | FAX送信票(令和5年度) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | サーバ室入室退室管理簿 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | サーバ室入室許可申請書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 管理 | 駐車券 | 駐車サービス券払出依頼書・払出書・受領書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 自主点検 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 電子媒体管理ツール利用者登録一覧表 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 個人番号管理 | 管理簿 | 本人確認管理簿 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理 | 申請・承認 | 氏名索引実施者申請書(紙台帳検索システム) R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票(自主点検) R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 管理簿等 | オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 管理簿等 | オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | リスク管理 | 管理簿 | 封入・封緘者印使用者一覧表 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 事務所等の管理 | 管理簿 | 解錠・施錠時間管理簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------|-------------|--------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 鍵管理責任者代理者指定簿 (秋田年金事務所) | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 鍵管理台帳 (秋田年金事務所) | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 鍵一覧表 (秋田年金事務所) | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 暗証番号変更管理簿 (秋田年金事務所) | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル番号等変更管理簿 ⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫等検査実施簿 R⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 監督職員・検査職員通知書 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (責任者等一覧表⑤～) | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 管理簿 | 年金セミナー用動画 (DVD) 媒体管理簿 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 管理簿 | 退職者向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 管理簿 | 外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 文書廃棄記録簿 R5 (システム運用責任者) | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 端末設備等の工事申請書 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 文書廃棄記録簿 (個人情報保護管理責任者) R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 登記事項証明書交付申請書の実績報告 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 郵便料金計器計示額報告書 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 郵便料金表示額記録簿 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|------------|--------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|---------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 管理 | 庶務 | 管理簿 | 業務用携帯電話管理簿・業務用携帯電話使用簿 R⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 令和4年度 車両使用簿 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 管理体制 | 決裁文書 情報セキュリティに関する管理体制一覧表⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（法人文書廃棄箱数月次報告 R5年度） | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 令和5年度一時保管廃棄記録簿（総務調整課） | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 使用者範囲整理簿 ⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 鍵整理簿 R⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理 | 管理簿 | 特定個人情報等取扱者名簿・取扱/管理区域・配置状況報告 R⑤ | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 文書廃棄記録簿R5（総務調整課） | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 端末管理 | 管理簿 | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務調整課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金推進員活動報告書 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（銀行印・所長印・組織印）2023年度（R5） | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（3年）R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 社会保険オンラインシステムID登録申請書 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 電子媒体 | 証明書 | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 休暇 | 申請・承認 | 病気休暇関係書類 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 労働災害・業務上の交通事故発生報告 | 総務調整課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 各種証明書発行綴 R5 | 総務調整課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|----------------|---------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 金銭等送付分受付整理簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 振込受付書(兼振込手数料受取書) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 休暇 | 申請・承認 | 人間ドック又は職場外定期健康診断受診申 出書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度 県内所長会議 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度 県内副所長会議 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 端末管理 | 整理簿 | 年金セミナー用PC使用状況整理簿 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 端末管理 | 整理簿 | 年金セミナー用PC使用状況整理簿 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 端末管理 | 整理簿 | 年金セミナー用PC使用状況整理簿 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 端末管理 | 管理簿 | 年金セミナー用PC使用予定表 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 端末管理 | 管理簿 | 年金セミナー用PC使用予定表 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 端末管理 | 管理簿 | 年金セミナー用PC使用予定表 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(社労士コード設定) R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(社労士コード設定) R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(社労士コード設定) R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(年金委員月別委嘱状況報告) R 5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿(年金事 務所) | 金券配付簿 令和4年度 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿(年金事 務所) | 金券配付簿 令和5年度 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿(年金 事務所) | 確認印の押印省略管理票 令和5年度 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿 | 総務調整課 長 | 未定 | 30年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|----------------|------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 申請・承認 | 公印新調・改刻申請・承認/公印の交付・ 受領・引継 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 申請・承認 | 個人所有車両業務使用申請書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 衛生管理 | 決裁 | (決裁文書) 人間ドック等受診者に係る経 費申請書兼結果報告書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿(登記事項証明 書) H22~R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等 管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿(登記事項証明 書) R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 令和6年度事務所整備計画 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 主任指定 | 依頼・回答書 | 主任指定(変更・解除)依頼・回答書 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 令和5年度 車両使用簿 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 検査 | 預り金検査書 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 検査 | 預り金検査書 R4 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計 | 検査 | 預り金検査書 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 起案文書(労働基準監督署) R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | R4 收受台帳 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | R5 收受台帳 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿(年金事 務所) | R4 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿(年金事 務所) | R5 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 決裁 | 料金後納郵便物差出票 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | スタンドアロン利用者管理票 R5 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿(年金 事務所) | 令和5年度 引継簿(総務担当部署用) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|---|----------------|-----------|------|-------------|--------|-----------------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | R 5 氏名索引照会処理票 (オフィス秋田) | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | R 4 氏名索引照会処理票 (オフィス秋田) | 総務調整課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務調整課 長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金 事務所) | 発議台帳 令和5年 | 総務調整課 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ内及び3 F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 郵便料金計器計示額報告書 R3 | 総務調整課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫 | 総務調整課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 電子媒体等管理簿 (様式4-13-1) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書 (5年保存) (行動計画) R2 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (5年保存) 市町村と連携した 適用対策 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書 (3年保存) 二以上選択届 提出 勧奨 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認 (申請) 書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被保険者記録照会回答票 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被扶養者からの削除の申出書 (DV) R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処 理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険法75条該当処理票 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被保険者記録補正処理票 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 不備による返戻処理票 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金基金加入・脱退処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 (けんぽ協会・後期高齢連合会等) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|---|----------------|-----------|------|-------------|--------|-------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（認可申請） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外- R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認定全喪関係 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全4冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 全喪事後調査関係 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（行動計画）R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 決裁文書（5年保存）（未適用事業所管 理ファイル③完了・対象外等） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 報告 | 外出簿 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 書類携行（持ち出し）整理簿 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存） （標準報酬月額額の相違） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険 賞与支払届 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・非該当届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・事業所 | 船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・事業所 | 船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 （名称）・住所（所在地）変更届（管轄 内） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 磁気媒体届書保管状況管理簿等 （様式4-17-1） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 氏名索引照会処理票 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|--|----------------|-----------|------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（調査関係） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（船員保険報奨金 関係） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（船員保険調査関 係） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・事業所 | 被保険者標準報酬調査票（基準日届調査） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用調査対象事業所進捗管理表 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 総合調査台帳及び復命書 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全5冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表 R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） R3 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取 得届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険被扶養者（異動）届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額変更（基準日）届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者 該当・不該当届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者 月額変更（基準日）・賞与支払届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全16箱 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全12冊 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|----------|-------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険 被保険者資格記録取消届 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失申出・申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 決裁文書（5年保存）（未適用事業所管理ファイル 完了・対象外等） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（3年保存） 二以上選択届 提出勧奨 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（健保組合編入関係） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（標準報酬月額相違） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外- R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金・健康保険被保険者資格確認請求書 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 被保険者記録補正処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 不備による返戻処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 疑重複調査・確認票（確認のお願い登録（取消）処理票） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用事業所管掌区分変更処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|----------|-------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 被扶養者からの削除の申出書（DV） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険法75条該当処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認定全喪関係 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（けんぽ協会・後期高齢者連合会等） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（認可申請） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（行動計画） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（調査関係） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険被扶養者（異動）届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該当・不該当届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 全13冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 全15箱 |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更（基準日）届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額変更（基準日）・賞与支払届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|----------|------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 住基異動情報登録処理票 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失申出・申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用調査対象事業所進捗管理表 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 報告 | 外出簿 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 書類携行（持ち出し）整理簿 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険 賞与支払届 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当・非該当届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 氏名索引照会処理票 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 総合調査台帳及び復命書 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 全4冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|---|----------------|-----------|------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） R4 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（船員保険調査関 係） R4 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・事業所 | 被保険者標準報酬調査票（基準日届調査） R4 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 報告 | 事業状況報告書（事務所計） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 報告 | 事業状況報告書（都道府県計） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 住基情報更新エラーリスト（厚年・船保） | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 不備による返戻処理票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被保険者記録補正処理票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険法75条該当処理票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処 理票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被扶養者からの削除の申出書（DV） R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV） R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（紙媒 体） R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（TACD 作成） R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所）） R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|----------|------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健保・厚年適用関係通知書等の再交付 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（けんぽ協会・後期高齢連合会等） R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報公開 | 開示請求 | 個人情報開示請求 R3 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報公開 | 開示請求 | 個人情報開示請求 R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 情報公開 | 開示請求 | 個人情報開示請求 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 記録問題 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（厚年特例法納付勸奨） R3 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 記録問題 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（厚年特例法納付勸奨） R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 記録問題 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（厚年特例法納付勸奨） R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 総合調査台帳及び復命書 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 全4冊 |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（認可申請） R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（調査関係） R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 決裁文書（1年保存）「外部返戻票（決裁済分）」 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 情報提供依頼書 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金・健康保険被保険者資格確認請求書 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（標準報酬月額の相違） R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 禁止事項 | FAX送信票 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|----------|-----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|---------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（健保組合編入関係）R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）ニ以上選択届 提出勸奨 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 報告 | パスワード管理簿（共有フォルダ用） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船保・厚年適用関係通知書等の再交付 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（行動計画）R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外- R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 適用対策会議（5年保存）R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 適用対策会議（5年保存）R4 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 適用対策会議（5年保存）R3 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 書類携行（持ち出し）整理簿 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 氏名索引照会処理票 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 住基情報更新エラーリスト（厚年・船保）R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険被保険者被扶養者遠隔地被扶養者証回収年月日登録処理票 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当・非該当届 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険 賞与支払届 R5 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|--|----------------|-----------|------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト(船保) R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届(処理票) R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | ローマ字氏名検索処理票 R5 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全15箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 住民基本台帳検索処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取 得届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険被扶養者(異動)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額変更(基準日)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 住基異動情報登録処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険部への情報提供書類一式(船員保 険適用関係届書等) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 全12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 該当・不該当届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険 者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記 録訂正届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 基礎年金番号通知書再交付申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 個人番号収録状況照会票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|----------|----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金被保険者住所変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者氏名変更・訂正届 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記録取消届 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連記録取消届 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険（船員）被保険者住所変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 滞納処分等 | 認可書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 会計帳簿等 | 検査書・預り金検査書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 決裁文書（諸報告） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 債権・徴収 | 決裁文書（滞納処分等の実施結果に関する報告） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 会議資料等 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 徴収対策会議綴 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金免除決定通知書作成伺（猶予分） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 返戻整理簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------|--|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（令和2年度決算報告） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 決裁文書（決算（見込）純計額報告） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（被保険者2000人以上報告） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（滞納事業所の整理状況に係る報 告） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 労務管理 | 申請・承認 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 労務管理 | 申請・承認 | 外出簿 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 令和3年4月～令和4年3月分 同月得喪充当関係・同月得喪還付関係 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 令和3年4月～令和4年3月分 納入告知関係（充当未済） | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定済額修正票・過誤納額還付処理 票・調整伺（同月得喪・充当未済以外） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決議書関係（調査確認並びに調査決定決議 書等） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決議書関係（過誤納額決議書） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和2年度完結分） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和3年度完結分） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全7箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和4年度完結分） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和5年度完結分） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押整理簿 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 交付要求整理簿 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 配当金等交付整理簿 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|---------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（不納欠損決議書【報告】） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（労働保険年度更新） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（各種起案） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）告知額一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）告知額一覧データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 6ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）増減内訳書 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）増減内訳書データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 7ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 賞与算出内訳書データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）賞与算出内訳書データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 5ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 算出内訳書データ R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2ファイル |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（船保） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 特別保険料額報告書（都道府県計） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 賞与保険料額報告書（都道府県） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | （船保）賞与保険料額報告書（都道府県） R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|--------------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 年度別整理状況表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収済額報告表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収明細表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越船舶所有者一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 船舶種類別保険料内訳表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 口座振替記録更新結果リスト R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 口座振替記録更新結果リスト R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 口座振替情報確認リスト R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 口座振替情報確認リスト R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 R3 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|----------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保)金融機関情報整備結果一覧表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押(解除)処理票 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付猶予(取消)処理票 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付猶予登録(取消)総括表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予(取消)処理票 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予登録(取消)総括表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書(保険料等収納状況報告書) R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入確認(申請)書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明(申請)書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表内訳 データ R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表証明簿 作成処理票 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表証明簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】月計突合情報登録処理票 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】月締情報登録処理票 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 厚第四種被保険者関係 綴(徴収決定済額 修正票 等) R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書(手管理分債権にかかる総括表 綴) R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|----------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権 | 二年以上遡及リスト関係・期間重複解消関係 綴（調整伺等処理票） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（行動計画） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知（報告）書合計表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金滞納処分票（令和3年度完結分） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿情報登録処理票 綴 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（口座振替緊急停止依頼書綴） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （厚年特例） 債権管理簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （高齢任意関係） 債権発生通知書等 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿（厚年） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 会議資料等 | 証書等受払簿 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済報告書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知書・領収控 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 預り金領収済報告書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付（弁済）受託証券等報告書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収証書（受領証） R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 払渡金領収書・払渡金振込請求書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|---------|--------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 徴収 | 払込領収証書 | 送付書・領収証書 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿情報確認用リスト R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健保・厚年の標準報酬月額相違における処理(調整伺) R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書(納入告知額・領収済額通知書再交付) R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書(還付請求書未提出事業所 督励綴) R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 収納事務関係担当者登録一覧表 R3 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 会計検査院指摘事業所一覧表(会計検査院実施検査関係) R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 滞納処分等 | 認可書 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 会計帳簿等 | 検査書・預り金検査書 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 決裁文書(諸報告) R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 債権・徴収 | 決裁文書(滞納処分等の実施結果に関する報告) R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 会議資料等 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 徴収対策会議綴 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金免除決定通知書作成伺(猶予分) R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 臨場予定表(兼 滞納処分票一式持ち出し整理表) R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 返戻整理簿 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(令和3年度決算報告) R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|-------------|--|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|----------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 決裁文書（決算（見込）純計額報告） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（被保険者2000人以上報告） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（滞納事業所の整理状況に係る報告） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 労務管理 | 申請・承認 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 労務管理 | 申請・承認 | 外出簿 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 令和4年4月～令和5年3月分 同月得喪充当関係・同月得喪還付関係 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 令和4年4月～令和5年3月分納入告知関係 （充当未済） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当通知書一覧表 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定済額修正票・過誤納額還付処理 票・調整伺（同月得喪・充当未済以外） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決議書関係（調査確認並びに調査決定決議 書等） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決議書関係（過誤納額決議書） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式 R4 | 厚生年金徴収課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和4年度完結分） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 全5冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和5年度完結分） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押整理簿 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 交付要求整理簿 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 配当金等交付整理簿 R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（不納欠損決議書【報告】） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（労働保険年度更新） R4 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|---------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（各種起案） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保)告知額一覧データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保)増減内訳書データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 賞与算出内訳書データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保)賞与算出内訳書データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 7ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 算出内訳書データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2ファイル |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（船保） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 賞与保険料額報告書（都道府県） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | (船保)賞与保険料額報告書（都道府県） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保)年度別整理状況表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保)徴収済額報告表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|------------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収明細表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越船舶所有者一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 船舶種類別保険料内訳表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 口座振替記録更新結果リスト R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 口座振替記録更新結果リスト R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 口座振替情報確認リスト R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 口座振替情報確認リスト R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 金融機関情報整備結果一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押(解除)処理票 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予(取消)処理票 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予登録(取消)総括表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|--|--------------|-----------|------|-------------|-------|-------|--------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（保険料等収納状況報告書） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入確認（申請）書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明（申請）書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表内訳 データ R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表証明簿 作成処理票 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表証明簿 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】月計突合情報登録処理票 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】月締情報登録処理票 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（手管理分債権にかかる総括表 綴） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権 | 二年以上遡及リスト関係・期間重複解消関 係 綴（調整伺等処理票） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（行動計画） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知（報告）書合計表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿情報登録処理票 綴 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（口座振替緊急停止依頼書綴） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （厚年特例） 債権管理簿 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （高齢任意関係） 債権発生通知書等 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------------|--------|--------------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿（厚年） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 会計 | 徴収 | 会議資料等 | 証書等受払簿 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済報告書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知書・領収控 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 預り金領収済報告書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付（弁済）受託証券等報告書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収証書（受領証） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 払渡金領収書・払渡金振込請求書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 徴収 | 払込領収証書 | 送付書・領収証書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿情報確認用リスト R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健保・厚年の標準報酬月額相違における処理（調整伺） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（納入告知額・領収済額通知書再交付） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（還付請求書未提出事業所 督励綴） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 収納事務関係担当者登録一覧表 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 経過管理・電子決裁システム | 届書 | 経過管理関係届書（口座振替申出書） R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 R4 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|--|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 滞納処分等 | 認可書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 会計帳簿等 | 検査書・預り金検査書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿（厚年） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2名分 |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会議資料等 | 証書等受払簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2名分 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済報告書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知書・領収控 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 預り金領収済報告書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付（弁済）受託証券等報告書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収証書（受領証） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 払渡金領収書・払渡金振込請求書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 払込領収証書 | 送付書・領収証書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（令和4年度決算報告） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収利用履歴 綴 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 令和5年4月～令和6年3月分 同月得喪充当関係・同月得喪還付関係 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 令和5年4月～令和6年3月分 納入告知・延滞金再計算関係（充当未済） | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全4冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付書発行内訳表（遡及更正減後） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 遡及更正減登録結果リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------------------|--------|-------------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 遡及更正減エラーリスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 過誤納額一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 還付差押対象事業所リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当通知書一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 決裁文書（決算（見込）純計額報告） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 経過管理・電 子決裁サプ システム | 届書 | 経過管理関係届書（口座振替申出書） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納入告知（納付）書作成伺 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押（解除）処理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 債権・徴収 | 決裁文書（滞納処分等の実施結果に関する 報告） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予（取消）処理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）告知額一覧データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）増減内訳書データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 賞与算出内訳書データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 10ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）賞与算出内訳書データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 8ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 算出内訳書データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2ファイル |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（船保） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|----------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収済額報告表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収明細表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 賞与保険料額報告書(都道府県) R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | (船保) 賞与保険料額報告書(都道府県) R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 年度別整理状況表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越船舶所有者一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 船舶種類別保険料内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 口座振替記録更新結果リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 口座振替記録更新結果リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 金融機関情報整備結果一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 等級別基本人員表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|------------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | 歳入済報告書（都道府県） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 徴収 | 会計帳簿等 | （船保）歳入済報告書（都道府県） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）督促状発行内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納期内納入状況表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 保険料等分割納入リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金徴収金納付書発行額一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収金 督促状発行内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 各月徴収金納付予定額一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付計画変更結果一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 1号加算金督促状発行内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収金 催告状発行内訳表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 未整理過誤納額、超過収納額リスト R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|---------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納付計画状況確認リスト R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿情報確認用リスト R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 決裁文書（諸報告） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（各種起案） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 会議資料等 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し 整理表） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 返戻整理簿 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知（報告）書合計表 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済額日計表 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（他拠点への回付票） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（外部返戻票） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 機構外部への回付票 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決議書関係（調査確認並びに調査決定決議 書等） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決議書関係（過誤納額決議書） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（納入告知書・督促状・口振不 能・延滞金納付書引抜依頼綴） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 組織 | 会議 | 会議資料等 | 徴収対策会議綴 R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 債権・報告書等 | 決裁文書（行動計画） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（口座振替緊急停止依頼書綴） R5 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|--|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | FAX送信票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入確認（申請）書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明（申請）書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 3F書庫A | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押整理簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金免除決定通知書作成伺（猶予分） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（保険料等収納状況報告書） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 【経過管理システム】氏名索引照会処理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（納入告知額・領収済額通知書 再交付）R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表内訳 データ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表証明簿 作成処理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】歳入金月計突合表証明簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】月計突合情報登録処理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【月計突合関係】月締情報登録処理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定済額修正票・過誤納額還付処理 票・調整伺（同月得喪・充当未済以外） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権 | 二年以上遊及リスト関係・期間重複解消関 係 綴（調整伺等処理票）R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（被保険者2000人以上報告） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|------------------------------------|--------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------------|--------------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（手管理分債権にかかる総括表 綴） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿情報登録処理票 綴 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康勘定日雇特例徴収済額調 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 決裁文書（不納欠損決議書【報告】） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （高齢任意関係） 債権発生通知書等 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健保・厚年の標準報酬月額相違における処 理（調整伺） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （厚年特例） 債権管理簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 労務管理 | 申請・承認 | 外出簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（労働保険年度更新） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 徴収 | 決裁 | 決裁文書（滞納事業所の整理状況に係る報 告） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 決裁 | 収納事務関係担当者登録一覧表 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 確認印の押印省略管理票 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 交付要求整理簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 配当金等交付整理簿 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式 R5 | 厚生年金徴 収課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式（令和5年度完結分） R5 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F面談室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 R③ | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全12冊 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|-------------|-----------|------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 決裁文書 事件・事故・事務処理誤り (報告) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿 | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 決裁文書 処理不要 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿 | 個人番号記載住民票返送事蹟管理簿 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間: 2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿 | 個人番号記載住民票等廃棄管理簿 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間: 2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 疑義照会・回答 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 決裁文書 お客様の声(報告) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間: 2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 請求書 | 年金記録照会申出書 R3 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全26冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 行政機関等に対する年金個人情報の提供に かかる事務処理(捜査関係事項に関する調 査について) R2 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全7箱 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 行政機関等に対する年金個人情報の提供に かかる事務処理(国民年金基金から) R2 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 住民基本台帳 による住所の更新 停止・解除申出書(特 定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】未支給(年金保険給付)・年 金受給権者死亡届(報告書) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間: 2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続き受付票(受給要件なし) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書(国民年金・厚生 年金保険老齢給付) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書(国民年金・厚生 年金保険障害給付) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者死亡届(報告 書) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢厚生年金 加給年金額加 算開始事由該当届(生計維持申立書) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間: 2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】厚生年金保険障害者特例・繰 上げ調整額請求書 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間: 2年 全1冊 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|---------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 住所変更・居所登録届 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】厚生年金保険加給年金額対象者不該当届 旧（特定個人情報ファイル） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給選択申出書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢基礎・厚生 退職共済年金支給繰下げ請求書（特定個人情報ファイル） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】生計維持確認届（特定個人情報ファイル） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金加入期間確認請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 年金分割 | 【処理不要】標準報酬改定請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】加算額・加給年金額対象者不該当届 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】扶養親族等申告書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢 基礎・厚生年金繰下げ請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当届 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】障害給付 額改定請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年 全1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書（国民年金障害基礎年金） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢基礎厚生年金裁定請求書65歳支給 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 資料 | 障害福祉年金受給権者台帳 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | 全7箱 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 資料 | 障害福祉年金事務処理ロード | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | 全8箱 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---|-------------|-----------|------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 保有個人情報 開示等 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 保有個人情報 開示等 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 決裁文書 事件・事故・事務処理誤り (報告) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 決裁文書 お客様の声 (報告) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 決裁 | 時間外 (休日) 勤務命令簿事前申請書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 R④ | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 行政機関等に対する年金個人情報の提供に かかる事務処理 (捜査関係事項に関する調 査について) H28 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全6冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 請求書 | 年金記録照会申出書 R4 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 全30冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰上げ請求書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ申出書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金額仮計算書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】厚生年金保険障害者特例・繰 上げ調整額請求書 様式401号 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書 (国民年金障害基 礎年金) 様式107号 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給選択申出書 様式 201号 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給選択申出書 様式 202号 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書 (国民年金・厚生 年金保険老齢給付) 65歳以上 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険 第 三者行為事故状況届 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険 時 効特例給付対象者報告書様式120-3 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書 (国民年金 厚生 年金保険老齢給付) 様式101号 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|---------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】生計維持していることの申立書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】基礎年金番号重複取消届（処理票）年金手帳記号番号登録処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】年金手帳記号番号登録処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】基礎年金番号付番（手番）処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】加算額・加給年金額対象者不該当届 様式205号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】新法 年金受給権者配偶者情報登録処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】新法 年金受給権者配偶者情報取消処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 支払機関登録（変更）届 ゆうちょ銀行又は郵便局窓口受取用） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国会議員又は地方公共団体の議会に議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届（特定個人情報ファイル） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金に係る年金決定の再調査及び訂正について（様式127号） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金（支援給付金を含む）振込についての回答 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】公金受取口座利用登録票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（様式230号） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】返納方法申出書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金 所得状況届 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金請求書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|---------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・老齢基礎年金額加算開始事由該当届(様式222号) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金記録照会申出書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険船員保険 年金に係る年金決定の再調査及び訂正について 様式128号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】障害状態及び因果関係の認定について(依頼) 様式1号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書 様式233号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢 基礎厚生 年金支給繰下げ請求書 様式235号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢 基礎厚生 年金裁定請求書65歳支給 様式236号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】障害給付 額改定請求書 様式210号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】個人番号等登録届 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険船員保険 年金に係る年金決定の再調査及び訂正について 様式127-2号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書(国民年金 厚生年金保険遺族給付) 様式105号 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票)住所 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新 停止解除申出書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】再整入処理依頼票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険 船員保険 共済年金 年金生活者支援給付金未支給年金・未支払給付金請求書(様式514号) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|---------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険 船員保険 共済年金 年金生活者支援給付金 年金受給権者死亡届(報告書)(様式515号) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】死亡届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(死亡)) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間:1年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続き受付票(受給要件なし) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金 所得状況届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】高齢基礎・厚生年金受給権者 厚生年金保険被保険者資格喪失届(退職) 様式第208号(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険時効 特例給付対象者報告書(様式第127号-3)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】住民基本台帳による住所等の更新・停止・解除申出書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書(様式第514号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 受取機関・氏名変更届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 住所変更届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】返納方法申出書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金請求書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】高齢基礎・厚生 退職共済年金支給繰下げ請求書(様式第235号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金に係る年金決定の再調査及び訂正について(様式第127-2号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金証書・改定通知書・振込通知書 再交付申請書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理済】情報提供依頼に対する回答書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|--------|------|---------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金生活者支援給付金受給権者死亡届(様式第515号) (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 受取機関変更届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新 停止・解除申出書(成年後見人用) (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】租税条約に関する届出書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 住民基本台帳検索処理票(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 全6冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 情報照会登録処理票(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 全6冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】遺族年金失権届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】年金受給権者 配偶者情報取消処理票(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】年金受給権者 配偶者情報登録処理票(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給選択申出書(様式第201号) (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 支払機関登録(変更)届(ゆうちょ銀行又は郵便局窓口受取用) (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金受給権者 住所変更・居所登録届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金額仮計算書 (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険・船員保険年金に係る年金決定の再調査及び訂正について(様式第127号) (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金・厚生年金保険・船員保険年金に係る年金決定の再調査及び訂正について(様式第128号) (特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国会議員又は地方公共団体の議会の議員にかかる(報酬変更等)一覧表(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|--------|------|---------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金 厚生年金保険 老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書(様式235-1号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金不支給事由該当届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢厚生年金 受給権者支給停止事由該当届(様式第583号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届(様式第230号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)(様式第101号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】基礎年金番号付番処理票(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】加算額・加給年金額対象者不該当届(様式第205号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】生計維持確認届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金(支援給付金を含む)の振込についての回答(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 【処理不要】住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)(様式第105号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届(様式第222号)(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】年金生活者支援給付金請求書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】公的年金等の受給者の扶養親族申告書(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】個人番号等登録届(特定個人情報ファイル) | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--|-------------|-----------|------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】 共済組合等加入記録申出書 (特定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 【処理不要】 国会議員又は地方公共団体の 議会の議員にかかる(期末手当支給)一覧 表(特定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票R5(特定個人情報 ファイル) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 24冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 オフィス分R5(特 定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 受給要件なし R5(特定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 請求書 | 年金記録照会申出書 R5 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 41冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 行政機関等に対する年金個人情報の提供に かかる事務処理(捜査関係事項に関する調 査について) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 R5 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 文書相談(ご照会の回答について) R4 (特定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期 間:1年 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 文書相談(ご照会の回答について) R5 (特定個人情報ファイル) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 保管庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 一時保管廃棄記録簿 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引 照会票 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|-------|-------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|---------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 基本方針 | 諸規程（内部統制） | 管理簿 | 出張年金相談個人情報等管理簿 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム） | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 通知書 | 障害年金不支給綴（令和3年度） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 通知書 | 障害年金不支給綴（令和4年度） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 通知書 | 障害年金不支給綴（令和5年度） | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 報告書 | 年金再裁定受付・進達件数月次報告（令和3年度） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 報告書 | 年金再裁定受付・進達件数月次報告（令和4年度） | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|------|-------------------------------|-------------|-----------|------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 報告書 | 年金再裁定受付・進達件数月次報告 (令和5年度) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 届書等 | 所在不明関係 (令和2年度) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 届書等 | 所在不明関係 (令和3年度) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 届書等 | 所在不明関係 (令和4年度) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 起案文書 | 審査請求書の回送 (令和3年度) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | ねんきん定期便再発行処理票 (令和5年度) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 起案文書 | 個別協議関係 (令和4年度) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 起案文書 | 個別協議関係 (令和5年度) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 特別障害給付 金 | 管理簿等 | 特別障害給付金通知関係(仙台JCより) (令和2年) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間：2年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 特別障害給付 金 | 管理簿等 | 特別障害給付金通知関係(仙台JCより) (令和3年) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期 間：1年 全1冊 |
| 2023年度 | 業務 | 特別障害給付 金 | 管理簿等 | 特別障害給付金通知関係(仙台JCより) (令和4年) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 報告 | 議員報酬額等に関する報告 (令和3年) | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期 間：2年 全1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 報告 | 議員報酬額等に関する報告 (令和4年) | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期 間：1年 全1冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 報告 | 議員報酬額等に関する報告 (令和5年) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 年金受給者支払保留処理票 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票等 | 年金受給者支払保留処理票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫3 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 取納事務実施 (機構が定め るもの) | 報告 | 検査書関係 H20年度～ | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 S59～ 保険料以外 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書 (5年保存) (収納対策) R3年度 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全3冊 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|--------|------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 不納欠損処決議書登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | ・領収済報告書集計表登録（完了・訂正・ 取消）処理票 ・払込結果登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金領収済通知（報告）書処理票 （WM入力） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（R3年度強制徴収） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（R3年度強制徴収報告） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 督促状発行伺（R3） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿（R3） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）R3諸報告 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金追納勧奨状発行者一覧表（R3） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3箱 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新結果件数表（R3） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新エラーリスト R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト 督促状発行予定者一覧表 年度別督促保険料未納者一覧表 督促保険料収納一覧表 強制徴収被保険者管轄変更リスト 納付誓約期限超過者一覧表 R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用） 債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用） R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 強制徴収の実施状況（事務所計） （都道府県計）（全国計）R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金収納済額日計表 R3 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 R3 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 歳入済報告書（秋田県） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金調定内訳書 延滞金定例納付書発行一覧表 延滞金収納一覧表 延滞金未納被保険者一覧表 延滞金年度別整理状況表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 現金払込仕訳書登録状況一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 法定免除 | 決裁文書（5年保存）R3 国民年金保険 料免除理由該当届・消滅届 届出勧奨に ついて【生活保護】 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 法定免除 | 決裁文書（5年保存）R3 国民年金保険 料免除理由該当届・消滅届 届出勧奨に ついて【障害年金】 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 債権・決議書 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） 徴収簿情報登録処理票（取消） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 歳入金月計突合表証明簿 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年）（延滞金納付書定例分・ 再送付分R3） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（日次） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（週次） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（月次） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（情報提供） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 被保険者記録照会回答票 R3 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 前納納付書発行対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | ノウシヨハコウチランヒョウ（ノウシヨクガツサケイシヨリヒョウ） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表/ 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表/ 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 /第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表/ 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表/ 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表/ 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 / 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表/ 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表/ 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全33冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 年金相談・手続受付票綴（特定事由） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全17冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 34歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 44歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 54歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 納付確認書 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 電話相談処理票（特定事由） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|--------|--------------------|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明書発行依頼(処理)票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報・継続審査情報一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度納付状況統計表(月報)(事務所分)手帳送付者納付状況統計表(月報)(事務所分) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度納付状況統計表(各月)(事務所分)手帳送付者納付状況統計表(各月)(事務所分) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度事業状況統計表・適用(都道府県分)事業状況統計表・保険料(都道府県分)手帳送付者事業状況統計表・適用(都道府県分)手帳送付者事業状況統計表・保険料(都道府県分) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度 納付状況統計表（月報）（都道府県分） 手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分） 納付状況統計表（各月）（都道府県分） 手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道府県分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）20歳事前勧奨R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）ねんきんネット登録 勧奨R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 督促事蹟管理票（R3年度完結） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 手管理債権関係 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 申出 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 督促事蹟管理票（R3年度不納欠損） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 滞納整理関係書類接受簿R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）R3MZ | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | ヒアリングシート兼個別アプローチ実施状況報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | ヒアリングシート兼個別アプローチ実施状況報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 収納対策帳票発行事績削除処理票 収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録 処理一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 合算対象期間登録（更新）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金被保険者資格喪失届（申出）書 国民年金被保険者種別変更（第2号被保険者該当）届書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 現存被保険者ファイル創成処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 特別催告状発行事績登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 申出 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票／特定期間関連記録追加処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 基礎年金番号重複取消届（取消） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 基礎年金番号付番（手番）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金裁定処理結果取消処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保存記録照会受付票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 決裁文書（5年保存）行動計画関係（R3年度） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 保険料等収納簿1冊、預り金現金出納簿2冊（R3） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保存記録復旧受付票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 市町村照会電話受付票（R3） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度 納付状況統計表（年齢）（事務所分） 手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分） 納付状況統計表（年齢）（都道府県分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度 事業状況統計表・適用（事務所分） 手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和3年度 事業状況統計表・保険料（事務所分） 手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 令和3年度 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（収納対策）R4年度 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全5冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知書・領収済報告書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済報告書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知（報告）書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 滞納整理関係書類接受簿R4 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（強制徴収諸報告） R4 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（強制徴収）R4 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 法定免除 | 決裁文書（5年保存）R4 国民年金保険 料免除理由該当届・消滅届 届出勧奨に ついて【生活保護】 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 法定免除 | 決裁文書（5年保存）R4 国民年金保険 料免除理由該当届・消滅届 届出勧奨に ついて【障害年金】 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 歳入金月計突合表証明簿 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（債権管理計算書） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 債権・決議書 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促状発行予定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促内容変更者リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料収納一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 納付誓約期限超過者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 強制徴収の実施状況（事務所計） （都道府県計）（全国計） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金定例納付書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 時効完成予定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 時効完成日経過者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 直近2年分延滞金月別集計表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 差押予告通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 認可年月日登録結果一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促状発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 来所通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 最終催告状発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------|------------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金年度別整理状況表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金関係記録取消処理結果リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R4年度完結）（R4着手 分） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全8冊 |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R4年度完結）（H31着手 分） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R4年度完結）（R3着手 分） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R4年度完結）（不納欠 損） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 財産調査 | 財産調査（金融機関等） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金領収済通知（報告）書処理票 （WM入力） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 払込結果登録処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促状発行伺 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 督促保険料調定修正処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 不納欠損決議書登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 連帯納付義務者削除処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 来所通知書作成登録（削除）処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住民票交付申請書・国税委任候補登録（取 消）処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金過誤納還付登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 預金調査書作成登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金還付受取人登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・ 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・ 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・ 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ジ ュキウヨウケンハンベ ヲツフ ソウチケヒョウ | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ジ ュキウヨウケンハンベ ヲツフ ソウチケヒョウ | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 認定解除情報確認結果リスト R4 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ・中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 ・中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 （一般事務所） ・中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 （代表事務所） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ・中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 ・中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 （一般事務所） ・中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 （代表事務所） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新エラーリスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ・保険料収納状況表（一般事務所配信） （市区町村分） ・保険料収納状況表（代表事務所配信） （都道府県分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ・保険料収納状況表（一般事務所配信） （市区町村分） ・保険料収納状況表（代表事務所配信） （都道府県分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 継続審査対象口座振替者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 前納納付書発行対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 65歳到達者リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 65歳到達者リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 認定解除情報確認結果リスト R3 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出期間終了のお知らせ発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 疑重複調査・確認票（確認のお願い登録（取消）処理票） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 合算対象期間登録（更新）処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録 処理票 収納対策帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全3冊 |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|--------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金被保険者記録の照会について（喪失処理依頼） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名）） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 届書原本引抜依頼票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 届書原本引抜依頼票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） 共済情報連携システム氏名索引/履歴氏名 索引照会票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 市町村照会電話受付票（R4） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | ノウショハコウイランヒョウ（ノウショイカサケイショリョウ） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（日次） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（週次） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（月次） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 市場化テスト（情報提供） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新結果件数表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 【報告】社会保険料（国民年金保険料）控除証明 内訳データ | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い R4 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 決裁文書（5年保存）債権管理計算書（令和2年度分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|---------|----------------------------|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 申請 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV等）R3 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 申請 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV等）R4 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）預貯金調査照会対象者情報（電子） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金過誤納還付登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金還付受取人登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金納付誓約・時効中断記録登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付誓約・時効中断記録登録・取消・訂正処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住民票交付申請書・国税委任候補登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 来所通知書作成登録（削除）処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 直近2年分延滞金月別集計表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（口振不能者届出勧奨） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（口振不能者届出勧奨） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（特定者） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済報告書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | ・領収済通知書・領収済報告書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済通知（報告）書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年）（延滞金納付書定例分・再送付分R4） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|--------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表/ 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表/ 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表/ 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表/ 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表/ 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表/ 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表/ 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全29冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 年金相談・手続受付票綴（特定事由） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全13冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 34歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 44歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 54歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 納付確認書 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 電話相談処理票（特定事由） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報・継続審査情報一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号喪失者確認通知対象一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号喪失者確認通知対象一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和4年度 納付状況統計表(月報)(事務所分) 手帳送付者納付状況統計表(月報)(事務所分) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和4年度 納付状況統計表(各月)(事務所分) 手帳送付者納付状況統計表(各月)(事務所分) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和4年度 事業状況統計表・適用(都道府県分) 事業状況統計表・保険料(都道府県分) 手帳送付者事業状況統計表・適用(都道府県分) 手帳送付者事業状況統計表・保険料(都道府県分) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和4年度 納付状況統計表（月報）（都道府県分） 手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分） 納付状況統計表（各月）（都道府県分） 手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道府県分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和4年度 事業状況統計表・適用（事務所分） 手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 令和4年度 事業状況統計表・保険料（事務所分） 手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書 仙台広域（秋田）2300001 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（収納対策）R5年度 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全6冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（出入（帰）国記録等に係る照会） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（出入（帰）国記録等に係る照会） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（諸報告）令和4年度 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）（諸報告）令和5年度 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（年金手帳廃棄） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（年金手帳廃棄） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（年金手帳廃棄） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 国民年金被保険者所在確認調査票R5 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（居住状況照会） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（居住状況照会） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（居住状況照会） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|---|------------|-----------|------|-------------|--------|------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）20歳到達者への事前勸奨 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）20歳到達者への事前勸奨 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 法定免除 | 決裁文書（5年保存）R5 国民年金保険料免除理由該当届・消滅届 届出勸奨について【生活保護】 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 被保険者記録照会回答票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 被保険者記録照会回答票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 申請 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV等）R5 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 督励事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全5冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付書一括作成処理票（登録・登録完了） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付書作成処理票（委託業者依頼分） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録処理票 収納対策帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 歳入金月計突合表証明簿 月計突合情報突合処理票（取消）（収納機関差額仕訳書会計名訂正内訳） 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） 月計突合情報登録処理票（口座更正内訳） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 最終催告状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|--------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 滞納処分事蹟登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 督促状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 不納欠損決議書登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 滞納処分事蹟取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 払込結果登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付誓約・時効中断記録登録処理票 納付誓約・時効中断記録訂正処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 徴収簿情報登録処理票（取消）[収納済歳 入額] | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金関係記録取消処理結果リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金年度別整理状況表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 納付誓約期限超過者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金調定兼納付書作成処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金定例納付書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料収納一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済報告書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知（報告）書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済報告書（返納金） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R5年度完結）（R5着手 分） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全5冊 |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R5年度完結）（不納欠 損） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事項管理票（R5年度完結）（R4着手 分） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全5冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 現金払込仕訳書登録状況一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用） 債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 歳入済報告書（秋田県） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 最終催告状発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 来所通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促状発行予定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|--|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促状発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 督促内容変更者リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 認可年月日登録結果一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 差押予告通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 時効完成予定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 時効完成日経過者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 直近2年分延滞金月別集計表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 前納納付書発行対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 納付誓約期限超過者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 連帯納付義務者登録(変更)処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金滞納処分状況表示登録(解除)処理 票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 来所通知書作成登録(削除)処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 預金調査書作成登録(取消)処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金不納欠損決議書登録(取消)処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金関係記録取消処理票 延滞金関係記録取消処理票(取消) 延滞金関係記録削除処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 督促状発行事蹟登録(削除)処理票(連帯 納付義務者個別) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 督促保険料測定修正処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住民票交付申請書・国税委任候補登録(取 消)処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|-------------|--|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 連帯納付義務者削除処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）（口振不能者届出勸奨） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 法定免除 | 決裁文書（5年保存）R5 国民年金保険料免除理由該当届・消滅届 届出勸奨について【障害年金】 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 徴収事蹟処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 市町村照会電話受付票（R5） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新結果件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 継続審査対象口座振替者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | ねんきんネッ ト | ねんきんネッ ト | ねんきんネットアクセスキー発行処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金口座振替再開処理票・国民年金口座振替終了処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 電話番号登録・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金被保険者住所変更年月日訂正処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付記録変換処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 合算対象期間登録（更新）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | カナ・漢字変換処理票（国年） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 特定期間関連記録訂正・追加・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 勸奨状未送達登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付書未送達者登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|--------|----------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 督促事蹟取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 特別催告状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金被保険者住所変更届（同一市区町村内）（同一市区町村外） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 現存被保険者ファイル創成処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | ねんきん定期便再発行処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票（住所記録）（住所部分訂正） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票（性別） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 確認印の押印省略管理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金被保険者記録の照会について（喪失処理依頼） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）市場化テスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）市場化テスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票等 | 承認済国民年金追納納付書再作成処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）重複期間一覧表（報告） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）重複期間一覧表（報告） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）重複期間一覧表（報告） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 決裁文書（5年保存）市場化テスト（日次） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 決裁文書（5年保存）市場化テスト（週次） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 決裁文書（5年保存）市場化テスト（月次） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 市場化関係 | 決裁文書（5年保存）市場化テスト（情報提供） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新エラーリスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 重複付番者一覧表／重複パターン別件数表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 重複期間一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ・保険料収納状況表（一般事務所配信） （市区町村分） ・保険料収納状況表（代表事務所配信） （都道府県分） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 65歳到達者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 認定解除情報確認結果リスト R5 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | ・中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 ・中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 （一般事務所） ・中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 （代表事務所） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報更新結果件数表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------|--|------------|-----------|------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 滞納整理関係書類発送記録簿(R4) | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 滞納整理関係書類発送記録簿(R5) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促状発行伺 (R5) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 決裁文書(5年保存)(強制徴収諸報告) R5 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 決裁文書(5年保存)(強制徴収)R5 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 財産調査 | 取引状況について(照会)R5 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 滞納整理関係書類接受簿 R5 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 財産調査 | 決裁文書(5年保存)預貯金調査照会対象 者情報(電子) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料口座振替の緊急停止の願 い R5 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 納付状況統計表(月報)(事務所分) 手帳送付者納付状況統計表(月報)(事務 所分) 納付状況統計表(納付申出)(月報)(事 務所分) 納付状況統計表(強制・任意別)(事務所 計) 納付状況統計表(月報)(都道府県分) 手帳送付者納付状況統計表(月報)(都道 府県分) 納付状況統計表(納付申出)(月報)(都 道府県分) 納付状況統計表(強制・任意別)(都道府 県計) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 納付状況統計表(各月)(事務所分) 手帳送付者納付状況統計表(各月)(事務 所分) 納付状況統計表(各月)(都道府県分) 手帳送付者納付状況統計表(各月)(都道 府県分) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 納付状況統計表(年齢)(事務所分) 手帳送付者納付状況統計表(年齢)(事務 所分) 納付状況統計表(年齢)(都道府県分) 手帳送付者納付状況統計表(年齢)(都道 府県分) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---|------------|-----------|------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金事業状況統計表（保険料） 国民年金事業状況統計表（保険料）手帳送 付者分再掲 国民年金事業状況統計表（適用） 国民年金事業状況統計表（適用）手帳送付 者分再掲 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金事業状況統計表（保険料） 国民年金事業状況統計表（保険料）手帳送 付者分再掲 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金事業状況統計表（適用） 国民年金事業状況統計表（適用）手帳送付 者分再掲 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1F書庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表/ 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表/ 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表/ 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 / 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表/ 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表/ 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表/ 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 / 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表/ 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表/ 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全30冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 年金相談・手続受付票綴（特定事由） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 全14冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/ 件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|--------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 納付確認書 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 44歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 個人番号紐付情報登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 延滞金納付書再作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 電話相談処理票（特定事由） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 全2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(秋田年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------|--------------------------------------|------------|-----------|------|-------------|--------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 54歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報・継続審査情報一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 34歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 業務 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信リスト | 65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所）） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F保管庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 一時保管廃棄記録簿 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |