

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更に伴う事務引継 適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 健康保険・厚生年金保険適用事 業所の管轄変更に伴う事務引継	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2021年度 事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③社会福祉等事業所の適用促進	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③適用要件確認対象事業所・事業状況回答 書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③標準報酬月額の変動に対する全国健康保 険協会への情報提供について	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	③特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確 認調査申立書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2021被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③介護保険開始終了 年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③各関係機関からの通報に基づく適用促進 実施状況等に係る報告について ③法令違反通知対象事業所（逆通報）の報 告について ③市町村の国民健康保険と連携した適用対 策の報告について	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 各種起案	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 行動計画	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 算定未提出	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 事業所別被保険者一覧	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 健康保険被保険者適用除外報 告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 電子申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 認可申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 法3条第2項被保険者事業状況 報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 法3条の2 被保険者適用除 外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 未適用事業所への最終催告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 未適用事業所への文書勧奨	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 未適用事業所への訪問勧奨	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 未適用事業所への来所通知	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③建設業関係機関との連携（報告）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③厚生年金保険被保険者・国民年金第3号 被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③産前産後休業・育児休業 取得満了者一 覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③磁気媒体届書保管状況整理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	2021 処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③適用対策会議	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 E6事業状況調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 口座振替勸奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 事業実態がないと疑われる事業所の状況等の報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 全喪届の事後調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③決裁文書 二以上事業所勤務届の勸奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③総合調査台帳及び復命書 郵送調査資料1～6	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③総合調査台帳及び復命書1～4	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③適用調査対象事業所引継（引受）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	③適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付処理簿控（件数票・内訳表）受付処理簿（回送分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 厚年特例法にかかる国庫負担報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	③被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者記録の照会・回答被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	同僚リスト事案にかかる事務処理	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	③氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	③保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄変更に伴う事務引継	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 適用促進各種報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	標準報酬月額の変動に対する全国健康保険協会への情報提供について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	2022年度 適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	2022年度 調査依頼授受簿・事業所情報等聴取票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	2022年度 厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了 年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 各種起案	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 行動計画	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 算定基礎届未提出事業所への勧奨	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 事業所別被保険者一覧	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 健康保険被保険者適用除外報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 電子申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 認可申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 法3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 法3条の2 被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 未適用事業所への文書勧奨	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業 取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書保管状況整理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	2022 処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対策会議	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 E6事業状況調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 口座振替勧奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	2022 事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 全喪届の事後調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 二以上事業所勤務届の勧奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 郵送調査資料	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（会計検査院）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継（引受）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付処理簿控（件数票・内訳表）受付処理 簿（回送分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 厚年特例法にかかる国庫負担報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	同僚リスト事案にかかる事務処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票(確認のお願い登録・付番取消 処理票)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿(各課室・グループ用)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 健康保険・厚生年金保険適用事業所の管轄変更に伴う事務引継	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 適用促進各種報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	標準報酬月額の変動に対する全国健康保険協会への情報提供について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼授受簿・事業所情報等聴取票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト 厚生年金保険再徴収対象者確認リスト 還付・再徴収対象者事務所合計	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確 認調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了 年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 各種起案	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 行動計画	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 事業所別被保険者一覧	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 健康保険被保険者適用除外報告 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 電子申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 認可申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 法3条第2項被保険者事業状況報 告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 法3条の2 被保険者適用除外 承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 未適用事業所への文書勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業 取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書保管状況整理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対策会議	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 口座振替勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 全喪届の事後調査	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 二以上事業所勤務届の勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継（引受）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付処理簿控（件数票・内訳表）受付処理簿（回送分）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 厚年特例法にかかる在庫負担報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	回収健康保険被保険者証引渡し書 回収登録済健康保険被保険者証受領書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付申請 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 E6事業所調査 （全喪届疑未提出事業所一覧表・事業実態 がないと疑われる事業所の報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	同僚リスト事案にかかる事務処理	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録・ 付番取消 処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認のお願い発行一覧表・件数表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	共済・三制度期間重複にかかる年金記録整 備に関するお知らせ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	会議室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険老齢・障害・遺族厚生年金額 改定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険老齢・障害・遺族厚生年金額 改定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険通算老齢年金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金請求書（233号）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金請求書(233号)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書65歳支給	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書65歳支給	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書65歳支給	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険老齢基礎厚生年金裁 定請求書/支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	市町村照会電話受付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間: 2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金受給権者現況申告書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金受給権者現況申告書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（2021年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（2023年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 第三者行為事故状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 第三者行為事故状況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等の受給権者の扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト （2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程 （内部統制）	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用） （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者 一覧表（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金年金決定者一覧表（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	農林共済年金年金決定者一覧表（2023年 度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	一覧表	厚生年金保険給付年金決定者一覧表 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害年金窓口相談対応票 (2021年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害年金窓口相談対応票 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）所在不明の疑いのある年金受給者の調査について（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2021年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（2021年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【処理不要】届書・ 処理票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【処理不要】届書・ 処理票（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【処理不要】届書・ 処理票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用） (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）年金証書等の廃棄 について（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状態登録処理票 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状態登録処理票 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書（訂正不要の申出）（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡））（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金給付関係の事務処理誤り等に係る協議依頼）（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（障害状態及び因果関係の認定について（依頼））（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（医師照会文書）（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金給付関係の事務処理誤り等に係る協議依頼）（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（添付書類の原本証明）（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（遅延通知）（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（依頼表（要確認リスト））（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（公用請求）（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便停止申出 登録・取消処理票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開示請求等	開示請求	保有個人情報開示請求書（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報公開	開示請求	法人文書開示請求書（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（報告）行動計画（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (報告) 行動計画 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (報告) 行動計画 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (各種報告) 定期報告 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (各種報告) 定期報告 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (各種報告) 定期報告 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	保険料等収納状況報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	保険料等収納状況報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	保険料等収納状況報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	(徴収対策会議資料) 資料等 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	(徴収対策会議資料) 資料等 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	(徴収対策会議資料) 資料等 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄文書目録	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	決算報告書 (R2)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	報告	決算報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	決算報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (R3) 徴収済額報告表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (R4) 徴収済額報告表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (R5) 徴収済額報告表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿更新結果一覧表(厚年) (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿更新結果一覧表(厚年) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿更新結果一覧表(厚年) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (R3) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書 (R4) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止 (取消) 決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書 (R5) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止 (取消) 決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決議書 (R3) 債権調査並びに徴収決定済額取消決議書 (R3) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (R3) 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決議書 (R4) 債権調査並びに徴収決定済額取消決議書 (R4) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (R4) 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減) 決議書 (R5) 債権調査並びに徴収決定済額取消決議書 (R5) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (R5) 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 (R5)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R3) 徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3) 収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3) 収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R4) 徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4) 収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4) 収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R5) 徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R5) 収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R5) 収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R5)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書 債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用) (R2)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 債権現在額通知書（歳 入金債権情報確認用）（R3）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 債権現在額通知書（歳 入金債権情報確認用）（R4）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（R2）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（R3）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（R4）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（銀行）（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（銀行）（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（銀行）（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R3） 領収済通知書（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R4） 領収済通知書（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R5） 領収済通知書（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R3） 領収済報告書（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R4） 領収済報告書（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R5） 領収済報告書（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R3） 領収控（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R4） 領収控（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（R5） 領収控（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (預り金) (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (預り金) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (預り金) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付 (弁済) 受託証券等報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付 (弁済) 受託証券等報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R3) 領収済通知MT (口振) 収録結果一覧表 (R3) 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R4) 領収済通知MT (口振) 収録結果一覧表 (R4) 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R5) 領収済通知MT (口振) 収録結果一覧表 (R5) 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等分割納入リスト (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	特別保険料額報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	特別保険料額報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	特別保険料額報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト (事前・事後調定) (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト (事前・事後調定) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト (事前・事後調定) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表 令和3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表 令和4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表 令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (R3) 金融機関情報整備結果一覧表 (R3) 口座振 替記録更新結果リスト (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (R4) 金融機関情報整備結果一覧表 (R4) 口座振 替記録更新結果リスト (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (R5) 金融機関情報整備結果一覧表 (R5) 口座振 替記録更新結果リスト (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額・収 納済歳入額) R3 月計突合情報登録処理票 (収納機関・差額 仕訳書) R3 歳入金月計突合表証明簿 (R3) 歳入金月計 突合表内訳データ (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収納済歳入額）R4 月計突合情報登録処理票（収納機関・差額仕訳書）R4 歳入金月計突合表証明簿（R4）歳入金月計突合表内訳データ（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収納済歳入額）R5 月計突合情報登録処理票（収納機関・差額仕訳書）R5 歳入金月計突合表証明簿（R5）歳入金月計突合表内訳データ（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票（R5）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院是正処理状況報告 会計検査院指摘事業所一覧表 増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（R3）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（R4）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿 (R5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	呼出操作機 (タブレット) 管理簿兼使用簿 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 (R3) 納付申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 (R4) 納付申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 (R5) 納付申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	届出等	健保厚年事務処理計画 (徴収) I 健保厚年事務処理計画 (徴収) II 健保厚年事務処理計画 (徴収) III	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整同 (報酬相違)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整同 (報酬相違)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整同 (報酬相違)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)(R5年度) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(手作業管理分)(R5年度) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)(R5年度) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手管理分・見込額照会)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分票作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺(充当未済)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺(充当未済)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺(充当未済)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（同月得喪）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（同月得喪）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（同月得喪）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険第四種被保険者徴収決定済額修正票 厚生年金保険第四種被保険者過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	F A X 送信票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	記録	送達記録書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	記録	送達記録書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	記録	送達記録書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表・基金徴収金告知額一覧表 基金徴収金納付書発行額一覧表・各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表・基金徴収金告知額一覧表 基金徴収金納付書発行額一覧表・各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表・基金徴収金告知額一覧表 基金徴収金納付書発行額一覧表・各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	未整理過誤納額・超過収納額リスト 徴収 金催告状発行内訳表・納付計画状況確認リ スト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表・徴収金督促 状発行内訳表 納付計画登録結果一覧表・ 納付計画変更結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（収納対策）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（諸報告）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（法免勧奨）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（納付勧奨）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	全3冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	全3冊
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事項管理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表 時効完成予定者一覧表 来所通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表 延滞金被保険者一覧表 延滞金年度別整理状況表 延滞金調定内訳表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促状発行予定者一覧表 年度別督促保険料未納者一覧表 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト 強制徴収被保険者管轄変更リスト 督促保険料収納一覧表 保険料収納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」総括表・内訳データ	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（収納対策）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全9冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全14冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（納付勸奨）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（居所未登録者）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」総括表・内訳データ	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	届所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書受付簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	臨場予定表(兼滞納処分票一式等持ち出し整理表)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(国民年金収納対策会議議事録の報告について)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(市町村関係)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	管理職会議 資料等（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	秋田県 国民年金課長会議 外部委託事業者月例打合会議	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	東北地域部6県合同国民年金課長会議 外部委託事業者月例打合会議	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	全13冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（収納対策） 特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（適用） 手帳送付者分再掲	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（保険料） 手帳送付者分再掲	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022年)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	人材育成	報告	決裁文書（職場内研修）R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業）R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（労基関係事務手続・28～R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	令和3年度 採用事務関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	可搬型照会用窓口装置使用予定表・使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（リスク関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（新型コロナウイルス感染症対策委員会）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（調達 令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（経費申請書 令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（報告 令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（検収調書等 令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(各種庶務申請 令和3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	報告	決裁文書(郵便・3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	決裁文書(実績状況報告書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	検査	決裁文書(実費内訳書)(3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書(人事労務関係)(3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書（3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（整備計画関係）3年	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（責任者一覧）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有 サーバー内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（～3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況 （～3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（端末関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（新適説明会 R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（全国年金委員研修）R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	報告	決裁文書（職場内研修）R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	令和4年度 採用事務関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	テレビ会議	管理簿	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿 (H29～R3)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（4年 度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和4年公的年金加入状況調 査）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	テレビ会議	管理簿	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（課室長実施） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（リスク管理） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（新型コロナウイルス感染症対策 委員会 R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	事務所等の鍵 管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	決裁文書（情報セキュリティ）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(平成29年度～令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(報告)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(調達)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(検収調書等 令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(経費申請書 令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(各種庶務申請 令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	検査	決裁文書(実費内訳書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書(文書廃棄関係)(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(整備計画関係)4年	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	報告	決裁文書(郵便・令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	決裁文書(実績状況報告書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	事務所等の管理	報告	決裁文書（建物点検報告書） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（ガソリンカード利用報告書R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	検査	決裁文書（作業報告書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（外部委託文書関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階大型金庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証綴（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階大型金庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（歳入金以外用令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階大型金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（R4年）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階大型金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証綴（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階大型金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（歳入金以外用令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階大型金庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	年金事務所等の 鍵の管理に 関する取扱要 領	管理簿	年金事務所等の鍵関係管理簿（要領第200号） H24～R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD） 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿（5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（全国年金委員研修） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（年金委員功労者表彰） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	決裁文書（一般監査・令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(整備計画関係)5年	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(会計・名義変更手続き)R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(地域型年金委員地区連絡会)R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	令和5年度 採用事務関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書(会計検査院)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計監査人	決裁	決裁文書(拠点往査)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書(新入構員関係 R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	事務所等の鍵 管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金セミナー用PC使用状況整理簿 R5 年金セミナー用PC使用予定表 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	サービス改善	委員会等	年金セミナーPT(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	サービス改善	委員会等	CS委員会(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(地域年金展開事業)R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(地域年金展開事業・新適説明会) R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	USB接続機器等貸出申請書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	USB接続機器等貸出許可書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出許可書(5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	報告	決裁文書(職場内研修) R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(端末関係: 5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	報告	決裁文書(諸報告) R5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	決裁文書（情報セキュリティ）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	名簿	特定個人情報等取扱者名簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	庶務	報告	決裁文書（職員配置状況調査）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申 出書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダーリングシステム） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	検査	決裁文書（実費内訳書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	報告	決裁文書（郵便関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（通勤届）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（リスク管理） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（入金・出金伝票決議書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（各種申請書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	経費申請	決裁文書（経費申請書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（調達）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（検収調書等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	振込口座登録票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（ガソリン利用報告書・ETC利用報告書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（業務車両除売却関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	契約	決裁文書（産業医契約書・写）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（総務課收受文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(報告)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(経費申請書・謝金:年金委 員)(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(経費申請書・謝金:年金委 員)(令和4年)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(経費申請書・謝金:年金委 員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(実績状況報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型)(令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型)(令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	サーバ室内退室管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	サーバ室内入室許可申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決済文書(情報資産台帳の報告・令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	同意書	年金委員会への情報提供についてのご確認 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員候補者名簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(年金委員・年金推進員関係)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	委嘱状又は年金委員証明書 再交付・記載 内容変更申出書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (文書連絡・令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (徴収職員証関係・令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (証明関係・令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (管理替関係・令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (労務,健康保険関係・令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (身分証関係・令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (料金受取人払関係)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室3番 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	滅失、棄損、盗難の報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室3番 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(予算関係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室3番 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表(月報)(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	業務改善	委員会等	代理・主任会議(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	サービス改善	委員会等	ねんきんネットPT(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階会議室 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	