

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿、送付票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿、送付票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿、送付票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	検索処理表（紙台帳検索システム用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（官公 庁・国民年金基金など）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（官公 庁・国民年金基金など）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（業務引継書）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告 (強制徴収関係起案)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告 (強制徴収関係起案)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告 (強制徴収関係起案)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行等・滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行等・滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行等・滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 (督促事蹟管理票)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 (督促事蹟管理票)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 (督促事蹟管理票)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書（手管理含 む）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書（手管理含 む）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書（手管理含 む）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（強制徴収関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（強制徴収関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（強制徴収関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	各種受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	各種受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	各種受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金関係届書等 （別表3-1記載無分）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金関係届書等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金関係届書等 （別表3-1記載無分）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金関係届書等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金関係届書等 （別表3-1記載無分）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	国民年金関係届書等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	特定個人情報表記可能届書等	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届出書・申 請書等	特定個人情報表記可能届書等（別表3-1記 載無分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	特定個人情報表記可能届書等	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	特定個人情報表記可能届書等（別表3-1記載無分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	特定個人情報表記可能届書等	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	特定個人情報表記可能届書等（別表3-1記載無分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	納付記録訂正・追加・取消綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	納付記録訂正・追加・取消綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	納付記録訂正・追加・取消綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書等	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書等	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書等	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	3号関係勧奨・処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	3号関係勧奨・処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	3号関係勧奨・処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票・納付記録変換処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票・納付記録変換処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間登録（更新）処理票・納付記録変換処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金窓口受付票・電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金窓口受付票・電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金窓口受付票・電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達登録（取消）処理表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止綴り	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止綴り	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止綴り	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収関係処理票綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収関係処理票綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収関係処理票綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金処理票綴り	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金処理票綴り	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金処理票綴り	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除等期間証明書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除等期間証明書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除等期間証明書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料控除証明書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料控除証明書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料控除証明書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手管理還付請求書綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手管理還付請求書綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手管理還付請求書綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	不納欠損関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	不納欠損関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	不納欠損関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	特定事由該当申出起案	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	特定事由該当申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	収納対策関係起案	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	収納対策関係起案	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	収納対策関係起案	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	起案（強制、収納対策以外決裁）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	起案（強制、収納対策以外決裁）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	起案（強制、収納対策以外決裁）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	法免勸奨綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	法免勸奨綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	法免勸奨綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	市場化業者活動報告	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	市場化業者活動報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	他部門入力依頼	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	他部門入力依頼	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	他部門入力依頼	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表の配信及び報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表の配信及び報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	重複期間一覧表の配信及び報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	特定者関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	特定者関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	特定者関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	不在調査関係	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	居所不明関係	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	居所不明関係	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	居所不明関係	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	適用関係配信リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	適用関係配信リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	適用関係配信リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料関係配信リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料関係配信リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料関係配信リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	強制関係配信リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制関係配信リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制関係配信リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	月計突合関係リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	月計突合関係リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	月計突合関係リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	統計関係配信リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	統計関係配信リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	統計関係配信リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報関連配信リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報関連配信リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報関連配信リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要・進達不要綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要・進達不要綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要・進達不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	文書相談綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	申請	文書相談綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2022年度	業務	年金給付	申請	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	年金給付	申請	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2023年度	業務	年金給付	申請	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	年金給付	申請	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	申請	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他機関からの調査依頼	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他機関からの調査依頼	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他機関からの調査依頼	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 F 事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	（徴収対策会議）資料等（1年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	パスワード管理簿（共有フォルダ用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	パスワード管理簿（有効期間有用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	徴収	申請	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (厚年)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	業務	徴収	計画書	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	業務	徴収	計画書	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計画書	船保事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	計画書	船保事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管 理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	K N J 告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	K N J 告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	K N J 告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予延長申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予延長申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予延長申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	未定	3年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	未定	3年	未定	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課 キャビネッ ト	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2年以上遡及リスト関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	適用・勸奨	70歳以上被用者／被保険者資格喪失届勸奨	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	適用・処理票	一時金記録登録・取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	その他	委任状	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	全国健康保険 協会	回答	回収済健康保険被保険者証等回収票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	決裁	決裁	起案（健保・厚年）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV被害 者の秘密保持にかかる基礎年金番号変更）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	記録補正依頼・回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険法第3条2項健康保険承認報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	決裁	決裁	行動計画（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適用調 査課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	2 階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2 階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	依頼・回答票	事業所整理記号払出依頼・回答票 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	事業所調査認可申請 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求意見 書	社会保険審査官への審査請求にかかる意見 書 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・情報	社労士受託事業所名簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	上限改定事務所処理分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与支払届・算定基礎届随時作成リスト (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	組織	所内会議	会議資料等	所内会議 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険船舶 (加入・脱退) 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険適用関係送付書綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	債権・適用	増減内訳書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	訂正請求	訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	資料等	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	適用促進関係（各種報告）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	電磁媒体経過管理受付及び回送確認簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	同意書	同意書（社労士）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	依頼・処理票	同月得喪被保険者該当リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者情報（CD作成）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者が0人事業所実態調査回答書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	被保険者が0人である適用事業所の実態調 査について（認定全喪のための調査確認事 項のチェックリスト）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇特例被保険者適用除外承認申請書 （R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	返戻文書	返戻文書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	業務	適用業務	依頼・処理票	保存記録照会復旧受付票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	管理簿等	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者証回収不能・滅失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金基金加入・脱退処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険(船員)賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2 年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(紙台帳検索システ ム)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	事業実態等現地調査書(全喪届提出後の事 業所実態調査)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	処理実施処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	処理実施処理票（船員保険）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・非該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 （名称）・住所（所在地）変更届（管轄 内）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	計画表	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階厚生年 金適用調査 課キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届70歳以上被用者 該当・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届70歳以上被用者 該当・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届・70歳以上被用 者該当・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届・70歳以上被用 者該当・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	9冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格記録訂正届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）・賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（住所変更届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）・賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）・賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届・70 歳以上被用者月額変更（基準日））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更届・資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出申請書（令和4年2月 分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届・70 歳以上被用者月額変更（基準日）届・賞与 支払届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）・届70 歳以上被用者月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（住所変更届）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届・70歳以上被用 者該当・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（70歳以上被用者月額変更 （基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（氏名変更届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	15箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届／70歳以上被用 者該当届・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届／70歳以上被用 者該当届・不該当届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届／70 歳以上被用者月額変更（基準日）届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格喪失届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（被扶養者異動届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（月額変更（基準日）届／70 歳以上被用者月額変更（基準日）・賞与支 払届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届／資格喪失届70 歳以上被用者該当・不該届／被扶養者異動 届／月額変更（基準日）届・70歳以上被用 者月額変更（基準日）・賞与支払届）／個 人番号紐付情報登録処理票／個人番号登録 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届／70歳以上被用 者該当・不該届／資格喪失届／被扶養者異 動届／月額変更（基準日）届／70歳以上被 用者月額変更（基準日）・賞与支払届）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係（資格取得届／70歳以上被用 者該当・不該届／資格喪失届／70歳以上被 用者該当・不該届／被扶養者異動届／月額 変更（基準日）届／70歳以上被用者月額変 更（基準日）・賞与支払届）／個人番号紐 付情報登録処理票／住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者報酬月 額（基準日）届／厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者月額変更（基準日）・賞与 支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格取得 届／厚生年金保険（船員）70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格喪失 届／厚生年金保険（船員）70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票／個人番号紐 付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 決裁済送付書・印刷したスキャ ン画像及び一覧表写し	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	同意書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	電磁媒体経過管理受付及び回送確認簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険 者情報作成事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請 確認票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	電子申請未実施理由確認チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書(ＤＶ)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	事業所整理記号払出依頼・回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・勧奨	被保険者資格喪失届勧奨奨綴 70歳以上被用者勧奨綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	通知	標準報酬が相違する者の通知綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	処理票	処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定遡及処理届出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請書	商業登記簿交付請求	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	報告	適用促進関係(各種報告)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	記録補正依頼・回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	電子申請利用促進報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	報告	電子申請利用促進専任職員取組件数報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	回収済健康保険被保険者証等回収票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	債権・適用	増減内訳書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	保存記録照会復旧受付票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	委任状	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	保険証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	2年以上遡及リスト関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	その他	疑重複調査・確認票 基礎年金番号確認の お願い	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	全喪届提出後の事業所実施調査について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	その他	二以上事業所勤務70歳以上被用者所属選択 届提出勸奨綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	二以上事業所勤務届勸奨綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	送付書綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	返戻文書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	他拠点からの送付票受付	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	還付対象者確認リスト 同月得喪被保険者 該当リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	同月得喪被保険者該当リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	算定関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	指示等持出し申請管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	適用拡大(短期給付)の施行に伴う保有個人 情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	処理票	事務処理計画書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(氏名)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	管理帳票廃棄完了報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	社労士受託事業所名簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者情報CD作成	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条2項健康保険承認報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	日雇特例被保険者適用除外申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	賞与支払届・算定基礎届随時作成リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者0人事業所実態調査回答書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	行動計画	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	報告	報告綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	管轄外適用事業所所在地変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用承認申請書(一括適用事業所の承認)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	事業所調査認可申請ほか	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	適用事業所管掌区分変更綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子媒体届書総括票 パスワード通知書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	被保険者が0人である適用事業所の実態調 査について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	決裁	決裁	共済組合制度における適用拡大(短期給 付)の施行に伴う事務処理関係綴り	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険適用関係送付書綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船舶所有者氏名(名称)住所(所在地)変 更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険同月得喪被保険者処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該当 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険特定適用事業所綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険船舶(加入・脱退)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	船員保険証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	その他	船員保険 氏名・住所変更対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書(R5)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇特例被保険者適用除外申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条2項健康保険承認報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	その他	保存記録照会復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	その他	同月得喪被保険者該当リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	引継簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	法人登記簿交付請求綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	事務処理計画書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議	会議資料等	所内会議 資料等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議	会議資料等	適用調査対策会議 資料等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	二以上事業所勤務届勸奨綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	報告綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	適用に関する調査票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	記録補正依頼・回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係通知書等再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理届出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	管轄外適用事業所所在地変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	電子申請利用促進専任職員取組件数報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	検疫実行処理結果リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	電磁媒体経過管理受付及び回送確認簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録媒 体用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	返戻文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険 者情報作成事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	指示等持出し申請管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	「ねんきん定期便」作成処理に係る被保険 者記録確認対象者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	管理帳票廃棄完了報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	その他	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	他拠点からの送付票受付	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	事業所整理記号払出依頼・回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	その他	増減内訳書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者が0人である適用事業所の実態調査について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	報告	電子申請利用促進報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	送付書綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	電子申請アンケート	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	被保険者情報CD作成	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	賞与支払届・算定基礎届随時作成リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	基礎年金番号変更処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	算定届関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	適用促進関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	適用促進関係(各種報告)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票	保険証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	回収済健康保険被保険者証等回付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	船員保険賞与等支払届 賞与不支給報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険部への情報提供に係る送付書写し及び処理状態一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険船舶(加入・脱退)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険氏名・住所変更対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険の被保険者記録の補正について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険被保険者証の無効のお知らせおよびその返納について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険不適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届(船保)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船舶所有者氏名(名称)住所(所在地)変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険不適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	15箱
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	その他	船員保険部への情報提供書類一式(船員保険適用関係届書)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格取得届 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険被保険者資格喪失届 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者報酬月額（基準日）届 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者氏名変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録 強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	行動計画	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	適用事業所管掌区分変更綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	同僚リスト関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	疑重複調査・確認票 基礎年金番号確認のお願い	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	2年以上遡及リスト関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	セミナーＰＣ・可搬型照会用窓口装置（ＭＷＭ）使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	オーダリング関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	各種手当認定・通勤届等綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	既存文書整理（廃棄）関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	検収調書1	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	検収調書2 後納一般郵便・配送便	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	購入依頼・契約決議書・検収調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	雑件	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理誤り関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理遅延・書類紛失・誤送付チェック シート報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター 事務 実施状況調査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 1号車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2号車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 3号車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 4号車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 5号車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 6号車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 経費申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（一万円以下）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	所内会議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	諸報告等綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	決裁	決裁	新入構員研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課キャ ビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	総務課外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	地域型年金委員連絡会議	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	庁舎整備計画書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課キャ ビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員 推薦・辞退届出書 ・継続意思 確認書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	復命書 副所長会議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	未完結届書・リスト報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	身分証明書・検査証綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害 被害	決裁	労働災害・業務上の交通事故報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金等表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	福利厚生	職員情報	慶弔に関する書類	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用事務 R3	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	オーダーリング関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	各種手当認定・通勤届等綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	既存文書整理（廃棄）関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	検収調書1	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	検収調書2 後納一般郵便・配送便	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	公的年金加入状況調査関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	購入依頼・契約決議書・検収調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理誤り関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター 事務実施状況調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 経費申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（一万円以下）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	諸報告等綴	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決定	新入構員研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会議	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	庁舎整備計画書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員 推薦・辞退届出書・継続意思 確認書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書・リスト報告	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	身分証明書・検査証綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金等表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	会計検査院による会計実地検査対応要領等綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	予算流用に関する報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用事務 R4	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（1号車）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2号車）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（3号車）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（4号車）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（5号車）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（6号車）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（事務所長）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内・1階書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	決定	新入構員研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター 事 務実施状況調査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	事務分掌	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	事務処理遅延・誤送付等防止チェックシー ト 事務処理誤り再発防止チェック	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書・リスト報告	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	既存文書整理（廃棄）関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	管理帳票要求 申請・承認	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	庁舎整備計画書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	オーダーリング関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 （旅費精算請求書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 （3万円未満の精算旅費）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書 （通勤届）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	管理簿	通勤届受付管理簿（庶務担当者用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用事務 R5	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	月報	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員 推薦・辞退届出書 ・継続意思確認書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員所在地変更・名称変更・再交付等他 書類送付 勸奨等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員（職域型・地域型）委嘱状況等報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USBメモリ等貸出申請書・許可書・廃棄 (消去) 伺兼確認書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	予算振替に関する報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (入出金伝票決議書)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（現預金等報告関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（経費申請書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（業務用車両関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査・検収調書 確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	振込口座登録票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（身分証明書・在職（就労）証明 書関係）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（賃金控除依頼・iDeCo・共済会 関係）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（住居届・扶養親族届・単身赴任 届・振込口座変更届）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（住所変更届・資格取得届）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（健康保険被扶養者異動届・被扶 養者検認・健保組合関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（郵便料金計器計示額報告書）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断等に関する書類	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務及び赴任時使用申請・承 認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	

(八戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期 間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（機構本部への報告）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（立入検査証・徴収・収納職員証票関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	社労士実績状況報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書（セミナー専用セキュアUSB）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会議	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書・外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録媒体用） 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	購入依頼・契約決議書・検収調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	委員会等	C S P T 議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（6号車）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	