

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告・「年金相談窓 口等の運営業務」に係る契約事務等の手続 きに係る報告（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・広報・校正（令和 4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・広報・校正（令和 5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間、年金の 日・エッセイ募集（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間、年金の 日・エッセイ募集（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	（その他諸規 程等により定 めがある会議）	会議資料等	決裁文書・月刊社保ちば（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規 程等により定 めがある会議）	会議資料等	決裁文書・月刊社保ちば（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	社労士会会議資料等（3年保存）（令和4 年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	社労士会会議資料等（3年保存）（令和5 年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	社労士会決裁文書（3年保存）（令和4年 度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	社労士会決裁文書（3年保存）（令和5年 度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	1箱
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(千葉県金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	地域年金推進員会議資料等(3年保存) (令和4年度)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	地域年金推進員会議資料等(3年保存) (令和5年度)	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和4年度)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和3年度)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	副所長会議資料等(3年保存)(令和4年 度)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	副所長会議資料等(3年保存)(令和5年 度)	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会(令和3年度 分)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会(令和4年度 分)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会(令和5年度 分)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(社会保 険協会からの照会・回答)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(社会保 険協会からの照会・回答)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(社会保 険協会からの照会・回答)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・公の年金加入状況 等調査（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・公の年金加入状況 等調査（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・新人研修（令和4 年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・新人研修（令和5 年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(千葉県金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	千葉県エリア所長会資料等(3年保存)・ (令和4年度)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	千葉県エリア所長会資料等(3年保存)・ (令和5年度)	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	千葉県地域年金事業運営調整会議資料(令 和4年度)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	千葉県地域年金事業運営調整会議資料(令 和5年度)	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(千葉県金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	送付書・船員保険届書(写)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	送付書・船員保険届書(写)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年高齢任意加入資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年高齢任意加入資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年高齢任意加入資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入資格取得	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入資格取得	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入資格喪失	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入資格喪失	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入資格喪失	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	手帳再交付	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所属選択二以上勤務届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所属選択二以上勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所属選択二以上勤務届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保異動届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保異動届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保異動届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届総括表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届総括表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届総括表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保職務外適用除外該当非該当	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保職務外適用除外該当非該当	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保職務外適用除外該当非該当	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保名称所在地変更届(管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保名称所在地変更届(管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保名称所在地変更届(管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	取納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	届書等	徴収業務	口座振替	口座振替納付(辞退)申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期 間:1年
2023年度	届書等	徴収業務	口座振替	口座振替納付(辞退)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

(千葉県年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号収録状況照会票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号収録状況照会票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者受取機関変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者受取機関変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者住所変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	年金手帳再交付申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票等	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	処理票等	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号関連情報更新処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届（年金受給権者住所変更・居所登録届）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届（年金受給権者住所変更・居所登録届、年金受給権者通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申請書、住民基本台帳による住所の更新・停止・解除申出書、年金受給権者、受取機関変更届）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金（改定通知書/不該当通知書・改定通知書・振込通知書・支給額変更通知書再発行申請書、給付証明書発行申請書）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金（改定通知書/不該当通知書・改定通知書・振込通知書・支給額変更通知書再発行申請書、給付証明書発行申請書）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金（改定通知書/不該当通知書・改定通知書・振込通知書・支給額変更通知書再発行申請書、給付証明書発行申請書）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票<受給要件なし>	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票<受給要件なし>	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付)申請書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	控除証明書受払簿	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿	控除証明書受払簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金(改定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 額変更通知書再発行申請書、給付証明書発 行申請書)	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金(決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 額変更通知書再発行申請書、給付証明書発 行申請書)	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金(決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 額変更通知書再発行申請書、給付証明書発 行申請書)	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	管理	端末管理	管理簿等	呼出操作器管理簿兼使用簿	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	呼出操作器管理簿兼使用簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	