

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5 年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5 年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	キャビネット及び共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	5冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室キャ ビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用課書類棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用課書類棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用課書類棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険所属選択・二以上事務所勤務届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用課書類棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金手帳再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用課書類棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金手帳再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預り金領収済報告書、領収書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	会計	収納事務実施	会計簿等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	会計	収納事務実施	会計簿等	受領証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	会計	収納事務実施	会計簿等	釣銭金種表兼釣銭残高現物照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料 送付、領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料収納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	会計簿等	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書（特例納付保険料調査決定）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権管理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（高齢任意加入被保険者 督促状発行）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（延滞金免除）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	会計簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類 棚	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金収納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料収納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課書類棚	厚生年金徴収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事跡管理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事跡管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(船橋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事跡管理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	クレジット納付（辞退）申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	船橋倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	お客様相談室書類棚	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 [決定通知書/不該当通知書 改定通知書 振込通知書 支給額変更通知書]再発行申請書 給付証明書発行申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書類棚	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期限満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書・受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談室書類棚	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談室書類棚	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届・住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(船橋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求書等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 [決定通知書/不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支給 額変更通知書]再発行申請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期限満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届・住所変更届（基 礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求書等受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫及 びお客様相 談室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定・振込通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫及 びお客様相 談室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫及 びお客様相 談室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫及 びお客様相 談室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票（準確定用）交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫及 びお客様相 談室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	船橋倉庫及 びお客様相 談室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(船橋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 [決定通知書/不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支給 額変更通知書]再発行申請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届・住所変更届(基 礎年金番号管理ファイル補正処理票(住 所))	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書類棚	お客様相談 室長	廃棄	1冊