

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 令和3年度以前分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 令和4年度分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 令和5年度分	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書 R 3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	諸規程	協定	賃金控除に関する協定R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任 者） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（システム運用責任者） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（総務課） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写 R3	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写 R4	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写 R5	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員退職	退職手続	業務外退職 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員退職	退職手続	業務外退職 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員退職	退職手続	業務外退職 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員退職	退職手続	業務上退職関係書類 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員退職	退職手続	業務上退職関係書類 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生報告 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話管理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（紙台帳検 索システム分） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（紙台帳検 索システム分） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（紙台帳検 索システム分） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	報告	情報セキュリティに関する管理体制一覧 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	報告	情報セキュリティに関する管理体制一覧 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	報告	情報セキュリティに関する管理体制一覧 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	報告	情報セキュリティ責任者等の報告 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	報告	情報セキュリティ責任者等の報告 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	報告	情報セキュリティ責任者等の報告 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個 人情報等取扱者名簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個 人情報等取扱者名簿 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個人 情報等取扱者名簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	例外措置申請書等 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 R2～R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳 R3.4.1	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿 R4～R5	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等管理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印登録台帳 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印登録台帳 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	申請・承認	公印印影印刷申請・承認 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	申請・承認	公印印影印刷申請・承認 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	申請・承認	公印印影印刷申請・承認 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿・料金計器揭示額報告書 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 R6	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器揭示額報告書R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器揭示額報告書R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（現預金出納帳・入出金伝票 作成決議書）R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（現預金出納帳・入出金伝票 作成決議書）R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（現預金出納帳・入出金伝票 作成決議書）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書等 R4年次	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書等 R5年次	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書等 R6年次	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書・改善計画書（一般監査）R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書・改善計画書（一般監査）R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書・改善計画書（一般監査）R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書・職務経歴書 R4退職者分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書・職務経歴書 R5退職者分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用通知、不採用通知 R3	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用後事務報告・採用通知 R4	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	採用後事務報告・採用通知 R5	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課分） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課分） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課分） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（所長管理分） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録・職場巡視チェックリスト R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（結果報告書） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（結果報告書） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（結果報告書） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断結果等【退職者分】（個人台帳・受診結果） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断結果等【退職者分】（個人台帳・受診結果） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断結果等【退職者分】（個人台帳・受診結果） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）・労基署報告 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）・労基署報告 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（1年・5年保存）・労基署報告 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	請書等（料金受取人払承認請求書） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	請書等（料金受取人払承認請求書） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	請求書	請求書（料金受取人払い後納郵便） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	請求書	請求書（料金受取人払い後納郵便） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	請求書	請求書（料金受取人払い後納郵便） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（料金後納郵便物差出票、後納郵便物等取扱票） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（料金後納郵便物差出票、後納郵便物等取扱票） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	料金後納郵便物差出票、後納郵便物等取扱票 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（経費申請書） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（経費申請書） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（経費申請書） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（給油及び有料道路使用報告） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（ガソリン・ＥＴＣカード利用報告書） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（ガソリン・ＥＴＣカード利用報告書） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	徴収職員・収納職員登録印鑑一覧表 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2021年度	会計	収納事務実施	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計	検査	検査確認書（文書保管業務） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	検査	検査確認書（文書保管業務） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	検査	検査確認書（文書保管業務） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	検査	検査確認書（配送業務） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	検査	検査確認書（配送業務） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	検査	検査確認書（配送業務） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	検査	検査確認書（車検・12か月点検完了報告書） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	検査	検査確認書（車検・12か月点検完了報告書） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	検査	検査確認書（車検・12か月点検完了報告書） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	見積書・検査調書（随時契約） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	見積書・検査調書（随時契約） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	見積書・検査調書（随時契約） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産管理換申請書、固定資産管理換承認通知書、固定資産等管理換報告書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	建物の鍵（鍵一覧表・鍵管理責任者代理者指定簿・鍵管理者指定簿） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	建物の鍵（鍵管理台帳） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	建物の鍵（暗証番号変更管理簿） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	建物の鍵（予備鍵貸出簿） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	建物の鍵（年金事務所等の鍵の管理に関する変更申請） R5	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（職場内研修・他） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（職場内研修・他） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続	雇用保険に関する書類（資格喪失届等） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続	雇用保険に関する書類（資格喪失届等） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続	雇用保険に関する書類（資格喪失届等） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	届出	労働安全衛生に関する書類（衛生管理者等選任報告） R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	届出	労働安全衛生に関する書類（衛生管理者等選任報告） R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類（労働者死傷病報告・休業・療養給付） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類（労働者死傷病報告・休業・療養給付） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類（労働保険代理人選任届） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	検査確認書（不要文書廃棄） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	検査確認書（不要文書廃棄） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	検査確認書（不要文書廃棄） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（建物賃貸借・看板・駐車場） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（建物賃貸借・看板・駐車場） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（建物賃貸借・看板・駐車場） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（オーダリング）・オーダリング納品書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（オーダリング）・オーダリング納品書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（オーダリング）・オーダリング納品書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支部検収） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支部検収） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支部検収） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	検査	委託先事業者に対する個人情報に係る検査（市川オフィス） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	検査	委託先事業者に対する個人情報に係る検査（市川オフィス） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届受付管理簿（庶務担当者用） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（防火管理体制・防火管理責任者選任届出書・立入検査） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（防火管理体制・防火管理責任者選任届出書・立入検査） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（災害用備蓄品管理簿） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（災害用備蓄品管理簿） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（災害用備蓄品管理簿） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿等【総務課】 R5（利用報告書・移送許可申請書・廃棄（消去）併兼確認書・廃棄処理証明書）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿等【セミナー担当】 R5（利用報告書・移送許可申請書・廃棄（消去）併兼確認書・廃棄処理証明書）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	申請書	USB接続機器等貸出関係（申請書・許可書・廃棄/消去併兼確認書） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	サーバ室等入退室管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請書	サーバ室入室許可申請書 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿 R4年度分	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿 R5年度分	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	年金セミナー用PC 使用予定表・使用状況整理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインターネット専用端末移動及びケーブルロック・セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	サービス改善	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿（市川 常設型出張相談所分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練（防災 訓練） R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練（防災 訓練） R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練（防災 訓練） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・ 鍵整理簿・使用者範囲整理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・ 鍵整理簿・使用者範囲整理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿・ 鍵整理簿・使用者範囲整理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	調査等	お客様満足アンケート R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	監督（検査）職員任免簿・監督（検査）職 員通知書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	監督（検査）職員任免簿・監督（検査）職 員通知書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	監督（検査）職員任免簿・監督（検査）職 員通知書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（借上げ駐車場に係る調達依頼） R 4年度分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（調達依頼書）・見積書 R5年 度分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	財務会計システムの修正入力等に係る対応 伺書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	財務会計システムの修正入力等に係る対応 伺書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	配送状況確認担当者管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	照会・回答	健康保険資格証明書交付申請書・資格証明 書発行依頼簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	申請	就労証明書 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	申請	就労証明書 R4	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	申請	就労証明書 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	長期保存フォルダファイル格納管理簿（事務共有フォルダ）	総務課長	未定	1年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申請	電話相談処理票（特定事由） R4	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請	電話相談処理票（特定事由） R5	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿（総務課）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	申請書	工事申請書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	申請書	工事申請書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	申請書	工事申請書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンダードＰＣ 利用者管理票 R4 年10月1日開始分	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンダードＰＣ 利用者管理票 R5 年10月1日開始分	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理結果等点検補助者指名簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	要管理対策区域	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱区域図 R4. 12. 19	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	職場復帰研修実施状況報告書（S01～S03） R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	緊急修繕連絡票・予算配賦依頼票 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	オーダリングシステム予算追加要求書 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	採用管理	採用情報	募集人員等報告書・求人票・求人原稿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事長表彰（推薦書・被推薦者調書・被推薦者意見書）・年金委員理事表彰（推薦書・被推薦者調書） R4	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事長表彰（推薦書・被推薦者調書・被推薦者意見書）・年金委員理事表彰（推薦書・被推薦者調書） R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届書（職域型・地域型） R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届書（職域型・地域型） R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届書（職域型・地域型） R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員会への情報提供についてのご確認 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	採用管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該当/不該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生年金適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届-管轄内-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	疑重複調査・確認票(調査結果登録処理 票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	疑重複調査・確認票(調査結果登録処理 票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(パ スワード通知)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(パ スワード通知)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通 帳交付申請書(新規・更新・再交付)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書(新規・ 更新・交換・再交付・書換)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書(新規・ 更新・交換・再交付・書換)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙買戻し請求書（健康保険印紙 の買戻し事由該当の確認）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日 訂正届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納実施事務 (機構が定め るもの)	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納実施事務 (機構が定め るもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・交付返却時 刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院文書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（2022年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理簿	供託金の履歴整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・交付返却時 刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押・交付要求・参加差押等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納実施事務 （機構が定め るもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票（2022年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画（徴収）関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	検査報告掲記事項は正処理状況調査	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・課内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	滞納処分等	債務承認書発送簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	同月得喪整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	二年以上遡りリスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・届出等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	月計突合情報確認対象リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	検査報告掲記事項は正処理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	申請	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	申請	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（厚生年金徴収課）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・交付返却時 刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料・こども・子 育て拠出金納入告知（納付）書作成伺（機 械管理分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	スタンプ領収利用履歴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	検査報告掲記事項是正処理状況調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	債務承認書発送簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票等（同月得喪）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	特別保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票等（二年以上遡及リスト）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・届出等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	月計突合情報確認対象リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	申請	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	申請	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ・所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	二年以上遡及リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	還付・再徴収対象者事務所合計	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	厚生年金保険再徴収対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	任四未納者一覧表（督促状発行内訳）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	配信帳票	滞納保険料収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	会計事務取扱	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	会計事務取扱	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	会計事務取扱	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	収納実施事務 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	収納実施事務 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金収納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納実施事務 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金収納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票 2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係 (5年保存)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係 (5年保存)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係 (5年保存)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係 (3年保存)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課 長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（1年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（1年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申出書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・徴収	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	入力帳票関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2 箱

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	入力帳票関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2 箱
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	入力帳票関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） R4	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） R5	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	申請	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R4	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） R4	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） R5	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 R3	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 R4	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者所在確認調査票 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告書	居所未登録者報告書 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	申請・承認	公印印影印刷申請・承認 R5	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・報告書	配当計算書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿等	国民年金保険料関係返戻整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告（国税 委任）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告（国税 委任）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	帳簿	特定管理物品受払管理簿（督促状）	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票	不納欠損額内訳調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票	不納欠損額内訳調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	国民年金保険料 にかかると不納欠損【内訳 データ】	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	国民年金保険料 にかかると不納欠損【内訳 データ】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収業務	処理票等	債権発生通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	取引状況について（照会）【預金調査】	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	取引状況について（照会）【預金調査】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	破産開始通知	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	破産開始通知	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	滞納処分引継ぎについて（管轄変更引受簿）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	滞納処分引継ぎについて（管轄変更引継簿）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・徴収	国民年金返納金債権管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・徴収	月計突合情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・徴収	領収済通知書（延滞金）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿等	返納金債権管理表	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	管理簿等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票	最終催告状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・課内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票	来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・課内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票	督促状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ・課内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票等	過誤納者整理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	督促事蹟 登録/訂正/取消 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	滞納処分事蹟 登録/取消 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票等	連帯納付義務者 登録/削除 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書 改定通知書 振込通知書 再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	処理票	各種登録等処理票 (支払保留処理票等)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	処理票	各種登録等処理票 (支払保留処理票等)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	処理票	各種登録等処理票 (支払保留処理票等)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	処理票	基礎番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	処理票	基礎番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	処理票	基礎番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	処理票	各種発行処理票 (7ヶ所発行処理票等)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	処理票	各種補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	処理票	各種補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	処理票	各種補正処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺R5	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿R5	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿R5	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 R5	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業 所申出書/取消申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険 者情報作成事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認のお願い	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 （訂正）届-管轄内-	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パ スワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通 帳交付申請書（新規・更新・再交付）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日 訂正届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(市川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	閲覧申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理（その他Ⅰ記録訂正）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査官調査結果登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	課内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	