

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (副所長袖 机)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (副所長袖 机)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (副所長袖 机)	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（定例外報告《令和3年度分》）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（定例外報告《令和4年度分》）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（定例外報告《令和5年度分》）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和3年度》）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和4年度》）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和5年度》）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和3年度》）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和4年度》）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和5年度》）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	オーダリングシステム予算追加要求書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2021年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2022年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2023年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄伺）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄伺） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄伺） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄文書目録） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄文書目録） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄文書目録） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（文書廃棄記録簿） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（文書廃棄記録簿） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（文書廃棄記録簿） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（引き渡し・受領書） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（引き渡し・受領書） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（引き渡し・受領書） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報通知書（控）（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 事務取り扱い	照会・回答	氏名索引処理結果（令和3年度分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 事務取り扱い	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出	年金受給者所在不明届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	報告	決裁文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	決裁文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	決裁文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 事務取り扱い	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（令和4年 度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票（令和5年度分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 事務取り扱い	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（令和5年 度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 事務取り扱い	照会・回答	氏名索引処理結果（令和5年度分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	年金相談・手続受付票2021年度	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・回答	年金相談・手続受付票2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・回答	年金相談・手続受付票2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・回答	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・回答	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書一括作成処理票（登録・登録完了）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・回答	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	記録・補正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	記録・補正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	記録・補正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	各種勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	各種勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	各種勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加 取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加 取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加 取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金 特定事由等該当申出書	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複期間一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複期間一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複期間一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複付番一覧表/重複パターン別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複付番一覧表/重複パターン別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金事業状況統計表（適用）（保険 料）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金事業状況統計表（適用）（保険 料）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金事業状況統計表（適用）（保険 料）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	送付書・領収証書（延滞金）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	送付書・領収証書（延滞金）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	送付書・領収証書（延滞金）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 確認請求書 健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所 被保険者届	事業所別記録一覧提供申出書 被保険者住所一覧提供申出書 適用関係通知書等再交付依頼	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	申立	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書【厚生年金保険】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票 (連記式))令和3年度分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票 (連記式))令和4年度分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組 合用)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	被保険者住所一覧提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	適用関係通知書等再交付依頼	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金記録	申立	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【厚生年金保険】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	経過管理関係届出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票 (連記式))令和5年度分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組 合用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	被保険者住所一覧提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	適用関係通知書等再交付依頼	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	申立	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【厚生年金保険】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	経過管理関係届出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12束
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12束
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12束
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	