

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	納付受託証書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	納付受託証書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	納付受託証書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	残高証明書	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	残高証明書	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	残高証明書	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	固定資産等管理	報告	管理換関係	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	固定資産等管理	報告	管理換関係	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	固定資産等管理	報告	管理換関係	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	報告関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	報告関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	報告関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	人事異動通知 書	雇用契約書等	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	人事異動通知 書	雇用契約書等	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	人事異動通知 書	雇用契約書等	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果票	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果票	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果票	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約決議書等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約決議書等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約決議書等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費（請求書等）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅費（請求書等）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費（請求書等）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

(松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可等申請	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可等申請	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	揭示許可等申請	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故事務処理誤りにかかる報告	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故事務処理誤りにかかる報告	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故事務処理誤りにかかる報告	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理者関係（災害予防対策）	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理者関係（災害予防対策）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理者関係（災害予防対策）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	広報	決裁	報告等	地域年金展開事業	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	広報	決裁	報告書	地域年金展開事業	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	広報	決裁	報告書	地域年金展開事業	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	広報	決裁	報告等	年金セミナー	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	広報	決裁	報告書	年金セミナー	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	広報	決裁	報告書	年金セミナー	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	任免	健康保険・厚生年金保険検査証関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	任免	健康保険・厚生年金保険検査証関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	健康保険・厚生年金保険検査証関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	会計事務取扱	報告	国有財産使用許可申請綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	会計事務取扱	報告	国有財産使用許可申請綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	会計事務取扱	報告	国有財産使用許可申請綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 登記	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 登記	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 登記	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	規程	年金委員委嘱解嘱	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	規程	年金委員委嘱解嘱	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	規程	年金委員委嘱解嘱	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	会計事務取扱	管理簿	登記事項証明書交付請求	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	会計事務取扱	管理簿	登記事項証明書交付請求	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	会計事務取扱	管理簿	登記事項証明書交付請求	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	管理簿	災害対応応用物品管理台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	管理簿	災害対応応用物品管理台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	管理簿	災害対応応用物品管理台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員・収納職員証交付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員・収納職員証交付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収職員・収納職員証交付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	健・厚・船 検査証交付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	健・厚・船 検査証交付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	健・厚・船 検査証交付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	総務	管理簿	処理件数表（月報）令和5年度	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事務処理計画書(適用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険二年以上遡及リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきん定期便関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきん定期便関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	未適事業所関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	未適事業所関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	未適事業所関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	19冊

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	20冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	認可申請	立入検査等に係る認可申請・調査結果報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	認可申請	立入検査等に係る認可申請・調査結果報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	認可申請	立入検査等に係る認可申請・調査結果報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	その他	社会保険・労働保険徴収事務センター関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	社会保険・労働保険徴収事務センター関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	社会保険・労働保険徴収事務センター関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入に伴う事務引継ぎ関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2023年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	14冊 当初の保存期間満 了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	リスト	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答書綴(他 官庁からの照会・回答)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答書綴(他 官庁からの照会・回答)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答書綴(他 官庁からの照会・回答)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（行動計画報告）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（行動計画報告）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（行動計画報告）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（初期対応管理表）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（初期対応管理表）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（初期対応管理表）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果報告（厚生支局）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果報告（厚生支局）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果報告（厚生支局）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告（手形管理システム関係）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告（手形管理システム関係）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告（手形管理システム関係）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（月計突合関係）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（月計突合関係）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊

(松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（月計突合関係）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	送付書領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	送付書領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	送付書領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（保険料以外）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（保険料以外）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（保険料以外）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(保険料)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(保険料)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(保険料)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書(配信帳票)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書(配信帳票)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	特例納付債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	特例納付債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予（換価の猶予整理簿）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予（換価の猶予整理簿）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	換価の猶予（換価の猶予整理簿）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	残高照合表（現金・預金）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	残高照合表（現金・預金）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	残高照合表（現金・預金）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(徴収対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(徴収対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(徴収対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 子ども子育て 拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 子ども子育て 拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 子ども子育て 拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	歳入徴収済額報告書 (決算関係)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	歳入徴収済額報告書 (決算関係)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収済額報告書(決算関係)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	受領証・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	受領証・領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	受領証・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	預金・証券受託残高証明書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	預金・証券受託残高証明書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	預金・証券受託残高証明書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料口座振替納付申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料口座振替辞退申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求受付管理簿	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求受付管理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求受付管理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	届出書等	年金給付業務	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	届出書等	年金給付業務	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	届出書等	年金給付業務	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	再裁定	再裁定関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	再裁定	再裁定関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	再裁定	再裁定関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給資格要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給資格要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給資格要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	送付書領収証 書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	会計	収納事務実施	送付書領収証 書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	性別変更申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格取得最終勧奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	社会保障協定国民年金適用証明書交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料納付状況一覧表（令和4年）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(松山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	移管	