

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内 外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書・職務経歴書（アシスタント）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（アシスタント）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（アシスタント）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（アシスタント）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	所内会議議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	所内会議議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	所内会議議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（所長）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（所長）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（所長）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（所長：労使協定）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺、出張旅費請求・承認、出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺、出張旅費請求・承認、出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺、出張旅費請求・承認、出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(財務会計入力)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(財務会計入力)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(財務会計入力)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	2冊

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（購入依頼）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（購入依頼）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（購入依頼）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（庶務）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者届書関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者届書関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者届書関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	10冊
2021年度	業務	適用業務	報告	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	32冊
2022年度	業務	適用業務	報告	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	20冊
2023年度	業務	適用業務	報告	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	16冊
2022年度	業務	適用業務	報告	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F適8キャ ビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿（年金事務所）	特定遡及授受簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿（年金事務所）	特定遡及授受簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿（年金事務所）	特定遡及授受簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	認可申請対象事業所リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	認可申請対象事業所リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	認可申請対象事業所リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F適8キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫（北名古屋））	厚生年金適用調査課長	廃棄	16箱
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫（北名古屋））	厚生年金適用調査課長	廃棄	15箱
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	14箱
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	国民年金課倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	国民年金課倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	国民年金課倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課長 脇机適7	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適用調査課長 脇机適7	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用調査課長 脇机適7	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課適12キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（郵送等による場合）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課適12キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫(北名古屋))	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫(北名古屋))	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫(北名古屋))	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情報書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情報書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に係る事務処理	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫内	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報書庫	お客様相談室長	廃棄	24冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫内	お客様相談室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫内	お客様相談室長	廃棄	2冊
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (歳入歳出外)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (歳入歳出外)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (歳入歳出外)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書 (送付書・領収証書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者) 一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者) 一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者) 一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書(船保) (口振用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書(船保) (口振以外用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求(参加差押) 整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求(参加差押) 整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求(参加差押) 整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子 育て拠出金 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子 育て拠出金 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子 育て拠出金 充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	(船保) 不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	(船保) 不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	(船保) 不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	歳入金月計突合表内訳等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	歳入金月計突合表内訳等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	歳入金月計突合表内訳等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知等記録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新居浜年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	国民年金課 長	廃棄	