

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2021年度 保有個人情報に関する照会・回 答	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	2021年度 研修計画	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	2021年度 事件・事故・事務処理誤りにか かる報告	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁文書	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	計画	監査結果に対する改善計画書 (2020年度実施分)	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	計画	監査結果に対する改善計画書 (2021年度実施分)	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書 採用 不採用 エントリーシート 他	総務調整課 長	未定	不採用決定後 1か月又は退 職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用額報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	源泉徴収票関係	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告書(復命書)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届け出及び認定 他	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録 (産業医面接指導結果報告書)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険被保険者証関係綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳票等	入金伝票・出金伝票	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産・少額備品関係綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：検査確認書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	調達契約：購入関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	検査調書：消耗品購入関係 (立替払オーダーリング)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	経費申請書（謝金・立替）綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	検査調書：郵便料金（受取人払）・光熱費 支払関係綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事業所等の 管理	管理簿	広告物等掲示申請・承認綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：総務関係 起案綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：報告書綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：福井社会保険・労働保険徴収室 事務連絡協議会	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：情報資産台帳の定期報告	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金相談窓口運営業務実績報 告・出張相談所関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金相談窓口等の運営業務委託 契約他	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金委員功労者表彰	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：地域年金展開事業関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：福井県地域年金事業運営調整会 議関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：令和3年度 県内所長会議関係・ 業務別会議関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	委員会等	サービス実施状況確認等綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票） （令和3年4月～令和4年3月）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票） （オフィス分）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	4冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書：令和3年度地域巡回等 起案・ 報告	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書：令和3年度管理業務専任役活動 状況報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証	領収書（歳入金以外用）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書・辞退届	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2022年度 保有個人情報に関する照会・回 答	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	2022年度 研修計画	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	2022年度 事件・事故・事務処理誤りにか かる報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁文書	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	計画	監査結果に対する改善計画書 (2022年度実施分)	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用額報告書	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告書(復命書)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定 他	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録 (産業医面接指導結果報告書)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険被保険者証関係綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳票等	入金伝票・出金伝票	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	報告	令和4年度 固定資産除売却 固定資産実 査報告 固定資産報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：検査確認書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	令和4年度 決裁文書 消耗品購入・調達 関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	決裁	決裁	検査調書：消耗品購入関係 (立替払オーダーリング)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	経費申請書（謝金・立替）綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	検査調書：郵便料金（受取人払）・光熱費 支払関係綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事業所等の管 理	管理簿	広告物等掲示申請・承認綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：総務関係 起案綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：総務関係 報告書綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：福井社会保険・労働保険徴収室 事務連絡協議会	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：情報資産台帳の定期報告	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金相談窓口運営業務実績報 告・出張相談所関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金相談窓口等の運営業務委託 契約他	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金委員功労者表彰	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：地域年金展開事業関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：福井県地域年金事業運営調整会 議関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：令和4年度 県内所長会議関係・ 業務別会議関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	委員会等	サービス実施状況確認等綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票） （令和4年4月～令和5年3月）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票） （オフィス分）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	4冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書：令和4年度地域巡回等 起家・ 報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書：令和4年度管理業務専任役活動 状況報告書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証	領収書（歳入金以外用）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書・辞退届	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年度 年金委員関係起家綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	氏名索引	定期点検	氏名索引処理結果 （氏名索引処理定期点検状況）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	氏名索引	定期点検	氏名索引処理結果 (氏名索引処理定期点検状況)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2023年度 保有個人情報に関する照会・回 答	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2023年度 ねんきんネットアクセスキー発 行申込書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	2023年度 研修計画	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 未完結届書の状況	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	2023年度 事件・事故・事務処理誤りにか かる報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁文書	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	計画	監査結果に対する改善計画書 (2023年度実施分)	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用額報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄引き渡し・受領書・廃棄証明書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	法人文書廃棄伺	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (総務調整課)	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (システム運用責任者)	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(個人情報保護管理責任 者)	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告書（復命書）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定 他	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録 （産業医面接指導結果報告書）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険関係綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳票等	入金伝票・出金伝票	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	報告	令和5年度 固定資産除売却 固定資産実 査報告 固定資産報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：検査確認書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	令和5年度 決裁文書 消耗品購入・調達 関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	5冊
2023年度	会計	決裁	決裁	検査調書：消耗品購入関係 （立替払オーダーリング）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	経費申請書（謝金・立替）綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	検査調書：郵便料金（受取人払）・光熱費 支払関係綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	事業所等の管 理	管理簿	広告物等掲示申請・承認綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：総務関係 起案綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：総務関係 報告書綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：福井社会保険・労働保険徴収室 事務連絡協議会	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金相談窓口運営業務実績報 告・出張相談所関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金相談窓口等の運営業務委託 契約他	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：年金委員功労者表彰	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：地域年金展開事業関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：福井県地域年金事業運営調整会 議関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：令和5年度 県内所長会議関 係・業務別会議関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書：令和5年度 地域年金展開事業 実施経過報告	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体等払出申請書等綴	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	委員会等	サービス改善委員会	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票） （令和5年4月～令和6年3月）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票） （オフィス分）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書：令和5年度地域巡回等 起案・ 報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書：令和5年度管理業務専任役活動 状況報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証	領収書（歳入金以外用）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書・辞退届	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	出力帳票	処理件数表（月報）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程	要領	サーバ室入退出管理簿 サーバ室入室許可申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度 年金委員関係起案綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 決裁文書 年金セミナー用動 画（DVD）媒体管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	氏名索引	定期点検	氏名索引処理結果 （氏名索引処理定期点検状況）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度 特定業務契約職員等の採用事 務関係起案綴	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	移管	
2021年度	人事労務	人事管理	申請・承認	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	人事管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	出力帳票	住基情報更新エラーリスト(厚年・船保)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	出力帳票	75歳後期高齢ターアラウンド出力者リ スト(船保)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用船舶所有 者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用事業所	船員保険適用関係届書(事業所情報関係) (船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支 払届総括表)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	決裁	船員保険適用関係起案 (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者報酬月額変更(基準日) 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者 月 額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂 正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録取 消届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険(船員)被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険・厚生年金保険被保険者氏名変 更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	15箱
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	高齢任意加入被保険者(船員以外)資格取得申出申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階北側東面ロッカー	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合事務引継(適用事業所管掌区分変更処理票)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	二以上勤務届提出勸奨提案リスト(決裁文書(3年保存))	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所適用被保険者届	適用関係届書 返戻(決裁文書(3年保存))	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用事業所適用被保険者届	船員保険 届書返戻(決裁文書(3年保存))	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	受託事業所確認申出書(健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届(処理票))	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	認可申請決裁(決裁文書(3年保存))	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	10冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査起案(決裁文書(3年保存))	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	調査業務	決裁	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪(事故調査依頼伺及び事故調査復命書)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪(E6)(現地調査書)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪(認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪（健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	全喪事業所実態調査報告書（現地調査書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	E6調査実施決裁（決裁文書（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	E6事業所調査結果（事業所の状況調査について（回答）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対策会議録（資料（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	報告	行動計画報告（決裁文書（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用起家（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	事業状況報告書（健康保険第3条第2項含む）（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	船員保険	適用被保険者届	船舶保険被保険者基準日調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	報告	年金記録訂正請求書（年金事務所段階での記録回復事案）（厚生局にて訂正決定分）写含む	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	報告	同僚リストによる処理関係厚生年金保険の給付及び保険料の納付特例等に関する報告（国会報告、国庫負担報告等）（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	性同一性障害者にかかる性別変更	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	被保険者記録補正 事務所入力分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	厚生年金被保険者記録の照会について（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	ねんきん定期便作成処理にかかる記録確認（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	配偶者から暴力を受けた被扶養者の取扱（被扶養者からの削除の申出書（DV））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者届	仮基礎年金番号別人登録一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	期間重複取消にかかる記録補正	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所適 用被保険者届	他庁補正依頼（被保険者記録補正依頼・回 答票兼補正処理票）綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	情報提供（公的機関）（決裁文書（3年保 存））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請返戻等処理票 （処理結果返却処理票（個別返却））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	電子申請アンケート	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所起家（決裁文書（3年保存））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかか る調査回答綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	健保と厚年の標準報酬乖離について（国保 脱退等）（決裁文書（3年保存））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	審査請求等受付・回送簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	人事労務	人事管理	申請・承認	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	人事労務	人事管理	申請・承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取 得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合事務引継 (適用事業所管掌区分変更処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更(訂正)届一管轄外一	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	二以上勤務届提出勧奨起案リスト (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所適 用被保険者届	適用関係届書 返戻 (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用事業所適 用被保険者届	船員保険 届書返戻 (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	受託事業所確認申出書(健康保険・厚生年 金保険事業所関係変更(訂正)届(処理 票))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所起案(決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかか る調査回答綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	認可申請決裁 (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査起案 (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	調査業務	決裁	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪 (事故調査依頼何及び事故調査復命書)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪(E6) (現地調査書)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪(認定全喪のための調査確認事項 のチェックリスト)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪(健康保険・厚生年金保険適用事 業所全喪届(処理票))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	全喪事業所実態調査報告書 (現地調査書)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	E 6 調査実施決裁 (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	E6事業所調査結果 (事業所の状況調査について (回答))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対策会議録 (資料 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	報告	行動計画報告 (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用起案 (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	事業状況報告書 (健康保険第3条第2項含 む) (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	出力帳票	住基情報更新エラーリスト (厚年・船保)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	出力帳票	75歳後期高齢ターアラウンド出力者リ スト (船保)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用船舶所有 者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者報酬月額変更 (基準日) 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険 (船員) 70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険 (船員) 70歳以上被用者 月 額変更 (基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被扶養者 (異動) 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	適用事業所	船員保険適用関係届書 (船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支 払届総括表)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	船員保険	決裁	船員保険適用関係起案 (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船舶保険被保険者基準日調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	報告	年金記録訂正請求書 (年金事務所段階での記録回復事案)(厚 生局にて訂正決定分)写含む	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	報告	同僚リストによる処理関係厚生年金保険の 給付及び保険料の納付特例等に関する報告 (国会報告、国庫負担報告等)(決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	性同一性障害者にかかる性別変更	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	被保険者記録補正 事務所入力分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	厚生年金被保険者記録の照会について (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	配偶者から暴力を受けた被扶養者の取扱 (被扶養者からの削除の申出書(DV))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所適 用被保険者届	他庁補正依頼(被保険者記録補正依頼・回 答票兼補正処理票)綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	情報提供(公的機関)(決裁文書(3年保 存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請返戻等処理票 (処理結果返却処理票(個別返却))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進職員活動日報 (R4.4~R5.3)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	電子申請アンケート	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	健保と厚年の標準報酬乖離について(国保 脱退等)(決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	人事労務	人事管理	申請・承認	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合事務引継 (適用事業所管掌区分変更処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	二以上勤務届提出勧奨起案リスト (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業 所)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所適 用被保険者届	適用関係届書 返戻 (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用事業所適 用被保険者届	船員保険 届書返戻 (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用事業所適用被保険者届	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所起案（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査回答綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	認可申請決裁（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査起案（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	調査業務	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪（事故調査依頼及び事故調査復命書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪（E6）（現地調査書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪（認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪（健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	全喪事業所実態調査報告書（現地調査書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	E6調査実施決裁（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	E6事業所調査結果（事業所の状況調査について（回答））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対策会議録（資料（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	報告	行動計画報告（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用起案（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	事業状況報告書（健康保険第3条第2項含む）（決裁文書（3年保存））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	出力帳票	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	出力帳票	船員保険事業状況報告書 (1・2・3・4号表)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	船員保険	出力帳票	住基情報更新エラーリスト(厚年・船保)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	出力帳票	75歳後期高齢ターアラウンド出力者リ スト(船保)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	出力帳票	厚生年金保険船員被用者一覧表 (月額変更届用/随時調査用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用船舶所有 者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被保険者報酬月額変更(基準日) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者 月 額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	厚生年金保険(船員)被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用事業所	船員保険適用関係届書 (船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支 払届総括表)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂 正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録取 消届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階北側東面 ロッカー	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	決裁	船員保険適用関係起案 (決裁文書(3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	船員保険	適用被保険者 届	船舶保険被保険者基準日調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	報告	年金記録訂正請求書 (年金事務所段階での記録回復事案)(厚 生局にて訂正決定分)写含む	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	同僚リストによる処理関係厚生年金保険の 給付及び保険料の納付特例等に関する報告 (国会報告、国庫負担報告等) (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	被保険者記録補正 事務所入力分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	厚生年金被保険者記録の照会について (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	配偶者から暴力を受けた被扶養者の取扱 (被扶養者からの削除の申出書 (DV))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所適 用被保険者届	他庁補正依頼 (被保険者記録補正依頼・回 答票兼補正処理票) 綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	管理簿	引継簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所適 用被保険者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用被保険者 届	ねんきん定期便再発行 (依頼・処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	情報提供 (公的機関) (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健保厚年事務処理計画書 (適用) III	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	出力帳票	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	電子申請アンケート	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	健保と厚年の標準報酬乖離について (国保 脱退等) (決裁文書 (3年保存))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分等の認可申請（随時）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表（滞納処分票）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿（滞納処分・事蹟管理）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（取引状況について（照会））	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	交付要求決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押解除決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押（解除）処理票（健保・船保）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	充当決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	充当明細決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分執行停止決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分執行停止等整理簿（交付要求・差押・執行停止）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収決定一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査確認、調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調査確認、調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書 (延滞金免除申請書)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	決裁	決裁	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分等の認可申請（随時）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	臨場予定表（滞納処分票）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿 （滞納処分・事蹟管理）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 （取引状況について（照会））	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押解除決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押（解除）処理票（健保・船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	充当決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	充当明細決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分執行停止決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分執行停止等整理簿 （交付要求・差押・執行停止）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （不納欠損額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収決定一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査確認・調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調査確認・調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書 （延滞金免除申請書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証	領収証	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	臨場予定表(滞納処分票)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿 (滞納処分・事蹟管理)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 (取引状況について(照会))	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押解除決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押(解除)処理票(健保・船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	充当決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	充当明細決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分執行停止決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分執行停止等整理簿 (交付要求・差押・執行停止)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿更新結果一覧表 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収決定一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替納付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査確認・調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調査確認・調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書 （延滞金免除申請書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内/共 有フォルダ 内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿（歳入金以外）	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	引継簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証	領収証	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	未定	10年	未定	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (収納対策関係)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	8冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (法定免除勸奨／障害年金)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (法定免除勸奨／生活保護)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (特別催告状)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (滞納処分等の実施結果に関する報告)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (強制徴収関係)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間 2年
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	配当計算書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	歳入金充当決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	不納欠損	決裁文書 (5年保存) (不納欠損／保険料) (2021)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	破産手続開始通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	徴収	報告等	決裁文書 (3年保存) (督促関係)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (最終催告関係)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告等	決裁文書 (5年保存) (不納欠損／延滞金) (2021)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	報告等	決裁文書（3年保存） （強制徴収管轄変更関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査決定関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	検査書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	預り金検査書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	検査書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	預り金検査書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	検査書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	預り金検査書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	現金払込書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	徴収簿情報登録関係 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【手管理債権】（還付・充当関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告集計表登録処理票 （完了・訂正・取消）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間2 年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間 2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	届書（申請書等）の返戻等について （令和4年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	事業状況統計表（適用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	事業状況統計表（保険料）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （国民年金保険料延滞金勸奨関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （システム管理されない国民年金保険料に 係る債権管理関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （システム管理されない国民年金保険料延 滞金債権管理関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 【出入（帰）国記録等にかかる照会】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （職権適用者一覧表）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （34歳等職権適用者一覧表）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書/ 徴収・申請書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	記録補正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	出張報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （代替催告状）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （国民年金報告関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（国民年金保険料延滞金免除）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	国民年金保険料過誤納額還付通知書（国民 年金保険料還付請求書）再発行伺	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） （返納金関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （収納対策関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （法定免除勸奨／障害年金）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （法定免除勸奨／生活保護）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （特別催告状）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） （滞納処分等の実施結果に関する報告）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （強制徴収関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	不納欠損	決裁文書（5年保存） （不納欠損／保険料）（2022）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	破産手続開始通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	徴収	報告等	決裁文書（3年保存） （督促関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （最終催告関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告等	決裁文書（5年保存） （不納欠損／延滞金）（2022）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告等	決裁文書（3年保存） （強制徴収管轄変更関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査決定関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階南側保管 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階南側保管 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階南側保管 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	現金払込書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	徴収簿情報登録関係 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【手管理債権】（還付・充当関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告集計表登録処理票 （完了・訂正・取消）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間1 年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	事業状況統計表（適用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	事業状況統計表（保険料）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表(年齢)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	現年度納付書(口振不能分)発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (国民年金保険料延滞金勸奨関係)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (システム管理されない国民年金保険料に 係る債権管理関係)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (システム管理されない国民年金保険料延 滞金債権管理関係)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) [出入(帰)国記録等にかかる照会]	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (職権適用者一覧表)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (34歳等職権適用者一覧表)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書/ 徴収・申請書	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	記録補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	出張報告	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (代替催告状)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （国民年金報告関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	領収証書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収書	領収書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （収納対策関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （法定免除勧奨／障害年金）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （法定免除勧奨／生活保護）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （特別催告状）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） （滞納処分等の実施結果に関する報告）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （強制徴収関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	不納欠損	決裁文書（5年保存） （不納欠損／保険料）（2023）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	破産手続開始通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	徴収	報告等	決裁文書（3年保存） （督促関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （最終催告関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	報告等	決裁文書（5年保存） （不納欠損／延滞金）（2023）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告等	決裁文書（3年保存） （強制徴収管轄変更関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査決定関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階南側保管 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階南側保管 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階南側保管 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	現金払込書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	徴収簿情報登録関係 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【手管理債権】（還付・充当関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告集計表登録処理票 （完了・訂正・取消）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	事業状況統計表（適用）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	事業状況統計表（保険料）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況統計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （国民年金保険料延滞金勸奨関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （システム管理されない国民年金保険料に 係る債権管理関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （システム管理されない国民年金保険料延 滞金債権管理関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 〔出入（帰）国記録等にかかる照会〕	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） （居住照会）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （職権適用者一覧表）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （34歳等職権適用者一覧表）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書/ 徴収・申請書	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	記録補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	被保険者住所変更報告書(転出)抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	勸奨状未送達登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	納付書未送達者登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (国民年金報告関係)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・申請書	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収書	領収書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	会議	会議	令和三年度 出張復命書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 起案綴(取下げ・交付要求・原本証明)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 年金記録問題関係の項番145・146報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 起案綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 報告関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 開示請求	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 決裁文書 議員報酬と老齢厚生年金との調整 議会事務局との調整 綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和三年度 年金分割のための情報通知書(控)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 本部お知らせ・JC返戻関係1・2	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 無年金者ゼロ関係 上・下	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 情報開示請求(情報照会依頼票)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 名寄せ特別便関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 重婚的内縁関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 不支給決定等及び審査請求事件に係る意見 書等	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 進達不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 特別障害給付金現況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	決裁文書（1年保存）令和三年度 障害基 礎・障害厚生不支給・障害年金審査遅延等 理由・遺族年金不支給	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	業務	令和三年度 年金相談・手続受付表（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	管理簿等	令和三年度 審査請求書等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	会議	会議	令和四年度 出張復命書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 起案綴（取下げ・交付要求・ 原本証明）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 年金記録問題関係の項番145・146報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 報告関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 開示請求	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 議員報酬と老齢厚生年金との調整 議事 事務局との調整	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 年金分割のための情報通知書（控）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 本部お知らせ・JC返戻関係1・2	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 情報開示請求（情報照会依頼票）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 不支給決定伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 進達不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 特別障害給付金現況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 年金相談・手続受付表 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F北側東面 ロッカー	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 ねんきん特別便通知後状況登 録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	業務	令和四年度 保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	業務	令和四年度 支払保留処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	決裁	決裁	業務	令和四年度 審査検証（依頼票兼回答票）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和四年度 予約相談統括表	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	管理簿等	令和四年度 審査請求書等受付・回送簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	会議	会議	令和五年度 出張復命書	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和五年度 起案綴（取下げ・交付要求・原本証明）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和五年度 年金記録問題関係の項番145・146報告	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和五年度 報告関係	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和五年度 開示請求	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和五年度 議員報酬と老齢厚生年金との調整 議会事務局との調整	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 本部お知らせ・JC返戻関係1・2	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 情報開示請求（情報照会依頼票）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 不支給決定伺	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 進達不要	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 要再裁定者リスト	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	業務	決裁文書（1年保存）令和五年度 文書相談	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 年金相談・手続受付表（受給要件なし）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F北側東面ロッカー	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 年金相談・手続受付表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F北側東面ロッカー	お客様相談室長	廃棄	35冊

(福井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F北側東面 ロッカー	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F北側東面 ロッカー	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 ねんきん特別便通知後状況登 録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2023年度	業務	年金給付	業務	令和五年度 保有個人情報に関する照会・ 回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	業務	令和五年度 支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	決裁	決裁	業務	令和五年度 審査検証（依頼票兼回答票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和五年度 予約相談統括表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	管理簿等	令和五年度 審査請求書等受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	