

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 起案文書綴【年金委員】	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	7冊
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 起案文書綴【年金委員】（地 域型任期満了対象者）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和3年度】	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和4年度】	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	3冊
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和4年度】①	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和5年度】①	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和5年度】② 厚生 労働大臣表彰	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和5年度】③ 理事 長表彰	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員表彰関係【令和5年度】④ 理事 表彰	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和3年度 国税委任事務関係綴（厚年）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和4年度 国税委任事務関係綴（厚年）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和5年度 国税委任事務関係綴（厚年）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等実 施	令和3年度 国税委任事務関係綴（国年）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和4年度 国税委任事務関係綴（国年）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和5年度 国税委任事務関係綴（国年）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和3年度 国税委任事務関係綴（保険料 等連絡せん）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和4年度 国税委任事務関係綴（保険料 等連絡せん）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和5年度 国税委任事務関係綴（保険料 等連絡せん）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税定例打合せ（厚年・国年）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税定例打合せ（厚年・国年）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税定例打合せ（厚年・国年）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税関係打合せ資料	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	3冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	打合せ協議内容記録書【沖縄国税事務所】	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	打合せ協議内容記録書【沖縄国税事務所】	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	引継確認書【国税委任事案】	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	引継確認書【国税委任事案】	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	引継確認書【国税委任事案】	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税委任後の収納状況の報告等（国民年金）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税委任業務関係（WM貸与・ID関係）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税委任業務関係（WM貸与・ID関係）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税委任業務関係（WM貸与・ID関係）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和4年度 新規委任（国年）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税委任関係書類（令和4年12月委任）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国税委任関係書類	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和6年1月新規委任	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和6年2月新規委任	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和6年3月新規委任	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	4冊

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和5年度 国税局への引渡し資料（控） 【新規委任・福岡】	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和5年度 国税局への引渡し資料（控） 【新規委任・熊本】	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	【博多地域代表年金事務所】指示等文書管 理台帳	地域調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	【博多地域代表年金事務所】指示等文書管 理台帳	地域調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	【博多地域代表年金事務所】指示等文書管 理台帳	地域調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料【令和3年度】	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料【令和4年度】	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料【令和4年度】1～12	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料【令和4年度】（令和3年 度受付分）	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料【令和5年度】	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	6冊
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求【審理員制度】	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	決定書（写） 等	再審査請求 裁決書	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	決定書（写） 等	再審査請求 裁決書	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	決定書（写） 等	再審査請求 裁決書【令和5年度】	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	訴訟代理人登録・雑件関係	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	訴訟代理人登録・雑件関係	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	管理簿	訴訟代理人登録・雑件関係	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	令和3年度アシスタント契約職員雇用契約関係綴	地域調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	令和4年度アシスタント契約職員雇用契約関係綴	地域調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	令和5年度アシスタント契約職員雇用契約関係綴	地域調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	アシスタント職員応募書類（履歴書、職務経歴書）・決裁文書・雇用契約書	地域調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度地域年金推進員 起案文書	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年度地域年金推進員 起案文書	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 福岡県地域年金推進員連絡会議	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	【令和5年度】地域年金推進員 起案文書	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度地域年金展開事業関係綴	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年度地域年金展開事業関係綴	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	3冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度地域年金展開事業関係綴	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 各種会議関係資料	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 各種会議関係資料	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 各種会議関係資料	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	令和3年度地域年金事業運営調整会議	地域調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	令和4年度地域年金事業運営調整会議	地域調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	令和5年度地域年金事業運営調整会議	地域調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書綴【指示等文書管理台帳の月次報告】	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課キャビ	地域調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	起案文書綴【指示等文書管理台帳の月次報告】	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	起案文書綴【指示等文書管理台帳の月次報告】	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度起案文書綴【年金委員】	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	11冊
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 起案文書綴【年金委員】（地域型任期満了対象者）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度起案文書綴【九州厚生局定期連絡会議・地域調整課長会議】	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度起案文書綴【国民年金事務連絡協議会関係（都市協）】	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国税委任関係）（令和3年度）（厚生年金）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	3冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国税委任関係）（令和3年度）（国民年金・熊本国税管内分）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国税委任関係）（令和3年度）（国民年金・沖縄国税管内分）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和3年度市区町村担当者向けオンライン研修会）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度市区町村担当者向けオンライン研修会）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度起案文書綴【年金委員】	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	12冊
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度起案文書綴【年金委員】（地域型任期満了対象者）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（短時間労働者の適用拡大に係る周知・専門家（社労士）活用支援事業）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（短時間労働者の適用拡大に係る周知・専門家（社労士）活用支援事業）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回収書	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和3年度 徴収アドバイザー運用関係綴	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	3冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和4年度 徴収アドバイザー運用関係綴	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和5年度 徴収アドバイザー運用関係綴	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和4年度 徴収アドバイザー運用関係綴 (庶務関係)	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	令和5年度 徴収アドバイザー運用関係綴 (庶務関係)	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 九州地域全体所長会議資料	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	令和5年度 活動報告書(地域型年金委員)	地域調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	情報提供・協力依頼等関係綴	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度 情報提供・協力依頼等関係綴	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	地域調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 国民年金事務連絡協議会関係 (都市協)	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	令和4年次(令和3年度)会計検査院	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	令和5年次(令和4年度)会計検査院	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	令和6年次(令和5年度)会計検査院	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 九州厚生局関係案件綴	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	九州厚生局による実務説明会	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	九州厚生局による実務説明会	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 機構職員による実務説明会 (厚生局向け)	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 九州厚生局定期連絡会議・地域調整課長会議	地域調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	令和3年度 封入・封緘確認票	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	令和4年度 封入・封緘確認票	地域調整課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	令和5年度 封入・封緘確認票	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 国民年金関係事務説明会	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 国民年金関係事務説明会アンケート	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 地域年金展開事業にかかる担当者研修	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 制度説明会	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 協会けんぽとの相互研修	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	訴訟	訴訟	訴訟（令和4年度）	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	3冊
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 国民年金関係事務説明会	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	国民年金関係事務説明会アンケート（令和4年6月実施）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 国民年金事務連絡協議会関係（都市協）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 九州厚生局定期連絡会議・地域調整課長会議	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	国土交通省からの情報提供（国年勸奨状の抑止）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	国土交通省からの情報提供（国年勸奨状の抑止）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	国土交通省からの情報提供（国年勸奨状の抑止）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	厚生局からの情報提供（令和4年度）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 地域型年金委員委嘱拡大取組	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 福岡県新入構員・2年目構員合同研修	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 採用1年目・2年目職員合同研修	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	社会保険ふくおか	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	社会保険ふくおか	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	社会保険ふくおか	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 福岡市年金相談員向け研修	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター関係綴	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター関係綴	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター関係綴	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 地域型年金委員オンライン研修会	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 地域型年金委員オンライン研修会	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 年金セミナー王決定戦	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 協会けんぽとの相互研修	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 窓口対応コンテスト	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 窓口対応コンテスト	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地域調整課 キャビ	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳・金庫検査実施簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書・気付きシート・管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書・気付きシート・管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（退職者・異動者）令和4年	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類 年度末退職者雇用保険関係綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度 入金・出金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 日本年金機構からのお知らせ（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和3年度（R4.1.4）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	警察・公安への回答（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	13冊
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 「福岡市統計書」及び「大都市比較統計年表」 「福岡県統計年鑑」令和3年度回答	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）R3.4.1～R4.3.31	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	外部倉庫及び共有フォルダ	総務課長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳/少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策・災害予防等に関する職員教育・訓練 『防火管理者選任届』『博多年金事務所消防計画』『消防用設備等点検結果報告書』	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	契約書・申請・承認・報告	固定資産等借受申請・承諾 賃貸契約書・貸付報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 「福岡県勢要覧」令和3年度回答	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 令和3年度起案文書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	【R3年度】4271博多年金事務所（応募者名簿）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	20冊
2021年度	管理	決裁	届出	令和3年度 【職域型年金委員】推薦書等	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	労務	報告	新型コロナ（緊急事態宣言）にともなう関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計	出納	決済用普通預金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	適用金庫内 （手提げ金庫）	総務課長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 令和4年度起案文書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	7冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）「福岡市統計書」及び「大都市比較統計表」「福岡県勢総覧」「福岡県統計年鑑」	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	令和3年度 特定業務契約職員採用関係綴	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	警察・公安への回答（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	13冊
2021年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口等の運営業務委託 契約事務/基本計画書/実施計画書/その他	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口等の運営業務委託 契約事務/基本計画書/実施計画書/その他	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口等の運営業務委託 契約事務/基本計画書/実施計画書/その他	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕実績状況報告及び月次検査等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕実績状況報告及び月次検査等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕実績状況報告及び月次検査等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕相談対応者配置表Ⅰ・Ⅱ	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕相談対応者配置表Ⅰ・Ⅱ	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕履行中検査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕履行中検査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕履行中検査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕相談対応者配置表Ⅰ・Ⅱ	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 出張相談に係る実施状況報告書（日次）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 出張相談に係る実施状況報告書（日次）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕定例会議議事録・自主点検	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕定例会議議事録・自主点検	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕定例会議議事録・自主点検	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕事件・事故・事務処理誤り報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕事件・事故・事務処理誤り報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	〔年金相談窓口等の運営業務委託（社労士）関係〕事件・事故・事務処理誤り報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	会議	会議資料等	福岡県社会保険労務士会関係（寄稿依頼/ 行政連絡会議/その他）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	会議	会議資料等	福岡県社会保険労務士会関係（寄稿依頼/ 行政連絡会議/その他）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	会議	会議資料等	福岡県社会保険労務士会関係（寄稿依頼/ 行政連絡会議/その他）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	未完結届の状況	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	【決裁文書綴】研修関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	【決裁文書綴】研修関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	【決裁文書綴】研修関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	福岡県内拠点長等会議資料等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	人材育成	研修	【博多】新入構員現場研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	研修	【博多】新入構員現場研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	研修	【博多】新入構員現場研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	報告	テレビ会議研修の受講状況報告及び完全消 灯の実施結果報告等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	報告	テレビ会議研修の受講状況報告及び完全消 灯の実施結果報告等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	会計検査院検査関係綴り	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	会計検査院検査関係綴り	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	会計検査院検査関係綴り	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	警察・公安への回答（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	会計	会計	出納	決済用普通預金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	適用金庫内 （手提げ金 庫）	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	届出	令和4年度 【職域型年金委員】推薦書等	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 令和5年度起案文書綴（4月～3月）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	令和4年度 特定業務契約職員採用関係綴	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 庶務申請等送付控（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書 購入依頼関係綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書 購入依頼関係綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書 購入依頼関係綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	管理	会議	会議資料等	九州管区行政評価局関係綴り（さわやか行政サービス推進協議会/合同行政相談所等）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	会議	会議資料等	九州管区行政評価局関係綴り（さわやか行政サービス推進協議会/合同行政相談所等）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	会議	会議資料等	九州管区行政評価局関係綴り（さわやか行政サービス推進協議会/合同行政相談所等）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度 入金・出金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）「福岡市統計書」及 び「大都市比較統計表」「福岡県勢総覧」 「福岡県統計年鑑」	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 入金・出金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	令和4年度配布 年金セミナー用動画 （DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	令和4年度配布 退職者向け年金制度説明 会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	令和4年度配布 外国人向け年金制度説明 会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	令和5年度配布 年金セミナー用動画 （DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	令和5年度配布 退職者向け年金制度説明 会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	令和5年度配布 外国人向け年金制度説明 会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	源泉税関係	源泉徴収票再交付依頼書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（1年保存）令和5年 ストレスチェック結果授受確認書 ストレスチェック未受検者名簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 封入・封緘者印使用者一覧表（令和5年 度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿（令 和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	労働保険・労災保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書 現預金報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書 現預金報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（退職者・異動者）令和3年	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体受付・回付簿	総務課長	2023年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	—	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体受払簿（USB）	総務課長	2023年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	—	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告等	新型コロナ対策ガイドラインに基づく対応 関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告等	新型コロナ対策ガイドラインに基づく対応 関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 就労証明書 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 就労証明書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	令和5年度 特定業務契約職員採用関係綴	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 身分証明書の返納	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	管理	決裁	届出	令和5年度 【職域型年金委員】推薦書等	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	届出	令和4年度 【地域型年金委員】推薦書等	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階備品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	届出	令和5年度 【地域型年金委員】推薦書等	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	「ねんきんネット」アクセスキー発行申 出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 令和4年度起案文書綴（事務所 移転に係る郵便住所変更等関係綴）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 職域型年金委員関係綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 職域型年金委員研修会	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類 年度末退職者雇用保険関係綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定（令和4年度） 事後確認関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 外部委託（窓口社労士）監査関 係綴り	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸 付	契約書・申 請・承認・報 告	固定資産等借受申請・承諾 賃貸契約書・貸付報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	活動状況報告書・気付きシート・管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	法人文書ファイル管理簿等の点検シート	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	廃棄同等（令和3年度） 検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	廃棄同等（令和4年度） 検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（令和5年度） 廃棄同/文書廃棄記録簿/一時保管廃棄記録簿/引き渡し・受領書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置関係（管理責任者・管理担当者 指定簿/鍵整理簿/使用者範囲整理簿）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置関係（管理責任者・管理担当者 指定簿/鍵整理簿/使用者範囲整理簿）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置関係（管理責任者・管理担当者 指定簿/鍵整理簿/使用者範囲整理簿）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	決裁	決裁文書（5年保存） 一般監査に係る改善対応報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	決裁	決裁文書（5年保存） 一般監査に係る改善対応報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	決裁	決裁文書（5年保存） 一般監査に係る改善対応報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	適用金庫報告書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	適用金庫解除報告書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R3 厚年特例法関係資料	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	11冊
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R4 厚年特例法関係資料	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 厚年特例法関係資料	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R3 同僚事案関係資料	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R4 同僚事案関係資料	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 同僚事案関係資料	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R3 一括請求関係資料（訂正請求）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R4 一括請求関係資料（訂正請求）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 国会報告資料（訂正請求）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 国会報告資料（訂正請求）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 国会報告資料（訂正請求）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険日雇特例被保険者原票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険日雇特例被保険者原票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険日雇特例被保険者原票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	事業状況報告書（日雇）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	事業状況報告書（日雇）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	事業状況報告書（日雇）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 健康保険被保険者手帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 健康保険被保険者手帳返納申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 健康保険被保険者手帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 健康保険被保険者手帳返納申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 健康保険被保険者手帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 健康保険被保険者手帳返納申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	事業所	R3 健康保険印紙受払報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	事業所	R4 健康保険印紙受払報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	事業所	R5 健康保険印紙受払報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険適用除外承認申請書 R3. 12～ R4. 3	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険適用除外承認申請書 R4. 4～R5. 3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険適用除外承認申請書 R5. 4～R6. 3	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 健康保険印紙購入通帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 健康保険印紙購入通帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 健康保険印紙購入通帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 健康保険印影届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 健康保険印紙買戻し請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	高齢任意資格取得申出書 (R3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	高齢任意資格取得申出書 (R4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	高齢任意資格取得申出書 (R5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	R4 船員保険船舶所有者氏名変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	R5 船員保険船舶所有者氏名変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	調査	R3 船員保険報酬調査復命等	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	船員保険	調査	R4 船員保険報酬調査復命等	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	調査	R5 船員保険報酬調査復命等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	R5 船員保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	R5 厚生年金保険船員被用者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	船員保険 月額変更 (基準日) 届R3. 4～R4. 3	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	船員保険 月額変更 (基準日) 届R4. 4～R5. 3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 月額変更(基準日)届R5.4～ R6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格取得届R3.4～R4.3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格取得届R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格取得届R5.4～R6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格証明書交付申請書R5.4～R 6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格喪失届R3.4～R4.3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格喪失届R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 資格喪失届R5.4～R6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 氏名変更届R3.4～R4.3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 氏名変更届R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 氏名変更届R5.4～R6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 住所変更届R3.4～R4.3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 住所変更届R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 住所変更届R5.4～R6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 被扶養者異動届R3.4～R4.3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 被扶養者異動届R4.4～R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 被扶養者異動届R5.4～R6.3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 被保険者賞与等支払届R3.4～ R4.3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 被保険者賞与等支払届R4.4～ R5.3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険 被保険者賞与等支払届R5. 4～ R6. 3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者該当・不該当届 R3. 4～R4. 3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者該当・不該当届 R4. 4～R5. 3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者該当・不該当届 R5. 4～R6. 3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者月額変更（基準日）・ 賞与支払届 R3. 4～R4. 3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者月額変更（基準日）・ 賞与支払届 R4. 4～R5. 3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	厚生年金保険（船員） 70歳以上被用者月額変更（基準日）・ 賞与支払届 R5. 4～R6. 3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険部への情報提供書類一式（船員保 険適用関係届書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階特定個人 情報倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険被保険者証回収不能届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険被保険者証回収不能届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	船員保険被保険者証回収不能届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	起案文書（R3年度70歳・75歳到達勧奨（船 保））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	起案文書（R4年度70歳・75歳到達勧奨（船 保））	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	起案文書（R5年度70歳・75歳到達勧奨（船 保））	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	R3船保育休・産休届綴り	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	R4船保育休・産休届綴り	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	R5船保育休・産休届綴り	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	R3船員保険事務組合報奨金交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	R4船員保険事務組合報奨金交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	R5船員保険事務組合報奨金交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	起案文書（R3 未適用船舶所有者に対する 適用促進に係る実施状況報告）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	起案文書（R4 未適用船舶所有者に対する 適用促進に係る実施状況報告）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険 者	起案文書（R5 未適用船舶所有者に対する 適用促進に係る実施状況報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	調査	R3 厚生年金保険・健康保険資格確認請求 書（事故調査等）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	調査	R4 厚生年金保険・健康保険資格確認請求 書（事故調査等）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	調査	R5 厚生年金保険・健康保険資格確認請求 書（事故調査等）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階特定個人 情報倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	調査	R3 全喪事後調査復命等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	適用業務	調査	R4 全喪事後調査復命等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	適用業務	調査	R5 全喪事後調査復命等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	調査	R3 認定全喪調査資料	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	10冊
2022年度	届出書等	適用業務	調査	R4 認定全喪調査資料	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	届出書等	適用業務	調査	R5 認定全喪調査資料	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	調査	全喪事業所にかかる事業状況回答書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	調査	全喪事業所にかかる事業状況回答書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（全喪後の事後調査調）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（全喪後の事後調査調）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（認可申請）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	届出書等	適用業務	調査	R3 総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	調査	R4 総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 4階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	36箱
2023年度	届出書等	適用業務	調査	R5 総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 4階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	届出書等	適用業務	調査	R3総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	調査	R4総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	調査	R5総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	調査	R3 会計検査院実地検査関係資料	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	届出書等	適用業務	調査	R4 会計検査院実地検査関係資料	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	届出書等	適用業務	調査	R5 会計検査院実地検査関係資料	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	事業所	R3 名称所在地変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	事業所	R4 名称所在地変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	届出書等	適用業務	事業所	R5 名称所在地変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 4階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 一括適用承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 一括適用承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 一括適用承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 事業所編入（組合解散等）にかかる事務処理	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 事業所編入（組合解散等）にかかる事務処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 事業所編入（組合解散等）にかかる事務処理	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	適用業務	事業所	R4 E6事業所事業状況回答書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	事業所	R5 E6事業所事業状況回答書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 DV扶養削除申出書及び基礎年金番号変更申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 DV扶養削除申出書及び基礎年金番号変更申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 DV扶養削除申出書及び基礎年金番号変更申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 性別変更申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 性別変更申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 性別変更申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 R3. 4～R4. 3	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 R4. 4～R5. 3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 R5. 4～R6. 3	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	情報提供申請書（交付申請書含む）R5. 4～R6. 3	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 協会けんぽへの情報提供（日雇い）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	照会・回答	R3 他庁照会・回答（保有個人情報に関する照会・回答）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	適用業務	照会・回答	R4 他庁照会・回答（保有個人情報に関する照会・回答）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	適用業務	照会・回答	R5 他庁照会・回答（保有個人情報に関する照会・回答）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	経過管理届書 R3. 4～R4. 3	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	経過管理届書 R4. 4～R5. 3	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	14箱
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	経過管理届書 R5. 4～R6. 3	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	13箱
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書パスワード通知書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	R5廃棄（消去）併確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	R5 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 同月得喪19条処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 同月得喪19条処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 同月得喪19条処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3 事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R4 事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R5 事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階倉庫 4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	R3年度75歳後期高齢ターナラウンド未提出者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R4年度75歳後期高齢ターンアラウンド未提 出者リスト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5年度75歳後期高齢ターンアラウンド未提 出者リスト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 重複付番者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R4 仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 共済組合間期間重複者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R3 被保険者氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R4 被保険者氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R5 被保険者氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階特定個人 情報倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階特定個人 情報倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階特定個人 情報倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階特定個人 情報倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	R5 「ねんきんネット」アクセスキー発行 申込書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（国保脱退による標準報酬月額相 違）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（国保脱退による標準報酬月額相 違）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係資料	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付分封入封緘確認票（兼 確認印の押印省略管理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	事業運営	管理簿	文書廃棄記録簿（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	事業運営	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	資格喪失等勧奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	資格喪失等勧奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	資格喪失等勧奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	受付処理簿（労働徴収事務センター分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（算定事務）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（行動計画報告）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（行動計画報告）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（算定・賞与別送報告）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（算定・賞与別送報告）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書（共済組合制度における適用拡大（短期給付）に係る報告）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	船員保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	船員保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	船員保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	船員保険	適用・被保険者	船員保険法第149条等の非該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階特定個人情報倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	行動計画（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止・不納欠損報告書(決裁文書)	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分執行停止等整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	初期対応事業所管理表(決裁文書)	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	アダムスリス ト	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	現金金種表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	現金残高照合表/普通預金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・リスト	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知MT(口座振替分)収録一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知MT収録一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・決議	過誤納額調査確認決定決議並びに過誤納額 処理伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金延滞金決議書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	月計突合情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権管理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	決算純計額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	納付（弁済）受託証券等報告書（収納分）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	納付受託証券管理台帳	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権徴収	検査書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額処理綴 （R3年度分）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	健康保険印紙ちょう付不能調書（R3年度）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・リスト	二年以上遡及リスト関係処理綴	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	決算報告書綴	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	第四種喪失者名簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・リスト	1号加算金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	報告	行動計画（決裁文書）	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	執行停止・不納欠損報告書(決裁文書)	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分執行停止等整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	初期対応事業所管理表(決裁文書)	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	アダムスリス ト	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	管理簿	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	管理簿	現金金種表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	管理簿	現金残高照合表/普通預金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知MT(口座振替分)収録一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知MT収録一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・決議	過誤納額調査確認決定決議並びに過誤納額 処理伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金延滞金決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権管理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	決算純計額報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	納付（弁済）受託証券等報告書（収納分）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	納付受託証券管理台帳	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	検査書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額処理綴（R4年度分）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	健康保険印紙ちよう付不能調書（R4年度）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・リスト	二年以上遡及リスト関係処理綴	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	決算報告書綴	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・リスト	1号加算金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	（財産調査）預金照会管理簿	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	預貯金等調査対象者情報（電子）	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	申請書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械整理分）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	預貯金等調査対象者情報（電子）	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	返戻整理簿（債務承認書）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	預貯金等調査対象者情報（電子）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	外出簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（所在地変更（転入分）処分票綴）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	初期対応事業所管理表（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	返戻整理簿（債務承認書）	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	返戻整理簿（債務承認書）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	重点管理事案一覧表（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	管理簿	担保整理簿（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿（該当が無かった催告書等）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿（該当が無かった催告書等）	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	督促状発行伺	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿（該当が無かった催告書等）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	会議資料等	対策会議議事録	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	会議資料等	対策会議議事録	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	会議資料等	対策会議議事録	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	外出簿	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	外出簿	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	督促状発行伺	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	重点管理事案一覧表（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	特例納付保険料滞納処分票	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	執行停止・不納欠損報告書	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入封緘確認票（兼確認印の押印省略管理票）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	重点管理事案一覧表（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	換価の猶予登録総括表	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	換価の猶予登録総括表	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	担保整理簿（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	担保整理簿（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	督促状発行伺	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	報告	行動計画（決裁文書）	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	臨場予定表（特別徴収対策課）	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	外出簿（特別徴収対策課）	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	臨場予定表（特別徴収対策課）	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	外出簿（特別徴収対策課）	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	臨場予定表（特別徴収対策課）	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	外出簿（特別徴収対策課）	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	回付票	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	回付票（完結分）	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	納入督促結果一覧（決裁文書）	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	復命書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	廃棄伺	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	確認印の押印省略管理表	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令 事前申請書	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令 事前申請書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	納期内納入状況表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	アダムスリスト	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	年度別整理状況表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	事業運営	オンライン	事務処理計画書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	猶予遡及処理関係綴	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	猶予遡及処理関係綴	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<定例>保険料（事前・事後）債権調査決 定決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<定例>延滞金債権調査確認並びに調査決 定決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	船保 口座振替納付申出書・辞退（取消） 通知書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正処理関係綴	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（還付決定）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（還付決定）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（還付決定）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	日計過誤納	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	日計過誤納	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	日計過誤納	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	R5月計突合	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	（会検）調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	（会検）調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・リスト	1号加算金・徴収金 督促状発行伺・内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・リスト	1号加算金・徴収金 督促状発行伺・内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	1号加算金・徴収金 督促状発行伺・内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	健康勘定日雇特例被保険者に係る徴収済額調	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	申請書等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇 高齢任意 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 印紙ちよう付不能調書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	（特定技能 適用事業所用） 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	（特定技能 適用事業所用） 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	（特定技能 適用事業所用） 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特例納付	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特例納付	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特例納付	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	管理簿	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	管理簿	現金金種表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	健康保険料の標準報酬相違案件	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	健康保険料の標準報酬相違案件	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	健康保険料の標準報酬相違案件	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	令和5年度 二年以上遡及リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	R4 共済組合短期給付適用による船員保険 料調整関係綴	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	R5 共済組合短期給付適用による船員保険 料調整関係綴	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	記録訂正還付 四種・高齢任意	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	記録訂正還付 四種・高齢任意	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	記録訂正還付	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	記録訂正還付	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	記録訂正還付	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	障害認定・障害回復（調整伺）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	社会保険料納入証明書発行件数表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	証券受託	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	管理簿	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	検査書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書綴	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書綴	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・リスト	口座振替情報確認リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・リスト	口座振替情報確認リスト	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	口座振替情報確認リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	口振・リスト	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	基金徴収金等配信綴	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	基金徴収金等配信綴	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	基金徴収金等配信綴	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	特別保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	口振・リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 繰越船舶所有者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 繰越船舶所有者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 繰越船舶所有者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 特別保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫及 び長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫及 び事務所及 び長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫及 び長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 賞与保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫及 び長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 賞与保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 賞与保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・リスト	船保 金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	船保 金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	口振・リスト	船保 金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・リスト	船保 金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	船保 金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	口振・リスト	船保 金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険災害補償相当分収支状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 不納欠損額内訳調	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 不納欠損額内訳調	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 徴収済額報告表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 徴収済額報告表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船保 徴収済額報告表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 延滞金調定内訳表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 延滞金調定内訳表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	船保 延滞金調定内訳表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船保 収納済額（日別）内訳表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	督促状発行内訳表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済決議書等綴	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	日計表関係	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	日計表関係	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	日計表関係	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所	厚生年金収納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	遡及更正減・過誤納リスト関係綴	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・リスト	充当通知書一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・リスト	充当通知書一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	廃棄伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	封入封緘確認票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	「特定技能 本人用」年金加入記録・保険 料納付記録申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト 65歳 到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(歳入金以外)	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	各種勧奨一覧表の件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票（登録処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号番号重複・重複付番取消届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号ファイル補正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	決算関係	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金裁定処理結果取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金事業状況統計表（適用）・（保険料）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格喪失届（申出）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者種別変更（第2被保険者該当）届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料過誤納額還付通知書（国民年金保険料還付請求書）再発行伺	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料関係記録（報告）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料関係記録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	債権管理引継書（転出）（R3.7～12月）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	裁判所等からの通知	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票等綴り	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納済等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納未済一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収決定一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	徴収事績処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収済額報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）（未更新分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金記録照会申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金記録訂正請求に係る訂正決定等につい て	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付状況統計表（月報）・（各月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正依頼票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	封入封緘確認票（兼確認印の押印省略管理 票）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損関係綴り	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	法定免除勧奨（障害年金）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	法定免除勧奨（生保年金）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	無年金者ゼロに向けた取組（未来指2021- 16）令和3年度分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替関係届出通知書発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	不納欠損決裁書（R4. 9～R4. 12）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（令和3年度）収納対策	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度）収納対策	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	裁判所等からの通知	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票等綴り	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（延滞金）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（延滞金）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（延滞金）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	滞納処分等	徴収・リスト	直近2年分延滞金月別集計表（年金事務 所）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納済等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納未済一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収決定一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収済額報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・報告書	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	債権管理引継書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	交付要求整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	その他	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	その他	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促状発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	最終催告状発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促内容変更者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	各課共通	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	「特定技能 本人用」年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年・適用	適用・リスト	訂正請求の報告	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト 65歳 到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	法定免除勧奨（障害年金）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	法定免除勧奨（生保年金）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	郵便 封入封緘確認票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	郵便 封入封緘確認票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国外転出した3号被保険者の国内居住要件 にかかる確認の報告	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	32冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	77冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表（7月分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追加 取消 処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追加 取消 処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取消 報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト/34歳・44 歳到達予定者情報エラーリスト(外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者 配偶者情報確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	認可年月日登録結果一覧	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求書回送関係文書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	内部事務関係書類綴り	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	内部事務関係書類綴り	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金強制徴収関係返戻整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	障害年金支給停止後3年経過者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	時効完成日経過者一覧表（事務所分）/時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	時効完成日経過者一覧表（事務所分）/時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	過年度納付書・現年度納付書発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	過年度納付書・現年度納付書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料収納状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト (更新分) (未更新分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料未納者数調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料未納者数調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料前納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料前納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	口座振替緊急停止依頼	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	口座振替緊急停止依頼	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	被保険者期間満了予定者集計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳到達予定付番済者一覧表(事務所宛)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳到達予定付番済者一覧表(事務所宛)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付誓約・時効中断記録取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表（納付申出）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付請求書 過誤納額還付・充当通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手管理 保険料還付金時効消滅者報告綴り	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料還付請求データの作成・登録につい て	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料過誤納額還付通知書(国民 年金保険料還付請求書)再発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	40冊
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用・国年	適用・リスト	6 5 歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用・国年	適用・リスト	6 5 歳到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年・適用	適用・リスト	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年・適用	適用・リスト	訂正請求の報告（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	調定・収納	徴収・リスト	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	調定・収納	債権・報告書	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	徴収簿情報登録処理票等綴り	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	調定・収納	債権・処理票	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	徴収・リスト	直近2年分延滞金月別集計表（年金事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	債権管理事務引継書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	債権管理事務引継伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	適用・届出	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット管理簿兼使用簿）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	その他	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	オンライン	事務処理計画	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	決算関係	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	各課共通	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付請求書 過誤納額還付・充当・通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料過誤納額還付通知書（国民 年金保険料還付請求書）再発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料還付請求データの作成・登録につい て	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	手管理 保険料還付金時効消滅者報告綴り	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	法免勧奨（障害年金受給者）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	法免勸奨（生活保護受給者）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	封入封緘確認票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	認可年月日登録結果一覧	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納整理関係書類接受簿（裁判所等からの通知）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	内部事務関係書類綴り	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料追納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料前納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料未納内訳調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料未納者数調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）延滞金	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）口振関係	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	口座振替緊急停止依頼	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国年20歳到達者資格取得処理エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表(特定個人情報以外)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	クレジットカード状況確認（勸奨分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳到達予定付番済者一覧表（事務所宛）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	付番申請者（20歳到達予定者）エラーリス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト(外国人)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票(住所記録)(住所部分訂正)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	健康保険・厚生年金保険保存記録照会受付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者住所変更届(同一市区町村内)(同一市区町村外)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金口座振替再開処理票・国民年金口座振替終了処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付記録変換処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者住所変更年月日訂正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金居所未登録者住所判明報告書(事務所判明分処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付書未送達者登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勸奨状未送達登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号住所変更届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金裁定処理結果取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	特定期間関連記録追加処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票（債権管理期間外等）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付誓約・時効中断記録訂正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号重複取消届（処理票）/年金 手帳記号番号登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金関係記録取消処理票/延滞金関係記 録取消処理票（取消）/延滞金関係記録削 除処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付誓約・時効中断記録取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金納付記録訂正追加取消報告書（処 理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格喪失届（申出）書/ 国民年金被保険者種別変更（第2号被保険 者該当）届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料全額免除・納付猶予申請取 下申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処 理票）処理依頼票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	納付状況統計表（納付申出）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	転出先確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	ねんきん定期便再発行処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金居所未登録者報告書（事務所判明 分処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処 理票・付番取消処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 （特定個人情報以外）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金過誤納還付登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	付加保険料未納者一覧表（特定個人情報以 外）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替長期停止者一覧表（勸奨分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	生活扶助受給に関する情報提供について	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金還付受取人登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金過誤納還付取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	【国年指】2024-12 国外転出による勸奨 （職権喪失）対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	重複期間一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	雇用保険記録の提供について（依頼）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追 加 取消 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取 消 報告書 (処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料 (国民年金保険料) 控除証明再 発行依頼 (処理) 票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号 順)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名 順)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国 人)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	5冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号関連情報更新処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト（令和6年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	最終催告状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促内容変更者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	時効完成日経過者一覧表（事務所分）/時 効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	口座振替関係通通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	過年度納付書・現年度納付書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	保険料収納状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）（未更新分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料口座振替辞退出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧 表（特定個人情報以外）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格喪失届（申出）書/ 国民年金被保険者種別変更（第2号被保険 者該当）届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課 長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者関係届(共済組合の非該当届)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	性別変更申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金納付記録訂正追加取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	現存被保険者ファイル創成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	来所通知書作成登録(削除)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	基礎年金番号付番(取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(5年)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	4階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	2箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答兼補正依頼票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	3箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4Fキャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム氏名索引/履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビネット	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	4階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7箱
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書相談（保有個人情報に関する照会・回 答）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	36冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	4階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知受払簿 標準報酬改定通知書受払簿 国民年金第3号被保険者加入期間証明受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（共済情報連携システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（受付進捗管理システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	支援給付金関係再交付用通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書・振込通知書・源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書相談（保有個人情報に関する照会・回答）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便情報照会未確認者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	16冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	4箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答兼補正依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4Fキャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理票(新適) 令和3年度	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理票(新適) 令和4年度	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理票(新適) 令和5年度	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	14冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理票(対象外) 令和3年度	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理票(対象外) 令和4年度	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	14冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理票(対象外) 令和5年度	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	20冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継伺 (令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継伺 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継伺 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引受伺 (令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引受伺 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引受伺 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所文書勸奨起案 (令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所文書勸奨起案 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所文書勸奨起案 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年4月～令和4年3月 返戻完結届書決裁綴	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年4月～令和5年3月 返戻完結届書決裁綴	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	返戻完結届書決裁綴 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	FAX送信票 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和3年4月～令和4年3月)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿 (令和3年4月～令和4年3月)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿 (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	アクセスキー 発行申込書	アクセスキー発行申込書 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入封緘確認票(確認印省略管理票) (令和3年4月～令和4年3月)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入封緘確認票(確認印省略管理票) (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入封緘確認票 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印省略管理票 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付分 封入封緘確認票 (確認印省略管理票) (R3.4～R4.3)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付分 封入封緘確認票 (確認印省略管理票) (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付分 封入封緘確認票 (確認印省略管理票) (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人情報持ち出し管理表 (令和3年4月～令和4年3月)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人情報持ち出し管理表 (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報持出 管理簿 (R3.4～R4.3)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報持出 管理簿 (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報持出 管理簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和3年4月～令和4年3月)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和4年4月～令和5年3月)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和3年4月～令和4年3月)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F特定個人 情報ファイ ル簿格納倉 庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理関係届書 (令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理関係届書 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部 業者倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	14冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理関係届書 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F特定個人 情報ファイ ル簿格納倉 庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	24冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用促進課 キャビネッ ト	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	行動計画決裁綴り (令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用促進課 キャビネッ ト	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	行動計画決裁綴り (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用促進課 キャビネッ ト	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	行動計画決裁綴り (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用促進課 キャビネッ ト	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

(博多年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適 電子申請勧奨起案 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適 口座振替勧奨起案 (令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適 口座振替勧奨起案 (令和4年度)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票 (令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F特定個人 情報ファイ ル簿格納倉 庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労務	申請・承認	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申 出書(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	