

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |      | 法人文書ファイル等名                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------|---------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類  |                           |        |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 移管・廃棄簿                    | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 移管・廃棄簿                    | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | スタンドアロンＰＣ 利用者管理票          | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 收受台帳                      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 收受台帳                      | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 收受台帳                      | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 発議台帳                      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 発議台帳                      | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 発議台帳                      | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 特殊取扱郵便物受付簿                | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 特殊取扱郵便物受付簿                | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 特殊取扱郵便物受付簿                | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 金券配布簿                     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 金券配布簿                     | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 金券配布簿                     | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 郵便料金表示額記録簿                | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 郵便料金表示額記録簿                | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 郵便料金表示額記録簿                | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿  | 文書廃棄記録簿・一時保管廃棄記録簿・廃棄<br>同 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |        | 法人文書ファイル等名        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間         | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|-------------------|--------|-----------|------------------|-------------|-------|-----------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類    |                   |        |           |                  |             |       |           |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果          | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫および書庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果（定期点検状況）  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果（定期点検状況）  | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果（定期点検状況）  | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答  | 捜査関係事項照会回答綴       | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 人事管理   | 職員採用事務関係          | 総務課長   | 未定        | 不採用決定後1ヶ月又は退職後5年 | 未定          | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 人事管理   | 職員採用事務関係          | 総務課長   | 未定        | 不採用決定後1ヶ月又は退職後5年 | 未定          | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 人事管理   | 職員採用事務関係          | 総務課長   | 未定        | 不採用決定後1ヶ月又は退職後5年 | 未定          | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 業務引継書  | 引継報告書             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施       | 業務引継書  | 引継報告書             | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 管理簿    | 業務引継管理簿           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年              | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施       | 管理簿    | 業務引継管理簿           | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年              | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施       | 管理簿    | 業務引継管理簿           | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年              | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | サービス改善       | 届書・所変更 | 年金委員関係綴（委嘱・解嘱等）   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年               | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | サービス改善       | 届書・所変更 | 年金委員関係綴（委嘱・解嘱等）   | 総務課長   | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | サービス改善       | 届書・所変更 | 年金委員関係綴（委嘱・解嘱等）   | 総務課長   | 2024年4月1日 | 3年               | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則         | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年               | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則         | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年               | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 委員会等   | 衛生委員会             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 3年               | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |       | 法人文書ファイル等名               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|-------|--------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類   |                          |        |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 委員会等  | 衛生委員会                    | 総務課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 委員会等  | 衛生委員会                    | 総務課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 健康管理  | 健康診断結果等                  | 総務課長   | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 健康管理  | 健康診断結果等                  | 総務課長   | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 健康管理  | 健康診断結果等                  | 総務課長   | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人材育成    | 計画    | 職場内研修                    | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人材育成    | 計画    | 職場内研修                    | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 人材育成    | 計画    | 職場内研修                    | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計      | 契約    | 支払・調達関係（支払伺書・調達調書・検査調書等） | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計      | 契約    | 支払・調達関係（支払伺書・調達調書・検査調書等） | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計      | 契約    | 支払・調達関係（支払伺書・調達調書・検査調書等） | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱  | 会計帳簿等 | 入・出金伝票                   | 総務課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱  | 会計帳簿等 | 入・出金伝票                   | 総務課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱  | 会計帳簿等 | 入・出金伝票                   | 総務課長   | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 管理簿   | 特定管理物品受払管理簿              | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 管理簿   | 特定管理物品受払管理簿              | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 管理簿   | 特定管理物品受払管理簿              | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 報告    | 固定資産実査報告                 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 報告    | 固定資産実査報告                 | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 報告    | 固定資産実査報告                 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |     | 法人文書ファイル等名        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-----|-------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類 |                   |        |           |          |             |        |      |      |                    |    |
| 2021年度       | 会計  | 会計   | 報告  | 令和3年度年度年金事務所整備計画書 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 会計   | 報告  | 令和4年度年度年金事務所整備計画書 | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 会計   | 報告  | 令和5年度年度年金事務所整備計画書 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿         | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿         | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿         | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫保管台帳            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫保管台帳            | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫保管台帳            | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿           | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫検査実施簿           | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿      | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿      | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿      | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 鍵台帳               | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 鍵台帳               | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | 鍵台帳               | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票  | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |        | 法人文書ファイル等名             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|--------|------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類    |                        |        |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱                 | 管理簿    | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票       | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 契約事務取扱               | 検査     | 令和3年度各種検収関係            | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 契約事務取扱               | 検査     | 令和4年度各種検収関係            | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 契約事務取扱               | 検査     | 令和5年度各種検収関係            | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 契約事務取扱               | 契約・検査  | 令和3年度光熱水費支払伺・書・検収関係調書  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 契約事務取扱               | 契約・検査  | 令和4年度光熱水費支払伺・書・検収関係調書  | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 契約事務取扱               | 契約・検査  | 令和5年度光熱水費支払伺・書・検収関係調書  | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 車両管理                 | 管理簿    | 車両使用簿                  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 車両管理                 | 管理簿    | 車両使用簿                  | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 車両管理                 | 管理簿    | 車両使用簿                  | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 旅費                   | 申請・承認  | 令和3年度旅費精算請求書           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 旅費                   | 申請・承認  | 令和4年度旅費精算請求書           | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 旅費                   | 申請・承認  | 令和5年度旅費精算請求書           | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 任免     | 収納職員に関する任免(認可申請対象者リスト) | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 任免     | 収納職員に関する任免(認可申請対象者リスト) | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 任免     | 収納職員に関する任免(認可申請対象者リスト) | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 納付受託証書 | 納付受託証書綴                | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 納付受託証書 | 納付受託証書綴                | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |        | 法人文書ファイル等名     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------|----------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類    |                |        |           |          |             |        |      |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 納付受託証書 | 納付受託証書綴        | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証書   | 領収証書綴          | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証書   | 領収証書綴          | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証書   | 領収証書綴          | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証    | 領収証綴 (歳入金以外用)  | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証    | 領収証綴 (歳入金以外用)  | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証    | 領収証綴 (歳入金以外用)  | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 事務所等の管理                  | 申請・承認  | 広告物等掲示申請・承認    | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 事務所等の管理                  | 申請・承認  | 広告物等掲示申請・承認    | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 事務所等の管理                  | 申請・承認  | 広告物等掲示申請・承認    | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 公印取扱                     | 管理簿    | 令和3年度公印使用簿     | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 公印取扱                     | 管理簿    | 令和4年度公印使用簿     | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 公印取扱                     | 管理簿    | 令和5年度公印使用簿     | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理                      | 管理簿    | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理                      | 管理簿    | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理                      | 管理簿    | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理                      | 管理簿    | 鍵整理簿           | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |      | 法人文書ファイル等名           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|------|----------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類  |                      |        |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理  | 管理簿  | 鍵整理簿                 | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理  | 管理簿  | 鍵整理簿                 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理  | 管理簿  | 使用者範囲整理簿             | 総務課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理  | 管理簿  | 使用者範囲整理簿             | 総務課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理  | 管理簿  | 使用者範囲整理簿             | 総務課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 決裁   | 決裁   | 令和3年度地域年金展開事業        | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 決裁   | 決裁   | 令和4年度地域年金展開事業        | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 決裁   | 決裁   | 令和5年度地域年金展開事業        | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 決裁   | 決裁   | 決裁文書                 | 総務課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 決裁   | 決裁   | 決裁文書                 | 総務課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 決裁   | 決裁   | 決裁文書                 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 引継簿  | 引継簿（総務担当部署用）         | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿  | 未完結届書の状況             | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿  | 確認印の押印省略管理票          | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿  | 封緘作業用チェックリスト         | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿  | 年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿  | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 禁止事項 | FAX送信票               | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 決裁   | 決裁   | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿  | 処理件数表（月報）            | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 決裁   | 決裁   | 外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書   | 総務課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |         | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得者         | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|---------|----------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類     |                                  |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁   | 決裁      | 廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）          | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁   | 決裁      | ＵＳＢ接続機器等貸出申請書・許可書                | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通 | 管理簿     | サーバ室入退出管理簿                       | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁   | 決裁      | サーバ室入室許可申請書                      | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用促進 | 報告      | 行動計画（適用）関係                       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用促進 | 報告      | 行動計画（適用）関係                       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用促進 | 報告      | 行動計画（適用）関係                       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 健保・厚年適用事業所所在地・名称変更（訂正）届-管轄内-     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 健保・厚年適用事業所所在地・名称変更（訂正）届-管轄内-     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 算定基礎調査  | 総合調査台帳及び復命書                      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務 | 算定基礎調査  | 総合調査台帳及び復命書                      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |



| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |         | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得者         | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|---------|---------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類     |                                 |                |           |          |             |        |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務 | 算定基礎調査  | 総合調査台帳及び復命書                     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用促進 | 立入検査等   | 厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可申請について（依頼） | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険被保険者適用除外（総括表、内訳）報告書         | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険被保険者適用除外（総括表、内訳）報告書         | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・事業所  | 住民基本台帳検索処理票綴                    | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 磁気媒体届出書                         | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子     | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 磁気媒体届出書                         | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 磁気媒体届出書                         | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 経過管理関係届書                        | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 経過管理関係届書                        | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所  | 経過管理関係届書                        | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録 | 処理票等    | 氏名索引照会処理票                       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録 | 処理票等    | 氏名索引照会処理票                       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録 | 処理票等    | 氏名索引照会処理票                       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通 | 管理簿     | 封緘作業用チェックリスト                    | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・事業所  | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・事業所  | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・事業所  | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・事業所  | 75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・事業所  | 75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得者         | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|---------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類    |                                 |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所 | 76歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト<br>(健保強制) | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保<br>険)      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保<br>険)      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保<br>険)      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 特定個人情報持出管理簿                     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 文書廃棄記録簿                         | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 廃棄文書目録                          | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿    | 廃棄伺                             | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 制度共通 | 年金記録   | 被保険者記録照会回答票                     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 制度共通 | 年金記録   | 被保険者記録照会回答票                     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 年金記録   | 被保険者記録照会回答票                     | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 報告     | 外部電磁の記録媒体利用報告書                  | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 報告     | 外部電磁の記録媒体移送許可申請書                | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 報告     | 廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁の記録媒<br>体用)    | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 報告     | 外部電磁の記録媒体廃棄処理証明書                | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所 | 住基情報更新エラーリスト(厚年・健保)             | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所 | 住基情報更新エラーリスト(厚年・健保)             | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |              | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得者         | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類          |                                      |                |           |          |             |       |            |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 住基情報更新エラーリスト（厚年・健保）                  | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項<br>確認（申請）書      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項<br>確認（申請）書      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項<br>確認（申請）書      | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 処理票等         | ローマ字氏名検索処理票                          | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険者<br>届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以<br>外）資格取得申出・申請書 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険者<br>届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以<br>外）資格取得申出・申請書 | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 処理票等         | 個人番号収録状況照会票                          | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 処理票等         | 個人番号紐付情報取消処理票                        | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 処理票等         | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票                   | 厚生年金適用<br>調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金適用<br>調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 延滞金調定内訳表                             | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 延滞金調定処理結果リスト                         | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 金融機関情報整備結果一覧表                        | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・報告書等      | 繰越計算書                                | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 繰越事業所一覧表                             | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 歳入・報告等       | 決算純計額報告書                             | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 口座振替記録更新結果リスト                        | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 帳簿           | 交付要求整理簿                              | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 告知額一覧表                               | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収   | 債権・徴収        | 歳入金月計突合表内訳データ                        | 厚生年金徴収<br>課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内       | 厚生年金徴収<br>課長   | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |        | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|--------|-------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類    |                               |          |           |          |             |       |        |          |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿     | 差押整理簿                         | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿     | 執行停止整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 充当未済額一覧表                      | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 増減内訳書                         | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 滞納処分等  | 滞納処分等の実施結果に関する報告              | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 滞納処分票                         | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・届出等 | 徴収済額報告表                       | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 徴収簿更新結果一覧表                    | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・届出等 | 徴収明細表                         | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 年度別整理状況表                      | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿     | 不納欠損整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 領収済通知MT収録結果一覧表                | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書 | 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書    | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理同         | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表              | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等  | 保険料等収納簿(厚年)                   | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書      | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書          | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)             | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |         | 法人文書ファイル等名              | 作成・取得者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|---------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類     |                         |          |           |          |             |       |        |          |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表     | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書  | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書  | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書  | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書     | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>（機構が定めるもの） | 会計帳簿等   | 預り金現金出納簿                | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表   | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 賞与保険料額報告書               | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 証書等受払簿                  | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 延滞金調定内訳表                | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 延滞金調定処理結果リスト            | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 金融機関情報整備結果一覧表           | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 繰越計算書                   | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 繰越事業所一覧表                | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入・報告等  | 決算純計額報告書                | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 口座振替記録更新結果リスト           | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿      | 交付要求整理簿                 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 告知額一覧表                  | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |        | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|--------|-------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類    |                               |          |           |          |             |       |        |          |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 歳入金月計突合表内訳データ                 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿     | 差押整理簿                         | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿     | 執行停止整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 充当未済額一覧表                      | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 増減内訳書                         | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 滞納処分等  | 滞納処分等の実施結果に関する報告              | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 滞納処分票                         | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・届出等 | 徴収済額報告表                       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 徴収簿更新結果一覧表                    | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・届出等 | 徴収明細表                         | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 年度別整理状況表                      | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿     | 不納欠損整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 領収済通知M T 収録結果一覧表              | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書 | 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書    | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺         | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表              | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等  | 保険料等収納簿(厚年)                   | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書      | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書          | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                  |         | 法人文書ファイル等名              | 作成・取得者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|---------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類              | 小分類     |                         |          |           |          |             |       |      |          |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）       | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表     | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議書  | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書  | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・決議書  | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書     | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 会計帳簿等   | 預り金現金出納簿                | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表   | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 賞与保険料額報告書               | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 証書等受払簿                  | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収               | 債権・報告書等 | 保険料等収納状況報告書             | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 債権・報告書等 | 保険料等収納状況報告書             | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 延滞金調定内訳表                | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 延滞金調定処理結果リスト            | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 金融機関情報整備結果一覧表           | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 債権・報告書等 | 繰越計算書                   | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 債権・徴収   | 繰越事業所一覧表                | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 歳入・報告等  | 決算純計額報告書                | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |        | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------|-------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類    |                               |          |           |          |             |       |        |          |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 口座振替記録更新結果リスト                 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿     | 交付要求整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 告知額一覧表                        | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 歳入金月計突合表内訳データ                 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿     | 差押整理簿                         | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿     | 執行停止整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 充当未済額一覧表                      | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 増減内訳書                         | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 滞納処分等  | 滞納処分等の実施結果に関する報告              | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 滞納処分票                         | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等 | 徴収済額報告表                       | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 徴収簿更新結果一覧表                    | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等 | 徴収明細表                         | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 年度別整理状況表                      | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿     | 不納欠損整理簿                       | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 領収済通知MT収録結果一覧表                | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書 | 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書    | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺         | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表              | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収  | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |



| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |         | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得者       | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|---------|-------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類     |                               |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 会計帳簿等   | 保険料等収納簿 (厚年)                  | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書  | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>(減) 決議書 | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書  | 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書          | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)            | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)            | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用)            | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)            | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表           | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書  | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決<br>議書    | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書  | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書           | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 会計帳簿等   | 預り金現金出納簿                      | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 領収済通知M T (口座振替分) 収録結果一覧<br>表  | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 賞与保険料額報告書                     | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 証書等受払簿                        | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収   | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金<br>調整伺   | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書等 | 保険料等収納状況報告書                   | 厚生年金徴収<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫   | 厚生年金徴収<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施                  | 国民年金保険料 | 強制徴収起案綴り                      | 国民年金課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施                  | 国民年金保険料 | 強制徴収起案綴り                      | 国民年金課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施                  | 国民年金保険料 | 強制徴収起案綴り                      | 国民年金課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長       | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                          |        |           |          |             |       |      |        |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 決裁           | 収納対策起案綴り                 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 決裁           | 収納対策起案綴り                 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 決裁           | 収納対策起案綴り                 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書等      | 領収済報告書                   | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書等      | 領収済報告書                   | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 住民基本台帳検索処理票              | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 受付票          | 年金相談・手続受付票               | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 受付票          | 年金相談・手続受付票               | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 受付票          | 年金相談・手続受付票               | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 電話相談処理票                  | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 電話相談処理票                  | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 電話相談処理票                  | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 氏名索引照会処理票                | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 氏名索引照会処理票                | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 氏名索引照会処理票                | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金届書・処理票               | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                                   |        |           |          |             |       |      |        |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金届書・処理票                        | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金届書・処理票                        | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 納付書作成処理票                          | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金納付書再作成処理票                      | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票         | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票         | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票          | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票         | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書                  | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書                  | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書                  | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書    | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書    | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書    | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書                          | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書                          | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書                          | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------|---------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |                           |        |           |          |             |        |      |        |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表   | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表   | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------|----------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |                                  |        |           |          |             |       |      |        |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表                      | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表                      | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金未適用者一覧表                      | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表             | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表             | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表             | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 第3号被保険者資格喪失者一覧表（番号順・氏名順）/市町村別件数票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 納付書未送達者一覧表                       | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表       | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表       | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表       | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                            |        |           |          |             |       |      |        |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表            | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表            | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表            | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料免除期間納付申請者一覧表        | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 継続審査申請未更新者一覧表              | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 継続審査申請未更新者一覧表              | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 継続審査申請未更新者一覧表              | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 第1号・第3号被保険者資格喪失訂正者一覧表      | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表        | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表        | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表        | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票              | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票         | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票                | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                             |        |           |          |             |        |      |        |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表            | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表            | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 付加保険料未納者一覧表                 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 付加保険料未納者一覧表                 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 付加保険料未納者一覧表                 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 54歳適用勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 54歳適用勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 54歳適用勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 54歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）          | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 54歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）          | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 54歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）          | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表/市町村別件数表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 書庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|---------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|---------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                             |         |           |          |             |       |                    |         |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長  | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票         | 国民年金課長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票         | 国民年金課長  | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票         | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表     | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 情報照会登録処理票                   | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料納付状況一覧表              | 国民年金課長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料納付状況一覧表              | 国民年金課長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料納付状況一覧表              | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金被保険者期間満了予定者リスト          | 国民年金課長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金被保険者期間満了予定者リスト          | 国民年金課長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金被保険者期間満了予定者リスト          | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金居所未登録者整理結果通知書           | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表     | 国民年金課長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表     | 国民年金課長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 管理簿等         | 国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表     | 国民年金課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付業務 | その他          | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）          | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 1 F相談室内特定個人情報書類キャビ | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |



| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名         | 作成・取得者      | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                          | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------------------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                    |             |           |          |             |       |                               |             |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付業務           | その他    | 決裁文書3年             | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付業務           | 諸変更・届書 | 年金加入期間確認請求書        | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票          | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 諸規程<br>(内部統制)    | その他    | 特定個人情報等送付簿         | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 諸規程<br>(内部統制)    | その他    | 特定個人情報等送付票（市区町村用）  | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | サービス改善           | 照会・回答  | お客様の声              | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書  | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答    | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 厚生年金基金からの照会・回答     | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 国民年金基金からの照会・回答     | お客様相談室<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答    | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 厚生年金基金からの照会・回答     | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 国民年金基金からの照会・回答     | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票          | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書  | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付業務           | その他    | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 1F相談室<br>内特定個人<br>情報書類<br>キャビ | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付業務           | その他    | 決裁文書3年             | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付業務           | 諸変更・届書 | 年金加入期間確認請求書        | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 諸規程<br>(内部統制)    | その他    | 特定個人情報等送付簿         | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 書庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名          | 作成・取得者      | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                            | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                     |             |           |          |             |       |                                 |             |                    |    |
| 2022年度       | 管理   | サービス改善           | 照会・回答  | お客様の声               | お客様相談室<br>長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答     | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | 照会・回答  | 厚生年金基金からの照会・回答      | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付業務           | その他    | 年金相談・手続受付票          | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 共同倉庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票           | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿    | 引継簿（各課室用）           | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金給付業務           | 要領     | 情報照会登録処理票           | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 共同倉庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金給付業務           | 要領     | 住民基本台帳情報検索処理票       | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 共同倉庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付業務           | その他    | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）  | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 1 F 相談室<br>内特定個人<br>情報書類<br>キャビ | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付業務           | その他    | 決裁文書3年              | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金給付業務           | 要領     | 年金証書受払簿             | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付業務           | 諸変更・届書 | 年金加入期間確認請求書         | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 諸規程<br>（内部統制）    | その他    | 特定個人情報等送付簿          | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | サービス改善           | 照会・回答  | お客様の声               | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 諸規程<br>（内部統制）    | その他    | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金給付業務           | 処理票    | ねんきん定期便再発行（依頼書・処理票） | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金給付業務           | 要領     | 文書廃棄記録簿             | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金給付業務           | 要領     | 文書廃棄伺               | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫                              | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 個人情報保護管<br>理事務取扱 | アクセス制限 | 個人番号収録状況照会票         | お客様相談室<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 共同倉庫                            | お客様相談室<br>長 | 廃棄                 |    |