

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-----------------|--------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 収受台帳（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 金券配布簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 役員等個人 情報保護管理 | 健康診断情報 | 定期健康診断 （令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ1 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 会計監査（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ2 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ2 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 人材育成 | 研修 | 職場内研修関係綴（令和3年度）①②③ | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 入・出金伝票（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 契約関係綴（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両管理簿 ライフ65（令和元年度～令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 ピノ（令和元年度～令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 ライフ25（令和元年度～令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 ライフ66（令和元年度～令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 アクセラ（令和元年度～令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 現預金 | 報告 | 令和3年度 現預金報告 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ1 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 光熱費支払伺書兼検収調書（令和3年度～） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 給与 | 諸手当 | 通勤届・通勤手当認定及び返納 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 地域年金展開事業 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|-----|-------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 年金委員会関係綴 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 10月以降 年金委員会関係綴 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 WM・LAN機器、情報資産、統 合根ネットワーク関係 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 消防関係 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ2 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 未完結リスト報告 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ2 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度 出張相談所申し込み関係 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ2 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 監督・監査の任免 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ2 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 平成3年度事務所等整備計画 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ1 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | ストレスチェック（平成29年度～令和3 年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ1 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 本部報告綴（令和3年度）①② | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度年末調整・ 扶養手当・検認関係 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課キャ ビ1 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 金券配布簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 人材育成 | 研修 | 職場内研修関係綴（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度 地域年金展開事業 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員関係綴（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 拠点内キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|--------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | WM・LAN機器、情報資産、統合ネットワーク関係（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理 | 健康診断情報 | 定期健康診断（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 入・出金伝票（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 契約関係綴（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 本部報告綴（令和4年度）①② | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度年末調整・扶養手当・検認関係 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度事務所等整備計画 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 収受台帳（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 金券配布簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 会計倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 人材育成 | 研修 | 職場内研修関係綴（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度 地域年金展開事業 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員関係綴（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | WM・LAN機器、情報資産、統合ネットワーク関係（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理 | 健康診断情報 | 定期健康診断（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 入・出金伝票（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 契約関係綴（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 拠点内キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度年末調整・扶養手当・検認関係 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|----------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度事務所等整備計画 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険印紙受払等報告書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿等 | 書類携行（持ち出し）整理簿 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 被保険者記録照会回答票 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外- | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 厚生年金適用調査課キャビ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 厚生年金適用調査課キャビ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被保険者記録照会回答票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿等 | 書類携行（持ち出し）整理簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険印紙受払等報告書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外- | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿等 | 外部電磁的記録媒体利用報告書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿等 | 書類携行(持ち出し) 整理簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 個人番号収録状況照会票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿(各課室・グループ用) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 情報提供申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 被保険者記録照会回答票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険印紙受払等報告書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 厚生年金適 用調査課 キャビ | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健保・厚年適用関係通知書等の再交付 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 調査確認並びに調査決定決議書 令和3年 度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 調査確認並びに調査決定決議書 令和4年 度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 調査確認並びに調査決定決議書 令和5年 度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額更正増（減）決議書 令和3 年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額更正増（減）決議書 令和4 年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額更正増（減）決議書 令和5 年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額修正処理票 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額修正処理票 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額修正処理票 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額過誤納額還付処理票 令和 3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額過誤納額還付処理票 令和 4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額過誤納額還付処理票 令和 5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額取消決議書 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|----------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額取消決議書 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 徴収決定済額取消決議書 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 保険料収納状況報告書 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 保険料収納状況報告書 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 保険料収納状況報告書 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・決議 | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 増減内訳書 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ・会議室 前倉庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 増減内訳書 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ・会議室 前倉庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | KNJ告知額一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ・会議室 前倉庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | KNJ告知額一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 共有フォル ダ・会議室 前倉庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 滞納処分票 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 滞納処分票 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 滞納処分票 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知㊦収録結果一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知㊦収録結果一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知㊦収録結果一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚特）WM入力 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚特）WM入力 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚特）WM入力 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 領収済通知書（延滞金）（厚特）WM入力 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 社会保険料納入確認(申請)書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 社会保険料納入確認(申請)書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 社会保険料納入確認(申請)書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 社会保険料納入証明(申請)書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 社会保険料納入証明(申請)書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 社会保険料納入証明(申請)書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収明細表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収明細表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収明細表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 特別保険料額報告書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 賞与保険料額報告書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 賞与保険料額報告書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 賞与保険料額報告書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 賞与保険料算出内訳書 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 口座振替記録更新結果リスト 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|--------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 口座振替記録更新結果リスト 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 口座振替記録更新結果リスト 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 口座振替情報確認リスト 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 口座振替情報確認リスト 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 口座振替情報確認リスト 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（事前調定） 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（事前調定） 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（事前調定） 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（事後調定） 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（事後調定） 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（事後調定） 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表内訳等 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ（C11） | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表内訳等 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ（C11） | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表内訳等 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ（C11） | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（収納機関）処理結果リスト 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ（C11） | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（収納機関）処理結果リスト 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ（C11） | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（収納機関）処理結果リスト 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処理結果リスト 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処理結果リスト 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）処理結果リスト 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表証明簿 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表証明簿 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表証明簿 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 繰越計算書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 繰越計算書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 繰越計算書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 不納欠損額内訳書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 不納欠損額内訳書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 不納欠損額内訳書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 債権現在額通知書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 債権現在額通知書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 債権現在額通知書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（C11） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫3 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 滞納処分等実施結果報告 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 滞納処分等実施結果報告 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 滞納処分等実施結果報告 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 会議室前倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（国年側） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（国年側） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（国年側） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 領収済報告書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 領収済報告書 令和4年度 | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 報告 | 領収済報告書 令和5年度 | 厚生年金徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 現金送付 | 送付書・領収証書 令和3年度 | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャビネ（国年側） | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|------|----------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 現金送付 | 送付書・領収証書 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 現金送付 | 送付書・領収証書 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 差押整理簿 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 差押整理簿 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 差押整理簿 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 交付要求整理簿 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 交付要求整理簿 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 交付要求整理簿 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 証書等受払簿 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 証書等受払簿 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 証書等受払簿 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 保険料等収納簿 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 保険料等収納簿 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 保険料等収納簿 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 預り金出納簿 令和3年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 預り金出納簿 令和4年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------------------|------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収業務 | 帳簿 | 預り金出納簿 令和5年度 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 徴収課キャ ビネ(国年 側) | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (④～⑥ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 不納欠損決議書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 不納欠損決議書(延滞金) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 要延滞金調定取消確認リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新結果リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 不納欠損決議書(延滞金) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 還付請求書原本(手管理分) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階倉庫 (階段横) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 不納欠損決議書(延滞金) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階倉庫 (階段横) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 不納欠損決議書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階倉庫 (階段横) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 督促・保険料調停修正更新処理結果リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階倉庫 (階段横) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 電話相談処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料納付確認(申請)書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 経過管理管理届書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧 表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳・44歳・54歳付番適用勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料収納状況 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票（市町村用） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票（紙台帳検索システム） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号喪失者確認通知対象者件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 強制徴収の実施状況 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|------------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（月報） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（各月） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（強制・任意別） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（納付申出）（月報） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国年事業状況統計表（適用） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国年事業状況統計表（保険料） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 （④～⑥ キャビ） | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 20歳付番予定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 中国残留邦人等の特例措置 期間リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 外国人適用状況報告書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳、44歳等到達予定者情報エラー リスト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 過年度納付書（随時分）（免除分）発行件 数表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 現年度納付書（随時分）（免除分）発行件 数表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリス ト（外国人） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|-------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 4 4歳付番適用勸奨対象者一覧表(外国人) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 5 4歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | ねんきんネットアクセスキー発行処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 強制徴収の実施状況 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表(各月) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 報告・起案(強制) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①~③ キャビ) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 滞納整理関係書類発送記録簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①~③ キャビ) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 市町村への送付文書(起案) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①~③ キャビ) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 過誤納額還付(充当)調査決定処理伺 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①~③ キャビ) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 決裁文書(法2 生保情報提供) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (④~⑥ キャビ) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料納付確認(申請)書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票（連記式） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票（紙台帳検索システム） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金収納一覧表（令和3年度） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金収納一覧表（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表（令和3年度） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名索引照会処理票（連記式） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 電話情報提供協力依頼・起案・未収録一覧 表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 (①～③ キャビ) | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧 表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|------------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新結果リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 ①～③ キャビ | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階執務室 ①～③ キャビ | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 強制徴収の実施状況（令和5年度） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 延滞金収納一覧表（令和5年度） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（強制・任意別） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（各月） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（月報） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 納付状況統計表（納付申出）（月報） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 手帳送付者納付状況統計表 (月報) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 手帳送付者納付状況統計表 (各月) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳・44歳等到達予定者情報 エラーリス ト (外国人) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳・44歳等到達予定者情報 エラーリス ト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 過年度納付書 (随時分) 発行件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 現年度納付書 (随時分) 発行件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 口座振替関係通知書発行一覧表 (管轄事務 所出力) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号喪失者確認通知対象者件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者 配偶者情報確認リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 付番申請者 (20歳到達予定者) エラーリス ト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料収納状況 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 20歳到達予定付済者等一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 20歳付番予定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 54歳未付番適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 現年度納付書発行件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 過年度納付書発行件数表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金事業統計表（適用）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金事業統計表（保険料）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金事業統計表（適用） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金事業統計表（保険料） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 個人番号紐付情報登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------|---------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 34歳付番済適用勸奨対象者 一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 氏名変更届(基礎年金番号管理 ファイル補正処理票(氏名)) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 特定期間関連記録 訂正追加取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 最終催告状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 被保険者同月得喪資格期間 有無訂正処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階会議室 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階キャビネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿等 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 1階キャビネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金記録照会申出書 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 共済組合等加入記録申出書 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 被保険者記録照会回答票 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼 票 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 社会保険労務士実績状況報告書 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金記録照会申出書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 9箱 |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 社会保険労務士実績状況報告書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿等 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼 票 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | リスク管理 | 報告 | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 制度共通氏名索引照会票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 年金相談・手続受付票 (受給要件なし) | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 照会・回答 | 被保険者記録照会回答票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 配信帳票 | 国民年金裁定者一覧表 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 報告 | 決裁報告書 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿等 | 年金証書受払簿 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 年金相談手続受付票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 住民基本台帳検索処理票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |

(直方年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------|-----------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 情報照会登録処理票 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 管理簿等 | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 年金相談・手続受付票 （受給要件なし） | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 年金相談・手続受付票 （受給要件なし） | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | サービス改善 | 照会・回答 | お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 照会・回答 | お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 1階キャビ ネ | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |