

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	34. 44. 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 情報エラーリスト（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（異動者分）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫14	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全18冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	育児休業取得者満了一覧表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫14	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	帳票	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫26	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 使用者範囲整理簿等（H22～	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	監査結果通知・改善対応報告書（令和2年度実施分）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	監査結果通知・改善対応報告書（令和3年度実施分）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	①基金徴収金告知額一覧表・②基金徴収金納付書発行額一覧表・③1号加算金調定内訳表・④各月徴収金納付予定額一覧表・⑤1号加算金督促状発行内訳表（R3年度分）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿（平成22年度～令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳等（H22～	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合関係（月計突合情報登録処理票等） （令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合時の各種一覧表（徴収済額報告書 等）（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係（債権現在額／徴収停止額情報登録 処理票等）（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金送付書	現金送付書・領収証書（R3）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	検収調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和2年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付状況一覧表 （令和3年）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認（却 下）通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増 （減）決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調 査決定決議書 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺（令和3年度）①	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	届書	磁気媒体届書【管理番号白河－6】	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	照会・回答	氏名索引照会処理票（R2年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 6冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明発行 依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	①社会保険料納入証明（申請）書・②社会保 険料納入確認（申請）書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和2年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳 簿等	証書受払簿（異動者分）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全16冊
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫13	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全15冊
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象 者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和3年 度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿（R3）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	鍵管理	管理簿	建物の鍵管理台帳等（H22～	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	管理簿	徴収職員・収納職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室②	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理	定期健康診断結果等(2021年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室②	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	①特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度) ②郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	トクソクジヨウハツコウケツケルヨウ 督促状発行伺(令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	情報保護	管理簿	特定個人情報等送付票(市町村用)(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(R2年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿(R2年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	特別保険料額報告書・賞与保険料額報告書 (令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	照会・回答	年金記録照会申出書(R3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	年齢別所得別加入者数調(令和3年度)	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（完結分）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全7冊
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認（却下）通知 書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧 表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告（令 和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	老人保健加入者数等調（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表・延滞金調定処理結果リス ト（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票） （令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関情報整備結果一覧表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（令和3年 度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書 スキャン	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令和3 年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	①健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金免除決議書・②健康保険料・厚生年 金保険料児童手当拋出金納付猶予（取消）処 理票（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理	管理簿	個人情報の提供に係る帳簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫14	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	①収納済等一覧表・ ②収納未済一覧表・ ③徴収決定一覧表・ ④徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（令 和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（R3.4～R 4.3）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表（令和3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全4冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	①領収済通知MT収録結果一覧表・ ②電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全4冊
2021年度	業務	適用業務	報告	登記事項証明書交付申請書使用実績報告（R2 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	①領収済通知MT収録結果一覧表・ ②電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表（R4 年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 全4冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	全4冊
2021年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	申請	【特定技能・適用事業所】社会保険料納付記録交付申請書～令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（127号）令和元年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（127-2号）令和元年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（128号）令和元年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（127号）令和2年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（127-2号）令和2年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（128号）令和2年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（127号）令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（127-2号）令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）再裁定（128号）令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）無年金者ゼロに向けた取組み 令和2年度～令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）会計検査院に指摘された遺族年金の失権に関する対応 給付指2017-183（報告）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）遺族不正受給疑い（実地調査なし） R元年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）障害基礎・厚年不支給決定通知の写し H30年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）障害基礎・厚年不支給決定通知の写し R元年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）障害基礎年金不支給決定通知の写し R2年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）障害基礎年金不支給決定通知の写し R3年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存）不備による返戻処理票 令和3年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書報告関係（3年保存） 令和3年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存） 令和2年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存）①② 令和3年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	年金給付	申請書	届書（申請書等）処理不要 令和3年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 R2年4月～R3年6月	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（T A） R3年 度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	紙台帳等とコンピュータ記録の突合せ事業等 に係る保留事案の解除 給付指2019-87	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	年金記録照会申出書（判明分） 被保険者記 録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全4冊
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	年金記録照会申出書（期間調査）	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全4冊
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	特例追納申込確認書 給付指2018-9	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 H30 年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R元 年度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R2年 度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	庶務	管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 R3年 度	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全3冊
2021年度	記録	年金記録業務	管理	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談室 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	お客様相談 室 書庫(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支払 保留処理票 R3年7月～R4年3月	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室 書庫(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表（R4）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（R4）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿（～R4）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	端末管理	管理簿等	指定端末移設利用 兼 鍵の貸与管理簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修計画（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿（R4）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表・徴収明細表 収納済額（日別）内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表 領収済通知M T 滞納保険料等収納一覧表 電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表 基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（O C R）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（総務課・厚生年金適用 徴収課）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（拠点長・最終確認者 用・事務処理誤り防止推進者）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	車両使用簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	公印使用簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（厚生年金適用徴収 課）（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交 付返却時刻管理簿（R3年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交 付返却時刻管理簿（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R4 年）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書（R4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	報告	監査結果通知・改善対応報告書（令和4年度実施分）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書 会計実地検査実施状況報告書（日報） 会計実地検査講評メモ 適用事業所検査に係る報告様式 実地検査の結果について	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	個人情報の提供に係る帳簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）・配置状況調査（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）・配置状況調査（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間の取組（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間の取組（R3年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・各種報告（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・事務処理誤り再発防止取組チェック実施結果（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	決裁文書（5年保存）・支払伺書、検収調書、契約決議書（R4年度） 見積書、請求書（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（OCR入力）（R4年度） 領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力（R4年度） 領収済通知書（保険料・口座振替分）（厚特）WM入力（R4年度） 領収済報告書（R4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書（R4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合関係（月計突合情報登録処理票等）（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	厚生年金保険還付対象者確認リスト 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	【令和4年度】 加算金債権調査確認並びに調査決定決議書 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理同 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（5年保存）・不納欠損決裁書送付起案（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（5年保存）・行動計画起案（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	徴収対策会議 資料等（5年保存）（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	【令和4年度】 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	【令和4年度】 決裁文書（3年保存）：適用促進勧奨・対応事蹟起案 厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全2冊
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（総務課）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	【令和4年度】 健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パワード通知） 磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（令和4年度） 督促状発行内訳表（令和4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（5年保存）・還付請求書提出勧奨起案（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（3年保存）・納期内納入勧奨起案（R4年度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（3年保存）・猶予期間満了に係る再協議起案（R4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【令和4年度】 社会保険料納入証明（申請）書 社会保険料納入確認（申請）書 決裁文書（3年保存）・社会保険料納入証明書の使用状況報告起案	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫13	厚生年金適用徴収課長	廃棄	全9冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）・「調査未了の事業所調べ」報告起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（3年保存）・「返納金債権等管理表」報告起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）・口座振替緊急停止依頼起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）・口座振替勧奨起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）・「初期対応事業所管理表」対応状況報告起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）・電子申請勧奨起案・勧奨件数報告起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（5年保存）・行動計画起案（R4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）・事業所調査実施起案（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	【令和4年度】 債権現在額通知書 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票（債権現在額） 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票（徴収停止額） 不納欠損額内訳調 収納未済歳入額繰越計算書 債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用） 歳入金月計突合表内訳データ 債権管理計算書等作成用データ 債権管理計算書（その2左） 債権管理計算書（その2右）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	届書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用徴収	届書	経過管理関係届書【通番66・68～74・76～ 79】（2021年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	適用徴収	届書	経過管理関係届書【通番83～94】（2022年 度）	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	適用徴収	届書	被扶養者（異動）届（2021年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用徴収	届書	年金手帳再交付申請書（2021年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用徴収	届書	被保険者氏名変更届（2021年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用徴収	届書	算定基礎届（2021年度）	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届書	磁気媒体届書【管理番号白河－7】	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	総務課 小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	小倉庫（2 階）	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策 令和4年4月 ～5月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	全8冊
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策 令和3年4月 ～5月）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	全7冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金事業状況統計表（適用）（保険料）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金事業状況統計表（適用）（保険料）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（各月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	納付状況統計表（月報）（各月）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	全2冊
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	全3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	34. 44. 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 情報エラーリスト（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書 スキャン	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料免除・納付猶予申請承認（却下）通知 書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存・公用請求） 令和4年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存・報告関係） 令和4年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存） 令和4年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供に係 る事務処理 令和4年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保 留処理票	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理	年金証書受払簿（ほか各種受払簿） 令和4年 度	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和4 年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	業務	年金記録	照会・回答	年金記録照会申出書（期間調査） 令和4年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票 令和4年度	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全2箱
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引照会処理票 令和5年度	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全2箱
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存・公用請求） 令和4年度	お客様相談室 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供に係 る事務処理 令和5年度	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理	年金相談・手続受付票 2023年4月～2024年3月	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室 書庫(1階)	お客様相談室 長	廃棄	全12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談 室 書庫(1階)	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理	住民基本台帳検索処理票 2023年4月～2024年3月	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室 書庫(1階)	お客様相談室 長	廃棄	全2箱
2023年度	内部統制	文書管理	管理	情報照会登録処理票 2023年4月～2024年3月	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室 書庫(1階)	お客様相談室 長	廃棄	全2箱
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	年金記録照会申出書（期間調査） 令和5年度	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談室 長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	届書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2023年度	業務	国民年金業務	届書	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2023年度	業務	国民年金業務	届書	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全4冊
2023年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書 スキャン	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12箱
2023年度	業務	国民年金業務	届書	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一 覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認却下通知書発 行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（3年保存 収納対策関係）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 （1階）	国民年金課長	廃棄	全8冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	全3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫キャビ3 (1階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届書	磁気媒体届書【管理番号白河ー8】	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課 小倉庫(2 階)	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課 小倉庫(2 階)	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	小倉庫(2 階)	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用徴収	届書	経過管理関係届書【通番98～109】(2023年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課 小倉庫(2 階)	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全14冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(R5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫15	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	・健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分) ・延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	【令和5年度】 債権現在額通知書 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票(債権現在額) 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票(徴収停止額) 不納欠損額内訳調 収納未済歳入額繰越計算書 債権現在額通知書(歳入金債権情報確認用) 歳入金月計突合表内訳データ 債権管理計算書等作成用データ 債権管理計算書(その2左) 債権管理計算書(その2右)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 適用徴収 キャビ⑧	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表(R5年度)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) 徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表・徴収明細表 収納済額（日別）内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納期内納入状況表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表 基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等分割納入リスト	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（R5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者記録照会回答票（R5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書（R5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R5年 度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付（R5年 度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合関係（月計突合情報登録処理票等） （令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（5年保存）・不納欠損決裁書送付 起案（R5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（５年保存）・行動計画起案（R5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑤	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規程 等により定めが ある会議）	会議資料等	徴収対策会議 資料等（５年保存）（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	【令和5年度】 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 延滞金免除決議書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定額修正票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ③	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	【令和5年度】 決裁文書（３年保存）：適用促進勧奨・対応 事蹟起案 厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる 調査票	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑮	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全2冊
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 （令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑤	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺（令和5年度） 督促状発行内訳表（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（１年保存）・督促状、納入告知書の 別送引拔起案（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑧	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫13	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全6冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（３年保存）・「返納金債権等管理 表」報告起案（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（３年保存）・口座振替緊急停止依 頼起案（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ⑤	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（３年保存）・「初期対応事業所管 理表」対応状況報告起案（令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（５年保存）・行動計画起案（R5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（３年保存）・事業所調査実施起案 （令和5年度）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用徴収課 キャビ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインターネット 専用端末移動及びケーブルロック・セキュ リティワイヤーの鍵貸与管理簿	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表 領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表 電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫19	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任者） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入退室管理簿（令和5年度） サーバ室入室許可申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	氏名索引照会	処理票	氏名索引照会処理定期点検状況（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	氏名索引照会	処理票	氏名索引照会処理定期点検状況（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	指定端末移設利用 兼 鍵の貸与管理簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（総務課・適用徴収課）（令 和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（総務課・厚生年金適用 徴収課）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（拠点長・最終確認者 用・事務処理誤り防止推進者）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）（令和5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビ	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票（総務課・厚生年金適用徴収課）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	車両使用簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	公印使用簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	決裁文書（5年保存）・支払伺書、検収調書、契約決議書（R5年度） 見積書、請求書（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫7	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室キャビ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	