

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和03年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	ｽﾀﾝﾌﾟ 領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2021)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務管理	在宅勤務要領	申出	同意書2021年度（在宅勤務要領）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度決裁文書（各種報告）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取得者申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 （パスワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（会議等復命書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（健康保険被保険者適用除外（法 第3条第2項第3号関係）報告書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（健康保険法第3条第2項被保険 者事業状況報告書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者該当・不該 当届 厚生年金保険 70歳以上被用者算定・月 変・賞与	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（厚生年金保険・健康保険の加入 状況の調査について）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（厚生年金保険被保険者の資格及 び報酬等の調査の実施について）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（算定基礎届関係）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（事業所の状況調査について）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（受託事業所の確認）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 （適用事業所の事業状況の確認について）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 （特定遡及処理 連絡・確認票） R3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	年金個人情 報等専用の 共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（2021）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書 産業廃棄物処理委託契約書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (年金委員表彰 2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (健康保険年金委員 合同研修会 2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (地域年金展開事業 2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (2021)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書 (2021) 不要文書の廃棄処理業務	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (職員関係) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (光熱水量等報告) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (契約物品購入綴) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (報告) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (検収調書・郵便料金口座振替 分) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	会計事務取扱	会計帳簿等	入金出金伝票作成決議書 2021年度	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 経費申請書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (確認票 一般郵便・小包発送) (2021)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書等（職域型） （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 （健康保険）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の照会について （中央年金センター⇄事務所）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2021） R3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（認可申請対象事業所リスト）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（返戻）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（本部報告）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	26冊
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁（件数票綴）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿・書類接受簿 令和3年度まで	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	3 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	4 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	13冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合登録処理関係	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（報告関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（対策関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金払込書登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付（兼）氏名索引処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決裁書総括票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他官庁からのデータ提供依頼	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	高在老に係る国年適用勤奨対象者一覧表／ 件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊 当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長期間2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	8冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	4冊

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用キャビネット	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所整理票（E6・認喪）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金・普通預金残高照合表綴 R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入外債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁伺（他官署からの照会）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁伺（決算報告書 令和2年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票 令和2年度分	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	届書	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） (採用情報等 2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和04年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (2022)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）子どもの世話の必要 性に関する申出書（新型コロナウイルス感 染症拡大防止に係る対応）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類 (令和4年度) (3年保存)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度決裁文書(各種報告)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(本部)	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 令和4年度会計実地検査調査等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2022) R4	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (特定選及処理 連絡・確認票) R4	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の照会について (中央年金C⇄事務所)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料、年金委員研修会等資料（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票 令和3年度分	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書 産業廃棄物処理委託契約書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （公的年金加入状況調査に係る書類）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書（2022） 不要文書の廃棄処理業務	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （採用情報等 2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	収受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	金券配付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係） （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（光熱水量等報告） （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（契約物品購入綴） （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（報告）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（検収調書・郵便料金口座振替分）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	会計事務取扱	会計帳簿等	入金出金伝票作成決議書 2022年度	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）経費申請書 （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（確認表一般郵便・小包発送） （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届出・諸変更	年金委員推薦書等（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 新入講習育成プログラム	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）全職員分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合登録処理関係	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金払込書登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決裁書総括票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（報告関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（対策関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	15冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付（兼）氏名索引処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他官庁からのデータ提供依頼	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	3 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	4 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイ ル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個 人情報ファ イル保管用 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(2023)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度決裁文書（各種報告）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（報告関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合登録処理関係	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金払込書登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決裁書総括票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） （ねんきんネット勸奨）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 （採用情報等 2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 新入講習育成プログラム	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 （雑件）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（光熱水量等報告）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（契約物品購入綴）（2023年度） No.1	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（契約物品購入綴）（2023年度） No.2	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(渋川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（報告）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（検収調書・郵便料金口座振替分）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	会計事務取扱	会計帳簿等	入金出金伝票作成決議書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）経費申請書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	検査確認書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（確認表一般郵便・小包発送）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届出・諸変更	年金委員推薦書等（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料、年金委員研修会等資料（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金委員表彰）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付（兼）氏名索引処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（様式1）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	ローマ字検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他官庁からのデータ提供依頼	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（対策関係）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	13冊
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	3 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	4 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	5 4 歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	延滞金納付書再作成処理表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (3号喪失済者対象分)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁サブシステム	届書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人情報ファイル保管用 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	経過管理関係届書 国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書 国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発 行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	17冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報ファイル 保管用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届・ 申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(本部)	移管・廃棄簿(～令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(本部)	移管・廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	