

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金銭等送付分受付整理簿	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	館内整備関係（清掃/点検/警備/公共料金）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	事務機器（保守・点検）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	契約書	業務委託契約書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	施設設置許可申請書等綴	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	保安当番依頼簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	振込口座登録票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	自転車使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-205	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱細則関係管理簿 (金庫検査実施簿)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（切手）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇の承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-103	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム 文書	外部電磁的記録媒体受払簿 (高崎年金事務所 総務課)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム 文書	外部電磁的記録媒体受付・回付簿 (高崎年金事務所 総務課)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム 文書	外部電磁的記録媒体管理簿 (高崎年金事務所 総務課)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム 文書	USBメモリ等貸出簿 (高崎年金事務所 総務課)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	ソフトウェア利用状況管理簿高崎①	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	ソフトウェア利用状況管理簿高崎②	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	協定	労使協定	労使協定書関係綴	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	RPAツール管理・運用	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報等送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	保安・早朝・当番日誌(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	駐車場警備報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	オーダーリングシステム(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	総務(報告)令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	経理案件(報告)令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	現預金報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計 入出金伝票【収納】(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計 入出金伝票【徴収】(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等（総務課）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	端末（工事申請・年度更新・報告） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等（厚年徴収課）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（相談室） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（国民年金課） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（徴収課） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（総務課） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	令和4年度年金事務所等整備計画書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室（総-216）	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	收受台帳（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	総務（報告）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	経理案件（報告）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	現預金報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報等送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	端末(工事申請・年度更新・報告) 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計 入出金伝票【収納】 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計 入出金伝票【徴収】 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等(厚年徴収課) 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等(総務課) 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等(国民年金課) 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	オーダーリングシステム(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	保安・早朝・当番日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(令和3年度分まで)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	振込口座登録票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳(令和5年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	令和5年度年金事務所等整備計画書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	総務（報告）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	経理案件（報告）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	現預金報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳・報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	端末（工事申請・年度更新・報告）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計 入出金伝票【収納】（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計 入出金伝票【徴収】 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等（厚年徴収課）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等（総務課）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	請求書等（国民年金課）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	オーダーリングシステム（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	システム運用関係業務取扱要領 （要領第64号）関係綴り 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	引継簿（総務担当部署用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	情報セキュリティに関する管理体制一覧 （平成5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金用） （令和3年度返付分）2冊	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金用） （令和4年度返付分）2冊	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和3年度返付分）2冊	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和4年度返付分）3冊	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年度返付分）2冊	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用） （令和3年度返付分）1冊	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用） （令和4年度返付分）4冊	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	文書廃棄記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	駐車場警備報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	駐車場警備報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	点検・保守等報告書 （事務機器・館内設備）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応（防災組織・災害対応職員・防災訓練等） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応（防災組織・災害対応職員・防災訓練等） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応（防災組織・災害対応職員・防災訓練等） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	金券配布簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	金券配布簿（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	金券配布簿（令和5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	申請・承認	人事・労務（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-213	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	申請・承認	人事・労務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-213	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	申請・承認	人事・労務（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-213	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	検査証・職員証等交付、収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表、収納事務関係担当者登録一覧表（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-213	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	検査証・職員証等交付、収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表、収納事務関係担当者登録一覧表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-213	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	検査証・職員証等交付、収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表、収納事務関係担当者登録一覧表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-213	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	責任者等一覧表（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	責任者等一覧表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	責任者等一覧表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	庶務保存ファイル貸出台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	庶務保存ファイル貸出台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	庶務保存ファイル貸出台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	極秘文書管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	極秘文書管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	極秘文書管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	所管課保存ファイル貸出台帳 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	所管課保存ファイル貸出台帳 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	所管課保存ファイル貸出台帳 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	秘密文書管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	秘密文書管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	秘密文書管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	総務（郵便報告）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	総務（郵便報告）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	総務（郵便報告）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部倉庫（出庫・入庫）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部倉庫（出庫・入庫）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部倉庫（出庫・入庫）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書廃棄関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書廃棄関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	不要文書廃棄関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果報告書 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果報告書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備等点検結果報告書 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	報告	水質検査結果・フロンの定期点検結果・電気 工作物点検結果（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	報告	水質検査結果・フロンの定期点検結果・電気 工作物点検結果（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	報告	水質検査結果・フロンの定期点検結果・電気 工作物点検結果（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫室（総- 216）	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-107	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	任免命起案（労働保険代理人・安全運転管 理者・不当要求防止責任者・衛生管理者・ 防火管理者）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	任免命起案（労働保険代理人・安全運転管 理者・不当要求防止責任者・衛生管理者・ 防火管理者）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	任免命起案（労働保険代理人・安全運転管 理者・不当要求防止責任者・衛生管理者・ 防火管理者）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	振込口座登録票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	点検・保守等報告書（事務機器・館内設備）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-209	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱細則関係管理簿（代理金庫管理責任者指定簿・ダイヤル番号変更管理簿・金庫保管台帳（庶務）（徴収）（国年））（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱細則関係管理簿（代理金庫管理責任者指定簿・ダイヤル番号変更管理簿・金庫保管台帳（庶務）（徴収）（国年））（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫取扱細則関係管理簿（代理金庫管理責任者指定簿・ダイヤル番号変更管理簿・金庫保管台帳（庶務）（徴収）（国年））（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金事務所等の鍵の管理に関する取扱要領（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金事務所等の鍵の管理に関する取扱要領（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金事務所等の鍵の管理に関する取扱要領（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理装置の運用設定変更について（使用者範囲整理簿）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理装置の運用設定変更について（使用者範囲整理簿）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理装置の運用設定変更について（使用者範囲整理簿）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	氏名索引照会処理実施者申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	氏名索引照会処理実施者申請書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	氏名索引照会処理実施者申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	台帳	特定個人情報等取扱者名簿・取扱区域等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	台帳	特定個人情報等取扱者名簿・取扱区域等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	台帳	特定個人情報等取扱者名簿・取扱区域等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	文書廃棄記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	氏名索引照会処理定期点検状況 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	氏名索引照会処理定期点検状況 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	公的年金加入状況等調査（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	サービス改善	届出書・諸変 更	年金委員関連報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届出書・諸変 更	年金委員関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康相談票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-107	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	役付会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿 （令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿（令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿（令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	令和6年度年金事務所等整備計画書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院実地検査（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	副所長対応分報告（不定期）（令和3年 度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	会議	会議資料等	役付会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	新入講員研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	（年金セミナーPT）資料等（3年保存）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（管理職実施分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	新入講員研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	（拠点内各種PT）資料等（3年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-203	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声・事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届出書・諸変更	年金委員関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	サービス改善	決裁	年金委員委嘱勸奨（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員功労者表彰関連報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	副所長対応分報告（不定期）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	新卒学生等の年金事務所訪問（年金事務所訪問カード）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	管理簿	年金相談窓口等の運営業務委託に係るＩＤ登録関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-203	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	年金相談窓口等の運営業務委託に係るＩＤ登録関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-203	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	新入講員研修（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	副所長対応分報告（不定期）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	例外措置申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	毎月勤労統計調査	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-203	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声・事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院実地検査（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	市町村への可搬型照会用窓口装置貸与・統合ID登録関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	市町村への可搬型照会用窓口装置貸与・統合ID登録関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	緊急時対応マニュアル（初期対応）暫定版（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	緊急時対応マニュアル（初期対応）暫定版（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	緊急時対応マニュアル（初期対応）暫定版（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	年金セミナー用ＰＣ使用状況整理簿・年金セミナー用ＰＣ使用予定表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室管理簿（平成5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（補助簿）（定期刊行物受付簿） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（補助簿）（定期刊行物受付簿） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（補助簿）（定期刊行物受付簿） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	その他	人間ドック又は職場外定期健康診断受診申 出書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	情報セキュリティに関する管理体制一覧 （平成3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	情報セキュリティに関する管理体制一覧 （平成4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-201	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	業務用携帯電話使用簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金用） （令和5年度返付分）5冊	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和5年度返付分）7冊	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証（歳入 金以外用）	領収証（歳入金以外用） （令和5年度返付分）8冊	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴（令和5年度返付分）1冊	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規 程等により定 めがある会 議）	会議資料等	業務改善委員会・情報セキュリティ資料 （3年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	契約	証券の取立及び保険料等の再委託に関する 契約	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-202	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（相談室） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（国民年金課） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（徴収課） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（総務課） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（相談室） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（国民年金課） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（徴収課） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（総務課） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-106	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-208	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	徴収事務センター事務状況（報告） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業実施状況報告書 （令和2年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業実施状況報告書 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	電子申請関係綴 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	資格証明書交付申請書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録照会回答票 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所関係事項確認（申請）書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	処理票綴（204・214・911・950・取得・ 104・その他） 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	事務処理計画書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	磁気媒体届書総括票 （パスワード通知書含） 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	新規適用届 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	全喪事業所調査復命書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	全喪届 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	管轄外変更届（転出） 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	管轄外変更届（転入） 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録情報提供（公共機関分） 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	調査依頼（授受）簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	行動計画 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	諸報告 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	調査起案 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	加入勧奨関係起案 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書再 交付申請書（処理票） 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	未適用事業所管轄外変更 引継・引受 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	社会保険制度説明会の案内 起案 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	認定全喪 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	届書原本引抜依頼票・回送票 （フェーズⅠ） 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	算定基礎届関係綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録情報提供 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	住所一覧提供申出書綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所名称・所在地変更届関係綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	認可申請綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	その他 起案綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	特定個人情報等送付簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	特定個人情報持出管理簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	住民基本台帳検索処理票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	特定遡及処理に係る情報提供 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	年齢別所得別加入者数調 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業・育児休業取得者満了者一覧表 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	老人保健加入者数調 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	総合調査復命書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (佐野)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV関係綴 令和3年	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	国保組合からの脱退等による標準報酬額の相違 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用除外承認申請書 令和3年	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	中央年金センターからの照会	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	高齢任意加入被保険者期間満了（予定）者 リスト 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録照会回答票 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所関係事項確認（申請）書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	処理票綴（204・214・911・950・取得・ 104・その他） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	事務処理計画書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	磁気媒体届書総括票（パスワード通知書 含） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	新規適用届 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	全喪事業所調査復命書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	管轄外変更届（転出） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	管轄外変更届（転入） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録情報提供（公共機関分） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	調査依頼（授受）簿 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	行動計画 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	諸報告 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	調査起案 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	加入勧奨関係起案 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	未適用事業所管轄外変更 引継・引受 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険制度説明会の案内 起案 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	認定全表 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	算定基礎届関係綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録情報提供 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	住所一覧提供申出書綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所名称・所在地変更届関係綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	認可申請綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	その他 起案綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	特定個人情報持出管理簿 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	特定遡及処理に係る情報提供 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得者満了者一覧 表 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	総合調査台帳及び復命書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （佐野）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	個人番号紐付情報登録処理票 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	封緘作業用チェックリスト 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV関係綴 令和4年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	国保組合からの脱退等による標準報酬額の相違 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	高齢任意加入被保険者期間満了（予定）者リスト 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用除外承認申請書 令和4年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	中央年金センターからの照会 令和4年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	電子申請関係綴 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報開示等	訂正	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確認調査申立書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	適-205	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（基礎年金番号通知書） 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所関係届書変更情報一覧表 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	二以上勤務届の提出勧奨 令和4年度分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	ねんきん定期便関係 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録照会回答票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所関係事項確認（申請）書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	事務処理計画書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	磁気媒体届書総括票（パスワード通知書 含） 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	全喪事業所調査復命書 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	管轄外変更届（転出） 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	管轄外変更届（転入） 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録情報提供（公共機関分） 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	調査依頼（授受）簿 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	行動計画 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	諸報告 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	調査起案 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	加入勧奨関係起案 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書再 交付申請書（処理票） 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	未適用事業所管轄外変更 引継・引受 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険制度説明会の案内 起案 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	認定全喪 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	算定基礎届関係綴 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	被保険者記録情報提供 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	住所一覧提供申出書綴 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	一時保管廃棄記録簿 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	認可申請綴 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係綴 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	その他 起案綴 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	確認印の押印省略管理票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ローマ字氏名検索処理票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	特定個人情報持出管理簿 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	廃棄伺 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	文書廃棄記録簿 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	住民基本台帳検索処理票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	特定遡及処理に係る情報提供 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業・育児休業取得者満了者一覧表 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書一覧 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	厚生年金保険還付対象者確認リスト 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	総合調査台帳及び復命書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適-202～203	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	個人番号紐付情報登録処理票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	電子媒体管理簿 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV関係綴 令和5年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	国保組合からの脱退等による標準報酬額の 相違 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用除外承認申請書 令和5年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	高齢任意加入被保険者期間満了（予定）者 リスト 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	引継簿（各課室・グループ用） 令和5年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	中央年金センターからの照会 令和5年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	電子申請関係綴 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	適-205	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 （基礎年金番号通知書） 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	適用事業所関係届書変更情報一覧表 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	二以上勤務届の提出勧奨 令和5年度分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	ねんきん定期便関係 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	一時派遣期間終了予定者一覧表 令和4年 度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	一時派遣期間終了予定者一覧表 令和5年 度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	事業所の状況調査について（E6） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	同僚対象者リスト 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	届書原本引抜依頼票・回送票（フェーズⅠ） 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	適用要件確認対象事業所管理簿 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	一時派遣期間終了予定者一覧表 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	認定全喪 令和5年度（A労務関係）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票） 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	個人番号収録状況照会票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	個人番号紐付情報取消処理票 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用実態確認票 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	書類携行（持ち出し）整理簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	書類携行（持ち出し）整理簿 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	書類携行（持ち出し）整理簿 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	外出簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	外出簿 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総-340	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分 等関係	差押（解除）処理票（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	A D A M S 情報確認リスト（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	年度別整理状況表（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	繰越事業所一覧（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収簿更新結果一覧表（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金調定内訳表（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	督促状発行伺（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	口座振替納付（変更）申出書（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	口座振替辞退（取消）通知書（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収決定済額修正票（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	収納済額取消処理票（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	過誤納額還付処理票（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	調整伺（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	増減内訳書（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	告知額一覧表（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	滞納処分票（R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	領収済通知MT・電子収録結果一覧表 （R3年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	徴209	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	徴209	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分 等関係	差押（解除）処理票（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	A D A M S 情報確認リスト（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	年度別整理状況表（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	繰越事業所一覧（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収簿更新結果一覧表（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金調定内訳表（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	督促状発行伺（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	口座振替辞退（取消）通知書（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収決定済額修正票（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	収納済額取消処理票（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	過誤納額還付処理票（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	調整伺（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	増減内訳書（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	告知額一覧表・充当未済一覧表（R4年度分）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	滞納処分票（R4年度分）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	領収済通知MT・電子収録結果一覧表（R4年度分）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	スタンプ領収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	スタンプ領収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム文書	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿令和4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総-201	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	充当未済一覧表（R3年度分）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	預貯金等調査対象者情報（電子）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	供託書正本	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	スタンプ領収	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴211	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴211	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴211	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（手管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴211	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴209	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴209	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	預貯金等調査対象者情報（電子）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	増減内訳書（R5年度分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	調整伺（R5年度分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書（令和5年度分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	督促状発行伺（R5年度分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	スタンプ領収	スタンプ領収利用履歴（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金調定処理結果リスト（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（歳入金以外）（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	臨場予定表（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	スタンプ領収	スタンプ領収利用履歴（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿(歳入金以外) (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	臨場予定表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済関係綴 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	過誤納額整理簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	過誤納額整理簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	過誤納額整理簿 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿(歳入金以外) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	徴208	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (各課室・グループ用) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書附属証拠書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書附属証拠書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	社会保険料納入証明書の使用状況報告 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	社会保険料納入証明書の使用状況報告 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴201	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書等 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書等 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴201	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴201	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済関係綴(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	緊急停止(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	緊急停止(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	返戻(控)対応済(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	返戻(控)対応済(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	各種通知(控)(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	各種通知(控)(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	収納済額取消処理票(R5年度分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収決定済額修正票(R5年度分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	過誤納額還付処理票(R5年度分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴210	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴214	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	臨場予定表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	領収済通知MT・電子収録結果一覧表 （R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収簿更新結果一覧表（R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収済額報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	繰越事業所（被保険者）一覧表（過年） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	繰越事業所（被保険者）一覧表（現年） （R3、R4取得分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金調定内訳表（R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	年度別整理状況表（R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料 厚生年金保険料 児童手当拠 出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料 厚生年金保険料 児童手当拠 出金 調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	充当未済一覧表（R4年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	充当未済一覧表（R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	繰越事業所（被保険者）一覧表（現年） （R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金調定処理結果リスト（R5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票（令和5年度分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	徴収済額報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調定事務関係	繰越事業所（被保険者）一覧表（過年） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調定事務関係	延滞金調定処理結果リスト（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）（3年4 月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票（3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号収録状況照会票（3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	情報照会登録処理票（3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票（3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勤奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	納付書未送達者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫 国-206	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	納付書作成処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号収録状況照会票（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨最終対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表（3年7月）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表（3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（4年4月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号収録状況照会票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	情報照会登録処理票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	住民基本台帳検索処理票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	電話相談処理票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	納付書未送達者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	佐野倉庫 国-208	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	納付書作成処理票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫 国-208	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	経過管理関係届書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫 地下倉庫	国民年金課長	廃棄	18冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票（4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム文書	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国-208	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム文書	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国-208	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	督励実績登録処理票(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	処理票(その他)(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	督励実績登録処理票(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	処理票(その他)(令和4年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム文書	外部電磁的記録媒体受払簿 (高崎年金事務所 お客様相談室)	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公用請求綴(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険障害給付の不支給(却下)決定について(写)(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会処理票(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談室長	廃棄	24冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公用請求綴(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険障害給付の不支給(却下)決定について(写)(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報開示等	開示請求	個人情報開示請求(R4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会処理票(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談室長	廃棄	24冊

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 QRあり（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 QRなし（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	給付 業務	ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 未確認者登録処理票 QRあり（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況申告書（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公用請求綴（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険障害給付の不支給 (却下) 決定について（写）（令和5年 度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一 覧表（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	外部電磁的記録媒体利用報告書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	引継簿（お客様相談室用）R5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	年金証書受払簿（再交付）R5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 QRなし（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	給付 業務	ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 QRあり（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金裁定者一覧表（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票 受払簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金決定通知書 （再交付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金決定通知書 （再交付）R5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム） （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし） （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談受付票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票（令和5年年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24箱
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム） （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄関係（廃棄同等）R5年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金・厚生年金保険諸変更裁定者一覧 表（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金給付費支払明細総括表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金給付費支払明細総括表 (新法短期)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金給付費支払明細総括表 (旧法短期)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金支給額変更者・未支給支払者等一 覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金 老齢年金/通算老齢年金差止者 一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	厚生年金保険給付費 支払明細総括表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	厚生年金保険給付費（国共済法）支払明細 総括表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	国民年金・厚生年金保険給付費支払明細総 括表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	厚生年金保険保険給付 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配信リスト	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	請求書(写)等	審査請求等受付・回送簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就労規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就労規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	佐野倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部 統制）	要領	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	回答	被保険者記録照会回答票（R4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	回答	被保険者記録照会回答票（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	配信リスト	年金生活者支援給付金認定結果一覧表（支給決定）（R4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	配信リスト	年金生活者支援給付金認定結果一覧表（支給決定）（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	配信リスト	厚生年金保険保険給付 年金決定者一覧表（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	依頼・処理票	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）R5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号収録状況照会票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票 R4年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」7ヶ月発行申込書・発行処理票 R4年度	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票 R5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」7ヶ月発行申込書 R5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（R3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（R4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	特定個人情報	特定個人情報持出管理簿（R5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	所管部保存ファイル貸出台帳（R3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	所管部保存ファイル貸出台帳（R4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	

(高崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	所管部保存ファイル貸出台帳（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 （R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 （R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	保存期間満了前廃棄法人文書ファイル台帳 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼・処理票	死亡情報取消依頼票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	依頼・処理票	死亡情報取消依頼票（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	職務権限表（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	職務権限表（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁報告書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出書	処理不要綴（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	年金給付	届出書	カット合算（増額・減額）R3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	