

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理維持台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応職員関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（街角の年金相談センター福山）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	福山年金事務所入室管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	研修	研修関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の外部への提供記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	総務関係 任命関係一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	F A X 送信票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	法人文書廃棄伺・廃棄文書目録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	一覧表	処理件数表（月報）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室 事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	日本年金機構健康保険組合関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	身分証払出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	立入検査証交付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	徴収職員証票等交付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	契約決議関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	経費申請（立替え）写し	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	ガソリンカード使用実績関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(福山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	支部検収	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	光熱費支払伺兼検収調書・複写機使用枚数 検査確認票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	定期便・一般小荷物 発送関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認 (報告)	旅行伺・出張旅費請求・承認・(出張報 告)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	監督・検査職員 任免簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決議	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	自動車関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	駐車サービス券購入関係書類(街角の年金 相談センター福山)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	郵便料金受取人払い関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査報告	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	諸報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	職員外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	建物鍵管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	建物鍵貸出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	收受台帳	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体受付・回付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体関係申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	年金セミナー用PC関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	可搬型WM使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	スタンドアロンPC使用簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇の承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	法人文書管理簿および管理状況調査票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	決裁	定期健康診断関係綴り	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	検収調書・検査調書綴（郵便関係・定期刊 行物）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	慶弔・事務所近況報告	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	事務処理誤り	報告	未完結届書の状況報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	検収調書・検査調書綴（郵便関係・定期刊 行物）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会回答（個人情報の外部提 供）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員表彰関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断関係書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	各種申請関係綴	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理維持台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応職員関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（街角の年金相談センター福山）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	福山年金事務所入室管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	研修	研修関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の外部への提供記録簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	総務関係 任命関係一覧表	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	F A X 送信票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	法人文書廃棄伺・廃棄文書目録	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	一覧表	処理件数表（月報）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	日本年金機構健康保険組合関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	身分証払出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	立入検査証交付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	徴収職員証票等交付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	契約決議関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	経費申請（立替え）写し	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	ガソリンカード使用実績関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(福山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	支部検収	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	光熱費支払伺兼検収調書・複写機使用枚数 検査確認票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	定期便・一般小荷物 発送関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認 (報告)	旅行伺・出張旅費請求・承認・(出張報 告)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	任免	監督・検査職員 任免簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決議	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	自動車関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	駐車サービス券購入関係書類(街角の年金 相談センター福山)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	郵便料金受取人払い関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	諸報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	職員外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	建物鍵管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	建物鍵貸出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	文書管理	收受台帳	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体受付・回付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体関係申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	年金セミナー用PC関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇の承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	法人文書管理簿および管理状況調査票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断関係綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	検収調書・検査調書綴（郵便関係・定期刊 行物）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	慶弔・事務所近況報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事務処理誤り	報告	未完結届書の状況報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	検収調書・検査調書綴（郵便関係・定期刊 行物）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会回答（個人情報の外部提 供）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員表彰関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断関係書綴	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	各種申請関係綴	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（水道）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（ガス）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	後納料金ご利用明細表（日別）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	後納料金ゆうパックご利用明細表（追跡番号・明細）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	決裁	決裁	書留・特定郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理維持台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応職員関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿（街角の年金相談センター福山）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	福山年金事務所入室管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	研修	研修関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の外部への提供記録簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	18冊
2023年度	内部統制	内部監査	監査	自主点検	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	総務関係 任命関係一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	F A X 送信票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	法人文書廃棄伺・廃棄文書目録	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	一覧表	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	日本年金機構健康保険組合関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	身分証払出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	立入検査証交付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	徴収職員証票等交付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	契約決議関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	5冊
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	経費申請（立替え）写し	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	ガソリンカード使用実績関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	支部検収	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	光熱費支払同兼検収調書・複写機使用枚数 検査確認票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	定期便・一般小荷物 発送関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認 （報告）	旅行伺・出張旅費請求・承認・（出張報 告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	任免	監督・検査職員 任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決議	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	自動車関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	駐車サービス券購入関係書類（街角の年金相談センター福山）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	郵便料金受取人払い関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	諸報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	職員外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	建物鍵管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	建物鍵貸出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	收受台帳	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体受付・回付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	外部電磁的記録媒体関係申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	年金セミナー用PC関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇の承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	法人文書管理簿および管理状況調査票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断関係綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	検収調書・検査調書綴（郵便関係・定期刊 行物）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	慶弔・事務所近況報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務処理誤り	報告	未完結届書の状況報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	検収調書・検査調書綴（郵便関係・定期刊 行物）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会回答（個人情報の外部提供）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員表彰関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	各種申請関係綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（水道）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（ガス）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	後納料金ご利用明細表（日別）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	後納料金ゆうパックご利用明細表 （追跡番号・明細）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	決裁	決裁	書留・特定郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除 申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被扶養者（異動）届 国民年金 第3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号重複取消届（報告書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号重複取消届（取消）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者 該当・不 該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険産前産後休業終了 時報酬月額変更届厚生年金保険70歳以上被 用者産前産後休業終了時報酬月額相当額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届70歳以上被用者月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届 70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届70歳以上被用者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取 得届 厚生年金保険 70歳以上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者（異動）届 国民年金第3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失届 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更届70歳以上被用者月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者報酬月額算 定基礎届 70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届70歳以上被用者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 保存記録復旧受 付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺い及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会対象者一覧	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の外部への提供記録簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	入庫文書管理台帳等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	内部監査資料等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体関係申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理	外部電磁的記録媒体廃棄処分証明書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票等持ち出し整理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	繰上徴収等の実施について	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金免除申請書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	年金不正受給に係る徴収金等の債権回収等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	国税庁委任対象事業所徴収状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	行動計画実施状況シート	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金収納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金領収証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 金庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証用紙	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 金庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	任免	検査書・預り金検査書（定時・交替）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室 内ギャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 金庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	債権届出の催告書等の送付について	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明書申請書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	過誤納額調査決定決議及び過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	文書倉庫長期保存フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	収納対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	徴収課決裁綴り	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (25015__202109)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (25028__202109)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会対象者一覧	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の外部への提供記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	入庫文書管理台帳等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	内部監査資料等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	外部電磁的記録媒体関係申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票等持ち出し整理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	繰上徴収等の実施について	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	延滞金免除申請書等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	年金不正受給に係る徴収金等の債権回収等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	報告	国税庁委任対象事業所徴収状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	報告	行動計画実施状況シート	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金領収証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 金庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証用紙	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 金庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	任免	検査書・預り金検査書（定時・交替）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 金庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権届出の催告書等の送付について	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明書申請書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	過誤納額調査決定決議及び過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	決裁	決裁	徴収課決裁綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引等照会対象者一覧	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の外部への提供記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	内部監査資料等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	外部電磁的記録媒体関係申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票等持ち出し整理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	繰上徴収等の実施について	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	年金不正受給に係る徴収金等の債権回収等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	報告	国税庁委任対象事業所徴収状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	報告	行動計画実施状況シート	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	報告	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金領収証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	任免	検査書・預り金検査書（定時・交替）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料還付請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権届出の催告書等の送付について	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明書申請書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	過誤納額調査決定決議及び過誤納額処理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	文書倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	対策会議資料	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	徴収課決裁綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 事務室 内キャビ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	令和3年度決裁綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	年金相談マ ニュアル	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 7冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 6冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	債権・決議書 報告書等	領収済通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12箱
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	年金相談マ ニュアル	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	年金相談マ ニュアル	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 5冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 4冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	年金相談マ ニュアル	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	組織	決裁	決裁	令和4年度決裁綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督励事蹟管理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	債権・決議書 報告書等	領収済通知書（延滞金）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査照会対象者情報（紙）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金	保険料等収納状況報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿・返戻整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金	差押整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し 整理表）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	徴収済額報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管 理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫2階 文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	年金相談マニュアル	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	令和5年度決裁綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 キャビネッ ト	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金	強制徴収完結分	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	債権・決議書 報告書等	領収済通知書（延滞金）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査照会対象者情報（紙）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金	保険料等収納状況報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿・返戻整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し 整理表）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料	徴収済額報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料	雇用保険説明会等用動画（ＤＶＤ）媒体管 理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階文書倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	【特定個人情報】年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】個人番号登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】加算額・加給年金額対象 者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】未支給・未払給付金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金受給者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金生活者支援給付金請 求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】国民年金死亡一時金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金分割のための情報提 供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】老齢基礎・厚生年金裁定 請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金請求書（遺族給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】遺族給付加算額・加給年 金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】住所変更届（ファイル補正処理票）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁（証書廃棄、廃棄伺い）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	電磁媒体関係決裁（利用報告書など）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	報告	R P A 専用 I D 管理台帳	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書→引継報告書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	年金給付	管理簿	改定通知書・振込通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【街角分】氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者支払保留処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	5箱
2022年度	内部統制	決裁	決裁	【特定個人情報】年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	8冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】個人番号登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】未支給・未払給付金請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】老齢基礎年金額加算開始 事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】老齢・障害給付 加給年 金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】加算額・加給年金額対象 者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】加給年金加算開始事由由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】遺族年金受給権者支給停 止事由消滅届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金生活者支援給付金請 求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁(証書廃棄、廃棄伺い)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	電磁媒体関係決裁(利用報告書など)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	報告	R P A 専用 I D 管理台帳	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書→引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	改定通知書・振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	共通業務	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	標準報酬改定通知書・年金分割のための情 報通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示	開示請求	個人情報開示請求における実施の申出	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【街角分】氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10箱
2023年度	内部統制	決裁	決裁	【特定個人情報】年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	【特定個人情報】年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	36冊
2023年度	業務	共通業務	処理票	【特定個人情報】情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	共通業務	処理票	【特定個人情報】住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】ねんきんネットアクセス キー発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】個人番号登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】住所変更届（ファイル補 正処理票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】個人番号組紐情報登録強 制登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金受給者受取期間変更 届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】個人番号紐付情報取消処 理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金証書・改定通知書・ 振込通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】扶養親族申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】未支給・未払給付金請求 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金請求書（遺族給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】加算額・加給年金額対象 者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】加給年金加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】老齢年金支給繰下げ請求 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	【特定個人情報】年金生活者支援給付金請 求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁(証書廃棄、廃棄伺い)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	電磁媒体関係決裁(利用報告書など)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	システム管理	報告	R P A 専用 I D 管理台帳	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿(各課室・グループ用)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書→引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	改定通知書・振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	標準報酬改定通知書・年金分割のための情 報通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊

(福山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【街角分】氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	1箱
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12箱