

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求関係文書 社会保険審査会が審査 を行う審査請求に係る受理通知（保険料等 の賦課又は徴収の処分）経過書・関係資料 及び決定書等（令和2年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存） 会計監査（鳥取県 下）R3.4実施	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 国税関係報告	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 国税打合せ関係	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 徴収アドバイザー 関係	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求関係文書 審査請求受理通知・意 見書・関係資料及び決定書等（令和3年 度）	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	行政不服審査	審査請求	審査請求【審理員制度】関係文書 審理員 制度による審査請求（令和3年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 起案文書（年金委 員委嘱・解嘱関係）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 起案文書（年金委 員表彰関係）（令和3年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 中国地域新入構員 学習会 資料等（令和3年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	再審査請求	再審査請求関係文書 再審査請求処分変更 （社会保険審査会）令和3年度	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申告書（別 紙2）（令和3年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	勤務管理	外出簿（令和3年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	専用端末利用状況管理簿（令和3年度）	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 各種起案綴	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	6冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(本部)	指示等文書管理台帳(2021年)	地域調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書(5年保存) 会計監査(島根県 下) R4.2実施	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(適用済)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	19冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(適用対象外 継続 管理)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	13冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(適用対象外 完 結)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	12冊
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令・事前申請書(令和3年 度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	起案(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新設法人にかかる社会保険の加入状況にか かる調査票回答書(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	厚生年金適用対策会議議事録(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	人事労務	管理	管理簿	外出簿(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新任事務担当者説明会参加申込書(令和3年 度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	訪問による加入指導予定表(兼事跡整理簿 持ち出し整理票)(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票(令和3年度)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事務所完結分【処理済、処理不要】(受付 進捗システム分)令和3年度	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書(写) 等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階執務室	お客様相談 室長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2021年度 年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 年金相談・手続受付票(受給要 件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 住民票基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 個人番号紐付情報登録強制登録 処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 氏名索引照会処理票【街角の年 金センター広島】	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	2021年度 受付進捗違票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	2021年度 本部からの展開リスト	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2021年度 記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2021年度 保有個人情報に関する照会・回 答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2021年度 文書相談・文書照会	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	2021年度 各種受払簿 年金証書・改定通 知書・振込通知書・源泉徴収票・年金生活 者支援給付金関係通知書・年金加入期間確 認通知書・年金分割のための情報通知書 (厚生年金保険制度)・国民年金第3号被 保険者加入記録証明書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	2021年度 特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	2021年度 特定個人情報等送付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 氏名索引照会票 【年金給付】 受付進捗管理システム	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 氏名索引／履歴氏名索引照会票 (共済情報連携システム)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2021年度 氏名索引照会票(紙帳帳検索シ ステム)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 情報等持ち出し申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	2021年度 基礎年金番号変更処理(兼 基 礎年金番号変更通知書等再送付) 依頼書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	管理	管理簿	2021年度 外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	2021年度 時間外(休日)勤務命令・事前 申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【1/7】会計検査院など調 査関係(公用請求)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【2/7】議員在老関係(事務 局への勧奨など)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【3/7】年金証書廃棄伺い	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【4/7】お客様の声関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【5/7】定期的な報告関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【6/7】広報関係(原稿確 認含)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	2021年度 決裁【7/7】その他	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理 票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金督促状作成伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（口座更正内訳）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	老人保健加入者数調	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	KNJ告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）賞与保険料額報告書（都道府県）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年齢別所得別加入者数調（船保）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（船員 保険）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫 ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫 ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 船舶種類別保険料内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 船員保険災害補償相当分一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金事蹟管理(滞納処分)票作成伺	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫 ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性同一性障害に係る性別変更 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	郵送調査復命書 指摘あり	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	社会保険労務士関係起案文書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3111)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV被害者に係る被扶養者削除関係綴 令和 3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV被害者に係る基礎年金番号変更申出 令 和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	その他の届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	総合調査復命書 指摘あり	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	28冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	総合調査復命書 指摘なし	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	18冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	船員・総合調査復命書 指摘あり (R 4.2月分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	船員・総合調査復命書 指摘なし (R 4.2月分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢TA未提出者リスト(職権)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	認定全喪調査綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢TA出力者リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険還付対象者確認リスト（船員 含）（令和3年9月～令和4年3月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（R3.10月分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3126)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二年以上遡りリスト 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	電子申請勸奨 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決定通知書未達関係 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	各種処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付申請書（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定遡り処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	回収保険証回送票 協会けんぽ	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	回収保険証回送票 事務センター	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所在地変更（管轄外）広島東→他管轄 令和3年度下期	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所在地変更（管轄外）広島東←他管轄 令和3年度下期②	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決定通知書未達関係②	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3112)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	事業所調査における未提出届出書の提出勧奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3119)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	賞与支払届未提出事業所督促起案綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	外国人脱退一時金の照会 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答兼補正処理票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	期間重複解消に係る記録補正 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	国保脱退者の報酬相違の情報提供 薬剤師 国保	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金 記録）同月得喪還付分 令和3年4月～令和 4年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	国保脱退者の報酬相違の情報提供	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	同僚リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特例法納付勧奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求 年金事務所段階回復分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F保管庫 (3101) 4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求 （不）訂正決定分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求 取り下げ・返戻（訂正請求管理 簿未記載）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	報告綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	時間外勤務命令・事前申請書綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査対策会議 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	組織	会議	会議資料等	広島東年金事務所 定例幹部会議資料 令和3年4月～9月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	組織	会議	会議資料等	定例幹部会議資料 令和3年10月～令和4年3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	厚生年金適用調査課 引継簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	組織	会議	会議資料等	広島県社会保険事業推進協議会資料 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への提供（受付）記録簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	広島県社会保険労務士会との連絡会議資料 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	外出簿 厚生年金適用調査課 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和4年度開催分 算定基礎事務説明会資料	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持ち込み申請書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	起案綴 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和3年度開催分 算定基礎事務説明会資料	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一括適用	厚生年金保険一括適用承認申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3111)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	健康保険組合 事業所編入・脱退等に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3111)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者届	不適船舶届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3126)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者届	船員保険船舶所有者氏名(名称)・住所(所在地)変更届(管轄内)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3126)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該当・非該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3126)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者届	船員保険新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3126)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	船員総合調査復命書 (R4.1月分)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(管理職分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有(T)内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和3年 発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有(N)	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センターにおける実施状況報告綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	建物の鍵の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	13冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	労務管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	事務所近況綴 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書綴(自主点検) 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両使用簿	管理簿	車両使用簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	ウヰズカウネット注文書等 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	組合関係費控除の手続き綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続	雇用保険関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(被扶養者検認・扶養手当確認・年末調整)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	厚生労働省統合ネットワーク関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書綴 健康診断・ストレスチェック関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	料金後納郵便差出票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便物受付発送件数票 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(中広庁舎)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(総務課)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	起案文書（法人文書の管理状況報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書（登記事項証明書の交付請求書の 使用実績報告）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	起案文書（立入検査実施職員の任命関係） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	起案文書（徴収職員・収納職員に係る認可 申請関係）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	個人番号本人確認管理簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	WM・LAN移設増設関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理装置関係綴・鍵整理	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	庶務申請関係届書等起案綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	在職証明書等綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	検査	検査確認書（駐車場交通誘導警備業務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	調達関係（10万円以上）令和3年4月～令和 4年3月	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	国有財産等使用許可関係 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決裁	起案文書（財務会計システムの修正入力等 に係る対応伺書）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センターにお ける実施状況報告起案綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【慶弔】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	報告書	短時間労働者に対する被用者保険の適用拡大に係る専門家派遣対応報告書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	日本年金機構からのお知らせ	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議事録 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	定例役付会議関係係 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	復号副担当者管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	決裁	決裁	検査書の送付	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	責任者一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	統合ID利用者情報申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体の利用状況及び月末点検について	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	外部委託	資料	年金相談実施状況報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	外部委託	契約	相談対応者配置表Ⅰ・Ⅱ	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	オンラインセミナー等実施	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時のインターネット専用端末管理簿等	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	外部委託	契約	起案文書（令和3年度年金相談窓口等の運営業務委託関係等）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計・旅費	申請・承認	出張等旅費精算請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計・旅費	申請・承認	経費申請（謝金・立替）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金・入金伝票作成決議綴 現預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事務所の管理	管理	令和3年度 事務所庁舎内の点検報告書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	調達関係（10万円未満）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度 検査確認書等（年間契約・本部契約）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	広島県社会保険労務士会報告綴（委託以外）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	地域年金事業運営調整会議資料等	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	報道機関対応	報道発表資料	報道機関対応綴	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	組織	決裁	決裁	中国四国厚生局関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	会議資料等	代表事務所と社労士との連絡会議関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	街角の年金相談センター広島関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	広島県社会保険労務士会関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	広島県社会保険委員会連合会関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	お忘れ物受領書 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	起案文書（管理帳票WEBシステム関係） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	7冊
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	雇用契約書（中国地域部内）アシスタント 契約職員契約更新	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴（職域型）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴（地域型）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事務処理誤り再発防止取組チェック 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度 「年金委員功労者表彰」	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	令和3年4月採用新入構員現場研修関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	令和3年度 お客様の声（お客様から寄せ られた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	令和3年度 届書の未了届書状況報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	委員会等	サービスリーダー関係綴 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 年金セミナー関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	令和3年10月採用新入構員現場研修関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	新型コロナウイルス感染症対策チェック 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度 「わたしと年金」エッセイ募集	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 地域年金展開事業関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	令和3年度 在宅勤務同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁文書【法定免除勸奨業務関係書類】 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録 処理一覧表①～⑦	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書【不納欠損報告起案（不納欠損決 裁書）令和3年度】	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書【債権届出の催告書等の送付令和 3年度①】	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書【強制徴収各種起案令和3年度 ①】	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取 消報告書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44・54歳適用勸奨対象者一 覧表_付 番済	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一 覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	40冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2217	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【延滞金納付書再交付(起案)】	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F保管庫7	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【財産調査起案綴】	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2217	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫(F)	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表・20歳付番予定者市区町村別件数表・外国人20歳到達予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫(F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫(F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表(外国人)_付審済	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金基金からの照会・回答 R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F保管庫15	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【職権34歳44歳54歳】2021年	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	届書原本引抜依頼票 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【口座振替通知書の引抜報告】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録 登録・取消 処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	口座振替緊急停止管理簿 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	決裁文書【社会保険料(国民年金保険料)控除証明起案】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票(控)①～②	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	決裁	決裁文書【前納口座振替不能者に対する現金前納勧奨】R3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	ゆうちょ銀行 口座振替申出書送付書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間(更新)処理票 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係申請書等	国民年金被保険者資格喪失申出書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【収納対策】令和3年度 ①～⑦	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【収納対策 本部報告】令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【職権1号3号】2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【3号不整合】令和3年度①～②	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票 令和3年度 1/2 2/2 3/3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票（連記式） 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不備による返戻処理票 令和3年度 ①②	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用関係届出書処理件数票 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	国民年金業務	報告	外部委託業務に関する報告 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	基礎年金番号変更処理（兼基礎年金番号変更通知書再送付）依頼書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保障協定国民年金適用証明書交付申請書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金追納加算記録報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	全喪事後調査綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	法第3条2項適用除外	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	公的機関への情報提供 2021.12月～2022.12月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F保管庫（3109）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子媒体届書総括票（写） 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住所変更・死亡）R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3105）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（中国四国厚生局） 令和3年	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現年度・過年度納付書発行件数票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（手帳送付者分再掲）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表・直近2年分延滞金月別集計表（年金事務所）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等業務	国民年金保険料	不納欠損督促事蹟管理票①～⑤令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等業務	国民年金保険料	督促事蹟管理票令和3年度完結者（R1着手）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等業務	国民年金保険料	不納欠損督促事蹟管理票令和4年度（欠損）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳到達予定者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者月額変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険関係届書(写)協会けんぽ送付用 4月～9月	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票(パスワード有)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組 合等用)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	113冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険被保険者氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険年金手帳再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書(5年保存) 会計監査(島根県 下) R4. 2実施	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 起案縦_令和3年度	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有(N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有(N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有(N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式） 令和3年度	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	起案 広島エリア 所長・センター長会議 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター関係 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業（年金セミナー）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	職場内研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	日本通運差出伝票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	40冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【法定免除業務】 令和4年度 No.1 ~No.10	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	歳入済報告書 (広島県)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳付番予定者一覧表・20歳付番予定者市 町村別件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金事業状況統計表 (令和3年)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階保管庫 2217	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金事業状況統計表 (令和4年)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫 2217	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト (更新分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替関係届出書発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付状況統計表 (手帳送付者分再掲)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫 2217	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳適用勧奨対象者一覧表(外国人) _付番 済	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表 (最終)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	保険料収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階保管庫 2217	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票 (連記式) 令和4年 度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書発行一覧表（納付書一括作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【職権34歳44歳54歳】	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	届書原本引抜依頼票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録 登録・取消 処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	口振緊急停止管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書【社会保険料（国民年金保険料）控除証明起案】	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票（控）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	ゆうちょ銀行 口座振替申出書送付書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間（更新）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係申請書等	国民年金被保険者資格喪失申出書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【収納対策】令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【収納対策 本部報告】令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【職権1号3号】2022年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【3号不整合】令和4年度①～②	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不備による返戻処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用関係届書処理件数票 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	国民年金業務	報告	外部委託業務に関する報告 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (死亡)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 基礎年金番号付番処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 疑重複調査・確認票 (調査結果登録処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 氏名変更届 (基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (氏名))	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補正処理票 (住所))	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票 (3年保存) 特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	基礎年金番号重複取消届 年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保障協定国民年金適用証明書交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票 (市区町村用)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	各種処理票 (5年保存) 督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	各種処理票 (5年保存) 延滞金領収済通知 (報告) 書処理票 (WM入力)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【住民票（除票）の写し交付申請書】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【財産調査起案綴】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【強制徴収各種報告起案綴】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【任意加入起案】	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F保管庫15	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（令和4年度・完結者）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	4箱
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者市町村別件数表 第2号被保険者資格喪失者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現年度・過年度納付書発行件数票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表 現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫（F）	国民年金課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	徴収済額報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納済等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	2022年度 時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等業務	国民年金保険料	決裁文書【最終催告状関係係 (令和4年度)】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等業務	国民年金保険料	決裁文書【来所通知書 (納付催告書) 発行関係係 (令和4年度)】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等業務	国民年金保険料	決裁文書【督促状発行伺等】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【債権届出の催告書等の送付令和4年度】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書【差押予告通知書発行伺】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書【不納欠損報告起案 (不納欠損決裁書) 令和4年度】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5F倉庫 (F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票 (適用済)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	20冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票 (適用対象外 完結)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	19冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新設法人にかかる社会保険の加入状況にかかる調査票回答書 (令和4年度)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	厚生年金適用対策会議議事録 (令和4年度)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	人事労務	管理	管理簿	外出簿 (令和4年度)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新任事務担当者説明会参加申込書 (令和4年度)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	当初の保存期間満了日 : 2024年3月31日 延長期間 : 1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	訪問による加入指導予定表（兼事跡整理簿 持ち出し整理票）（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録照会申出書（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	起案（令和4年度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	4冊
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令・事前申請書（令和4年 度）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新設法人にかかる社会保険の加入状況にか かる調査票回答書H文書（過去完結分）	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業状況報告書（広島県分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得者満了者一 覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	その他の届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所事項関係確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	各種処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付申請書（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	回収保険証回送票 協会健保	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	回収保険証回送票 事務センター	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	届書原本引抜依頼書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	所在地変更（管轄外）広島東→他管轄	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	所在地変更（管轄外）広島東←他管轄	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	認定全喪調査綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫・4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	総合調査復命書2022年 指摘あり	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	22冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	総合調査復命書2022年 指摘なし	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	17冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫・4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳後期高齢TA未提出力者リスト（職権）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）同月得喪還付分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	国保脱退者の報酬相違の情報提供	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	期間重複解消に係る記録補正 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	外国人脱退一時金の照会 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	賞与支払届未提出事業所督促起案綴 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫(3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和4年度 算定基礎届事務講習会	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫(3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求 年金事務所段階回復分 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3F保管庫(3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	訂正請求 訂正(不)決定分 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3F保管庫(3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年10月適用拡大	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3119)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	被保険者資格確認請求関係綴 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫(3119)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	適用・事業所	適用拡大関係綴 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 厚生年金適用調査課 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末持ち込み申請書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	起案綴 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報送付簿 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録媒体用) 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	厚生年金適用調査課 引継簿 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（廃棄表示要）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査対策会議 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	組織	会議	会議資料等	広島東年金事務所会議資料	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3116）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	事務処理計画綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	FAX送信票 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	件数票・内訳表 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 3冊
2022年度	組織	会議	会議資料等	広島県社会保険労務士会との連絡会議資料 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名牽引照会処理票 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F保管庫（3110）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険還付対象者確認リスト（船員倉）（R4.4～R4.9）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当・非該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者届	船員保険船舶所有者氏名（名称）・住所 （所在地）変更届（管轄内）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者届	不適用船舶届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者届	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書（船）令和 4年	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書（船）令和 3年	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険標準報酬調査表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳喪失勸奨 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上取得・喪失勸奨（起案含む）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	報告綴 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和4年度「ねんきんネット」アクセス キー発行申込書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	認可申請 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用に関する調査票（簡易的調査） 令和 4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	全喪事後調査綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票（写） 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険育児休業等取得者申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険関係届書(写)協会けんぽ送付用	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年 2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ローマ字氏名検索処理票(4月、9月)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電話相談処理票(4・6・8・9月)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子申請届書等	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫事務所3階(専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合等用)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書(4月～9月・12月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	106冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/ 終了届(5月・8月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険被保険者氏名変更・訂正届(6 月・11月・12月・R5.3月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除申出書(6月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書(10月・11月・R5.1月～2 月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(10月・ 11月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険法第149条等の該当届(11月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所3階 (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	勤務管理	時間外(休日)勤務命令・事前申告書(別 紙2)	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 起案文書(年金委 員委嘱・解嘱関係)	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求関係文書 再審査請求に係る資料 要求・提出(令和4年度)	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	再審査請求	再審査請求関係文書 再審査請求処分変更 (社会保険審査会) 令和4年度	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	訴訟	訴訟	訴訟関係文書 訴訟事案(令和4年度)	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 起案文書(年金委 員表彰関係)(令和4年度)	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存） 会計監査（広島県下）R4.10実施	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	専用端末利用状況管理簿（令和4年度）	地域調整課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	労務管理	勤務管理	外出簿（令和4年度）	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 徴収アドバイザー関係	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 国税関係報告①	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 国税打合せ関係	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	審査請求	審査請求関係文書 審査請求受理通知・意見書・関係資料及び決定書等（令和4年度）	地域調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 社会保険審査官・社会保険審査会からの照会対応	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 各種起案綴	地域調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫F	地域調整課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(本部)	指示等文書管理台帳（2022年）	地域調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	地域調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	法第3条2項適用除外	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性同一性障害に係る性別変更 令和4年	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	労働保険関係 回送分綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV被害者に係る基礎年金番号変更申出 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV被害者に係る被扶養者削除関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	電子申請勸奨	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	電子申請勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	電子申請利用促進職員活動日報 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二年以上遡りリスト 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	社会保険労務士関係起案文書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への提供（受付）記録 簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2022年度 年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 年金相談・手続受付票（受給要 件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2022年度 氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2022年度 氏名索引照会処理票【街角の年 金センター広島】	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	2022年度 受付進捗進達票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	2022年度 本部からの展開リスト	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2022年度 記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2022年度 保有個人情報に関する照会・回 答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2022年度 文書相談・文書照会	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	2022年度 各種受払簿 年金証書・改定通 知書・振込通知書・源泉徴収票・年金生活 者支援給付金関係通知書・年金加入期間確 認通知書・年金分割のための情報通知書 （厚生年金保険制度）・国民年金第3号被 保険者加入記録証明書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	2022年度 特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	2022年度 特定個人情報等送付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2022年度 氏名索引照会票 【年金給付】 受付進捗管理システム	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2022年度 氏名索引照会票(紙台帳検索シ ステム)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 情報等持ち出し申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	管理	管理簿	2022年度 外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	2022年度 時間外(休日)勤務命令・事前 申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【1/7】会計検査院など調 査関係(公用請求)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【2/7】議員在老関係(事務 局への勧奨など)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【3/7】年金証書廃棄伺い	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【4/7】お客様の声関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【5/7】定期的な報告関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【6/7】広報関係(原稿確 認含)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	2022年度 決裁【7/7】その他	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	諸変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2022年度 個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 起案縦_令和4年 度	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康(船員)保険・厚生年金保険保険料口座振替納付・辞退(変更・取消)申出書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	32冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	31冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	21冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明・確認（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	50冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金随時調査決定処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金督促状作成伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金随時調査決定処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金督促状作成伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	24冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（口座更正内訳）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	78冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	3箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	22冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	12冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	24冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	24冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（船員 保険）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	(船保) 徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 船舶種類別保険料内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書(都道府県)	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 船員保険災害補償相当分一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 歳入済報告書(都道府県)	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金事蹟管理（滞納処分）票作成伺	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	外部倉庫 ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	管理	管理簿	外出簿(令和4年度)	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式) 令和4年 度	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	庶務	その他	その他	各種閲覧済文書綴	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	庶務	決裁	決裁	「わたしと年金」エッセイ募集	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム運用 関係	申請書	WM移設等工事申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	受領書	お忘れ物受領書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(中広建物) 令 和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	鍵管理装置に 関する取扱い	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	鍵管理装置に 関する取扱い	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	起案文書(登記事項証明書の交付請求書の 使用実績報告)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	起案文書(令和3年度法人文書の管理状況 報告)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	組合関係費控除の手続き綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	経費申請書(謝金・立替)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【管理帳票WEBシステム】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	決裁文書（5年保存）【健康診断・ストレスチェック関係】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【検査確認報告】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	自主点検実施	決裁	決裁文書（1年保存）【自主点検】	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【上席】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存）【副所長】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【社会保険・労働保険徴収事務センター実施状況報告】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【庶務申請関係届書等】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【責任者一覧】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 【被扶養者検認・扶養手当確認・年末調整】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年4月採用 新入構員現場研修関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計関係報告】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	決裁文書（5年保存）【近況報告】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【慶弔】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【令和4年度起案綴】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書【駐車場交通誘導警備業務】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	検査書	検査書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	調査	公的年金加入 状況等調査	報告	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等特定 個人情報保護 管理	決裁	個人番号本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続	雇用保険関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	委員会等	サービスリーダー関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	在職証明書等綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務時間管理	申請書	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事務所の管理	管理	事務所庁舎内の点検報告書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票〈中国四国厚生局〉	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター関係 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	報道機関対応	取材資料等	取材対応	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金・入金伝票作成決議綴 現預金出納帳残高照合表綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	鍵管理装置に 関する取扱い	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	新型コロナウイルス感染症対策チェック	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	スタンドアロンPC 利用者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	全国年金委員研修 職域型年金委員研修	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	資料	相談対応者配置表Ⅰ・Ⅱ	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	会議資料等	代表事務所と社労士との連絡会議関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	立入検査実施 要領	任免	立入検査実施職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	報告書	短時間労働者に対する適用拡大に係る専門 家派遣対応報告書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	地域年金展開事業（年金セミナー）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	中国四国厚生局関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	任免	徴収職員に関する任免・収納職員に関する 任免	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係（10万円未満）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	組織	会議	会議資料等	定例役付会議関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	申請書	統合ID申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保 管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	9冊
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	届書の未完届書状況報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員功労者表彰	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	資料	年金相談実施状況報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口等の運営業務委託関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	報告書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	広島県社会保険委員会連合会関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	広島県社会保険労務士会報告綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	広島県社会保険労務士会報告綴（委託以外）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	街角の年金相談センター広島関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便物受付送付件数表	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	契約	料金後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度検査確認書等（年間契約・本部契約）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	14冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 6冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和5年3月）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住所変更・死亡）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書（管理職分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	日本通運差出伝票	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	5階保管庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 年金相談・手続受付票【街角の年金相談センター広島】	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 住民票基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 情報照会登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 個人番号紐付情報登録強制登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 氏名索引照会処理票【街角の年金センター広島】	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	2023年度 受付進捗進達票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	2023年度 本部からの展開リスト	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2023年度 記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2023年度 保有個人情報に関する照会・回 答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	2023年度 文書相談・文書照会	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	2023年度 各種受払簿 年金証書・改定通 知書・振込通知書・源泉徴収票・年金生活 者支援給付金関係通知書・年金加入期間確 認通知書・年金分割のための情報通知書 (厚生年金保険制度)・国民年金第3号被 保険者加入記録証明書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	2023年度 特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	2023年度 特定個人情報等送付票(市町村 用)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 氏名索引照会票 【年金給付】 受付進捗管理システム	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 氏名索引処理票(紙台帳検索シ ステム)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 一時保管廃棄記録簿(廃棄表示 要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 呼出操作器(タブレット)管理簿 兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 情報等持ち出し申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	管理	管理簿	2023年度 外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【1/7】会計検査院など調 査関係(公用請求)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【2/7】議員在老関係(事務 局への勸奨など)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【3/7】年金証書廃棄伺い	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【4/7】お客様の声関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【5/7】定期的な報告関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【6/7】広報関係（原稿確 認含）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	2023年度 決裁【7/7】その他	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	2023年度 基礎年金番号変更処理票兼申出 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	2023年度 諸変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F会議室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 外部電磁的記録媒体移送許可申 請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	2023年度 基礎年金番号変更処理（兼 基 礎年金番号変更通知書等再送付）依頼書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	5F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	2023年度 審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 国税関係報告	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 国税打合せ関係	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 起案文書（年金委員 委員委嘱・解嘱関係）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	審査請求	審査請求関係文書 審査請求受理通知・意 見書・関係資料及び決定書等（令和5年 度）	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 起案文書（年金委員 表彰関係）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	行政不服審査	審査請求	審査請求【審理員制度】関係文書 審理員 制度による審査請求（令和5年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（本部）	指示等文書管理台帳（2023年）	地域調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	件数票・内訳表 令和5年度	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	労務管理	勤務管理	外出簿	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫2103	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 社会保険審査官・ 社会保険審査会からの照会対応	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 徴収アドバイザー 関係	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存） 会計監査（岡山・ 広島・山口県下）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存） 会計監査（岡山県 下）R5.12実施	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存） 会計監査（山口県 下）R6.2実施	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存） 会計監査（鳥取県 下）R6.4実施	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 各種起案綴	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫2104	地域調整課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	再審査請求	再審査請求関係文書 再審査請求処分変更 （社会保険審査会）令和5年度	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	保管庫2102	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫 2205	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫 2205	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫 2205	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫 2205	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫 2205	国民年金課 長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所5階(専用キャビネット)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書(転出)抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	15箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	シモハナ倉庫	国民年金課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳適用勸奨対象者一覧表_付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	歳入済報告書（広島県）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2217	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳適用勧奨対象者一覧表(外国人) __付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【強制徴収決算報告綴】令和3年	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【強制徴収決算報告綴】令和4年	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫2215	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書令和3年	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書令和4年	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書令和5年	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2215	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）令和3年	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）令和4年	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）令和5年	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2215	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）旧事務局分 令和3年	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）旧事務局分 令和4年	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）旧事務局分 令和5年	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2215	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）令和3年	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）令和4年	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）令和5年	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫2215	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【手管理還付関係綴】	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【手管理還付関係綴】	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫2215	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳適用勧奨対象者一覧表（外国人）__付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表 時効完成日経過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（更新分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表 20歳付番予定者市区町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2217	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳適用勧奨対象者一覧表__付番済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫 2217	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（年齢）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【2022年度】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（令和5年度・完結者）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	7箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	過年度・前年度納付書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫 2207	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号喪失済者対象分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫 2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫 2207	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【法定免除業務】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール納付書一括作成処理票【①～⑤】	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票（連記式） 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【経過管理システム】氏名索引照会処理票(連記式) 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書発行一覧表(納付書一括作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【職権34歳44歳54歳】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	口座振替緊急停止管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書(国民年金保険料還付請求書)再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票(控)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表による職権【口座振替終了処理票】	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	国民年金保険料	ゆうちょ銀行 口座振替申出書送付書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	合算対象期間(更新)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係申請書等	国民年金被保険者資格喪失申出書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【収納対策】令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【職権1号3号】2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【3号不整合】令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	不備による返戻処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	適用関係届書処理件数票 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	管理	国民年金業務	報告	外部委託業務に関する報告 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） 国民年金被保険者住所変更報告書（転出） 取消報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） 外国人通称名登録変更取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） 国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取 消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） 納付記録交換処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） 現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票 （住所記録）（住所部分訂正）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（1年保存） 国民年金口座振替再開処理票・国民年金口 座振替終了処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死 亡）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 基礎年金番号付番処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種処理票（3年保存） 特定期間関連記録追加処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	基礎年金番号重複取消届 年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票（特定者D）令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票（特定者A・その他）令和5 年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫 2212	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫 2212	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫 2212	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫 2212	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫 2212	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫 2212	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（5年保存） 督促保険料調定修正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（5年保存） 収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（1年保存） 徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（1年保存） 延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（1年保存） 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（1年保存） 最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	各種処理票（1年保存） 滞納処分事蹟取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書【財産調査起案綴】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書【強制徴収各種報告起案綴】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実 施	現金払込仕 訳書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等業 務	国民年金保険 料	決裁文書【最終催告状関係綴（令和5年 度）】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等業 務	国民年金保険 料	決裁文書【来所通知書発行伺（令和5年 度）】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等業 務	国民年金保険 料	決裁文書【督促状発行伺等】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書【債権届出の催告書等の送付令 和5年度】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書【差押予告通知書発行伺】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	決裁文書【不納欠損報告（不納欠損決 裁書）令和5年度】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【2023年度】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業 務	徴収関係届 書・申請書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業 務	適用関係届 出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業 務	適用関係届 出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業 務	適用関係届 出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業 務	適用関係届 出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業 務	適用関係届 出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表（年金事務所）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	5階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階保管庫2205	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表・国民年金保険料免除期間納付申出期間終了のお知らせ発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表・時効完成日経過者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料追納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料前納状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	前納納付書発行対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料 還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料未納者数調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料未納内訳調	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書【居所調査案綴】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫5F（専用キャビネット）	厚生年金適用調査課長	廃棄	130冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被保険者氏名 変更・訂正届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 関係届書(写)協会けんぽ送付用	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合等用)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャビネット)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書(4月～5月)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫3F (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 育児休業等取得者申出書(新規・延長)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 資格取得・資格喪失等確認請求 書(5～8月、令和6年1月)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求・年金事務所段階回復分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3101)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表 (令和5年4月)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	決裁	決裁	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	37冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫 3F保管庫 (3105)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	20冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド未提出者リ スト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	認定全喪のための確認事項のチェックリス ト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	19冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚生)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	事業所調査関係起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3119) 4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業 所)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用拡大関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3119)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット) 3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット) 3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット) 3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者氏名変 更・訂正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット) 3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所3階 (専用キャ ビネット)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト(健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所在地変更(管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	回収保険証回送票 事務センター	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	回収保険証回送票 協会健保	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	届書原本引抜依頼書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者年金記録照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3122)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金保険第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届未提出事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	その他の届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供依頼書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3109)	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外(法第3条第2項第3号関係)報告書 健康保険被保険者適用除外(法第3条第2項第3号関係)報告【内訳データ】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	期間重複解消に係る記録補正	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3110)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	賞与支払届未提出事業所督促立案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	調査官調査結果結果登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3122)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3122)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険船員被保険者70歳到達（予 定）者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3105)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船保氏名・住所変更対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3105)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基情報更新エラーリスト（厚年・健保）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和 5年3月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（船保）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）、被保険者記録補正依頼・回答票兼補 正処理票（3号不整合記録処理票）、基礎 年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）、基礎年金番号管理ファイル補正処理 票（住所）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処 理票・付番取消処理票）、厚生年金保険法 第75条該当処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額変更届補正処理票、基礎 年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金 記録）同月得喪還付分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3110)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3129)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3110)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3129)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3129)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3110)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3110)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該 当・非該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者 届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名 （名称）・住所（所在地）変更届（管轄 内）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	船員保険関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3126)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	認可申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	厚生年金適用調査対策会議	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	被保険者資格確認請求関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3119)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所状況調査票（E6）事業継続	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3117)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所状況調査票（E6）全喪疑い	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3117)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	全喪事後調査綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3117)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3112)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上取得・喪失勸奨（起案含む）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3112)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV被害に係る基礎年金番号変更申出	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3111)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性同一性障害に係る性別変更	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3111)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV被害者に係る被扶養者削除関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3111)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	新規適用事業所電子申請勸奨チェックリス ト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3105)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳喪失勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	国保脱退者の報酬相違の情報提供	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3101)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	起家綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3129)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険法第149条等の該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3126)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合用)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子申請届書等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫(3124)	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険部への情報提供書類一式（船員保 険適用関係届書等）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫 (3124)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	管理	管理簿	外出簿(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録照会申出書(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継簿(各課室・グループ用)(令和5年 度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	厚生年金適用対策会議議事録(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	訪問による加入指導予定表(兼事跡整理簿 持ち出し整理票)(令和5年度)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(適用済)	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	16冊

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票（適用対象外 完結）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階執務室内 保管庫 (3103)	厚生年金適用促進課長	廃棄	23冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り現金出納簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当抛出金納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証・領収証書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（預り金）	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康（船員）保険・厚生年金保険保険料口座振替納付・辞退（変更・取消）申出書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明・確認（申請）書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理 票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正決議 書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金随時調査決定処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金督促状作成伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金随時調査決定処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 督促状発行伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康勘定日雇特例徴収済額調(都道府県)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保事務処理計画書(徴収)Ⅱ・Ⅲ	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ・Ⅲ	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(船保)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（船員 保険）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）船舶種類別保険料内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書（都道府県）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料分割納入リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 船員保険災害補償相当分一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 保険料等分割納入リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 歳入済報告書(都道府県)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付計画状況確認リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 健康保険・厚生年金保険賞与保険 料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N) 内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階書庫C	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階保管庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	人事労務	管理	管理簿	外出簿(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階執務室内 保管庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和5年度)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金等調査照会対象者情報(電子)	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)_令和5年度	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知(納付)書作成伺・延滞金納入告 知(納付)書作成伺	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階北倉庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金等調査照会対象者情報(電子)	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への提供（受付）記録簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金徴収対策会議議事録	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）起案綴_令和5年度	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	情報持ち出し申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	私物バッグ持込申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4階キャビ	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止・不納欠損整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 (N)内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）「わたしと年金」エッセイ募集	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	リスト	A4処理件数表（月報）（PPR/CPR）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム運用 関係	申請書	WM移設等工事申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	アシスタント契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	受領書	お忘れ物受領書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DV D）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（中広建物）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	鍵管理装置に 関する取扱い	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	鍵管理装置に 関する取扱い	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	情報資産台帳関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	起案文書（登記事項証明書の交付請求書の 使用実績報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	起案文書（法人文書の管理状況報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理関係等	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	組合関係費控除の手続き綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	経費申請書（謝金・立替）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【管理帳票WEBシステム】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	決裁文書（5年保存）【健康診断・ストレスチェック関係】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【検査確認報告】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	自主点検実施	決裁	決裁文書（1年保存）【自主点検】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（副所長）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（5年保存）（上席）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【社会保険・労働保険徴収事務センター実施状況報告】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【庶務申請関係届書等】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【責任者一覧】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【被扶養者検認・扶養手当確認・年末調整】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計関係報告】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	決裁文書（5年保存）【近況報告】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書【駐車場交通誘導警備業務】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等特定 個人情報保護 管理	決裁	個人番号本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸 付	契約書	固定資産の貸付関係縦（KDDIアンテナ設置）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続	雇用保険関係縦	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	サーバ室入室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	委員会等	決裁文書（5年保存）サービスリーダー関係縦	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	在職証明書等縦	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務所の管理	管理	事務所庁舎内の点検報告書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（中国四国厚生局）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	社会保険・労働保険徴収事務センター関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金・入金伝票作成決議綴 現預金出納帳残高照合表綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	鍵管理装置に 関する取扱い	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	スタンドアロンPC 利用者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	コンプライア ンス	申請簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	決裁文書（3年保存）全国年金委員研修 職域型年金委員研修	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	資料	相談対応者配置表Ⅰ・Ⅱ	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DV D）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	会議資料等	代表事務所と社労士との連絡会議関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	立入検査実施 要領	任免	立入検査実施職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	建物の鍵管理	管理簿	建物の鍵管理関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	報告書	短時間労働者に対する適用拡大に係る専門 家派遣対応報告書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業（副所長）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	地域年金展開事業（年金セミナー）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業（上席）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	中国四国厚生局関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	共有フォルダ 等運用	管理簿	長期保存フォルダファイル格納管理簿（事務共有フォルダ）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免・収納職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係 預金以外	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	定例役付会議関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	申請書	統合ID申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）年金委員功労者表彰	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請書等	年金セミナー用PC使用予定表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用関係業務取扱	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	資料	年金相談実施状況報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	年金相談窓口等の運営業務委託関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用関係業務取扱	申請書等	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	報告書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	広島県社会保険委員会連合会関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	外部委託	報告	広島県社会保険労務士会報告綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	広島県社会保険労務士会報告綴（委託以外）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【システム運用責任者】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	街角の年金相談センター広島関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便物受付発送件数表	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	契約	料金後納郵便差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	検査確認書等（年間契約・本部契約）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	労働基準監督署関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	リスト	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付印管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(広島東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（街角の年金相談セン ター広島）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	勤怠	勤務欠働関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	消耗品等注文票・納品書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	消耗品等注文票・納品書（ゴム印）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	ガソリンカード使用履歴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係 預金	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	7冊
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	年金事務所訪問カード	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	事務リスク管 理	評価・検証・ 改善	決裁文書（1年保存）[個人番号を検索する 業務に関する自己点検]	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情・ 意見・要望等）と対応	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	職員提案制度 実施	提案	業務改善等の提案	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）[人事・労務管理]	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	（広島県社会保険事業連絡会議）資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	社会保険委員会への同意書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	雇用契約書（中国地域部管内アシスタント （契約）職員契約更新等）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴（地域型）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員関係綴（職域型）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	リスト	処理件数表（月報）【年金給付システム】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書補助簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	特別休暇・遅刻	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請承認	病気休暇等関係綴	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階保管庫 2006	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請承認	職員関係綴（産休・育休・時短）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫 2006	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	名鉄運輸伝票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室 保管庫2013	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	鍵貸出管理簿（自転車）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室 保管庫2007	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室 保管庫2019	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	返戻送付書（誤送）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室 保管庫2019	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	入室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室 保管庫2019	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	E T Cカード貸出簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	その他	その他	各種閲覧済文書綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	日本通運・佐川急便差出伝票（街角の年金 相談センター広島分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【拠点長用】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（管理職分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引権限付と時確認チェックシート （独自対策）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度から令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	