

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫(2階)	総務課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	新型コロナ感 染症対策	チェックリス ト	新型コロナ感染症対策チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	新型コロナ感 染症対策	チェックリス ト	新型コロナ感染症対策チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届・管轄外 -	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者	船員保険 厚生年金保険 不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更（基準日）届 ※水揚げ含む	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険育児休業等取得者申 出書（新規・延長）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届・管轄外	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用関係	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	船員保険 厚生年金保険 不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格記録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額変 更（基準日）届 ※水揚げ含む	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険育児休業等取得者申 出書（新規・延長）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理・報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係書類	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	受付進捗管理書類	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	受付進捗管理書類	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理・報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係書類	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	受付進捗管理書類	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金再交付申請書 決定通知書 不該当通知書 改定通知書 振込通知書 支給額変更通知書 給付証明書 発行申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収書・（歳入金以外）領収証・納付受託受払簿（証書等受払簿）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書・徴収決 定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収書・(歳入金以外)領収証・納付受託 受払簿(証書等受払簿)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書・徴収決 定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4箱
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	5箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	3箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・ 振込通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交 付申請書（共済組合用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	12箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金再交付申請書 決定 通知書 不該当通知書 改定通知書 振込 通知書 支給額変更通知書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書引換届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係書類	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係書類	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	受付進捗管理書類	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	受付進捗管理書類	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	配信帳票テキストファイル（5年）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	配信帳票テキストファイル（3年）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収書・（歳入金以外）領収証・納付受託 受払簿（証書等受払簿）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替（辞退）申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書・徴収決 定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収書・（歳入金以外）領収証・納付受託 受払簿（証書等受払簿）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替（辞退）申出書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書・徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収書・（歳入金以外）領収証・納付受託受払簿（証書等受払簿）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替（辞退）申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書・徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届・管轄外-	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用関係	適用・被保険者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険 厚生年金保険 不適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂正届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届 ※水揚げ含む	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員)70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険育児休業等取得者申出書（新規・延長）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書（磁気媒体届書総括表）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届・管轄外	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用関係	適用・被保険者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険 厚生年金保険不適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂正届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届 ※水揚げ含む	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険育児休業等取得者申 出書（新規・延長）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（磁気媒体届書総括表）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	50箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届・管轄外 -	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用関係	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用関係	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	新規適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊

(函館年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月額 変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者該 当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険育児休業等取得者申 出書（新規・延長）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（磁気媒体届書総括表）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険 船員保険 スキャン画像及 び一覧	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	