

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2021年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2022年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（2023年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿（2022年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿（2023年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善 改善	照会・回答	お客様の声 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善 改善	照会・回答	お客様の声 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善 改善	照会・回答	お客様の声 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	職場巡視チェックリスト (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時 使用申請書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時 使用申請書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (総務担当部署用) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表 (月報) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表 (月報) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄(消去)伺兼確認書 (外部電磁的記録媒体用) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等 貸出申請書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等 貸出許可書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘印使用者一覧表(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理表(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程	要領	サーバ室入室退室管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程	要領	サーバ室入室許可申請書(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	監督職員任免簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	検査職員任免簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	オーダリングシステム予算追加要求書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	事務分掌	事務分掌表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ シ	情報資産台帳	情報資産台帳 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ シ	情報資産台帳	情報資産台帳 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ シ	情報資産台帳	情報資産台帳 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	厚生年金適 用調査課長	未定	30年	未定	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (様式 4-17-1)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体等管理簿 (様式 4-13-1、4-13-2)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用 業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届／全喪 届／関係変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決済サプシ ステム	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決済サプシ ステム	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階大会議 室キャビ ネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決済サプシ ステム	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者 所屬選択二以上事業所勤務届 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 （R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 （R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 （R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 （R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (健康保険法第3条第2項被保険者事業状 況報告書) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (健康保険法第3条第2項被保険者事業状 況報告書) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (健康保険法第3条第2項被保険者事業状 況報告書) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (算定基礎届関係) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (算定基礎届関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (算定基礎届関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (行動計画関係) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (行動計画関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (行動計画関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (令和4年次会計検査院関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (一般監査関係) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (一般監査関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (電子申請移行促進関係) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (電子申請移行促進関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (電子申請移行促進関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用促進関係) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用促進関係) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用促進関係) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	決裁	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用対策会議) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	決裁	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用対策会議) (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	決裁	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (適用対策会議) (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認申請書 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認申請書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認申請書 (R5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧提供申出書 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧提供申出書 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧提供申出書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健保・厚生年金保険適用関係通知書等の再交付 （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	管理簿	健保・厚生年金保険適用関係通知書等再交 付事跡管理簿（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	管理簿	健保・厚生年金保険適用関係通知書等再交 付事跡管理簿（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	管理簿	健保・厚生年金保険適用関係通知書等再交 付事跡管理簿（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	ねんきんネットアクセスキー発行申出書 （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令 ・事前申請書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令 ・事前申請書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用調査	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 （R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 （R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用調査	その他	総合調査等月間実施計画表（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査	その他	総合調査等月間実施計画表（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査	その他	総合調査等月間実施計画表（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（現地調査書（事後調査））（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（現地調査書（事後調査））（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（現地調査書（事後調査））（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（事故調査依頼伺及び事故調査復命書）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（事故調査依頼伺及び事故調査復命書）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	全喪届写し（事故調査依頼伺及び事故調査復命書）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（二以上事業所勤務届勸奨綴）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（二以上事業所勤務届勸奨綴）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（二以上事業所勤務届勸奨綴）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係（厚年）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係（厚年）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録訂正請求関係（厚年）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室課長脇机	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室課長脇机	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室課長脇机	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (運輸局からの情報提供 R4年度分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 (行動計画 口振実施率) (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(行動計画 口振 勧奨事蹟管理表) R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(共済組合におけ る適用拡大に係る事務処理)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書(全喪届の事後調 査数調) R1年度～R3年度分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・ 事業所	現地調査書 (R4.7.15 分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用 業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金 残高照合表R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金 残高照合表R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和3年度歳入決算純計額報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和4年度歳入決算純計額報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	令和5年度歳入決算純計額報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴り (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴り (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合関係綴り (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越決議書R3	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越決議書R4	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪期間の厚生年金保険料等調整・還 付について (R5, 4～R6. 3)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 (R5)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺 (R5)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに決定決議書(決裁書)保険料債権調査確認並びに徴収決定額更生源決議書・その他決議書 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに決定決議書(決裁書)保険料債権調査確認並びに徴収決定額更生源決議書・その他決議書 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに決定決議書(決裁書)保険料債権調査確認並びに徴収決定額更生源決議書・その他決議書 (R5)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	各種調定決議書綴り (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納還付通知書・処理票・納入告知書不発行通知書・充当通知・取消通知 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納還付通知書・処理票・納入告知書不発行通知書・充当通知・取消通知 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済(過誤納処理)(R3. 4～R4. 2)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済(過誤納処理)(R4. 4～R5. 2)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済(過誤納処理)(R5. 4～R6. 2)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	金融機関情報整備結果一覧表 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書送付書（報告）書合計表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書送付書（報告）書合計表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書送付書（報告）書合計表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R3. 4～4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R4. 4～5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R5. 4～6. 3)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R3. 4～4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R4. 4～5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	報告・雑件関係綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R3. 3～4. 2)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R4. 3～5. 2)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書 (R5. 3～6. 2)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書 (R3. 5～4. 2)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書 (R4. 3～5. 2)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書 (R5. 3～6. 2)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	ＫＮＪ告知額一覧表 (R3. 3～4. 2)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	ＫＮＪ告知額一覧表 (R4. 3～5. 2)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	ＫＮＪ告知額一覧表 (R5. 3～6. 2)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表 R5	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表 （R5. 4～6. 3）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	二年以上遡及リスト（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書・延滞金納入告知（納付）書作 成伺（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	届書（申請書等）の返戻（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	届書（申請書等）の返戻・事務センター送 付（保険料口座振替納付（変更）申出書） （R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年） （R3. 4～R4. 3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年） （R4. 4～R5. 3）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（厚年） （R4. 4～R5. 3）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	特例納付保険料債権管理簿（R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	特例納付保険料債権管理簿（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料 （R3）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	可搬型照会用窓口装置使用予定表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理票(岩見沢市分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	廃棄伺・廃棄文書目録	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者宛て文書決裁	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収証書等 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	令和3年度 決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺(追納保険料分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理兼申出書(DV)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	【手管理債権分】還付(充当)整理簿(追納保険料分)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	令和3年度 収納対策	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	令和3年度 諸報告(写し)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳票／延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表 (適用)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表 (保険料)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	情報持ち出し申請書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表(事務所分)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表(年金事務所)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表 (各月)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表 (月報)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係届受理通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	令和3年度国民年金事務に係る市町村における協力連携計画書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（令和3年度の無年金ゼロに向けた取組について）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係書類の送付書類	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（年齢）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表 年報（適用・保険料）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況統計表（一般事務所配信）（市町村分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者 配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書（保険料等収納状況報告書）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票（住所記録）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	滞納処分等実施	差押等	徴収関係届出書・申請書等	差押関係書類	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行伺	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者宛て文書決裁（法定免除）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書（令和3年度の無年金ゼロに向けた取組について）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	（特定技能・適用外事業所用）年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	雇用保険説明会等用動画（ＤＶＤ）媒体管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	国民年金業務	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課長	未定	30年	未定	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（保険料）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表（適用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	督励事蹟登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記 録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付記録変換処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込書再作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督励事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係書類の送付書類	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金資格関係事務所入力分	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者宛文書決裁	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	受付返戻簿 提出不要	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 諸報告（写し）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録（変更）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	預金調査書作成登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	受付返戻簿 完結	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者宛て文書決裁（法定免除）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付記録変換処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者宛文書決裁	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者宛文書決裁	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者宛文書決裁 （クレカ・口振状況確認）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	令和5年度 決裁文書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	令和5年度 決裁文書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	令和5年度 収納対策	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票綴 (厚生年金) (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	特定個人情報等送付簿 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	特定個人情報等送付簿 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	特定個人情報等送付票 (市区町村用) (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書回答綴 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報取消処理票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	住民基本台帳検索処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	情報照会登録処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	特定個人情報等送付簿（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用） （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書回答綴（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 （R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金生活者支援給付金支払保留処理票 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	氏名索引照会処理票（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	氏名索引照会処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	老齢・障害厚生年金加給年金額対象者年金 受給報告書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する申出書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（R4）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	時効特例給付対象者報告書（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	時効特例給付対象者報告書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号付番処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	資格喪失者諸変更関係届（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 に係る決定支払処理の再調査及び訂正につ いて（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 に係る決定支払処理の再調査及び訂正につ いて（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	アクセスキー発行処理票（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	諸変更・届出	アクセスキー発行処理票（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	アクセスキー発行処理票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票等	厚生年金保険 船員保険 被保険者期間の 共済組合移管有無の確認について (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	諸変更・届出	Ⅱ 回答票（年金加入記録の確認のお願い回 答票）（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	旧農林共済組合加入記録回答票（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供（公的機関）（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供（公的機関）（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	データ提供（公的機関）（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	基礎年金番号重複取消届（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金手帳再交付申請書（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （行動計画 口振勧奨事蹟管理表） R 3 年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （適用事業所調査報告書） E 6 現存調査 R 3 年度分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	適用調査課起案決裁文書 （適用事業所調査報告書） E 6 現存調査 R 4 年度分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交 付申請書（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(岩見沢年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	起案（公用請求）（R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	国民年金裁定中表示 登録 取消 処理票 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	合算対象期間登録（更新）処理票 （R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	合算対象期間登録（更新）処理票 （R5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	