

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                        |            |           |          |             |        |      |      |                    |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 決裁               | 決裁     | 業務内容報告書（2021年度）                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2021年度）             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2022年度）             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書（2022年度）                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書（2023年度）                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2023年度）             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 受付進捗システム<br>氏名索引照会処理票（2023年度）          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 経過管理システム<br>氏名索引照会処理票（2023年度）          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果<br>（令和3年4月～令和4年3月）            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 給与               | 諸手当    | 令和3年度時間外（休日）勤務命令・事前<br>申請書             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答<br>（令和3年度捜査関係事項照会書の回答） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和3年度職員研修                              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 届書     | 令和3年度差押入力処理件数票                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果<br>（令和4年4月～令和5年3月）            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 給与               | 諸手当    | 令和4年度時間外（休日）勤務命令・事前<br>申請書             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答<br>（令和4年度捜査関係事項照会書の回答） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和4年度職員研修                              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 届書     | 令和4年度差押入力処理件数票                         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                        |            |           |          |             |       |                |      |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果<br>(令和5年4月～令和6年3月)            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答<br>(令和4年度捜査関係事項照会書の回答) | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 記録関係             | 申込書    | 令和5年度「ねんきんネット」アクセス<br>キー発行申込書          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和5年度決裁文書                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和5年度職員研修                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 届書     | 令和5年度差押入力処理件数票                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 衛生委員会議事録                               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿                                    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳                                 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ (T) | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人材育成             | 計画     | 研修計画                                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿                                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿    | 個人情報の提供に係る帳簿                           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 研修     | 個人情報保護管理に係る研修                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等貸<br>付      | 申請・承認  | 固定資産等借受申請・承諾                           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿                                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳                                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 報告     | 出張報告                                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                  | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                 |            |           |          |             |       |                       |      |                    |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 申請・承認  | 出張旅費請求・承認       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理          | 管理簿    | 特定管理物品受払管理簿     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子及び紙 | 共有フォルダ (N) 及び<br>事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 申請・承認  | 旅行伺             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査     | 検査確認書           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 請求書    | 請求書（電気・水道）      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 衛生委員会議事録        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ (T)            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人材育成             | 計画     | 研修計画            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 管理簿    | 個人情報の提供に係る帳簿    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 研修     | 個人情報保護管理に係る研修   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |        | 法人文書ファイル等名              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|-------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類    |                         |            |           |          |             |       |                 |      |                    |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等貸付      | 申請・承認  | 固定資産等借受申請・承諾            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理         | 管理簿    | 車両使用簿                   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 収受台帳                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費           | 報告     | 出張報告                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費           | 申請・承認  | 出張旅費請求・承認               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 管理簿    | 特定管理物品受払管理簿             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 発議台帳                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子及び紙 | 共有フォルダ（N）及び事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費           | 申請・承認  | 旅行伺                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱       | 検査     | 検査確認書                   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱       | 請求書    | 請求書（電気・水道）              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁     | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁     | 外部電磁的記録媒体払出申請書          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁     | 外部電磁的記録媒体払出許可書          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁     | 廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | サーバ室入退室管理簿              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内            | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所                  | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                 |            |           |          |             |        |                       |      |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁     | サーバ室入室許可申請書     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 衛生委員会議事録        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿    | 外出簿             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ (T)            | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 人材育成             | 計画     | 研修計画            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 研修     | 個人情報保護管理に係る研修   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等貸<br>付      | 申請・承認  | 固定資産等借受申請・承諾    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 收受台帳            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 申請・承認  | 出張旅費請求・承認       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管<br>理      | 管理簿    | 特定管理物品受払管理簿     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子及び紙  | 共有フォルダ (N) 及び<br>事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内                  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

(小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |              | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------------|------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類          |                                          |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費     | 申請・承認        | 旅行伺                                      | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱 | 検査           | 検査確認書                                    | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱 | 請求書          | 請求書（電気・水道）                               | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 現地調査書                                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・事業所       | 認定全喪のための調査確認事項のチェック<br>リスト               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 書類携行（持ち出し整理簿）                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 賞与不支給報告書                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険厚生年金保険 適用事業所全喪届                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当<br>届                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険船舶所有者氏名（名<br>称）住所（所在地）変更届（管轄内） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 全喪事業所現地調査書                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 外出簿                                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 特定個人情報等送付簿                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険 厚生年金保険 事業所関係変更<br>（訂正）届（処理票）        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険 厚生年金保険 被保険者賞与支<br>払届—総括表—           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 被保険者賞与支払<br>届                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 特別保険料額報告書（健保・厚年）                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 賞与保険料額報告書（健保・厚年）                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務   | 適用・被保険<br>者届 | 年齢別所得別加入者数調（健保）                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |              | 法人文書ファイル等名                                 | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|--------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類          |                                            |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表<br>(健康保険)                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス<br>ト(健保強制)             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・<br>育児休業取得満了者一覧表(健保・厚年) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 賞与保険料額報告書(船保)                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 特別保険料額報告書(船保)                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 年齢別所得別加入者数調(船保)                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 老人保健加入者数調(健保)                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 老人保健加入者数調(船保)                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表<br>(船保)                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被<br>保険者住所一覧表提供申出書       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事<br>項確認(申請)書            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 住基異動情報登録処理票                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員<br>以外)資格取得申出書          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 被保険者資格取得<br>届                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険被扶養者(異動)届                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 被保険者資格喪失<br>届                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険被保険者報酬月額変<br>更(基準日)届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者該<br>当・不該当届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |              | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|-------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類          |                                           |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険被保険者資格記録取<br>消届                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者<br>月額変更（基準日）・賞与支払届     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更<br>（訂正）届               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂<br>正届                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 被保険者住所変更<br>届                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書                                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 磁気媒体届書                                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 船員保険厚生年金保険 船舶所有者氏名<br>（名称）住所（所在地）変更届（管轄内） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当<br>届                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険法第149条等の該当届                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 被保険者賞与支払<br>届                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 賞与不支給報告書                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険厚生年金保険 事業所関係変更<br>（訂正）届（処理票）          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 疑重複調査・確認票                                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 書類携行（持ち出し整理簿）                             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費   | 管理簿          | 外出簿                                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |



## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |          | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|----------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類      |                                  |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿      | 特定個人情報等送付簿                       | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所   | 船員保険厚生年金保険 適用船舶所有者関係事項確認（申請）書    | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所   | 健康保険厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書      | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所   | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所   | 現地調査書                            | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所   | 認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト           | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書         | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書         | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表  | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）           | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所   | 賞与保険料額報告書（船保）                    | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 介護保険適用除外期間終了予定者リスト（船員保険）         | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（船保）        | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 資格喪失等勸奨対象者リスト（船保）                | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住所変更・死亡）（船保）   | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表（船員保険）           | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚生）                | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届         | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 住基異動情報登録処理票                      | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |              | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|------|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類          |                                       |                |           |          |             |       |      |                |                    |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格取得届               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格喪失届               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険被扶養者（異動）届                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格記録訂正届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格記録取消届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者報酬月額変更（基準日）届        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険（船員）<br>70歳以上被用者該当・不該当届         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月<br>額変更（基準日）・賞与支払届 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者住所変更届               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険厚生年金保険<br>資格取得・資格喪失等確認請求書         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 全36箱 |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>育児休業等取得者申出書（新規・延長）      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者氏名変更訂正届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険（船員）<br>70歳以上被用者 関連記録取消届        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 磁気媒体届書                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 被保険者賞与支払<br>届              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 賞与不支給報告書                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険被保険者被扶養者遠隔地被扶養者<br>証回収年月日登録処理票    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険被保険者資格証明書交付申請書                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |      |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |              | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類          |                                      |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 事務処理計画書（適用）Ⅲ                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁   | 決裁           | ローマ字氏名検索処理票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 書類携行（持ち出し整理簿）                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費   | 管理簿          | 外出簿                                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 文章廃棄記録簿                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通 | 引継簿          | 引継簿（各課室・グループ用）                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者証回収年月日登録処理票                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険厚生年金保険 適用事業所関係事<br>項確認（申請）書      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険厚生年金保険 適用関係通知書再<br>交付依頼（処理票）     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被<br>保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 情報提供依頼書                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 現地調査書                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 認定全喪のための調査確認事項のチェッ<br>クリスト           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認<br>調査申立書         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険<br>者情報作成事業所一覧表   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 事業状況報告書 市区町村別再掲<br>（年度末）             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |              | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|-------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類          |                                     |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・<br>育児休業取得満了者一覧表 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表<br>(健康保険)          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 賞与保険料額報告書(船保)                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・事業所       | 船員保険事業状況報告書                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 介護保険適用除外期間終了予定者リスト<br>(船員保険)        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス<br>ト(船保)       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 資格喪失等勸奨対象者リスト(船保)                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 住基情報更新エラーリスト<br>(氏名変更・住所変更・死亡)(船保)  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険船員被用者一覧表<br>(月額変更届/随時調査用)     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船保氏名・住所変更対象者リスト                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表<br>(船員保険)          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚年死亡者情報リスト                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険厚生年金保険 被保険者氏名変更<br>(訂正)届        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 住基異動情報登録処理票                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格取得届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格喪失届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険被扶養者(異動)届                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |              | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類          |                                       |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格記録訂正届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者資格記録取消届             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険<br>被保険者報酬月額変更（基準日）届        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険（船員）<br>70歳以上被用者該当・不該当届         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険（船員）70歳以上被用者月<br>額変更（基準日）・賞与支払届 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 船員保険厚生年金保険 育児休業等取得者<br>終了届            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険厚生年金保険<br>資格取得・資格喪失等確認請求書         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 住民基本台帳検索処理票                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 個人番号紐付情報登録強制登録処理票                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 基礎年金番号通知書再交付申請書<br>（共済組合等用）           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 個人番号収録状況照会票                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 磁気媒体届書                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁   | 決裁           | 船員保険部への情報提供書類一式<br>（船員保険適用関係届書）       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 外部電磁的記録媒体利用報告書                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書<br>（郵送等による場合）        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書<br>（職員による場合）         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 文書廃棄記録簿                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿          | 一時保管廃棄記録簿                             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |                 | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-----------------|----------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類             |                                  |                |           |          |             |       |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届    | 健康保険厚生年金保険 被保険者所属選択<br>二以上事業所勤務届 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届    | 厚生年金保険 70歳以上被用者所属選択<br>二以上事業所勤務届 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届    | 厚生年金保険（船員）養育期間標準報酬月<br>額特例申出書    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届    | 個人番号紐付情報取消処理票                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届    | 健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変<br>更届        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等           | 滞納処分・事蹟管理等                       | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等           | 滞納処分等の実施結果に関する報告                 | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 財産調査            | 財産調査                             | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 差押等             | 差押え・交付要求・参加差押え等                  | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 財産換価等           | 差押財産の換価・配当                       | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 執行停止            | 滞納処分の執行停止                        | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施      | 会計帳簿等           | 保険料等収納簿                          | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施      | 会計帳簿等           | 預り金現金出納簿                         | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施      | 会計帳簿等           | 歳入歳出外現金領収証書受払簿                   | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施      | 計算証明            | 歳入徴収額計算書                         | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施      | 送付書             | 送付書・領収証書                         | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施      | 保険料等収納<br>状況報告書 | 保険料等収納状況報告書                      | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 歳入・報告等          | 繰越計算書                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 歳入・報告等          | 決算（見込）純計額報告書                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |             | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------------|-------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類         |                               |              |           |          |             |       |                      |              |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・届出等      | 徴収明細表                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・決議書      | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>(減) 決議書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・決議書      | 徴収決定済額取消決議書                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・決議書      | 調査確認並びに調査決定決議書                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 債権現在額通知書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 不納欠損額内訳調                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・徴収       | 増減内訳書                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 債権・徴収       | 滞納処分票                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 債権管理簿                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 不納欠損整理簿                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 交付要求整理簿                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 差押整理簿                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 換価の猶予整理簿                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 徴収課共有<br>フォルダ<br>(N) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等       | 滞納処分・事蹟管理等                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産調査        | 財産調査                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 差押等         | 差押え・交付要求・参加差押え等               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |                 | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|-----------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類             |                               |            |           |          |             |       |      |          |                    |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 財産換価等           | 差押財産の換価・配当                    | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 執行停止            | 滞納処分の執行停止                     | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 会計帳簿等           | 保険料等収納簿                       | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 会計帳簿等           | 預り金現金出納簿                      | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 会計帳簿等           | 証書等受払簿                        | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 送付書             | 送付書・領収証書                      | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 保険料等収納<br>状況報告書 | 保険料等収納状況報告書                   | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 歳入・報告等          | 収納未済歳入額繰越計算書                  | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 歳入・報告等          | 決算純計額報告書                      | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等          | 徴収明細表                         | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書          | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>(減) 決議書 | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書          | 徴収決定済額取消決議書                   | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書          | 調査確認並びに調査決定決議書                | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書<br>等     | 債権現在額通知書                      | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書<br>等     | 領収済通知書                        | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書<br>等     | 領収済報告書                        | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書<br>等     | 不納欠損額内訳調                      | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書<br>等     | 徴収済額報告書                       | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収           | 滞納処分票                         | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |



## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |       | 法人文書ファイル等名        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|-------|-------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類   |                   |            |           |          |             |       |              |          |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿    | 債権管理簿             | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿    | 不納欠損整理簿           | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿    | 執行停止整理簿           | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿    | 交付要求整理簿           | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿    | 差押整理簿             | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿    | 換価の猶予整理簿          | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 徴収課共有フォルダ(N) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 財産調査  | 預貯金等調査照会対象者情報（電子） | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 会計帳簿等 | 現金金種表             | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 会計帳簿等 | 現金残高照合表           | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 会計帳簿等 | 普通預金残高照合表         | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分・事蹟管理等        | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 財産調査  | 財産調査              | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 差押等   | 差押え・交付要求・参加差押え等   | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 財産換価等 | 差押財産の換価・配当        | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施 | 執行停止  | 滞納処分の執行停止         | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施  | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿           | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施  | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿          | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施  | 会計帳簿等 | 証書等受払簿            | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施  | 送付書   | 送付書・領収証書          | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内         | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|---------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                 |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施 | 保険料等収納<br>状況報告書 | 保険料等収納状況報告書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 歳入・報告等          | 収納未済歳入額繰越計算書                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 歳入・報告等          | 決算純計額報告書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等          | 健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納<br>付（変更）申出書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等          | 徴収明細表                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書          | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>（減）決議書    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書          | 徴収決定済額取消決議書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書          | 調査確認並びに調査決定決議書                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等     | 債権現在額通知書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等     | 領収済通知書                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等     | 領収済報告書                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等     | 不納欠損額内訳調                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等     | 徴収済額報告書                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収           | 滞納処分票                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 債権管理簿                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 不納欠損整理簿                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 執行停止整理簿                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 交付要求整理簿                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 差押整理簿                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                  | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|------------------|----------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類              |                                        |              |           |          |             |       |                      |              |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿               | 換価の猶予整理簿                               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 徴収課共有<br>フォルダ<br>(N) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 財産調査             | 預貯金等調査照会対象者情報（電子）                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 会計帳簿等            | 現金金種表                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 会計帳簿等            | 現金残高照合表                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 会計帳簿等            | 普通預金残高照合表                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票                             | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 電話相談処理票                                | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 経過管理関係届書                               | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再<br>発行依頼（処理）票       | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                    | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告               | 領収済報告書                                 | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告               | 領収済通知書                                 | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表                   | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 資格喪失者一覧表                               | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書     | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 国民年金未適用者一覧表                            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 学生納付特例取消承認/不該当通知書発行<br>一覧表             | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫                 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                                  |            |           |          |             |       |      |        |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金未適用者一覧表（最終）                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）        | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金保険料納付状況一覧表                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 被保険者期間満了予定者リスト／被保険者期間満了予定者集計表    | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納） | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第1号、第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第1号、第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金未適用者一覧表                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 54歳付番適適用勸奨対象者一覧表                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 54歳未付番適適用勸奨対象者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                               |
|--------------|-----|--------|--------------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                                    |            |           |          |             |       |      |        |                    |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金相談 手続受付票                         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 資格喪失者一覧表                           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 電話相談処理票                            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 所得関連情報 継続審査情報一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第1号 第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金未適用者一覧表（最終）                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 34歳未付番適用勸奨対象者一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 国民年金保険料納付状況一覧表                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書                           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票         | 44歳未付番 適用勸奨対象者一覧表                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                  | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------------------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類              |                                        |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 被保険者期間満了予定者リスト                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告               | 領収済報告書                                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告               | 領収済通知書                                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 納付書作成処理票                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 電話相談処理票                                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再<br>発行依頼（処理）票       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 納付書未送達者一覧表                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 44歳付番済 適用勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第1号、第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第1号、第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第2号被保険者資格喪失者一覧表<br>（氏名順）               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                  | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類              |                                       |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第2号被保険者資格喪失者一覧表<br>(番号順)              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 資格喪失者一覧表                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 国民年金未適用者一覧表                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 経過管理関係届書                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 44歳付番済 適用勸奨対象者一覧表<br>(外国人)            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 国民年金未適用者一覧表（最終）                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 34歳付番済 適用勸奨対象者一覧表<br>(外国人)            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表（20歳適用確認分） | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 学生納付特例取消承認/不該当通知書発行<br>一覧表            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                  | 法人文書ファイル等名                                                               | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類              |                                                                          |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表                                                      | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 国民年金保険料納付状況一覧表                                                           | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表                                                        | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 情報照会登録処理票                                                                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 被保険者期間満了予定者リスト                                                           | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信帳票             | 20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表                                                      | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告               | 領収済報告書                                                                   | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告               | 領収済通知書                                                                   | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書                                       | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 年金受給権者現況申告書                                                              | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払<br>保留処理票                                             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済<br>年金・年金生活者支援給付金未支給年金・<br>未支払給付金請求書兼受給権者死亡届（報<br>告書） | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 扶養親族等申告書                                                                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 年金生活者支援給付金請求書                                                            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 個人番号等登録届                                                                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 年金請求書                                                                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 年金受給選択申出書                                                                | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出           | 老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該<br>当届（生計維持申立書）                                       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |



## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |        | 法人文書ファイル等名                                                   | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類    |                                                              |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届                                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金支給繰下げ請求書                                               | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届                                        | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 租税条約に関する届出書                                                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢・退職給付 年金請求書<br>(老齢厚生年金・退職共済年金)                             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金請求書<br>(国民年金・厚生年金保険老齢給付)                                   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢基礎年金受給者老齢厚生年金請求書                                           | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 加算額・加給年金額対象者不該当届                                             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書                                        | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 所得状況届                                             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者 住所変更・居所登録届                                            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金未支給年金・未支払給付金請求書兼受給権者死亡届(報告書) | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者 住所変更・居所登録届                                            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給選択届申出書                                                   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金請求書<br>(国民年金・厚生年金保険老齢給付)                                   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金請求書                                                | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)                               | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 扶養親族等申告書                                                     | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

## (小樽年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |        | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|---------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類    |                                         |            |           |          |             |       |         |         |                    |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国会議員または地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届 | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 加算額・加給年金額対象者不該当届                        | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢基礎年金受給者老齢厚生年金請求書                      | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 遺族年金受給権者氏名変更理由届                         | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書                   | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届                   | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届                  | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）                      | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金厚生年金保険 老齢基礎厚生裁定請求書                  | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票                | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票                              | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 住民基本台帳検索処理票                             | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 情報照会登録処理票                               | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）                      | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 個人情報収録状況照会票                             | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿    | 移管・廃棄簿（令和3年度以前分）                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長    | 移管                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿    | 移管・廃棄簿（令和4年度分）                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長    | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿    | 移管・廃棄簿（令和5年度分）                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長    | 移管                 |    |