

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類 (3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類 (3年保存)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類 (3年保存)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(苫小牧年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	健康診断書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書(現金払込書)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書(現金払込書)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金処理票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（現金領収証書受払簿）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（現金領収証書受払簿）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	現金払込領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	報告	強制徴収等に関する計画	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	報告	強制徴収等に関する計画	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	報告	強制徴収等に関する計画	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分の認可申請	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分の認可申請	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	クレジット納付（辞退）申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	国民年金業務	決裁	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	国民年金業務	決裁	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	国民年金業務	決裁	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	国民年金業務	決裁	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	届書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	届書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届（副）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	個人番号収録状況照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書 （国民年金・厚生年金保険給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険老齢障害遺族厚生年金額改定 請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢障害給付受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者支給停止 事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金裁定請求書（65歳）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書振込通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書 (国民年金厚生年金保険障害給付)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所・支払機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(苫小牧年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険の被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険の保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険賞与等支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	