

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|----------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理 | 報告 | 監査報告書（監査結果通知） （令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外勤務命令・事前申請書 （令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 自治監査（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 申請・承認 | 広告物等掲示申請・承認（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便関係（郵便料金計器表示額報告書・記録簿） （R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 報告 | 出張報告（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 （R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 自治監査（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理 | 報告 | 監査報告書（監査結果通知） （令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 （R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 人事評価実施 | その他 | 人事評価関連 令和3年度 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員辞退届出書（職域型） （R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書（職域型）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------------|----------------|---------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書（地域型）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿（R3年度以前分含む） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 報告 | 出張報告（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 （年金事務所） | 收受台帳（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 申請・承認 | 広告物等掲示申請・承認（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便関係（郵便料金計器表示額報告書・記録簿）（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 収納事務実施 （機構が定めるもの） | 管理簿 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 収納事務実施 （機構が定めるもの） | 管理簿 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定めるもの） | 領収証書 | 領収証書綴等【領収証書・領収証】2冊 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定めるもの） | 領収証書 | 領収証書綴等【納付受託証書】 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定めるもの） | 領収証書 | 領収証書綴等【領収証・歳入金以外】 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定めるもの） | 領収証書 | 領収証書綴等【領収証書/国年以外】 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|----------------|---------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果に基づく事後処置【健康診断結果等】（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿（平成23年度～令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 鍵整理簿（H24年度～R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 鍵管理 | 管理簿 | 鍵管理装置（鍵整理簿使用者範囲整理簿）（H24年度～R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | サービス改善 | 委員会等 | サービス改善委員会（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康記録（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産管理 | 報告 | 固定資産実査報告（R3年度分） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 （年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 契約 | 契約関係（起案・見積書他）（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 申請・承認 | 固定資産管理換申請・承認 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会綴（職場巡視チェックリスト）（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検査確認書（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 固定資産管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | サービス改善 | 委員会等 | サービス改善委員会（H30年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|----------------|-------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 人事労務 | 休暇 | 申請・承認 | 病気休暇の申請（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 契約 | 契約関係（起案・見積書他） （令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫等検査実施簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 固定資産管理 | 報告 | 固定資産実査報告（R4年度分） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検査確認書（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 管理 | サービス改善 | 委員会等 | サービス改善委員会（R1年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康記録（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳（R4年） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 （年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 （年金事務所） | 金券配布簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象 者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書一括作成処理票 (登録・登録完了) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 8冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 高在老に係る国年適用勤奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金未適用者一覧表（最終） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付状況統計表（月報）（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 事業状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 事業状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特別催告状等の作成文書チェックリスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿等 | 滞納整理関係書類接受簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 月計突合情報登録処理票（収納機関） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金未納被保険者一覧 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金年度別整理状況 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料収納一覧 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 記録照会回答票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 現金出納簿（国年） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿 | 年金相談・手続受付票（特定事由） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書一括作成処理票（登録・登録完了） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 6冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 学生納付特例申請承認通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金未適用者一覧表（最終） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------------|------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|-----------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封緘作業用チェックリスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 管理簿 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特別催告状等の作成文書チェックリスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 最終催告状発行伺 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 差押予告通知書発行伺 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 督促状発行伺 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿等 | 滞納整理関係書類発送記録簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 滞納処分事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|---------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 最終催告状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 来所通知書作成登録(削除)処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 連帯納付義務者登録(変更)処理表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促保険料調定修正処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促状発行事蹟登録(削除)処理票 (連帯納付義務者個別) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 連帯納付義務者削除処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 預金調査書作成登録(取消)処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 滞納処分事蹟取消処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿等 | 滞納整理関係書類接受簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 財産調査 | 財産調査 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消 処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 払込結果登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 差押整理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---------------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 月締情報登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 月計突合情報登録処理票（収納機関） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 住民票(除票)の写し交付申請書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 戸籍謄本/戸籍抄本/戸籍の附票交付申請書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金催告・督促保険料引継書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促事蹟管理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付誓約・時効中断記録登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 延滞金未納被保険者一覧 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 延滞金年度別整理状況 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 督促保険料収納一覧 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 配信帳票 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 記録照会回答票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------|-------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付状況統計表（月報）（事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付状況統計表（強制・任意別） （事務所計） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者納付状況統計表（各月） （事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料 （事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者事業状況統計表・適用 （事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 事業状況統計表・保険料（事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 事業状況統計表・適用（事務所分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象 者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿 | 年金相談・手続受付票（特定事由） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 適用関係届出書・申請書等 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書一括作成処理票（登録・登録完了） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|---------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封緘作業用チェックリスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 管理簿 | 保有個人情報の利用状況管理簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特別催告状等の作成文書チェックリスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 最終催告状発行伺 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 差押予告通知書発行伺 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 督促状発行伺 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿等 | 滞納整理関係書類発送記録簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 滞納処分事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 最終催告状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 来所通知書作成登録(削除)処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 連帯納付義務者登録(変更)処理表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促保険料調定修正処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促状発行事蹟登録(削除)処理票 (連帯納付義務者個別) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 連帯納付義務者削除処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|-------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 滞納処分事蹟取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 管理簿等 | 滞納整理関係書類接受簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 財産調査 | 財産調査 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 払込結果登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 差押整理簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 月締情報登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 月計突合情報登録処理票（収納機関） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 住民票（除票）の写し交付申請書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 戸籍謄本/戸籍抄本/戸籍の附票交付申請書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金催告・督促保険料引継書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督促事蹟管理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|---------------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付誓約・時効中断記録登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者住所変更通知書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金調定兼納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 配信帳票 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 配信帳票 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|-----------------------------|--------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 配信帳票 | 延滞金未納被保険者一覧 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 配信帳票 | 延滞金年度別整理状況 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料収納一覧 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 配信帳票 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者住所確認調査票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 記録照会回答票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者住所変更届 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付記録交換処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者住所変更届 （同一市区町村内） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消 処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金口座振替終了処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 現存被保険者ファイル備考欄登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 勸奨状未送達登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付書未送達者登録（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 電話番号登録・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 徴収事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 督励事蹟登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金未適用者一覧表(最終) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 作業室 キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付状況統計表(月報)(事務所分) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 納付状況統計表(強制・任意別)(事務所計) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者納付状況統計表(各月)(事務所分) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料(事務所分) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 手帳送付者事業状況統計表・適用(事務所分) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 事業状況統計表・保険料(事務所分) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 事業状況統計表・適用(事務所分) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳簿 | 現金出納簿(国年) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済報告書 | 厚生年金適用徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の認可申請 | 厚生年金適用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 財産調査 | 財産調査 | 厚生年金適用徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------|-----------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 差押え等 | 差押え・交付要求・参加差押え等 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 財産換価等 | 差押財産の換価・配当 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 財産換価等 | 換価の猶予（取消）処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 執行停止 | 滞納処分の執行停止 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿・預り金検査書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 計算証明 | 歳入歳出外現金出納計算書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 計算証明 | 歳入徴収額計算書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 領収証書 | 送付書・領収証書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 繰越計算書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 決算（見込）純計額報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納額還付処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明（申請）書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 換価の猶予申請書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 月計突合情報登録処理票（収納機関） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 手作業決裁報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 債権現在額通知書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 特別保険料額報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|-------|-------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿（厚年） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 会計帳簿等 | 証書等受払簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 交付要求整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 計算証明 | 歳入金月計突合表証明簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 執行停止整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（船保） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表内訳データ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | K N J 告知額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|----------|-----------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）増減内訳書（口振用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 事務所内書 庫・年金個 人情報等専 用フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）増減内訳書（口振以外用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子及び紙 | 事務所内書 庫・年金個 人情報等専 用フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）充当未済額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 船保延滞金調定内訳表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・船舶所有者 | 等級別基本人員表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）徴収明細表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）徴収済額報告表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | （船保）年度別整理状況表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 年金個人情 報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|--------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 会計帳簿等 | 検査書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 会計帳簿等 | 預り金検査書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳 書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 12箱 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船保資格関係届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 報告 | 健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納 付(弁済)受託証券等報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 被保険者記録照会回答票(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答(適用関 係)(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 財産換価等 | 換価の猶予(取消)処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 被保険者記録照会回答票(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 (適用関係)(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 (令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 (令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・船舶所有 者 | 船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届 (令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届 (令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届 (令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 書類携行(持ち出し)整理簿(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 書類携行(持ち出し)整理簿(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再 交付事跡管理簿(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再 交付事跡管理簿(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 12箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 報告 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 報告 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険(船員)70歳以上被用者該当・不 該当届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険(船員)70歳以上被用者月額変更 (基準日)・賞与支払届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者住所変更届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変 更(基準日)届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険被扶養者(異動)届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納事業所 書類関係 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 計算証明 | 歳入徴収額計算書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 領収証書 | 送付書・領収証書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 歳入・報告等 | 繰越計算書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 社会保険料納入証明(申請)書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------|-------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 月計突合情報登録処理票（収納機関） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 手作業決裁報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 債権現在額通知書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 特別保険料額報告書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情 報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿（厚年） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 不納欠損整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 年金個人情 報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 （機構が定める もの） | 会計帳簿等 | 証書等受払簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 交付要求整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情 報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|-------|------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 計算証明 | 歳入金月計突合表証明簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 執行停止整理簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表（船保） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 歳入金月計突合表内訳データ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | K N J 告知額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情報 等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知M T 収録結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知M T（口座振替分）収録結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 増減内訳書 (口振用) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 事務所内書 庫・年金個人 情報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 増減内訳書 (口振以外用) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 事務所内書 庫・年金個人 情報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 充当未済額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 船保延滞金調定内訳表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収明細表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 徴収済額報告表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | (船保) 年度別整理状況表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基本保険料算出内訳書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情 報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 基金徴収金告知額一覧表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 1号加算金調定内訳表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 会計帳簿等 | 検査書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳 書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | 年金個人情 報等専用 フォルダ | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿・預り金検査書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・船舶所有 者 | 船舶所有者氏名(名称)住所(所在地)変更 届(管轄内)(令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・船舶所有 者 | 船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届 総括表(令和3年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・船舶所有 者 | 船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書 (令和4年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|--------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告① | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 基本方針 | 諸規程（庶務） | 規程 | 【庁舎管理簿】暗証番号変更管理簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 基本方針 | 諸規程（庶務） | 規程 | 【庁舎管理簿】鍵管理台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 基本方針 | 諸規程（庶務） | 規程 | 【庁舎管理簿】鍵管理台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 基本方針 | 諸規程（庶務） | 規程 | 【庁舎管理簿】解錠・施錠時間管理簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 基本方針 | 諸規程（庶務） | 規程 | 【庁舎管理簿】解錠・施錠時間管理簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 外出簿 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 市町村照会電話受付票 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 枝幸出張相談 (保有個人情報の利用状況管理簿) | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 文書相談受付簿 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 年金記録の確認のお願い調査結果（回答） （オレンジ色のお知らせ） | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 年金記録照会申出書 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | お客様相談室長代決 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 外部返戻綴 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号通知書受払簿 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023 年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 厚生年金保険 特別支給の老齢厚生 年金受給権者 老齢基礎年金支給繰上げ請求書 | お客様相談室 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|--|---------|-----------|----------|-------------|--------|--------|---------|--------------------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険、船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 支払保留処理票 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 処理不要綴 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 申出記録に関する調査結果についての回答票(定期便) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金記録訂正にかかる年金額試算結果集計表 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金再裁定に係る申出受付・進達件数等月次報告 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者所在不明届 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票(受給要件なし) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 公用依頼文書(公用請求決裁綴) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 2箱 |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 公的機関へのデータ提供(保有個人情報に関する照会・回答) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 支援金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金関係受払簿 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2022年度 | 業務 | 支援金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金関係受払簿 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 外出簿 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 市町村照会電話受付票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年 |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|--|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 枝幸出張相談 (保有個人情報の利用状況管理簿) | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票(市区町村用) | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 年金記録照会申出書 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 7冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | お客様相談室長代決 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | ねんきんネットアクセスキー発行処理票 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 遺族年金失権届 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 外部返戻綴 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・共済年金・厚生年金保険 年金受給 選択申出書 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年 金裁定請求書(65歳支給) | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金 死亡届兼未支給【年金・保険給付】請求 書 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金 未支給【年金・保険給付】請求書・年金 受給権者死亡届(報告書) | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 受給権者死亡届 (報告書) | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未 支払給付金請求書 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 支払保留処理票 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 処理不要綴 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|-------------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金記録訂正にかかる年金額試算結果集計表 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金再裁定に係る申出受付・進達件数等月次 報告 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 所得状況届 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 裁定請求書 | 年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給 付） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 裁定請求書 | 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給 付） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届 （生計維持申立書） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 職務権限表 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | — | |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 原本謄写 決裁綴 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024 年3月31日 延長期間:1年 |
| 2022年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 公用依頼文書 （公用請求決裁綴） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 2箱 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 照会・回答 | 公的機関へのデータ提供 （保有個人情報に関する照会・回答） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 支援金給付 | 請求書 | 年金生活者支援給付金請求書（ＴＡ） | お客様相談室 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 機構外部への回付票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 支援金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金関係受払簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 支援金給付 | 請求書 | 年金生活者支援給付金請求書（ＴＡ） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 支援金給付 | 請求書 | 年金生活者支援給付金認定結果一覧表 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿（お客様相談室） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 外出簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 市町村照会電話受付票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 処理件数表（月報） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封緘作業用チェックリスト | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 禁止事項 | FAX送信票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録 | 処理票等 | 年金記録照会申出書 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 8冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 裁定請求書 | 年金請求書 （国民年金・厚生年金保険老齢給付） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 裁定・通知書 | 国民年金・厚生年金保険給付年金裁定者一覧 表 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年 金・年金生活者支援給付金 受給権者死亡届 （報告書） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者所在不明届 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者支払保留処理票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金支払保留処理票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | ねんきんネットアクセスキー発行処理票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生・退職共済年金受給権者支給停止事 由該当届 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書） | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 改定通知書受払簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 外部返戻綴 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|-------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 源泉徴収票受払簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 処理不要綴 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 情報照会登録処理票・住民基本台帳検索処理 票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 振込通知書受払簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金記録訂正にかかる年金額試算結果集計表 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金再裁定に係る申出受付・進達件数等月次 報告 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金証書等にかかる廃棄決裁伺 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金証書受払簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 原本謄写 決裁綴 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 決裁 | 決裁 | 公用依頼文書 (公用請求決裁綴) | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | お客様相談室 長 | 廃棄 | 2箱 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 管理簿 | 枝幸出張相談 (保有個人情報の利用状況管理簿) | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 管理簿 | 出張年金相談個人情報等管理簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 照会・回答 | 公的機関へのデータ提供 (保有個人情報に関する照会・回答) | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 一時保管廃棄記録簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿 | お客様相談室 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談室 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員委嘱継続のご確認 (R4年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書 (地域型) (R4年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|--------|----------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書（職域型）（R4年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員辞退届出書（職域型）（R4年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員辞退届出書（職域型）（R4年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員理事表彰推薦書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 地域型の年金委員に係る任期満了対象者名簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員委嘱継続のご確認（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書（地域型）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書（職域型）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員辞退届出書（職域型）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員辞退届出書（職域型）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員理事表彰推薦書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員理事表彰推薦書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 地域型の年金委員に係る任期満了対象者名簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 委嘱状又は年金委員証明書 再交付・記載内容変更申出書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 解嘱状 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 委員会等 | サービス改善委員会（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 管理簿 | 暗証番号変更管理簿（令和5年度～） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | — | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 管理簿 | 解錠・施錠時間管理簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | 金庫等検査実施簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|------------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | (別記様式3) 金庫管理責任者指定簿 (H24年度～R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 申請書 | サーバ入室申請書 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 管理簿 | サーバ入室管理簿 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 管理簿 | (別紙2-2) 鍵管理台帳 (令和5年度～) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | — | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 管理簿 | 鍵管理責任者代理人指定簿 (平成24年度～令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 管理簿 | 鍵管理者指定簿 (平成24年度～令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 情報セキュリティ ポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳 (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産管理 | 報告 | 固定資産等実査報告書 (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 【決裁文書・5年】令和5年度 検査確認関係書類 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 【検査確認書】綴 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 【決裁文書・5年】契約関係・令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計 | 契約 | 【調達調書】 契約関係 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 【出納証拠書類】 入出金伝票関係 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康記録 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|-------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 金券配付簿 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿（総務担当部署用）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用） 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 管理簿 | 金銭等送付分受付整理簿 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 管理簿 | 【郵便料金表示額記録簿・郵便料金計器表示額報告書】 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体払出申請書 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体払出許可書 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用） 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | USB接続機器等貸出申請書 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | USB接続機器等貸出許可書 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 事務所等の管理 | 申請・承認 | 広告物等掲示申請（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | その他 | 引き渡し・受領書 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 領収証書 | 領収証書綴【領収証書（国民年金用）】 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 領収証書 | 領収証綴（歳入金以外用） 令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | 1冊 |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|---------|---------------------------------|--------|-----------|----------|-------------|-------|------------------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 市区町村 | 可搬型窓口装置 | 年金個人情報取扱責任者等設置届 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 市区町村 | 可搬型窓口装置 | 可搬型窓口装置操作担当者登録（削除）届 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 市区町村 | 可搬型窓口装置 | 可搬型窓口装置操作担当者変更届 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 市区町村 | 可搬型窓口装置 | 貸与品一覧チェックリスト (更新時確認用) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 役員等個人情報 保護管理 | 報告 | 監査報告書（監査結果通知） (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 金庫取扱 | 管理簿 | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 内部監査 | 監査 | 自主点検（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任者 用：令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 管理簿 | 業務引継管理簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 個人番号管理 | 管理簿 | 本人確認管理簿（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 個人番号管理 | 管理簿 | 本人確認管理簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫（所長ス チール） | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 個人番号管理 | 管理簿 | 本人確認管理簿（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 委員会等 | サービス改善委員会（R4年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|-------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会議事録（令和4年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 文書管理 | その他 | 未完結届書の状況（令和4年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 文書管理 | その他 | 未完結届書の状況（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 保険料等収納状況報告書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票一式⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予申請書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 換価の猶予期間延長申請書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 差押調書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 配当計算書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出 金滞納処分執行停止（取消）決議書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出 金滞納処分執行停止（取消）決議書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分の執行停止⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分の執行停止⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分の執行停止適否点検表⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分の執行停止適否点検表⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分の執行停止通知書発送簿⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分の執行停止通知書発送簿⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 不納欠損決議書登録（取消）処理票⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 不納欠損決議書登録（取消）処理票⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 不納欠損決裁書総括票⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 不納欠損決裁書総括票⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分執行停止⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分執行停止適否点検表⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分執行停止通知書発送簿⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 交付要求書決議書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 交付要求書決議書⑤ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 滞納処分等の実施結果に関する報告③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額整理簿③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納額還付処理票③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 同月中に被保険者資格を取得・喪失された被 保険者に関するお知らせ③ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 加算金債権調査確認並びに調査決定決議書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 差押（解除）処理票④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 差押（解除）処理票④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 社会保険料納入証明書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 社会保険料納入証明（申請）書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 収納済額取消処理票④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 収納済額取消処理票④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 収納済額取消処理票④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|--------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | 収納事務実施 (機構が定める もの) | 管理簿 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交 付返却時刻管理簿④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付 記録交付申請書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 納入告知(納付)書作成伺(機械管理分) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 延滞金納入告知(納付)書作成伺(手管理 分・見込額照会) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 納入告知(納付)書作成伺(機械整理分) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 延滞金納入告知(納付)書作成伺(手管理 分・見込額照会) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 遡及更正減登録結果リスト | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 納付書発行内訳表(遡及更正減後) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船保事務処理計画書(徴収)Ⅱ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅲ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船保事務処理計画書(徴収)Ⅲ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決算(見込)純計額報告書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決算(見込)純計額報告書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 決算（見込）純計額報告書④ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告⑥ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定額更正増 （減）決議書⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定額修正票⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納額還付処理票⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定額修正票⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定額取消決議書 ⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 債権調査確認並びに徴収決定額更正増 （減）決議書健康保険料・厚生年金保険料児 童手当拠出金徴収決定額修正票厚生年金保 険第四種被保険者徴収決定額修正票債権調 査確認並びに徴収決定額取消決議書健康保 険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額整理簿⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料の徴収決定額額の更正通知⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 納入告知書不発行通知書⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当 通知書⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定額取消決議書 ⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料（拠出金）徴収決定額取消通知⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 過誤納額還付処理票⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 ⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額整理簿⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料の徴収決定済額の更正通知⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 納入告知書不発行通知書⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当 通知書⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 ⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 保険料(拠出金)徴収決定済額取消通知⑧ | 厚生年金適用 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険賞与支払届 (令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険 被保険者被用者遠隔地扶養者証回 収年月日登録処理票(令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険(職務外疾病部門)適用除外 該 当・非該当届(令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 被保険者記録照会回答票（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 12箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者資格取得届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険被扶養者(異動)届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険(船員)70歳以上被用者該当・不 該当届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険(船員)70歳以上被用者月額変更 (基準日)・賞与支払届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 船員保険被保険者住所変更届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 基礎年金番号通知書再交付申請書 (共济組合用) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 年金相談・手続受付票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 住民基本台帳検索処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内 書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管 理事務取扱 | 照会、回答 | 保有個人情報に関する照会、回答 (適用関係)（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請)書（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 (令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内書 庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 書類携行（持ち出し）整理簿 （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2階書庫 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 管理簿 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再 交付事跡管理簿（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 報告 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・船舶所有者 | 船舶所有者氏名（名称）住所（所在地）変更 届（管轄内）（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 住基情報更新エラーリスト（船保） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用関係 | 適用・被保険者 届 | 訂正請求書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 適用関係通知書等の再交付（処理票） （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封緘作業用チェックリスト（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 情報提供申請書（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 健康保険被保険者資格証明書交付申請書 （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 申請・承認 | 廃棄伺（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 引継簿 | 引継簿（各課室・グループ用） （令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 禁止事項 | F A X 送信票（令和5年度） | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |

(稚内年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------------|-----------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 保存記録復旧受付票(令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 届 | 厚年死亡者情報リスト(令和5年度) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 船員保険 | 適用・被保険者 届 | 住基情報更新エラーリスト(船保) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 廃棄(消去)同兼確認書 (外部電磁的記録媒体用) | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | システム管理 | 運用管理 | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 | 厚生年金適用 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用 徴収課長 | 廃棄 | |