

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～令和3年度）	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グル ープ長	移管	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンダードＰＣ利用者管理票	管理グル ープ長	未定	1年	未定	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	評価	ＳＬＡ達成状況月次通知書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	評価	ＳＬＡ達成状況月次通知書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	ＳＬＡ達成状況月次通知書・監督職員等通 知書・業務連絡用パソコン及び携帯電話の 持込整理簿・備品等の持込整理簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	委員会等	暗証番号変更管理簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	委員会等	暗証番号変更管理簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	委員会等	暗証番号変更管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	委託業者管理研修	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	委託業者管理研修	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	委託職員等通知書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	委託納品管理ツール	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	委託納品管理ツール	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	委託報告関係	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 （システム運用責任者）	管理グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（管理Ｇ）	管理グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（管理Ｇ）	管理グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	管理グルー プ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	管理グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	管理グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	育児休業 会議休業等	申出	介護休業申出書	管理グルー プ長	未定	終了から3年	未定	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	育児休業 会議休業等	申出	介護休業申出書	管理グルー プ長	未定	終了から3年	未定	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(管理G)（令和5年度）	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請兼回付書	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者責任者代理者指定簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者責任者代理者指定簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置に関する取扱の鍵整理簿・使用 者範囲整理簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置に関する取扱の鍵整理簿・使用 者範囲整理簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置に関する取扱の鍵整理簿・使用 者範囲整理簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	紙廃棄 検査確認書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	紙廃棄 検査確認書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	紙廃棄 検査確認書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	監督・検査職員任免簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	監督職員等通知書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	監督職員等通知書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	監督職員等通知書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	管理者等申請書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	管理者等申請書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	業務委託員名簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	業務委託員名簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	業務支援ツール等利用人名簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	業務支援ツール等利用人名簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	金券配付簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	金券配付簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存・派遣職員関係）	管理グルー プ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存・派遣職員関係）	管理グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存・派遣職員関係）	管理グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	起案	報告	決裁文書（5年保存）（2021年度）	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2021年度）	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	起案	報告	決裁文書（5年保存）（2022年度）	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2022年度）	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	起案	報告	決裁文書（5年保存）	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	外務委託	決裁	決裁文書（5年保存）入力委託・共同処理 委託（定例会議議事録）	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（職場内研修関係）	管理グルー プ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（職場内研修関係）	管理グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（職場内研修関係）	管理グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	検査確認書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	検査確認書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	検査確認書 配送業務	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	検査確認書 配送業務	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	検査確認書 配送業務	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	研修実施報告書・研修受講確認書	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	研修実施報告書・研修受講確認書	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外務委託	決裁	研修実施報告書・研修受講確認書・守秘義務契約締結報告書・守秘義務契約書・管理者等申請書・業務委託員名簿	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	健保厚年 事務処理計画書（適用）Ⅲ	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	指定簿	公印管理者代理指定簿	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	指定簿	公印管理者代理指定簿	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年）	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年）	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	国年 事務処理計画書（保険料）Ⅲ	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	災害補償	管理グループ長	未定	災害補償終了後5年	未定	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	労働災害・業務上の交通事故発生報告	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	災害補償	管理グループ長	未定	災害補償終了後5年	未定	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害・業務上の交通事故発生報告	管理グル ー長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	災害補償	管理グル ー長	未定	災害補償終了 後5年	未定	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害・業務上の交通事故発生報告	管理グル ー長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	管理グル ー長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	管理グル ー長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿① （令和3年度）	管理グル ー長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ー長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿①	管理グル ー長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿①	管理グル ー長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿② （令和3年度）	管理グル ー長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グル ー長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿②	管理グル ー長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿②	管理グル ー長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	管理グル ー長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿レンタカーホンダアクティ	管理グル ー長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿レンタカーホンダアクティ	管理グル ー長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	収受台帳	管理グル ー長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	収受台帳	管理グル ー長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グル ー長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	収受台帳	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書等	守秘義務契約締結報告書・守秘義務契約書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	契約書等	守秘義務契約締結報告書・守秘義務契約書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品等貸出管理簿 少額備品等貸出報告書	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	中央倉庫 検査確認書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	中央倉庫 検査確認書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	中央倉庫 検査確認書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	定期刊行物検査確認票	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務 センター）	定期刊行物検査確認票	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	定期刊行物検査確認票	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果報告書（労基署提出分）	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果報告書（労基署提出分）	管理グループ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果報告書（2021年度）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果報告書（2022年度）	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	定期健康診断結果報告書（2023年度）	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特殊取扱郵便等受取管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	9冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特殊取扱郵便等受取管理簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務センター）	特殊取扱郵便等受取管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブロック本部）	特殊取扱郵便物受付簿（R3.5～R3.10）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブロック本部）	特殊取扱郵便物受付簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブロック本部）	特殊取扱郵便物受付簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（プリペイドカード類）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（プリペイドカード類）	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（印紙）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（印紙）	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（切手）	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（切手）	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (切手)	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (プリペイドカード)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (プリペイドカード)	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和3年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和4年度)	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和5年度)	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	特定条項付36協定に基づく延長通知書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	特定保健指導	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	特定保健指導	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	特定保健指導	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	二次健診 勸奨 (2021年度)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	二次健診 勸奨 (2022年度)	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	二次健診 勸奨 (2023年度)	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

(兵庫事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	管理簿	納品書（外部電磁的記録媒体）	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託管理	その他	納品書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託管理	その他	納品書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務セ ンター）	納品書（郵送物受取）	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	7冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務セ ンター）	納品書（郵送物受取）	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	7冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務セ ンター）	委託票	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（事務セ ンター）	委託票	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部記録電磁的記録媒体）	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	廃棄伺	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	発議台帳（令和3年）	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	発議台帳（令和4年）	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（ブ ロック本部）	発議台帳（令和5年）	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書（2023）	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員休職	休職手続	業務外休職	管理グルー プ長	未定	終了から3年	未定	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員休職	休職手続	業務外休職	管理グルー プ長	未定	終了から3年	未定	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員休職	休職手続	業務外休職	管理グルー プ長	未定	終了から3年	未定	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

(兵庫事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (事務センター用)	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	配信帳票	処理件数表(月報)	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務センター)	普通郵便受取管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務センター)	普通郵便受取管理簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(事務センター)	普通郵便受取管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	委員会等	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿 (2020年度～)	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	雇入時健康診断	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	雇入時健康診断	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	雇入時健康診断	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便差出票	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便差出票	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	差出票	料金後納郵便差出票	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内及び外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2冊
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書（特定業務契約職員・アシスタント 契約職員）	管理グルー プ長	未定	不採用後1ヶ 月又は退職後 5年	未定	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書（特定業務契約職員・アシスタント 契約職員）	管理グルー プ長	未定	不採用後1ヶ 月又は退職後 5年	未定	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書（特定業務契約職員・アシスタント 契約職員）	管理グルー プ長	未定	不採用後1ヶ 月又は退職後 5年	未定	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	令和3年度 日本年金機構在宅勤務要領に 基づく同意書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	令和4年度 日本年金機構在宅勤務要領に 基づく同意書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	子どもの世話の必要性に関する申請書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	欠勤届	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	欠勤届	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	令和4年度 一般監査関係綴	管理グルー プ長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	令和5年度 一般監査関係綴	管理グルー プ長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	兵庫事務センター新型コロナウイルス感染 予防対策委員会資料等	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	兵庫事務センター新型コロナウイルス感染 予防対策委員会資料等	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	管理簿	他拠点照会受付簿	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	記録業務	管理簿	年金加入期間確認通知書受付簿（28）	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	記録業務	管理簿	補正受付簿（3.4～）	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	管理グルー プ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和5年度)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	USBメモリ等貸出申請書(2023)	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	USBメモリ等貸出許可書(2023)	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	サーバー入室退室管理簿(2023)	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	サーバー入室許可申請書(2023)	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	納品書(委託専任チームより)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	納品書(管理帳票の管理)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿レンタカーホンダアクティ	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(印紙)	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(切手)	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(プリペイドカード)	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	納品書(管理帳票の管理)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	納品書(委託専任チームより)	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	送り状	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	領収書	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	媒体送付状 綴り	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	各帳票要求数	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	各帳票要求数	管理グループ長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	各帳票要求数	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	4階倉庫入退室管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	作業報告書	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整	管理グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	育児休業・介護休業	申出	育児休業の申出	管理グループ長	未定	終了から3年	未定	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子申請届書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者氏名変更届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者変更（終了）届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書（新規・延長）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育期間標準報酬月額特例申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育期間標準報酬月額特例終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者証回収不能・減失届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定厚生年金保険健康保険適用証 明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定厚生年金保険健康保険適用証 明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険適用証明相手国情報変更処理 票	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定厚生年金保険健康保険適用証 明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用取消申請 書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該 当/不該当届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業 所申出書/取消申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 （パスワード通知）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	11冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号等登録届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	8冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上勤務者関係届書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 （領収済通知書受付日計表・月報）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号変更届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号等登録届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	9冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上勤務者関係届書（被保険者所属選 択・二以上事業所勤務届 70歳以上被用者 所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	12冊
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 （領収済通知書受付日計表・月報）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	その他	納品書（令和4年度）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	その他	納品書（令和3年度）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	記録	その他	補正依頼・照会回答伺	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	記録	その他	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	記録	その他	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	記録	その他	補正依頼回答票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	4箱
2021年度	業務	徴収	その他	保険料等還付請求書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号変更届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	3月
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書受付日計表	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者・70歳以上被用者 区分変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者変更（終了）届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書（新規・延長）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育期間標準報酬月額特例申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育期間標準報酬月額特例終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者証回収不能・減失届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定厚生年金保険健康保険適用証 明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定厚生年金保険健康保険適用証 明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険適用証明相手国情報変更処理 票	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定厚生年金保険健康保険適用証 明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用取消申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該当/不該当届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/取消申出書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子申請届書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者氏名変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業取得者申出書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	産前産後休業取得者変更（終了）届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書（新規・延長）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等終了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育期間標準報酬月額特例申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	養育期間標準報酬月額特例終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者証回収不能・滅失届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用取消申請 書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全表届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該 当/不該当届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業 所申出書/取消申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	封入・封緘者印使用者一覧表（事務センター用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚生事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体管理簿（ターンアラウンド媒体用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（ターンアラウンド媒体用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請一覧表（ターンアラウンド媒体用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者所属選 択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者所属選択・ 二以上事業所勤務届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号等登録届	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	7冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・ 強制登録処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	業務	決裁	決裁	起案文書（3年保存）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料児童手当拠出金 二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	19箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	2箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和6年3月（料率改定） 二以上保険料 登録票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	2箱
2023年度	管理	外部委託	その他	納品書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	適用関係届書処理件数票（日計）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	FAX送信票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	健保厚年事務処理計画書 （適用）Ⅲ	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	起案文書（1年保存）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	封入・封緘者印使用者一覧表 (事務センター用)	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	業務	記録業務	その他	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1箱
2023年度	庶務	決裁	決裁	外出簿	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	1冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	令和2年度国民年金保険料学生納付特例申 請承認通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金適用業務関係届書	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	34箱
2021年度	業務	国民年金業務	届書	磁気媒体届書	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	8冊、1箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	63冊、7箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表／ 件数表	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用	34歳・44・54歳適用勸奨対象者一覧 表	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	14冊、2箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用	外国人年齢到達者一覧表	国民年金第 3グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	7冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3グループ長	廃棄	2冊、18箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号等登録届	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第3グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第3グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書（令和3年度処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金処理結果一覧表（令和3年度分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金第3号被保険者住所変更届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号等登録届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票）（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金第3号被保険者（種別変更・種別確認）3号該当届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	基礎年金番号住所変更届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更（訂正）届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書／不該当届（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金納付記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡））（事務所処理分）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	国民年金第2グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（平成31年度）	国民年金第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替結果電子媒体送付書（令和3年度）	国民年金第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	1214箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・学特申請書学特事務 法人・手紙・返戻控え	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	1箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除関係申請書補正処理分	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	23箱
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除関係申請承認・却下通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料学生納付特例取消承認／不 該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	14冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料学生納付特例取消承認／不 該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・学特申請書学特事務 法人	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除関係申請書補正処理分	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	21箱
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報更新結果件数表	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	磁気媒体届書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号等登録届	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表／ 件数表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	3 4 歳・4 4・5 4 歳適用勸奨対象者一覧 表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (事務センター用)	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	報告	報告	FAX送信票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用	情報照会登録処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号等登録届	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	磁気媒体届書	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号変更届	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号変更届	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	個人番号収録状況照会票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	各種勤奨対象者一覧表／件数表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	34歳・44・54歳適用勤奨対象者一覧 表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	高在老に係る国年適用勤奨対象者一覧表／ 件数表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	要カナ住所確認リスト（国年）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替結果電子媒体送付書（令和4年 度）	国民年金第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替結果電子媒体送付書（令和5年 度）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和5年度）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替（辞退）申出書 （令和5年度処理分）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書 （令和4年度処理分）	国民年金第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書 （令和5年度処理分）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（令和3年度）	国民年金第 2グループ 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（令和4年度）	国民年金第 2グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（令和5年度）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付（変 更）申出書（令和5年度処理分）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書（令和5年度処理分）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金処理結果一覧表（令和4年度分）	国民年金第 2グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金処理結果一覧表（令和5年度分）	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	外国人年齢到達者一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	外国人年齢到達者一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金適用業務関係届書	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金適用業務関係届書	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第 1グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	情報照会登録処理票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	個人番号収録状況照会票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	国民年金免除配偶者情報照会票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	国民年金保険料学生納付特例取消承認／不 該当通知書発行一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報更新結果件数表	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	経過管理関係届書	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除関係申請書補正処理分	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・学特申請書学特事務 法人	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求関係文書	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （事務センター用）	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金第 1グループ 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金第 1グループ 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	住基情報更新エラーリスト（国年）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 3グループ 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 3グループ 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 3グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	国民年金第 2グループ 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2グループ 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢年金請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	寡婦年金請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族基礎年金請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金請求書（共済展開のみ及び処理不 要分） 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金請求書（不支給決定） 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢年金請求書 （共済展開のみ及び処理不要分）2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	未支給請求書（処理不要分）2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険脱退手当金 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解除申出書 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	旧法年金請求書 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金第3号被保険者加入期間証明請求書 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届 (処理不要分) 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金特別一時金 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	電子申請届書等 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡一時金 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡一時金 (不支給決定) 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 (機構本部出力分)	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書 2021年度	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金 支給調整事由該当届 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書 2021年度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届 2021年 度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届 2021年 度	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	老齢福祉年金	届書	老齢福祉年金 福祉年金受給権者死亡届	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金給付関係納品書 内訳書（R3年度）	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） （R3年度）	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） （R3年度）	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （R3年度）	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （R3年度）	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	月計突合情報登録処理票（収納機関） （R3年度）	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢年金請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	寡婦年金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族基礎年金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金請求書（処理不要分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族年金請求書（不支給決定）	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢年金請求書（共済展開のみ及び処理不要分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書（処理不要分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届（処理不要分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要）	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届（処理不要）	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険脱退手当金	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解除申出書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	旧法年金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金第3号被保険者加入期間証明請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（処理不要分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金特別一時金	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	電子申請届書等	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡一時金	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金 支給調整事由該当届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金請求書(不支給)	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未支払給付金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付金	届書	特別障害給付金額改定請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金加入期間確認請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	老齢基礎厚生年金裁定請求書（65歳） （処理不要分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	公金受取口座利用登録票	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	老齢年金請求書（裁定取消分）	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金診断書	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金診断書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者定時届関係連名 簿	年金給付グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者定時届関係連名 簿	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿（新規裁定分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿（再交付分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険年金証書 廃棄伺	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	引継簿（各課室・グループ用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （事務センター用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	老齢福祉年金	管理簿等	国民年金証書管理簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡））	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金関係通知書等受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関連情報更新処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	納品書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書（処理不要分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書（処理不要分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書（処理不要分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届（処理不要分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要）	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付（再交付）申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	旧法年金請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡一時金	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金加入期間確認請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 (債権現在額)	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金分割のための情報提供却下通知書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	標準報酬改定却下通知書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	国民年金第3号被保険者加入期間証明書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	標準報酬改定通知書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	封緘作業用チェックリスト	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	収納済一覧表（徴収簿情報確認用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	老齢/遺族裁定 共済回答リスト 老齢/遺族裁定 共済警告・エラーリスト	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族基礎年金請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	寡婦年金請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書 (共済展開のみ及び処理不要分)	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書（不支給決定）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解除申出書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（処理不要分）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書再交付申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定通知書再交付申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金裁定者一覧表	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	公金受取口座利用登録票	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	【審査検証】依頼票兼回答票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金被保険者加入記録証明交付依頼書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届（処理不要）	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	裁定者一覧表（総括表）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	月締情報登録処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	