

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用ＰＣ貸出予定表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用ＰＣ使用予定表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	申請	申請	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3Ｆ倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (捜査関係)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3Ｆ倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (捜査関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3Ｆ倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (捜査関係)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3Ｆ倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3Ｆ倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3Ｆ倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2Ｆ執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	監査	業務監査	業務監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	監査	業務監査	業務監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	監査	業務監査	業務監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	職員情報	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	職員情報	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内及び2F執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内及び2F執務室内	総務課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内及び2F執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	監督職員通知書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	監督職員任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	検査職員通知書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	検査職員任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証 (歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	5冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 F 倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	内部統制	資料	所内役職会議	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	内部統制	資料	所内役職会議	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	内部統制	資料	所内役職会議	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	勤怠	R4年度 勤務実績誤り報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料	(R3年度 管理職会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料	(R4年度 管理職会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料	(R4年度 管理職会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料	(R3年度 適用調査課対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料	(R4年度 適用調査課対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統括	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統括	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 令和3年度 健保3条第2項報告、行動計画	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 令和4年度 健保3条第2項報告、行動計画	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料	決裁文書（3年保存） 事業状況報告・行動計画管理表等定例報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 未適用事業所への加入勧奨	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 未適用事業所への加入勧奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 令和3年度認可申請対象事業所リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 令和4年度認可申請対象事業所リスト・認 可有効期限経過後報告・調査対象事業所あ て文書綴り	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 令和5年度認可申請対象事業所リスト・認 可有効期限経過後報告・調査対象事業所あ て文書綴り	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勤奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 算定基礎未提出事業所一覧表 健康保険高齢受給者算定基礎届未提出者一 覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 認定全喪綴 ・事故調査依頼伺及び事故調査復命書 ・事業所の状況調査について（回答） ・現地調査書 ・認定全喪のための調査確認事項のチェックリス ト ・健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪 届（処理票） ・資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 認定全喪綴 ・事故調査依頼伺及び事故調査復命書 ・事業所の状況調査について（回答） ・現地調査書 ・認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト ・健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票） ・資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 認定全喪綴 ・事故調査依頼伺及び事故調査復命書 ・事業所の状況調査について（回答） ・現地調査書 ・認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト ・健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票） ・資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書 外部電磁的記録媒体移送許可申請書 廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用） 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書（R3） 経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書（R4） 経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係届書（R5） 経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（R3）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（R4）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚生年金適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・適用事 業所	情報提供依頼書 ※被保険者記録一覧表提供申出書、交付申 請書兼受領書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・適用事 業所	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・適用事 業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分票 執行停止・不納欠損済 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分票 執行停止・不納欠損済 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金滞納処分執行停止（取消）決議書（令和 4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分票 執行停止・不納欠損済 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金滞納処分執行停止（取消）決議書（令和 5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付 (弁済) 受託証券等報告 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付 (弁済) 受託証券等報告 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付 (弁済) 受託証券等報告 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT 収録結果一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT 収録結果一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT 収録結果一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認 (申請) 書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定処理結果リスト (事前調定/事後調定) (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定処理結果リスト (事前調定/事後調定) (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定処理結果リスト (事前調定/事後調定) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済額繰越計算書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済額繰越計算書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済額繰越計算書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算 (見込) 純計額報告書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（差額仕分書）（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表照明簿（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（差額仕分書）（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表照明簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（差額仕分書）（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表証明簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書関係（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書関係（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書関係（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 完納分（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 完納分（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 完納分（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） （R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） （R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） （R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿（厚 年）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿（厚 年）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿（厚 年）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内 3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理分）（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管理分・見込額照会）（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（令和2年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（令和5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	収納対策資料等 (3年保存) (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	収納対策資料等 (3年保存) (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	収納対策資料等 (3年保存) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 【同月得喪通知関係等】 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 【同月得喪通知関係等】 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) 【同月得喪通知関係等】 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	納付事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿（国年）	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	納付事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿（国年）	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿 (国年)	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	現金送付書	現金払込書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	現金送付書	現金払込書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	現金送付書	現金払込書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	納付事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	総務課長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3 階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第2号被保険者資格喪失者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国在留邦人等の特例措置等の特例措置収 納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国在留邦人等の特例措置等の特例措置期 間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促内容変更者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促内容変更者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（報告関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（報告関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（報告関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（対策関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（対策関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（対策関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	

(加古川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談手続・受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談手続・受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談手続・受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	市町村電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	市町村電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間1年
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	市町村電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知（報告）書処理票 （WM入力）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知（報告）書処理票 （WM入力）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知（報告）書処理票 （WM入力）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金不納欠損決議書（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金不納欠損決議書（取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金不納欠損決議書（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	2年前納納付書発行申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	2年前納納付書発行申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	2年前納納付書発行申出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	記録調査業務	届出書	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	記録調査業務	届出書	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	記録調査業務	届出書	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	人事	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金加入記録照会票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F執務室内	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿（R4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	0F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	固定資産等管理	管理簿	年金証書廃棄伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	固定資産等管理	管理簿	年金証書廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	受給権者等からの相談文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	受給権者等からの相談文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	受給権者等からの相談文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	受付進捗システム氏名索引検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	受付進捗システム氏名索引検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	共済情報連携システム氏名索引票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	共済情報連携システム氏名索引票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	紙台帳検索システム氏名索引処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	紙台帳検索システム氏名索引処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	電話相談処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿	出張引継簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿	出張引継簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	見込額文書回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	システム管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	申請書	アクセスキー発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	