

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	処理票	制度共通年金受給者配偶者情報取消・登録処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	倫理研修実施	報告	倫理研修実施状況報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	倫理研修実施	報告	倫理研修実施状況報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	研修	文書管理研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	研修	文書管理研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	後納郵便物等取扱控（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	後納郵便物等取扱控（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	後納郵便物等取扱控（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	ゆうパック伝票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	配送業務送り状（拠点間・本部拠点間） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	外部倉庫への依頼票・送り状・貨物受取書 （令和3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	外部倉庫への依頼票・送り状・貨物受取書 （令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	外部倉庫への依頼票・送り状・貨物受取書 （令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	ガソリンカード・洗車カード領収書 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	ガソリンカード・洗車カード領収書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	ガソリンカード・洗車カード領収書 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預貯金通帳（使用済分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	預貯金通帳（使用済分）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（厚生年金）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（厚生年金）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（厚生年金）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	納付受託証書（国民年金用） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	封入・封緘者印使用者一覧表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務担当部署用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	相談業務実施状況報告書等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	相談業務実施状況報告書等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	相談業務実施状況報告書等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	支払伺書・見積書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	支払伺書・見積書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	支払伺書・見積書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）併兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室退室管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会等関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会等関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会等関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	配送状況確認担当者管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スタンダードＰＣ利用者管理票 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	専用端末利用状況管理簿 （テレビ会議システム）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	専用端末利用状況管理簿 （テレビ会議システム）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	組織	会議	会議資料等	兵庫県内拠点長会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	兵庫県内拠点長会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	兵庫県内拠点長会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金セミナー用動画（ＤＶＤ）媒体管理簿 （令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿（令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿（令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金セミナー用ＰＣ使用状況整理簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金セミナー用ＰＣ使用予定表 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	報告	管理業務専任役活動状況報告書関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	報告	管理業務専任役活動状況報告書関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	地域年金展開事業	年金委員	表彰	年金委員 表彰 関係（2021年度）	地域調整課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	地域年金展開事業	事業	決裁	地域年金展開事業（2021年度）	地域調整課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	地域年金展開事業	年金セミナー	セミナー	年金セミナー関係（2021年度）	地域調整課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	地域年金展開事業	運営調整会議	会議資料	第12回 兵庫県地域年金事業運営調整会議	地域調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2021年度	地域年金展開事業	事業	決裁	短時間労働者の適用拡大に伴う周知 専門家活用支援事業	地域調整課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	地域年金展開事業	事業	決裁	地域年金展開事業（2022年度）	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	2分冊
2022年度	地域年金展開事業	年金委員	表彰	年金委員 表彰 関係（2022年度）	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会議・研修	会議	各種会議資料等（2022年度）	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会議・研修	起案・決議	窓口対応コンテスト（2022年度）	地域調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2022年度	地域年金展開事業	事業	決裁	第13回 兵庫県地域年金事業運営調整会議	地域調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	起案・決議	地域年金展開事業（2023年度）	地域調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	事業運営	起案・決議	プレスリリース・校正依頼、報告関係等（2023年度）	地域調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	事業運営	起案・決議	年金委員 表彰 関係（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫県都市国民年金会議（2020年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫県都市国民年金会議（2021年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫県都市国民年金会議（2022年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫県都市国民年金会議（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫労働局との連携（2020年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫労働局との連携（2021年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫労働局との連携（2022年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	兵庫労働局との連携（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（2022年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	年金セミナー関係 パスワード通知書等（2019年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	年金セミナー関係 パスワード通知書等（2020年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	年金セミナー関係 パスワード通知書等（2021年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	年金セミナー関係 パスワード通知書等（2022年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	年金セミナー関係 パスワード通知書等（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	管理簿	廃棄伺（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	報告書	引継報告書（2020年）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	事業運営	報告書	引継報告書（2022年）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	事業運営	報告書	引継報告書（2023年）	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議	府県代表所長会議資料等（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	地域年金展 開事業	事業	決裁	短時間労働者の適用拡大に伴う周知 専門家活用支援事業（2022年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	地域年金展 開事業	事業	決裁	短時間労働者の適用拡大に伴う周知 専門家活用支援事業（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部統制	決裁	会計検査院実地検査（令和6年次）	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	起案・決議	窓口対応コンテスト（2023年度）	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	地域年金展 開事業	事業	決裁	第14回 兵庫県地域年金事業運営調整会議	地域調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス管理	氏名索引照会票（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス管理	氏名索引照会票（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス管理	氏名索引照会票（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表（R5年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書	収納未済歳入済額繰越計算書（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書	収納未済歳入済額繰越計算書（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書	収納未済歳入済額繰越計算書（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表（R3年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表（R4年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表（R5年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R3年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R4年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R5年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（R3年度） 厚特	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（R4年度） 厚特	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（R5年度） 厚特	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（R3年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（R4年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（R5年度） 船保	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認書並びに徴収決定済額取消決議書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認書並びに徴収決定済額取消決議書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認書並びに徴収決定済額取消決議書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増（減）決議書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増（減）決議書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増（減）決議書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知（納付書）作成伺（Eを含む）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	決算（見込）純計額報告書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	決算（見込）純計額報告書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	決算（見込）純計額報告書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	事務処理計画書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（完納分）（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（完納分）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（完納分）（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（不納欠損分）（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（不納欠損分）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（不納欠損分）（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	K N J 告知額一覧表（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	K N J 告知額一覧表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	K N J 告知額一覧表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫及び 事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫及び 事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫及び 事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	延滞金調定内訳表（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	延滞金調定内訳表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	延滞金調定内訳表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（R3年度）船保	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（R4年度）船保	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（R5年度）船保	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（R3年度）船保	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（R4年度）船保	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（R5年度）船保	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	換価の猶予整理簿（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	換価の猶予整理簿（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	換価の猶予整理簿（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	換価の猶予整理簿（R3年度）（船保）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	換価の猶予整理簿（R4年度）（船保）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	換価の猶予整理簿（R5年度）（船保）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	納付の猶予整理簿（新型コロナウイルス感染症に係る特例猶予）（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納付の猶予整理簿（新型コロナウイルス感染症に係る特例猶予）（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	納付の猶予整理簿（新型コロナウイルス感染症に係る特例猶予）（R3年度）（船保）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納付の猶予整理簿（新型コロナウイルス感染症に係る特例猶予）（R4年度）（船保）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	繰越船舶所有者一覧表（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	繰越船舶所有者一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	繰越船舶所有者一覧表（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	繰越事業所（被保険者）一覧表（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	繰越事業所（被保険者）一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	繰越事業所（被保険者）一覧表（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（R3年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（R4年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（R5年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （R3年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （R4年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	休憩時間指定表（R3年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	報告	休憩時間指定表（R4年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R3年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R5年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（R5年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R5年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R5年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知（納付書）作成伺 （Eを含む）R5年度	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録関係	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届（管轄外）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	賞与保険料算出内訳書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	増減内訳書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上勤務者適用関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船舶所有者名簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険適用関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録関係	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録関係	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）（職権入力分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住所一覧提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	事業所調査	健康保険・厚生年金保険 適用事業所 全喪調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 有者	船舶所有者名簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険適用関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預貯金等調査照会対象者情報（電子） pipitLINQ（R3年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	預貯金等調査照会対象者情報（電子） pipitLINQ（R4年度）	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届（処理票）（職権入力分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所一覧提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	健康保険・厚生年金保険 適用事業所 全喪調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	申請書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（令和5年4月～令和5年7月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	船員保険事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船舶所有者名簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険適用関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	事務処理計画書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用	申請書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録関係	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住所一覧提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	健康保険・厚生年金保険 適用事業所全喪調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険適用関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用促進	加入指導等	適用調査対象事業所引継関係（2021年度）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用促進	加入指導等	適用調査対象事業所引継関係（2022年度）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	加入指導等	適用調査対象事業所引継関係（2023年度）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	氏名索引照会処理票	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	氏名索引照会処理票	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	氏名索引照会処理票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用促進	加入指導等	事業実態等現地調査書（2021年度）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用促進	加入指導等	事業実態等現地調査書（2022年度）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	加入指導等	事業実態等現地調査書（2023年度）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用促進	決裁	適用促進関係決裁文書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用促進	決裁	適用促進関係決裁文書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	決裁	適用促進関係決裁文書	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	決裁	登記簿謄本交付申請（令和4年度）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用促進	決裁	加入指導文書等送付	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	加入指導等実施	決裁	立入検査等の認可申請	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	加入指導等実施	決裁	立入検査等の実施結果報告	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	4 階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会（回答）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報取扱区域	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	照会・回答	相談文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	照会・回答	相談文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信リスト（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押整理簿関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状関係決議	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現預金出納帳	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現預金出納帳	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勸奨資資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表 (外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	継続審査申請未更新者一覧表（全額免除）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票 （住所）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消申請書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	証明書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押整理簿関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状関係決議	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現預金出納帳	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名順)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更報告書(転出) 抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更報告書(転出) 抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勧奨済資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳未付番適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	継続審査申請未更新者一覧表（全額免除）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	個人番号紐付情報（強制）登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消申請書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録関係	届出書	被保険者記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書棚	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	申請書	見込額依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間2年
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	33歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	33歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	届出書	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	処理票	基礎年金番号変更処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	処理票	年金受給権者年番年金コード訂正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	処理票	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	

(三宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票	裁定者一覧表（廃棄不可）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	裁定者一覧表（廃棄可）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（室一適用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（室一国民年金課）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	FAX送信票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階執務室	お客様相談 室長	廃棄	