

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |       | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|------------------|-------|---------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類   |                                 |             |           |          |             |       |             |             |                    |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿   | 金券配付簿                           | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 内部監査             | 業務監査  | R3年度 監査関係綴                      | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | R3年度外部倉庫(新規入庫)                  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 会計               | 出納    | R3年度間接業務システム申請書綴                | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 人事労務 | 人材育成             | 計画    | R3年度研修関係                        | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 人事労務 | 給与               | 諸手当   | R3年度庶務手続(各種届出)関係(通勤届<br>関係以外)   | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁    | R3年度派遣関係                        | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査    | R3年度ブロック年間契約案件検査確認書             | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁    | R3年度文書廃棄                        | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿   | R3年度郵便差出票(新金沢局集荷分)              | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 源泉税関係 | R3年年末調整関係                       | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | SLA達成状況月次通知書(履行期間R3.4~<br>R4.3) | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等  | 衛生委員会(R3年度)                     | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等の管<br>理      | 申請・承認 | エントランスカード貸出簿                    | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等の管<br>理      | 申請・承認 | エントランスカード台帳                     | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | システム管理           | 運用管理  | オンライン端末関係                       | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿   | 外出簿                             | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内保<br>管庫 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 外部倉庫(依頼票)                       | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊  |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |         | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|--------------|---------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類     |   |             |           |          |             |       |             |             |                    |     |
| 2021年度       | 会計   | 会計           | 出納      | カウネット (FAX送信票・納品書)                        | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等の管理      | 申請・承認   | 鍵管理関係                                     | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内保<br>管庫 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 鍵管理          | 管理簿     | 鍵管理装置関係綴                                  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内保<br>管庫 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 人事労務 | 決裁           | 決裁      | 各種証明書関係                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁      | 金沢広域事務センター事務分掌                            | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等の管理      | 申請・承認   | 金沢パークビル管理関係                               | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託         | 報告      | 業務実施報告書 (日次報告) (履行期間R<br>3.4~R4.3)        | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告      | 業務車両関係                                    | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 管理簿     | 業務引継管理簿                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 業務引継書   | 業務引継書 (管理職以外)                             | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施       | 業務引継書   | 業務引継書 (管理職)                               | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) (諸報告)                         | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁      | 決裁文書 (入退室カード関係)                           | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内保<br>管庫 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 健康管理    | 健康診断関係等                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 社会保険手続き | 健康保険組合関係                                  | 管理グル<br>ープ長 | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱       | 検査      | 検査確認書 (定期刊行物)                             | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 管理簿・報告  | 固定資産台帳・固定資産実査報告・事務機<br>器本部一括調達にかかる希望調査報告等 | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務所保<br>管庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 社会保険手続き | 雇用保険関係綴                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2021年度       | 内部統制 | 災害対応         | 災害対応    | 災害対応関係                                    | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内保<br>管庫 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |     |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |   |             |           |          |             |       |             |             |                    |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 会計帳簿等  | 災害対応物品管理台帳  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書                                      | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車輛管理             | 管理簿    | 車輛使用簿（ミライース）  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 新型コロナウイルス感染予防対策<br>委員会議事録                           | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人事管理             | 報告     | 人事異動関係  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | ストレスチェック（R3年度）                                      | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 給与               | 諸手当    | 通勤手当関係  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 会計帳簿等  | 特定管理物品受払管理簿   | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 事務取扱台帳 | 特定個人情報等取扱者名簿  | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務・共同処理委託個人情報等保護セ<br>ルフチェックシート（履行期間R3.4～R<br>4.3） | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務・共同処理委託 個人情報等管理<br>台帳（履行期間R3.4～R4.3）            | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務・共同処理委託 業務実施報告書<br>（履行期間R3.4～R4.3）              | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務・共同処理委託 施設延長申請書<br>（作業状況）綴（履行期間R3.4～R4.3）       | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務・共同処理委託 日報・月報納品<br>書（履行期間R3.4～R4.3）             | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務・共同処理委託 報告関係綴（業<br>務実施報告書）（履行期間R3.4～R4.3）       | 管理グル<br>ープ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |      | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者             | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|------|---|------------------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類  |   |                        |           |          |             |       |              |             |                    |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | 入力業務・共同処理委託関係<br>(履行期間R3.4～R4.3)                    | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | 入力業務・共同処理委託議事録綴<br>(履行期間R3.4～R4.3)                  | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(委託<br>要領可視化リスト)(履行期間R3.4～<br>R4.3) | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 業務   | 記録問題        | 申立書等 | 年金記録確認申立書(写)【石川】                                    | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 記録問題        | 申立書等 | 年金記録確認申立書(写)【富山】                                    | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | 納品書(作業報告書)(郵便物受取)<br>(履行期間R3.4～R4.3)                | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | 納品書(直送受付)委託・受託票/納品書<br>(回付受付)(履行期間R3.4～R4.3)        | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 管理   | 決裁          | 決裁   | 派遣先管理台帳(事務センター業務におけ<br>る補助業務)                       | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿  | 発議台帳  | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子    | 拠点共有<br>フォルダ | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託 議事録(履行期間R3.4～<br>R4.3)                        | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託 研修受講確認書(履行期間<br>R3.4～R4.3)                    | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託 個人情報等保護セルフチェッ<br>クシート(履行期間R3.4～R4.3)          | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託(履行期間R3.4～R4.3)                                | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託(委託員名簿)(履行期間R3.4<br>～R4.3)                     | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託(守秘義務契約書)履行期間<br>R3.4～R4.3)                    | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託報告関係綴(議事録報告)(履<br>行期間R3.4～R4.3)                | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託        | 報告   | パンチ委託報告関係綴(業務実施報告書)<br>(履行期間R3.4～R4.3)              | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱      | 検査   | 複写機カウンター保守  | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管<br>理 | 報告   | 保守業者・公共料金関係   | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                         |                        | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者             | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者                 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|-------------------------|------------------------|--|------------------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|---------------------|--------------------|------|
|              | 大分類  | 中分類                     | 小分類                    |  |                        |           |          |             |        |             |                     |                    |      |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱                  | 検査                     | 郵便関係①  | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱                  | 検査                     | 郵便関係② 一般郵便物確認表・郵便料金<br>計器揭示額報告書・郵便料金検収調書   | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理                    | 管理簿                    | 郵便料金表示額記録簿   | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 旅費                      | 申請・承認                  | 旅行何等出張旅費請求・承認  | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 庶務   | 鍵管理                     | 管理簿                    | 解錠・施錠時間管理簿   | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 会計   | 決裁                      | 決裁                     | 管理換帳票使用実績及び要求数報告綴  | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱                    | 管理簿                    | 公印使用簿 金沢広域事務センターR3年度   | 管理グル<br>ープ長            | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 業務   | 記録問題                    | 報告等                    | 厚生年金特例法納付状況報告  | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長         | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用関係届<br>書・申請書等        | 還付請求書  | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 12冊  |
| 2021年度       | 業務   | 決裁                      | 決裁                     | 起案綴  | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | キャビネッ<br>ト内 | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 業務   | 経過管理・電<br>子決裁サプシ<br>ステム | 届書                     | 経過管理関係届書   | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 192箱 |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書   | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 12冊  |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用関係届書  | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 69箱  |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 個人番号等登録届   | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 6冊   |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 電子申請届書等  | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 24箱  |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 電子媒体届書   | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長    | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルーブ<br>長 | 廃棄                 | 7箱   |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表  | 国民年金グ<br>ループ長          | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 確認のお願い   | 国民年金グ<br>ループ長          | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務                  | 徴収・届出書                 | 過誤納者整理票（富山R3年度）（石川R3年<br>度） 過誤納調査決定決議書並びに過誤納額<br>処理伺（富山R3年度）（石川R3年度） 過<br>誤納取消（富山R3年度）（石川R3年度） | 国民年金グ<br>ループ長          | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |  |            |           |          |             |       |      |           |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 還付請求書振込不能  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金経過管理関係届書   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金第3号被保険者関係届   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金第3号被保険者住所変更届   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金納付記録訂正・追加・取消処理票<br>(富山R3年度) (石川R3年度)                                   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金被保険者関係届書   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金被保険者記録入力補正依頼票 (富山R3年度) (石川R3年度)  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金被保険者資格取得届 (申出書)・<br>国民年金被保険者種別変更届書 (富山R3年度)<br>(石川R3年度)                | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金被保険者死亡届 (富山R3年度)<br>(石川R3年度)   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金付加保険料納付申出 辞退申出書・<br>該当 不該当届 (富山R3年度) (石川R3年度)                          | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知<br>書発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知<br>書発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例取消承認/<br>不該当通知書発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消<br>処理票 (富山R3年度) (石川R3年度)                               | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料還付請求書 (富山R3年度)<br>(石川R3年度) 過誤納保険料還付決定通知<br>書 (充当) (富山R3年度) (石川R3年度) | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料期間納付申出受理通知書発行<br>一覧表  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料追納申込書 (富山R3年度)<br>(石川R3年度)  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知<br>書発行一覧表   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |                                    |            |           |          |             |       |      |           |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表         | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料免除関係照会・返戻等綴(富山R3年度)(石川R3年度) | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表    | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料免除理由該当 消滅届(富山R3年度)(石川R3年度)  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表              | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表              | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表            | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号等登録届                           | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 磁気媒体届出書                            | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 職権適用・職権通知                          | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 所得関連情報・継続審査情報一覧表                   | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 所得情報更新エラーリスト                       | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 所得情報更新結果件数表                        | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号・3号被保険者資格喪失・訂正エラーリスト            | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表            | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表                  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表                  | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表                | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 保険料免除・納付猶予申請書エラーリスト                | 国民年金グループ長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|---|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |   |                |           |          |             |        |      |           |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表                              | 国民年金グループ長      | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表                               | 国民年金グループ長      | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 免除継続意向、口振関係、裁定記録補正処理票（富山R3年度）（石川R3年度）             | 国民年金グループ長      | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 免除申請書等市町村回付決議書（富山R3年度）（石川R3年度）                    | 国民年金グループ長      | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告     | 領収済報告書（富山R3年度）（石川R3年度）領収済通知書受付日計表（富山R3年度）（石川R3年度） | 国民年金グループ長      | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | 遺族年金失権届   | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定・通知書 | 国民年金・厚生年金保険給付 不支給決定伺・通知書                          | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（旧法） 富山県 石川県                                 | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）魚津年金事務所                            | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）金沢北年金事務所                           | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）金沢南年金事務所                           | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）小松年金事務所                            | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）高岡年金事務所                            | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）砺波年金事務所                            | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）富山年金事務所                            | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書（高齢・遺族・寡婦）七尾年金事務所                            | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 死亡一時金裁定請求書 富山県 石川県                                | 年金給付・記録審査グループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |        | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者             | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|--------|-----------------------------|------------------------|-----------|----------|-------------|-------|------|---------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類    |                             |                        |           |          |             |       |      |               |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 諸変更 富山県 石川県                 | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 脱退手当金請求書 富山県 石川県            | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 特別一時金裁定請求書 富山県 石川県          | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金現況届                  | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金支給調整額変更届             | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金支給調整事由該当届            | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金受給資格者 死亡届・未払<br>金請求書 | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金請求書                  | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 外部委託        | 報告     | 年金給付関係書類入力委託票（内訳）           | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 魚津年金事務所           | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 金沢北年金事務所          | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 金沢南年金事務所          | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 小松年金事務所           | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 高岡年金事務所           | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 砺波年金事務所           | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 富山年金事務所           | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者             | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所           | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---|------------------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|---------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |   |                        |           |          |             |        |                |               |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 七尾年金事務所                         | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 支援金給付            | 届書     | 年金生活者支援給付金請求書                             | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 年金分割   | 年金分割のための情報提供請求書・情報通<br>知書（控）              | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                                     | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室 キャ<br>ビネット | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 年金分割   | 標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割<br>の請求書）               | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届                               | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 共同処理 納品書                                  | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 在宅勤務             | 報告     | 業務内容報告書                                   | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 個人番号等登録届                                  | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>かかる老齢厚生年金在职停止（解除）届 | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理票（紙台帳検索システム）                        | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票                                 | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補<br>正処理票（氏名））          | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                         | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票                       | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補<br>正処理票（住所））          | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |        | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者             | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                    |
|--------------|------|--------|--------|----------------------------------|------------------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類    |                                  |                        |           |          |             |       |              |               |                    |                                       |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 住民基本台帳による住所の更新停止・解除<br>申出書       | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                       | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 管理   | 外部委託   | 報告     | 入力業務 納品書                         | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書                      | 年金給付・<br>記録審査グ<br>ループ長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 金券配付簿                            | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務   | 制度共通   | 引継簿    | 引継簿（総務担当部署用）                     | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日 延長期<br>間：1年 |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託   | 報告     | SLA達成状況月次通知書（履行期間R4.4<br>～R4.9）  | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫         | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託   | 報告     | SLA達成状況月次通知書（履行期間R4.10<br>～R5.3） | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 移管・廃棄簿                           | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 拠点共有<br>フォルダ | 管理グルー<br>プ長   | 移管                 |                                       |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）               | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 拠点共有<br>フォルダ | 管理グルー<br>プ長   | 移管                 |                                       |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等   | 衛生委員会議事録                         | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 内部統制 | システム管理 | 運用管理   | オンライン端末関係                        | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿    | 外出簿                              | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託   | 報告     | 外部委託入出庫依頼表                       | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 | 2冊                                    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託   | 報告     | 外部倉庫（新規入庫）                       | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 会計   | 会計     | 出納     | カウネット・かうねっと工房（納品書・<br>FAX送信票）    | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 庶務   | 鍵管理    | 管理簿    | 鍵管理装置関係綴                         | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 人事労務 | 決裁     | 決裁     | 各種証明書関係                          | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁     | 決裁     | 金沢広域事務センター事務分掌                   | 管理グルー<br>プ長            | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グルー<br>プ長   | 廃棄                 |                                       |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |             | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|---|-------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類         |   |             |           |          |             |        |             |             |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 内部監査             | 業務監査        | 監査関係綴                                     | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計               | 出納          | 間接業務システム申請書綴                              | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 管理簿         | 業務引継管理簿                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書       | 業務引継書<br>(管理職)                            | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告          | 拠点間及び本部拠点間の配送業務関係                         | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁          | 決裁文書（5年保存）（法人文書ファイル<br>管理簿）               | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁          | 決裁文書（5年保存）（諸報告）                           | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 庶務               | 庶務          | 決裁文書（入退室カード関係）                            | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理        | 健康診断関係等                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 社会保険手続<br>き | 健康保険組合関係                                  | 管理グル<br>ープ長 | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査          | 検査確認書（定期刊行物）                              | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人材育成             | 計画          | 研修関係                                      | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管<br>理      | 管理簿・報告      | 固定資産台帳・固定資産実査報告・事務機<br>器本部一括調達にかかる希望調査報告等 | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 社会保険手続<br>き | 雇用保険関係綴                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 会計帳簿等       | 災害対応物品管理台帳                                | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 契約          | 産業医関係                                     | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | リスク管理            | 報告          | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告                        | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理実施者申請書                            | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引処理結果                                  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|--|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |  |             |           |          |             |       |             |             |                    |    |
| 2022年度       | 会計   | 車輛管理             | 管理簿              | 車輛使用簿（ミライース）   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿              | 收受台帳   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 給与               | 諸手当              | 庶務手続（各種届出）関係（通勤届関係以外）                                | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等             | 新型コロナウイルス感染予防対策<br>委員会議事録                            | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人事管理             | 報告               | 人事異動関係   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理             | ストレスチェック   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 給与               | 諸手当              | 通勤手当関係   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿              | 特殊取扱郵便物受付簿   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 会計帳簿等            | 特定管理物品受払管理簿  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 事務取扱台帳           | 特定個人情報等取扱者名簿   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託個人情報等保護セ<br>ルフチェックシート（履行期間R4.4～<br>R4.9）  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託個人情報等保護セ<br>ルフチェックシート（履行期間R4.10～<br>R5.3） | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託個人情報等管理台<br>帳（履行期間R4.4～R4.9）              | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託個人情報等管理台<br>帳（履行期間R4.10～R5.3）             | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託業務実施報告書<br>（日次報告）（履行期間R4.4～R4.9）          | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 6冊 |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託業務実施報告書<br>（日次報告）（履行期間R4.10～R5.3）         | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 6冊 |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託契約書・仕様書・<br>委託要領・提案書（履行開始R4.10.3）         | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告               | 入力業務・共同処理委託施設延長申請書<br>（作業状況）綴（履行期間R4.4～R4.9）         | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |       | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|--|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類   |  |             |           |          |             |       |             |             |                    |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託施設延長申請書<br>(作業状況) 綴 (履行期間R4. 10～R<br>5. 3)  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託日報・月報納品書<br>(履行期間R4. 4～R4. 9)               | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託日報・月報納品書<br>(履行期間R4. 10～R5. 3)              | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託納品書(作業報告<br>書)(郵便物受取)(履行期間R4. 4～<br>R4. 9)  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託納品書(作業報告<br>書)(郵便物受取)(履行期間R4. 10～<br>R5. 3) | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託納品書(その他)<br>(履行期間R4. 10～R5. 3)              | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(委託<br>要領可視化リスト)(履行期間R4. 4～<br>R4. 9)  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(委託<br>要領可視化リスト)(履行期間R4. 10～<br>R5. 3) | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(議事<br>録報告)(履行期間R4. 4～R4. 9)           | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(議事<br>録報告)(履行期間R4. 10～R5. 3)          | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(業務<br>実施報告書)(履行期間R4. 4～R4. 9)         | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴(業務<br>実施報告書)(履行期間R4. 10～R5. 3)        | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託関係<br>(履行期間R4. 4～R4. 9)                     | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託関係<br>(履行期間R4. 10～R5. 3)                    | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託議事録綴<br>(履行期間R4. 10～R5. 3)                  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 入力業務・共同処理委託議事録綴<br>(履行期間R4. 4～R4. 9)                   | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 源泉税関係 | 年末調整関係綴  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 納品書(直送受付分)委託・受託票/納品書<br>(回付受付分)(履行期間R4. 4～R4. 9)       | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告    | 納品書(直送受付分)委託・受託票/納品書<br>(回付受付分)(履行期間R4. 10～R5. 3)      | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |     | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|-----|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類 |   |             |           |          |             |       |              |             |                    |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁   | 決裁  | 派遣契約関係                                      | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁   | 決裁  | 派遣先管理台帳（事務センター<br>業務における補助業務）               | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 拠点共有<br>フォルダ | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 個人情報等保護セルフチェ<br>ックシート（履行期間R4.4～R4.10） | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 個人情報等保護セルフチェ<br>ックシート（履行期間R4.9～R5.3）  | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 議事録<br>（履行期間R4.4～R4.10）               | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 議事録<br>（履行期間R4.9～R5.3）                | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 研修受講確認書<br>（履行期間R4.4～R4.10）           | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 研修受講確認書<br>（履行期間R4.9～R5.3）            | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（個人情報等管理台帳）<br>（履行期間R4.9～R5.3）         | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（履行期間R4.4～R4.10）                       | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（履行期間R4.9.～R5.3）                       | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託 契約書・仕様書・委託要領・<br>提案書（履行開始R4.9）        | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（委託員名簿）（履行期間R4.4<br>～R4.10）            | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（委託員名簿）（履行期間R4.9<br>～R5.3）             | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（守秘義務契約書）（履行期間<br>R4.4～R4.10）          | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託（守秘義務契約書）（履行期間<br>R4.9～R5.3）           | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託報告関係綴（議事録報告）（履<br>行期間R4.4～R4.10）       | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託 | 報告  | パンチ委託報告関係綴（議事録報告）（履<br>行期間R4.9～R5.3）        | 管理グル<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内  | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                         |                 | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者           | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者                  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|------|-------------------------|-----------------|---|----------------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------------|--------------------|------|
|              | 大分類  | 中分類                     | 小分類             |   |                      |           |          |             |       |             |                      |                    |      |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託                    | 報告              | パンチ委託報告関係綴（業務実施報告書）<br>（履行期間R4.9～R4.10） | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託                    | 報告              | パンチ委託報告関係綴（業務実施報告書）<br>（履行期間R4.9～R5.3）  | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱                  | 申請              | 繁忙期（春季・夏季）関係（レンタル備品<br>等）               | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱                  | 検査              | 複写機カウンター保守                              | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱                  | 検査              | ブロック年間契約案件検査確認書                         | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁                      | 決裁              | 文書廃棄                                    | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理                 | 報告              | 保守業者・公共料金関係                             | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱                  | 検査              | 郵便関係①                                   | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱                  | 検査              | 郵便関係②一般郵便物確認表・郵便料金計<br>器計示額報告書・郵便料金検収調書 | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託                    | 報告              | 郵便物集荷等業務関係                              | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理                    | 管理簿             | 郵便料金表示額記録簿                              | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理                    | 管理簿             | 料金後納郵便物差出票<br>（新金沢局差出）                  | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 | 12冊  |
| 2022年度       | 会計   | 旅費                      | 申請・承認           | 旅行同等出張旅費請求・承認                           | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 庶務   | 鍵管理                     | 管理簿             | 解錠・施錠時間管理簿                              | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 会計   | 決裁                      | 決裁              | 管理換帳票使用実績及び要求数報告綴                       | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱                    | 管理簿             | 公印使用簿                                   | 管理グル<br>ープ長          | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用関係届<br>書・申請書等 | 還付請求書                                   | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 廃棄                 | 12冊  |
| 2022年度       | 業務   | 決裁                      | 決裁              | 起案綴                                     | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | キャビネッ<br>ト内 | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 廃棄                 |      |
| 2022年度       | 業務   | 経過管理・電<br>子決裁サプシ<br>ステム | 届書              | 経過管理関係届書                                | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 廃棄                 | 185箱 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                        | 法人文書ファイル等名                                   | 作成・取得<br>者          | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者                 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------|------------------------|--|---------------------|-----------|----------|-------------|-------|------|---------------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類                    |  |                     |           |          |             |       |      |                     |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務   | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書               | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務   | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用関係届書                            | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 65箱 |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務   | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 個人番号等登録届                                     | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 11冊 |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務   | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 電子申請届書等                                      | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 外部倉庫 | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 21箱 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表                            | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表                          | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表（石<br>川・富山）                | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表                         | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一<br>覧表 石川<br>（日本人・外国人） | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一<br>覧表 富山<br>（日本人・外国人） | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書                 | 還付請求書振込不能                                    | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 継続申請意向登録・取消処理票                               | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表                           | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧<br>表                     | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 国民年金経過管理関係届書                                 | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 国民年金被保険者関係届書（申出書）                            | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 国民年金付加保険料納付申出受理通知書発<br>行一覧表                  | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書                 | 国民年金保険料還付請求書                                 | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出                  | 国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正<br>申出受理通知書 発行一覧表         | 国民年金グ<br>ループ長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |     |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |                             |            |           |          |             |        |      |           |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書 発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表       | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例取消申請書／不該当届     | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表  | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除理由該当通知書 発行一覧表      | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号関連情報更新処理票               | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号等登録届                    | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号変更届                     | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 磁気媒体届書                      | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 職権適用                        | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号・3号被保険者資格喪失・訂正エラーリスト(富山) | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号・3号被保険者資格喪失・訂正エラーリスト(石川) | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表     | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表   | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表           | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表         | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表           | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                   |            |           |          |             |       |      |           |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表               | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者種別確認勤奨対象者一覧表               | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者種別確認最終勤奨対象者一覧表             | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者住所変更通知書                       | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト              | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 付加保険料未納者一覧表                       | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 保険料免除・納付猶予申請書エラーリスト（継免未申等）石川      | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表               | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 未加入期間国民年金適用最終勤奨対象者一覧表             | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告    | 領収済報告書（R4年度）<br>領収済通知書受付日計表（R4年度） | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 令和4年度 所得関連情報・継続審査情報一覧表（石川）        | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 令和4年度 所得関連情報・継続審査情報一覧表（富山）        | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表     | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表         | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表         | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票              | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（石川）          | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（富山）          | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 令和4年度 国民年金 所得情報更新エラーリスト（石川）       | 国民年金グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |        | 法人文書ファイル等名                                      | 作成・取得<br>者    | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|--------|---|---------------|-----------|----------|-------------|--------|------|---------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類    |   |               |           |          |             |        |      |               |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用・届出  | 令和4年度 国民年金 所得情報更新エ<br>ラーリスト (富山)                | 国民年金グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用・届出  | 令和4年度<br>継続審査用保険料免除納付猶予申請承認・<br>却下通知書発行一覧表 (石川) | 国民年金グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用・届出  | 令和4年度<br>継続審査用保険料免除納付猶予申請承認・<br>却下通知書発行一覧表 (富山) | 国民年金グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 遺族年金失権届   | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定・通知書 | 国民年金・厚生年金保険給付<br>不支給決定伺・通知書                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(旧法) 富山県 石川県                               | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 魚津年金<br>事務所                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 金沢北年<br>金事務所                    | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 金沢南年<br>金事務所                    | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 小松年金<br>事務所                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 高岡年金<br>事務所                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 砺波年金<br>事務所                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 富山年金<br>事務所                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦) 七尾年金<br>事務所                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 死亡一時金裁定請求書 富山県 石川県                              | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 諸変更 富山県 石川県                                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 脱退手当金請求書 富山県 石川県                                | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 特別一時金裁定請求書 富山県 石川県                              | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金現況届                                      | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |

(金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |        | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者    | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                    |
|--------------|-----|-------------|--------|------------------------------|---------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類    |                              |               |           |          |             |       |                |               |                    |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金支給調整額変更届              | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金<br>請求書   | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 届書     | 特別障害給付金請求書                   | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 管理  | 外部委託        | 報告     | 年金給付関係書類入力委託票（内訳）            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者受取機関変更届 富山県 石<br>川県    | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日 延長期<br>間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 魚津年金事務所            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 金沢北年金事務所           | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 金沢南年金事務所           | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 小松年金事務所            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 高岡年金事務所            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 砺波年金事務所            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 富山年金事務所            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 七尾年金事務所            | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 支援金給付       | 届書     | 年金生活者支援給付金請求書                | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 年金分割   | 年金分割のための情報提供請求書・情報通<br>知書（控） | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 管理  | 業務引継実施      | 業務引継書  | 引継報告書                        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室 キャ<br>ビネット | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 年金分割   | 標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割<br>の請求書）  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届                  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 管理  | 外部委託        | 報告     | 共同処理 納品書                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |                                       |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |  |            |           |          |             |       |            |           |                    |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 在宅勤務             | 報告     | 業務内容報告書                                    | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 個人番号等登録届                                   | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員にかかる老齢厚生年金在職停止（解除）届      | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））               | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                          | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））               | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書                     | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                                 | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室 キャビネット | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | 入力業務 納品書                                   | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書                                | 年金給付グループ長  | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 監督・検査  | 監督職員補助者任免簿（入共R5.10～R6.3）<br>（パンチR5.4～R6.3） | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 監督・検査  | 検査職員任免簿 監督職員任免簿                            | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果                                   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿    | 引継簿（総務担当部署用）                               | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 禁止事項   | FAX送信票                                     | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | SLA達成状況月次通知書<br>（履行期間R5.4～R5.9）            | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託             | 報告     | SLA達成状況月次通知書<br>（履行期間R5.10～R6.3）           | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿                                     | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 拠点共有フォルダ   | 管理グループ長   | 移管                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 衛生委員会議事録                                   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内    | 管理グループ長   | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |       | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類   |   |             |           |          |             |       |             |             |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | システム管理 | 運用管理  | オンライン端末関係                                 | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿   | 外出簿                                       | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託   | 報告    | 外部倉庫依頼票                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | システム管理 | 運用管理  | 外部電磁的記録媒体申請書等綴                            | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計     | 出納    | カウネット・かうねっと工房<br>(納品書・FAX送信票)             | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 鍵管理    | 管理簿   | 鍵管理装置関係綴                                  | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 決裁     | 決裁    | 各種証明書関係                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 事務分掌   | 事務分掌表 | 金沢広域事務センター事務分掌表                           | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 内部監査   | 業務監査  | 監査関係綴                                     | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計     | 出納    | 間接業務システム申請書綴                              | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託   | 報告    | 共同処理委託委託関係(履行終了時の確認<br>結果)(履行期間R5.4~R5.9) | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施 | 管理簿   | 業務引継管理簿                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託   | 報告    | 拠点間及び本部拠点間の<br>配送業務関係                     | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁     | 決裁    | 決裁文書(5年保存)<br>(法人文書ファイル管理簿)               | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託   | 報告    | 決裁文書(5年保存)(外部倉庫(新規入<br>庫))                | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁     | 決裁    | 決裁文書(5年保存)(諸報告)                           | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 決裁     | 決裁    | 決裁文書(5年保存)(管理帳票要求数)                       | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 庶務     | 庶務    | 決裁文書(入退室カード関係)                            | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 健康管理  | 健康診断関係等                                   | 管理グル<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|---------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                                       |            |           |          |             |       |         |         |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 社会保険手続き      | 健康保険組合関係                              | 管理グループ長    | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱       | 検査           | 検査確認書（定期刊行物）                          | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 人材育成         | 計画           | 研修関係                                  | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 管理簿・報告       | 固定資産台帳・固定資産実査報告・事務機器本部一括調達にかかる希望調査報告等 | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 社会保険手続き      | 雇用保険関係綴                               | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | システム管理       | 運用管理         | サーバ室入室管理簿                             | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱       | 会計帳簿等        | 災害対応物品管理台帳                            | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理実施者申請書                        | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車輛管理         | 管理簿          | 車輛使用簿（ミライース）                          | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿          | 收受台帳                                  | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳                                | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 給与           | 諸手当          | 庶務手続（各種届出）関係（通勤届関係以外）                 | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通         | 管理簿          | 処理件数表（月報）                             | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 人事管理         | 報告           | 人事異動関係                                | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 健康管理         | ストレスチェック                              | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 給与           | 諸手当          | 通勤手当関係                                | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿          | 特殊取扱郵便物受付簿                            | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱       | 会計帳簿等        | 特定管理物品受払管理簿                           | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 事務取扱台帳       | 特定個人情報等取扱者名簿                          | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |

(金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |     | 法人文書ファイル等名                                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-----|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|---------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類 |  |            |           |          |             |       |         |         |                    |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託個人情報等保護セルフチェックシート（履行期間R5.4～R5.9）    | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託契約書・仕様書・委託要領・提案書（R5.10～R6.3）        | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託 個人情報等管理台帳（履行期間R5.4～R5.9）           | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託個人情報等管理台帳（履行期間R5.10～R6.3）           | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託業務実施報告書（日次報告）（履行期間R5.4～R5.9）        | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 | 6冊 |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託業務実施報告書（日次報告）（履行期間R5.10～R6.3）       | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 | 6冊 |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託施設延長申請書（作業状況）綴（履行期間R4.10.3～R5.10.7） | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託施設延長申請書（作業状況）綴（履行期間R5.10～R6.3）      | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託日報・月報納品書（履行期間R5.4～R5.9）             | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託日報・月報納品書（履行期間R5.10～R6.3）            | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託納品書（作業報告書）（郵便物受取）（履行期間R5.4～R5.9）    | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託納品書（作業報告書）（郵便物受取）（履行期間R5.10～R6.3）   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託納品書（その他）（履行期間R5.4～R5.9）             | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託納品書（その他）（履行期間R5.10～R6.3）            | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託報告関係綴（委託要領可視化リスト）（履行期間R5.4～R5.9）    | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託報告関係綴（委託要領可視化リスト）（履行期間R5.10～R6.3）   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託報告関係綴（議事録報告）（履行期間R5.4～R5.9）         | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託 | 報告  | 入力業務・共同処理委託報告関係綴（議事録報告）（履行期間R5.10～R6.3）        | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内 | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |

(金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |       | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所     | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------|---------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類   |   |            |           |          |             |       |          |         |                    |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴（業務実施報告書）（履行期間R5.4～R5.9）    | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 入力業務・共同処理委託報告関係綴（業務実施報告書）（履行期間R5.10～R6.3）   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 入力業務・共同処理委託関係（履行期間R5.4～R5.9）                | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 入力業務・共同処理委託関係（履行期間R5.10～R6.3）               | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 入力業務・共同処理委託議事録綴（履行期間R5.4～R5.9）              | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 入力業務・共同処理委託議事録綴（履行期間R5.10～R6.3）             | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理 | 源泉税関係 | 年末調整関係綴                                     | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 納品書（直送受付分）委託・受託票/納品書（回付受付分）（履行期間R5.4～R5.9）  | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | 納品書（直送受付分）委託・受託票/納品書（回付受付分）（履行期間R5.10～R6.3） | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | システム管理      | 運用管理  | ハードウェア接続申請書                                 | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁          | 決裁    | 派遣契約関係                                      | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁          | 決裁    | 派遣先管理台帳（事務センター業務における補助業務）                   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿   | 発議台帳  | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 拠点共有フォルダ | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | パンチ委託<br>個人情報等保護セルフチェックシート（履行期間R5.4～R6.3）   | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | パンチ委託 議事録（履行期間R5.4～R6.3）                    | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | パンチ委託 研修受講確認書（履行期間R5.4～R6.3）                | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | パンチ委託<br>（個人情報等管理台帳）<br>（履行期間R5.4～R6.3）     | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | パンチ委託<br>（履行期間R5.4～R6.3）                    | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託        | 報告    | パンチ委託（委託員名簿）<br>（履行期間R5.4～R6.3）             | 管理グループ長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管庫内  | 管理グループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |                 | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者           | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者                  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|---------|-----------------|---|----------------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類             |   |                      |           |          |             |       |             |                      |                    |     |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託    | 報告              | パンチ委託(守秘義務契約書)<br>(履行期間R5.4~R6.3)       | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託    | 報告              | パンチ委託報告関係綴(議事録報告)(履<br>行期間R5.4~R6.3)    | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 | 2冊  |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託    | 報告              | パンチ委託報告関係綴(業務実施報告書)<br>(履行期間R5.4~R6.3)  | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱  | 申請              | 繁忙期(春季・夏季)関係<br>(レンタル備品等)               | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿             | 封入・封緘者印使用者一覧表                           | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱  | 検査              | 複写機カウンター保守                              | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱  | 検査              | ブロック年間契約案件検査確認書                         | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁      | 決裁              | 文書廃棄                                    | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿             | 文書廃棄記録簿                                 | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 報告              | 保守業者・公共料金関係                             | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱  | 検査              | 郵便関係① 承認番号等                             | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱  | 検査              | 郵便関係②一般郵便物確認表・郵便料金計<br>器計示額報告書・郵便料金検収調書 | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿             | 郵便差出票<br>(新金沢局集荷分)                      | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 | 12冊 |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託    | 報告              | 郵便物集荷等業務関係                              | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿             | 郵便料金表示額記録簿                              | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 旅費      | 申請・承認           | 旅行何等出張旅費請求・承認                           | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 庶務   | 鍵管理     | 管理簿             | 解錠・施錠時間管理簿                              | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱    | 管理簿             | 公印使用簿                                   | 管理グル<br>ープ長          | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室保管<br>庫内 | 管理グル<br>ープ長          | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務    | 適用関係届<br>書・申請書等 | 還付請求書                                   | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グルー<br>ープ長 | 廃棄                 | 12冊 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                         |                        | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者          | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者                 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考   |
|--------------|-----|-------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|---------------------|--------------------|------|
|              | 大分類 | 中分類                     | 小分類                    |                                |                     |           |          |             |       |             |                     |                    |      |
| 2023年度       | 業務  | 決裁                      | 決裁                     | 起案綴                            | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | キャビネッ<br>ト内 | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 経過管理・電<br>子決裁サプシ<br>ステム | 届書                     | 経過管理関係届書                       | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 188箱 |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書 | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 12冊  |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用関係届書              | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                    | 適用・事業所<br>適用・被保険<br>者届 | 個人番号等登録届                       | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 9冊   |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届           | 磁気媒体届書                         | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用グループ<br>長 | 廃棄                 | 18箱  |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表             | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表           | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧<br>表       | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 国民年金経過管理関係届書                   | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 国民年金被保険者関係届書（申出書）              | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書発行一覧表 | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 国民年金付加保険料納付申出受理通知書発<br>行一覧表    | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 適用・届出                  | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消<br>処理票     | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務                  | 徴収・届出書                 | 国民年金保険料クレジットカード納付申出<br>書       | 国民年金グ<br>ループ長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 国民年金グ<br>ループ長       | 廃棄                 |      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |                                 |            |           |          |             |        |      |           |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料口座振替辞退申出書                | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料口座振替納付申出書                | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表         | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表             | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表       | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表           | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金免除配偶者情報照会票                  | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表      | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表      | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表      | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表           | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号関連情報更新処理票                   | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号収録状況照会票                     | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号等登録届                        | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 個人番号紐付情報取消処理票                   | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 磁気媒体届書                          | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 住民基本台帳検索処理票                     | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 情報照会登録処理票                       | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                |            |           |          |             |        |      |           |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 職権適用                           | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第1号・3号被保険者資格喪失・訂正エラーリスト        | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表        | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表      | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表            | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表          | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者住所変更通知書                    | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト           | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 付加保険料未納者一覧表                    | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表          | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告    | 領収済報告書（R5年度）領収済通知書受付日計表（R5年度）  | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 令和5年度 所得関連情報・継続審査情報一覧表（石川）（富山） | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 令和5年度 所得関連情報・継続審査情報一覧表（富山）     | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出 | 個人番号紐付情報登録処理票                  | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |

(金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |  |            |           |          |             |        |      |           |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・届出書 | 国民年金保険料クレジットカード辞退申出書                   | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表          | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表              | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表              | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(石川)               | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(富山)               | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度国民年金 所得情報更新エラーリスト(石川)             | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度国民年金 所得情報更新エラーリスト(富山)             | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度継続審査用保険料免除納付猶予申請承認・却下通知書発行一覧表(富山) | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度継続審査用保険料免除納付猶予申請承認・却下通知書発行一覧表(石川) | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度国民年金保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表(富山)      | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度国民年金保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表(石川)      | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用・届出  | 令和5年度継続審査申請未更新者一覧表(石川・富山)              | 国民年金グループ長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 国民年金グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | 遺族年金失権届                                | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | 各種再交付申請書<br>富山県 石川県                    | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定・通知書 | 国民年金・厚生年金保険給付不支給決定伺・通知書                | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付   | 管理簿等   | 国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一覧表                  | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書(旧法)<br>富山県 石川県                   | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付   | 裁定請求書  | 裁定請求書(高齢・遺族・寡婦)<br>魚津年金事務所             | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |        | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者    | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|--------|-----------------------------|---------------|-----------|----------|-------------|-------|------|---------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類    |                             |               |           |          |             |       |      |               |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>金沢北年金事務所 | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>金沢南年金事務所 | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>小松年金事務所  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>高岡年金事務所  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>砺波年金事務所  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>富山年金事務所  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 裁定請求書(老齢・遺族・寡婦)<br>七尾年金事務所  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 裁定請求書  | 死亡一時金裁定請求書<br>富山県 石川県       | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 諸変更<br>富山県 石川県              | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 特別障害<br>給付金 | 管理簿等   | 特別障害給付金受給者証管理簿              | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 書庫   | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 外部委託        | 報告     | 年金給付関係書類入力委託票(内訳)           | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者受取機関変更届<br>富山県 石川県    | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>魚津年金事務所        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>金沢北年金事務所       | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>金沢南年金事務所       | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>小松年金事務所        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>高岡年金事務所        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>砺波年金事務所        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付        | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>富山年金事務所        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |

## (金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |        | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者    | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種別 | 保存場所           | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------|---|---------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|---------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類    |   |               |           |          |             |       |                |               |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届<br>七尾年金事務所                      | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 年金受給権者氏名変更届<br>富山県 石川県                    | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 年金受給権者住所変更届<br>富山県 石川県                    | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 支援金給付  | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金再発行申請書・給付<br>証明書発行申請書           | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 支援金給付  | 届書     | 年金生活者支援給付金請求書                             | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 年金分割   | 年金分割のための情報通知書再交付申請書                       | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 年金分割   | 年金分割のための情報提供請求書・情報通<br>知書(控)              | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書  | 引継報告書                                     | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室 キャ<br>ビネット | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 年金分割   | 標準報酬改定請求書<br>(離婚時の年金分割の請求書)               | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                                 | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室 キャ<br>ビネット | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届                               | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託   | 報告     | 共同処理 納品書                                  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 個人番号等登録届                                  | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票                        | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>かかる老齢厚生年金在职停止(解除)届 | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補<br>正処理票(住所))          | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 住民基本台帳による住所の更新停止・解除<br>申出書                | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 情報照会登録処理票                                 | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 管理簿等   | 展開先登録結果一覧表                                | 年金給付グ<br>ループ長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 年金給付グ<br>ループ長 | 廃棄                 |    |

(金沢広域事務センター)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |        | 法人文書ファイル等名   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所       | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|--------|--|------------|-----------|----------|-------------|--------|------------|-----------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類    |  |            |           |          |             |        |            |           |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿   | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室 キャビネット | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 外部委託 | 報告     | 入力業務 納品書   | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書  | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者通知書等送付先・受取機関変更・口座名義変更申出書・住民基本台帳による住所の更新停止解除申出書（成年後見人用） | 年金給付グループ長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫       | 年金給付グループ長 | 廃棄                 |    |