

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	基本方針	諸規程（庶務）	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び2F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダリングシステム」	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	台帳	令和3年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和3年度 新型コロナウイルス感染予防 対策委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和3年度 引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和3年度業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定 （変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	基本方針	諸規程（庶 務）	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び2F書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダーリングシステム」	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	台帳	令和4年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理定期点検状 況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理実施者申請 書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引実施者申請書（紙台 帳検索システム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票（連記 式）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	令和4年度 新型コロナウイルス感染予防 対策委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和4年度 引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和4年度業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	職務経歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	採用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	誓約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	勤怠	令和4年度勤務実績誤り報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定 （変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	基本方針	諸規程（庶 務）	要領	建物の鍵の管理に関する取扱要領	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び2F書 庫	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	納入告知書等返戻整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体関係	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	月次決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	中間決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決算	期末決算	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「5万円ルール」	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書「オーダリングシステム」	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	台帳	令和5年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理定期点検状 況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理実施者申請 書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引実施者申請書（紙台 帳検索システム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱 取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理票（連記 式）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	令和5年度 起案文書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和5年度 引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	令和5年度業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	職務経歴書	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	採用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	誓約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 廃棄伺い 廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	勤怠	令和5年度勤務実績誤り報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	主任指定	報告書・依頼 回答書	主任指定（変更・解除）報告書 主任指定 （変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	令和5年度電子媒体管理ツール利用者登録 一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書 (CD)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険適用除外申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定個人情報 磁気媒体届書 小松-7	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	日本年金機構が行う立入検査等に係る調査結果報告 認可申請対象事業所リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	31冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届 -管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務届勧奨管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定個人情報 磁気媒体届書 小松-7	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和3年(2100001~2100008) 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定期報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画表(月次報告)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画表(週次報告)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	共済組合制度における適用拡大(短期給付)の施行に伴う国・地方公共団体に勤務する短時間労働者に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 外部電磁的記録媒体管理簿 外部電磁的記録媒体利用報告書 外部電磁 的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	日本年金機構が行う立入検査等に係る調査 結果報告 認可申請対象事業所リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険及び厚生年金保険被保険者の資格 及び報酬等の調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係 N01	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所勤務届勧奨管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準 報酬月額の変遷	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	2300001 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用促進関係 N02	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付処理簿（健保・厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定個人情報経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	14冊

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定個人情報厚生年金・健康保険被保険者 資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	特定個人情報 住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (東陽)	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	22冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書・債権徴収 決定済額更正増（減）決議書・取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書・債権徴収 決定済額更正増（減）決議書・取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	調整伺	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM入 力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信リスト	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険災害時口座振替再 開申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	16冊
2023年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し 整理表）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収済額集計報告書(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(国民年金)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	報告	外部磁気的記録媒体関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（国民年金）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民適用最終勧奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(国民年金)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	個人情報保護管理事務取扱	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(小松年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報提供	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	