

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村収納対策	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全8冊
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	法定免除勸奨（障害）綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	法定免除勸奨（生保）綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	1号・3号届出勸奨（勸奨状以外）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	障害厚生年金決定者・支給停止一覧表綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	復命書	戸別訪問復命書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	指定代理納付者以外が発送するクレジット カード納付申出者への対応	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	異動報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	国民年金業務	報告	歳入金月計突合表証明簿作成処理票/歳入 金月計突合表証明簿 月計突合情報登録処理票（収納機関）/月 締情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	調定決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収簿登録	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	領収済報告	領収済報告書関係綴日計表（延滞金）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	繰越決議書・債権管理計算書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収進捗管理表報告等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国税委任取組状況報告書綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	住民票等交付申請綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	延滞金還付関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	内部事務関係書類綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金保険料の延滞金にかかる対応（報告）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	来所通知書・差押予告通知書発行伺	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書【国民年金】等の送付について	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理票（完結分）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村との連絡文書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	各種報告綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	任意加入勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	行動計画関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	収納対策会議議事録	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	戸別訪問業務委託員活動事蹟報告書（過次報告）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴・交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	令和3年度無年金者ゼロに向けた取組	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	全21冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2021年度	業務	国民年金業務	届書	特定事由申出書（登録）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	決裁文書（3年保存）市町村収納対策	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全10冊
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	法定免除勧奨（障害）綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	法定免除勧奨（生保）綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	1号・3号届出勧奨（勧奨状以外）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	障害厚生年金決定者・支給停止一覧表綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	復命書	戸別訪問復命書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	指定代理納付者以外が発送するクレジット カード納付申出者への対応	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	異動報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	決裁文書	決裁文書（3年保存）海外特例要件にかかる3号関係届勧奨	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	別送関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	文書送付（返戻金）綴	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	納付記録変換処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	仙台広域事務センター送付票（件数票・内訳表）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市場化業者郵送納品接受簿	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市場化業者情報提供綴	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	歳入金月計突合表証明簿作成処理票/歳入金月計突合表証明簿 月計突合情報登録処理票（収納機関）/月締情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	調定決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収簿登録	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	領収済報告	領収済報告書関係綴日計表（延滞金）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	繰越決議書・債権管理計算書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収進捗管理表報告等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	住民票等交付申請綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	内部事務関係書類綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	検査書送付について	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	来所通知書・差押予告通知書発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【国民年金】等の送付について	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理票（完結分）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全4冊
2022年度	業務	国民年金業務	領収済報告	財産調査	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	領収済報告	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM 入力）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	領収済報告	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料等還付請求書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村との連絡文書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	各種報告綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	任意加入勧奨綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	収納対策会議議事録	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴・ 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全24冊
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁記録媒 体用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	国民年金課長会議及び市場打合せ	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市場化業者との連絡文書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	差押調書関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市場化業者との連絡文書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	国民年金課長会議及び市場打合せ	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市町村との連絡文書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	各種報告綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	行動計画関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	任意加入勧奨綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	収納対策会議議事録	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	調定決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	領収済報告	領収済報告書関係綴日計表（延滞金）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収簿登録	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票/歳入金月計突合表証明簿 月計突合情報登録処理票（収納機関）/月締情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	領収済報告	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票 払込結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料等還付請求書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	繰越決議書・債権管理計算書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収進捗管理表報告等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	来所通知書・差押予告通知書発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	住民票等交付申請	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	財産調査	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	内部事務関係書類綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	領収済報告	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	滞納整理関係書類接受簿綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書【国民年金】等の送付について	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事蹟管理票（完結分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全4冊
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	差押調書関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	検査書送付について	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	預り金検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	現金現在高調書/目録 預り金現金現在高調書/預り金目録	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	基礎年金番号通知書払出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付簿	国民年金保険料納付証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	異動報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	市場化業者情報提供綴	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁文書	市町村収納対策	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	仙台広域事務センター送付票（件数票・内 訳表）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処 理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	特定期間関連記録追加処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁文書	カナ・漢字変換処理票（国年）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	重複付番者一覧表/重複パターン別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	重複期間一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	別送関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	法定免除勸奨（障害）綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	法定免除勸奨（生保）綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	復命書	戸別訪問復命書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	軽微な文書	1号・3号届出勸奨（勸奨状以外）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全24冊
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勤奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勤最終奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勤奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳国民年金適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	各種勤奨対象者市町村別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	各種最終勤奨対象者市町村別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格喪失エラーリス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号 喪失済者対象分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫①	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権所在不明届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	死亡一時金支給対象者調査リスト	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡保留（その他支払保留含む）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要（個人番号なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関 係事項照会書に係る回答）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の利用状況管理簿（出張相 談）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚年・国年 記録照会回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	2 8 冊
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）7 月3月	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（201号）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）[遺族基礎年金・特例遺族年金・遺 族厚生年金]処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由消 滅届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険脱退手当金請求書処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）処理 不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該 当届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金（改定）請求書（退職共済年金給付農林）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支給）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（202号）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要（個人番号なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係事項照会書に係る回答）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の利用状況管理簿（出張相談）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死 亡）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況記録訂正事跡確 認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）4 月・6月・8月	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（201号）処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）[遺族基礎年金・特例遺族年金・遺 族厚生年金]処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）処理不要処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該 当届処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当 届処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険老齢基礎年金受給権 者老齢厚生年金請求書処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届処理不 要	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（202号）処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除申出書処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書処理不 要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・退職給付年金請求書（老齢厚生年 金・退職共済年金）処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請 求書処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在职支給停止（解除）届 処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚年・国年 記録照会回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3 2 冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	お返ししている書類について（再提出のお 願い）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	ご照会している件について（提出のお願 い）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2 冊
2023年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況記録訂正実績確 認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	2 冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理簿	照会・回答	保有個人情報保護に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	受付進捗システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要（個人番号なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統括	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交付（再交付）申請書 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢・障害・遺族 厚生年金額改定請求書 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書） 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書（201号） 処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号登録届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関・氏名変更届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新・停止・解除申出書 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届・居所登録届 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)[遺族基礎年金・特例遺族年金・遺族厚生年金]処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎年金裁定請求書/支給繰下げ請求書 処理不要綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚年・国年期間照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	3 6 冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(写)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	30冊
2023年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2021 磁気媒体届出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2021 経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	15冊
2021年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子(磁気)媒体届書総括票等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳・復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 磁気媒体届書 (パスワード通知書)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査 起案・復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所所在地変更受付経過簿・届書 管轄 外	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 事業所調査関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者等記録提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	老人保健加入者数調	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 行動計画報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 適用調査対象事業所(未適)関 係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 適用促進報告関係(雑件)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書(3年保存) 制度周知・会場借 料決裁等	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書(3年保存) 雑件 本部照会、 個人からの照会文書回答等	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 調査未了の事業所調べ	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	D V 家庭内暴力に係る被扶養者認定関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）一時金記録補正処理（厚年還付）関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年・三号住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	政府管掌健康保険事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	日雇特例適用除外申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）令和3年度 特定遡及処理 連絡確認票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用事業所検査に係る報告様式	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	70歳以上被用者算定（職権）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用勧奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	審査請求関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2021資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2021被保険者氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(3年保存) E6事業所調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2022 磁気媒体届出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2022 経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2022 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別訂正申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(3年保存) 電子申請利用勧奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在 地・名称変更届 -管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）行動計画報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 訂正請求月次報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 訂正請求月次報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	同僚案件	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 建設業の認可行政庁との連携	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 建設業の認可行政庁との連携	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼同及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事故調査 起案・復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）一時金記録補正処理（厚生還付）関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）特定遡及	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 雑件（事業所再送整理簿等）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 電子下期50	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 名称・所在地変更 写し	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存） 処理不要	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 特定技能外国人	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 研修関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）適用調査対象事業所（未適）関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	2022 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届変更情報一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	国保組合からの脱退等による標準報酬月額 の相違による事務関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）共済組合制度における適用拡大関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健保と厚年の標準報酬月額の相違についての連絡票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（健保組合への編入）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	国民年金原簿及び厚生年金保険原簿の訂正に関する事務処理要領	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼・回答票（新適・所在地・名称変更）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	2023 磁気媒体届出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	2023 経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	2023 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2023 住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2023 年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	2023 電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	返戻登録済媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	指名簿	氏名索引照会処理結果点検補助者氏名簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	パスワード通知書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業別 被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所所在地・名称変更届 -管轄外-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）行動計画報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事故調査 起案・復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）一時金記録補正処理（厚年還付）関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）特定遡及	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）電子申請利用勧奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）雑件	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）処理不要	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）特定技能外国人	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）研修関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）適用調査対象事業所（未適）関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）全喪事業所報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）調査未了の事業所調べ	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）届書事務所処理分	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）算定関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（1年保存）電子（磁気）媒体届書総括票等	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（1年保存）返戻	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（1年保存）簡易的手法による事業所調査	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（１年保存）別送・引抜きリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（１年保存）厚生年金の標準報酬 月額に関する照会に係る報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出依頼・回答票（新適・ 所在地・名称変更）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（１年保存）管理帳票関係報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（１年保存）対象事業所一覧表 （特定適用該当事前勸奨状 等）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年 事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	件数票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業 所）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届・賞与不支給報告書送付票（E 6）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険法第７５条該当処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	確認の請求にかかる事跡管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請・結果登録関係 認可書・認可事業所リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 産前産後休業・育児休業取得満 了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	決裁文書（決算 令和2年度分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	歳入・証明簿 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（充当未済）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	証明書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（口座振替緊急停止）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（金融機関調査）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	保険料等収納状況報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	徴収決定済額修正表（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	保険料調整伺（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（滞納処分等実施結果報告）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	延滞金調定内訳表 (R3年度 R3. 4～R4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	延滞金調定処理結果リスト (R3年度 R3. 4 ～R4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R3年度 R3. 4～R4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R3年度 R3. 4～R4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表 (R3年度 R3. 2月分～R4. 1月分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収簿更新結果一覧表(厚生) (R3年度 R3. 4～R4. 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	繰越事業所(被保険者)一覧表 (R3年度出力 分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収済額報告表 (R3年度 R3. 4～R4. 3出力 分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収明細表 (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	年度別整理状況表 (R3年度 R3. 4～R4. 3出 力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	基本保険料算出内訳書 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	金融機関情報整備結果一覧表 (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳票等	口座振替記録更新結果リスト (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書 (行動計画)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収業務	整理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	整理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	管理簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	管理簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	決裁文書（決算 令和3年度分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	歳入・証明簿 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（充当未済）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	証明書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書(口座振替緊急停止)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書(金融機関調査)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	保険料等収納状況報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	徴収決定済額修正表（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	保険料調整伺（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（滞納処分等実施結果報告）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	延滞金調定内訳表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	延滞金調定処理結果リスト (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)(R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	繰越事業所(被保険者)一覧表(R4年度出力 分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収済額報告表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収明細表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	年度別整理状況表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) (R3年度 R3. 4～R4. 3出力分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	基本保険料算出内訳書 (R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	金融機関情報整備結果一覧表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (R4年度 R4. 4～R5. 3)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳票等	口座振替記録更新結果リスト(R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書(行動計画)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	整理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	整理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	決裁文書(3年保存)〔令和4年度決算報告〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・証明簿 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（3年保存）〔充当未済〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	証明書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（3年保存）〔口座振替緊急停 止〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（3年保存）〔同月得喪〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	日計表	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済 額修正表（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料子ども子育て 拠出金調整伺（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	計画書	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	保険料調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書（1年保存）〔滞納処分等実施結 果報告〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表 (OCR)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	過誤納調定結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	決裁文書(3年保存)〔行動計画〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	整理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	整理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	証明書	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (随時調査)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	報告	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	手管理分債権総括表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付未処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	徴収簿情報登録処理票(取消)[収納済歳 入額]	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	徴収簿情報登録処理票(取消)[徴収決定 済額]	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	照会・回答	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	決裁文書（3年保存）〔重点事案一覧表〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	決裁文書（3年保存）〔告知書等返戻整理 簿〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	決裁文書（5年保存）〔不納欠損報告関 係〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	決裁文書（3年保存）〔督促状引抜報告 （仙台広域JC）〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	決裁文書（3年保存）〔納入告知書 別 送・引抜（本部）〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	国庫負担後に特例保険料が納付された経緯	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	債権・決裁書 等	調査確認並びに調査決定決議書（基金徴収 加算金）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	決裁文書（1年保存）〔移管・廃棄簿〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	決裁文書（3年保存）〔重点事案一覧表〕	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	帳票等	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継書関係（R 3年度） 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査関係（R2年度） 2021	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿 （H28. 4～R4. 3） 2021	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員 同意書 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 2021	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置（計画表・使用状況 整理簿）2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書管理台帳（発議台帳） 2021	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	統合ＩＤ管理システム関係 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	責任者一覧表関係 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害関係 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	RPA専用ID管理台帳 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	職員研修 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係 2021	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	会計検査院関係 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー関係 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	他団体関係（講師派遣含む）2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員関係 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員研修 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	連絡会議録 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	復命書 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理関係 2021	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員（職域型）2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員（地域型） 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2021	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置（計画表・使用状況 整理簿）2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	庶務手続き関係(2020～2021)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	決裁文書（5年保存）購入・契約関係（業 者・支払分）綴 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（5年保存）財務会計（入出 金伝票作成決議書）2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（5年保存）支払伺書 写 （出納G送付済）綴 2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	決裁文書（3年保存）執行状況報告書 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	決裁文書（5年保存）光熱水量費関係 支 払伺書 写（出納G送付済）綴 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室（備 品室）	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	月末報告（オーダーリングシステム）2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	料金後納郵便物差出票 綴2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所建物等点検報告書綴 2021	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿等関係綴 2021	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 お客様相談室 (2021. 4月～2022. 3月) 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 国民年金課 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 適用調査課・徴収課 2021	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器表示額記録簿 2021 (郵便料金表示額記録簿あり)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継書関係 (R 4年度) 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿 2022 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	職員採用関係 2022	総務課長	未定	退職後 5 年	未定	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (3 年保存) 公的年金加入状況等 調査関係 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害関係 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	職員研修 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係 2022	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー関係 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	他団体関係(講師派遣含む) 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員関係 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員研修 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	連絡会議録 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	復命書 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理関係 2022	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員（職域型）2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員（地域型） 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員連絡会 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2022	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書管理台帳（発議台帳） 2022	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	決裁文書5年（契約決議書・検収調書・ 支払伺）2022 ①②③	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（入金・出金伝票決議書・四 半期報告） 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	検査	決裁文書（5年保存） 実費内訳書 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年 法人文書ファイル簿関係報告 2022 文書廃棄（検査確認書・廃棄証明書）管理 状況調査票作成報告 等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室（備 品室）	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（10年） 事務所整備計画関係 2022	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	決裁	決裁文書（5年保存） 経費申請書（謝金・立替） 旅費請求書（1万円以上・1万円未満）2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	決裁	決裁文書（5年保存） 支払伺書兼検収調書 （ガス・水道・後納郵便料金）2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	オーダーリングシステム（カウネット）2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	料金後納郵便物差出票 綴2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	事務所建物等点検報告書綴 2022	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿等関係綴 2022	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 お客様相談室 （2022. 4月～2023. 3月）2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 国民年金課 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 2022	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器表示額記録簿 2022 （郵便料金表示額記録簿あり）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 適用調査課・徴収課 2022	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	職員採用関係 2023	総務課長	未定	退職後 5 年	未定	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	労働災害関係 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	職員研修 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係 2023	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー関係 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	他団体関係（講師派遣含む）2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員関係 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員研修 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員表彰関係 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	半期・四半期定期報告 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	連絡会議録 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	未完結届書の状況等報告 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	復命書 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理関係 2023	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員（職域型）2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員（地域型） 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域型年金委員連絡会 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 2023	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金セミナー用PC 使用予定表 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）その他・雑件 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書管理台帳（発議台帳） 2023	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	決裁文書5年（契約決議書・検収調書・ 支払伺）2023 ①②③	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（入金・出金伝票決議書・四 半期報告） 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	検査	決裁文書（5年保存） 実費内訳書 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出 申請書・許可書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	USB接続機器等貸出 申請書・許可書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書5年 法人文書ファイル簿関係報告 2023 文書廃棄（検査確認書・廃棄証明書）管理 状況調査票作成報告 等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室（備 品室）	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（10年） 事務所整備計画関係 2023	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	決裁	決裁文書（5年保存） 経費申請書（謝金・立替）2023 旅費請求書（1万円以上・1万円未満）2022	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	

(一関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	決裁	決裁文書（5年保存） 支払伺書兼検収調書 2023 （ガス・水道・後納郵便料金）2022	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	オーダリングシステム（カウネット）2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	料金後納郵便物差出票 綴2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	料金後納郵便物（受取人払い）交付証 綴 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	決裁文書（1年保存）月末報告 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	入室管理簿 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所建物等点検報告書綴 2023	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	アクセスキー発行申込書・処理票 綴 （2023. 4月～2023. 3月）2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	事務所保守点検等報告書 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）諸報告 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 お客様相談室 （2023. 4月～2024. 3月）2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 国民年金課 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 2023	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便引継簿 2023	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1Fｷｬﾋﾞﾆｰ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器表示額記録簿 2023 （郵便料金表示額記録簿あり）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 適用調査課・徴収課 2023	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	基幹共有 フォルダ内	総務課長	移管	