

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（R3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	無予告一般監査（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	社会保険委員会関係（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	全国年金委員研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R3）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型窓口装置使用状況整理簿（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項等照会書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	社労士会との打ち合わせ資料（R2年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	決定	令和3年度 研修関係綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	令和3年度社会保険労務士関係等綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告様式	令和3年度 地域年金展開事業関係綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	電話回線契約関係等綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（R3年）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（R3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議・検収調書・支払伺書 (R3. 4～R4. 3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	調達関係決裁	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	令和3年度 起案文書綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	令和4年度 起案文書綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和3年度分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿 (令和3年度分)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (令和3年度分)	総務課長	未定	引継日後5年	未定	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (令和3年分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等持出管理簿 (令和3年分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和3年度 社会保険労務士会との打ち合わせ会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決定	令和4年度 研修関係綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	令和4年度社会保険労務士関係等綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	令和4年度 地域年金展開事業関係綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引実施者申請書 (紙台帳検索システム)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	社会保険委員会関係 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(高松西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票作成決議書(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議・検収調書・支払伺書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 (R4)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 (R4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	発議台帳 (R4年)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R4年)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	事務所内管理職会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項等照会書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	4箱
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	収受台帳 (R4年)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (R4年)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	3箱
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和4年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (令 和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿 (令和4年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁関係綴り (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年公的年金加入状況等調査関係綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スタンドアロンPC利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	令和4年度 社会保険労務士会との打ち合わせ会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	事務所内管理職会議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度分）	総務課長	未定	引継日後5年	未定	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	無予告一般監査（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁関係綴り（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費・経費申請書綴（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険関係等手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議資料関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況【経過管理システム】（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議資料関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅費・経費申請書綴（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	令和5年度「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書・発行処理票綴り	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	令和5年度 未完結届書の状況報告綴り	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	令和5年度 起案文書綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	人事労務	人材育成	決定	令和5年度 研修関係綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	令和5年度社会保険労務士関係等綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	令和５年度 地域年金展開事業関係綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和５年度 氏名索引実施者申請書（紙台 帳検索システム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議資料関係（令和 ５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（令和5年度 分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和5年 度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会計	会議資料等	令和5年度 社会保険労務士会との打合わせ 会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	会員異動状況等報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	社会保険委員会関係（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	承認・申請	旅費・経費申請書綴（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書（令和5年 度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	三井倉庫	総務課長	廃棄	3箱
2023年度	庶務	決裁	決裁	有期雇用職員採用関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険関係等手続き	職員給与関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項等照会書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	2箱
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（R5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金・伝票作成決議書（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費・経費申請書綴（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	購入依頼・契約決議・検収調書・支払伺書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁関係綴り（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券払出書（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券払出書（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券払出書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券受領書（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券受領書（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券受領書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券払出依頼書（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券払出依頼書（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	オフィス駐車サービス券払出依頼書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	無予告一般監査（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報等取扱等区域図	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体貸出許可書（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	事務所内管理職会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	相談対応配置表（社労士委託業務）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(高松西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	報告	相談対応配置表（社労士委託業務） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	相談対応配置表（社労士委託業務） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ・リ ン	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ・リ ン	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ・リ ン	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗号鍵管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿2023年度	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	【四国厚生支局】四国地方年金業務等連絡 調整会議 2021年度	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	【四国厚生支局】四国地方年金業務等連絡 調整会議2022年度	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	【四国厚生支局】四国地方年金業務等連絡 調整会議2023年度	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	四国厚生支局との連絡会議2022年度	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	令和3年度業務引継書	地域調整課 長	未定	引継日後5年	未定	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	令和3年度会計実地検査対応一式	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	令和4年度会計実地検査対応一式	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	令和5年度会計実地検査対応一式	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度起案文書①	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全6冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書令和4年度起案文書①	地域調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全7冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書令和5年度起案文書①	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全5冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和3年度国税委任事案にかかる打合せ会 議資料①	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	令和4年度国税委任事案にかかる打合せ会 議資料①	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全2冊
2023年度	組織	会議	会議資料等	令和5年度国税委任事案にかかる打合せ会 議資料①	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	訴訟	訴訟	訴訟案件（口頭弁論）	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	令和3年度審査請求関係綴①（受理通知・ 意見書等）	地域調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全7冊
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	令和4年度審査請求関係綴①（受理通知・ 意見書等）	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全3冊
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	令和4年度再審査請求関係綴（処分変更 等）	地域調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	令和5年度審査請求関係綴①（受理通知・ 意見書等）	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	令和5年度再審査請求関係綴（処分変更 等）	地域調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度徴収アドバイザー関係綴	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度徴収アドバイザー関係綴	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度徴収アドバイザー関係綴	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度年金セミナー王決定戦(予選会) 関係綴	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度年金セミナー王決定戦(予選会) 関係綴	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度窓口対応コンテスト関係綴	地域調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度窓口対応コンテスト関係綴	地域調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	任期満了を迎える年金委員に対する意思確 認について(令和3年度)	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	任期満了を迎える年金委員に対する意思確 認について(令和4年度)	地域調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	任期満了を迎える年金委員に対する意思確 認について(令和5年度)	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	令和3年度年金委員関係届①	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全5冊
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	令和4年度年金委員関係届①	地域調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全7冊
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	令和5年度年金委員関係届⑤	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	全5冊
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	令和5年度年金委員表彰関係綴	地域調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	令和3年度地域型年金委員連絡会	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	令和4年度地域型年金委員連絡会	地域調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	令和5年度地域型年金委員連絡会	地域調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	地域調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「延滞金調定内訳書」・延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収明細表」・徴収明細表・徴収明細表 (随時)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「領収済通知(報告)書入力結果一覧表」・ 領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付 領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）領収済通知MT収録結果一覧表・電 子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表（船保）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「金融機関関連」	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫及び 2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権記録照会票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（還付）発送リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（調整）発送リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（別紙）発送リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金 収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告書(決算報告関係)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(収入官吏払込分・OCR入 力)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【船保】収納済額日計表 領収済通知(報 告)書合計表[2021年度(令和3年度)]	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)告知額一覧	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船)健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書	差押のオンライン入力処理報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書	差押のオンライン入力処理報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納付の猶予決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	・督促状発行伺・健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	・督促状発行伺・健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状送付伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状送付伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	督促状採取結果報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	督促状採取結果報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(取立手数料領収証書)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(取立手数料領収証書)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(取立手数料領収証書)	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書 (取立手数料領収証書)	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書 (受領証書)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書 (受領証書)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書 (受領証書)	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書 (受領証書)	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付 (弁済) 受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書 (歳入金以外)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書 (歳入金以外)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫及び2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険二年以上遡及リスト (事業所)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険二年以上遡及リスト (事業所)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報の登録及び月締情報の登録に関する処理	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報の登録及び月締情報の登録に関する処理	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪調整調定決議書等綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪調整調定決議書等綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪還付調定決議書等綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪還付調定決議書等綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表・充当通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	過誤納整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調定決議書関係綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（還付）発送リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（調整）発送リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（別紙）発送リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損整理簿【2021年度（令和3年 度）】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損整理簿【2022年度（令和4年 度）】	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	執行停止整理簿【2021年度（令和3年 度）】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	執行停止整理簿【2022年度（令和4年 度）】	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告書（決算報告関係）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入力）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	【船保】収納済額日計表 領収済通知（報告）書合計表[2022年度(令和4年度)]	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書 再交付綴り 令和3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書 再交付綴り 令和4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	厚生年金保険等行動計画【報告】	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	厚生年金保険等行動計画【報告】	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	国税委任関係報告書【報告】	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	国税委任関係報告書【報告】	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）告知額一覧	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務管理	管理等	勤務時間内外出簿【2021年度（令和3年度）】	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務管理	管理等	勤務時間内外出簿【2022年度（令和4年度）】	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務管理	管理等	勤務時間内外出簿【2021年度（令和3年度）】	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務管理	管理等	勤務時間内外出簿【2022年度（令和4年度）】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	債務承認書提出勧奨（本部一括作成・送付）	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	債務承認書提出勧奨（本部一括作成・送付）	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	債務承認書提出勧奨【2022年度（令和4年度）】	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	会議資料等	厚生年金徴収（債権回収）対策会議	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	会議資料等	厚生年金徴収（債権回収）対策会議	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	高額事案管理票・（半期毎報告分含む）2021年度（令和3年度）】	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	高額事案管理票・（半期毎報告分含む）2022年度（令和4年度）】	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	重点管理事案一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	重点管理事案一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	歳入・報告等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	歳入・報告等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿（還付用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿（還付用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	照会表・金種表	現預金等報告書/現金及び証券の照合確認	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照会表・金種表	現預金等報告書/現金及び証券の照合確認	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照会表・金種表	現金残高照合表/現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照会表・金種表	現金残高照合表/現金金種表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書	不納欠損にかかる報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書	不納欠損にかかる報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	報告等	引継報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	報告等	引継報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	報告等	引継報告書	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	報告等	引継報告書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表）【書類携行（持ち出し）整理簿】	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表）【書類携行（持ち出し）整理簿】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表）【書類携行（持ち出し）整理簿】	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表）【書類携行（持ち出し）整理簿】	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	（督促状）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	（督促状）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	（延滞金）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	報告書等	(口振不納)別送・引抜き報告控	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	(口振不納)別送・引抜き報告控	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	(納入告知書)別送・引抜き報告控	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	(納入告知書)別送・引抜き報告控	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	納入告知書等の別送「登録・解除・変更」 依頼書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	納入告知書等の別送「登録・解除・変更」 依頼書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書の分割申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書の分割申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告書等	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船)領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付 領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船)領収済通知MT収録結果一覧表・電 子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船) 領収済通知MT (口座振替分) 収録 結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	「金融機関関連」	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「金融機関関連」 (船保)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	「金融機関関連」 (船保)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表・徴収明細表 (随時)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	(船保) 徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額 (日別) 内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	未納船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表・基金徴収金告知額 一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収簿情報確認用」（厚船）・徴収済額報 告書（徴収簿情報確認用）・収納済等一覧 表（徴収簿情報確認用）・収納未済一覧表 （徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収簿情報確認用」（厚船）・徴収済額報 告書（徴収簿情報確認用）・収納済等一覧 表（徴収簿情報確認用）・収納未済一覧表 （徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収簿情報確認用」・徴収決定一覧表 （徴収簿情報確認用）・（厚船）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収簿情報確認用」・徴収決定一覧表 （徴収簿情報確認用）・（厚船）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（高松東のみ）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（高松東のみ）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書【口振以外と口振用】（高松東 のみ）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書【口振以外と口振用】（高松東 のみ）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	賞与保険料額報告書関連	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	賞与保険料額報告書関連	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	船保延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船保延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	「決算関連」	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	「決算関連」	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	「決算関連」（船保）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	「決算関連」（船保）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	・督促状発行伺・健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状送付伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	督促状採取結果報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(取立手数料領収証書)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(取立手数料領収証書)	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(受領証書)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	領収証書(受領証書)	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外)	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外)	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外)	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫及び2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険二年以上遡りリスト（事業所）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報の登録及び月締情報の登録に関する処理	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	【船保】収納済額日計表 領収済通知（報告）書合計表[2023年度（令和5年度）]	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪調整調定決議書等綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪還付調定決議書等綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表・充当通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書等	過誤納整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書等	調定決議書関係綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（還付）発送リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（調整）発送リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	同月得喪（別紙）発送リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損整理簿【2023年度（令和5年度）】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	執行停止整理簿【2023年度（令和5年度）】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告書(決算報告関係)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書(収入官吏払込分・OCR入 力)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	船保事務処理計画(徴収)Ⅱ・Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	健保厚生事務処理計画(徴収)Ⅱ・Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知書(納付)書作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知書(納付)書作成伺	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書 再交付綴り 令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	厚生年金保険等行動計画【報告】	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	国税委任関係報告書【報告】	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)告知額一覧	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)告知額一覧	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船) 健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船) 基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	勤務管理	管理等	勤務時間内外出簿【2023年度(令和5年度)】	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	人事労務	勤務管理	管理等	勤務時間内外出簿【2023年度(令和5年度)】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	債務承認書提出勧奨(本部一括作成・送付)	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	会議資料等	厚生年金徴収(債権回収)対策会議	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	高額事案管理票・(半期毎報告分含む)【2023年度(令和5年度)】	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	重点管理事案一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	歳入・報告等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿(還付用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照会表・金種表	現預金等報告書/現金及び証券の照合確認	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照会表・金種表	現金残高照合表/現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書	不納欠損にかかる報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	報告等	引継報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	報告等	引継報告書	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表）【書類携行（持ち出し）整理簿】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	臨場予定表（兼 滞納処分票一式持ち出し整理表）【書類携行（持ち出し）整理簿】	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	（督促状）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告書等	（延滞金）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	（延滞金）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	（口振不納）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	（納入告知書）別送・引抜き報告控	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	納入告知書等の別送「登録・解除・変更」依頼書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書の分割申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出書	口座振替関係書類綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出書	（船保）口座振替関係書類綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	配当金等交付整理簿	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	事案管理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	管理簿等	事案管理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	管理簿等	事案管理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	事案管理票	厚生年金特別徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	管理簿等	事案管理票	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	管理簿等	事案管理票	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	短時間勤務船員等の保険料調整関係書類	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	短時間勤務船員等の保険料調整関係書類	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書等	還付請求書 勧告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険資格変更（国保組合から協会へ）健・厚の報酬月額相違管理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険資格変更（国保組合から協会へ）健・厚の報酬月額相違管理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険資格変更（国保組合から協会へ）健・厚の報酬月額相違管理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書等	標準賞与額の上限に係る健康保険標準賞与額累計管理台帳	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知延滞金再計算関係	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知延滞金再計算関係	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（船保）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入済報告書（香川県）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト・領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	振替済通知電子媒体（支出官払分）摘要エーラーリスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	「金融機関関連」	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	「金融機関関連」（船保）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表・徴収明細表（随時）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	（船保）徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船保）年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	（船）収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表・基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	「基金関連」	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収簿情報確認用」(厚船)・徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)・収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)・収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	「徴収簿情報確認用」(厚船)・徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保) 充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表(高松東のみ)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書【口振以外と口振用】(高松東のみ)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	賞与保険料額報告書関連	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船保延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	「決算関連」	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存フォルダ内及び2階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	「決算関連」(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	長期保存 フォルダ内 及び2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船)健康保険・厚生年金保険賞与保険料 算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当通知書一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当通知書一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納 納入告知関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	増減内訳書会計検査院データ(2023年3 月・4月)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	督促状受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期 間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定倉庫②	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金免除配偶者情報照会票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号関連情報更新処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事項管理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	督促状受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	37冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	督促状受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険被保険者資格証明書交付申請書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿（R 5 年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R 5 年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令 事前申請書（R 5 年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有者届（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有者届（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有者届（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名（名称）住所（所在地）変更届（管轄内）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名（名称）住所（所在地）変更届（管轄内）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名（名称）住所（所在地）変更届（管轄内）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名（名称）・住所（所在地）変更届（管轄外）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名（名称）住所（所在地）変更届（管轄外）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届（処理票）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届（処理票）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届（処理票）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険関係届書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険関係届書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険関係届書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	健康保険協会への回付簿（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	健康保険協会への回付簿（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	健康保険協会への回付簿（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	健康保険証催告状（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	健康保険証催告状（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	健康保険証催告状（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	70歳到達に伴う厚生年金保険被保険者喪失届の提出勧奨（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	70歳到達に伴う厚生年金保険被保険者喪失届の提出勧奨（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	70歳到達に伴う厚生年金保険被保険者喪失届の提出勧奨（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳到達に伴う厚生年金保険被保険者喪失届の提出勧奨（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（船保）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（船保）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（船保）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員調査の実施起家（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	未適用船舶所有者に対する適用促進にかかる実施状況の報告（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	未適用船舶所有者に対する適用促進にかかる実施状況の報告（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	未適用船舶所有者に対する適用促進にかかる実施状況の報告（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外報告書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外報告書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外報告書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（一覧）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（一覧）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（一覧）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所の提出勸奨（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所の提出勸奨（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所の提出勸奨（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上勤務者 70歳該当・不該当補正（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上勤務者 70歳該当・不該当補正（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所郵送書類（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	ローマ字氏名検索処理票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	総合調査等月間実施計画表（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	総合調査等月間実施計画表（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請報告書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請報告書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認可申請報告書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画管理表（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画管理表（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	行動計画管理表（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	届書原本回送（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書原本回送（Ｒ4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	届書原本回送（Ｒ5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	届出統一様式受付回付簿（Ｒ３年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	届出統一様式受付回付簿（Ｒ5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	雑件（事業所への文書・個人への文書等） （Ｒ３年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	雑件（事業所への文書・個人への文書等） （Ｒ4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	雑件（事業所への文書・個人への文書等） （Ｒ5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認の請求にかかる事績管理簿（Ｒ３年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認の請求にかかる事績管理簿（Ｒ４年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認の請求にかかる事績管理簿（Ｒ5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト・現地調査書（Ｒ3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト・現地調査書（Ｒ4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト・現地調査書（Ｒ5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所一覧（Ｒ3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所一覧（Ｒ4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所一覧（Ｒ5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後確認発送決裁綴り（Ｒ3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所実態調査報告書（事後調査分）（Ｒ 3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所実態調査報告書（事後調査分）（Ｒ 4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所実態調査報告書（事後調査分）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所実態調査報告書（事後調査分）（船保）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金基金加入・脱退処理票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合への編入・健康保険組合からの編入（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合への編入・健康保険組合からの編入（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合への編入・健康保険組合からの編入（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格取得申出書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格取得申出書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者資格取得申出書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（協会けんぽからの照会）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（協会けんぽからの照会）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（協会けんぽからの照会）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（税務署ほか）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（税務署ほか）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（税務署ほか）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（DV関係）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（ＤＶ関係） （Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（ＤＶ関係） （Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届（Ｒ３年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届（Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届（Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（後期高齢者 医療広域連合からの照会）（Ｒ３年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（後期高齢者 医療広域連合からの照会）（Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼に対する回答書（後期高齢者 医療広域連合からの照会）（Ｒ５年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届（管轄外）（Ｒ３年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届（管轄外）（Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届（管轄外）（Ｒ５年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届（管轄外）（Ｒ５年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（Ｒ３年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（Ｒ４年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（Ｒ５年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定技能外国人等管理ファイル（Ｒ３年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定技能外国人等管理ファイル（Ｒ４年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定技能外国人等管理ファイル（Ｒ５年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請アンケート結果（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請アンケート結果（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請アンケート結果（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進のための取組報告（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進のための取組報告（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進のための取組報告（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進専任職員活動日報（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進専任職員活動日報（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進専任職員活動日報（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所訪問等報告書（その1）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所訪問等報告書（その1）（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所訪問等報告書（その1）（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届未疑提出事業所一覧表（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所事業状況回答書（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所事業状況回答書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	期間重複の解消（共済期間と三制度期間）（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	期間重複の解消（共済期間と三制度期間） （R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	期間重複の解消（共済期間と三制度期間） （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者記録の照会について （喪失処理依頼）（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者記録の照会について （喪失処理依頼）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者記録の照会について （喪失処理依頼）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票） （年金事務所における対応が必要な「ねん きん定期便」等の送付について）（R3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票） （年金事務所における対応が必要な「ねん きん定期便」等の送付について）（R4年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票） （年金事務所における対応が必要な「ねん きん定期便」等の送付について）（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（R5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（R5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1 階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書受付・送付・取下线数月次報告書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書受付・送付・取下线数月次報告書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	同僚リスト・同僚対象者リスト（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	同僚リスト・同僚対象者リスト（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同僚リスト・同僚対象者リスト（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同僚リスト・同僚対象者リスト（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	（日雇）健康保険法第3条第2項事業状況報告書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	（日雇）健康保険法第3条第2項事業状況報告書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	検疫実行結果情報リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	検疫実行結果情報リスト（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	検疫実行結果情報リスト（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿（R3）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査未了の事業所調べ（起案）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査未了の事業所調べ（起案）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査未了の事業所調べ（起案）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼（接受）簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼（接受）簿（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼（接受）簿（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼（接受）簿（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格記録取消届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	特定倉庫①	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者 関連記録取消届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険 被保険者生年月日訂正届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	31箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パ スワード通知）（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（パ スワード通知）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請等データ復旧依頼処理票（R5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	閲覧申請書（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	F A X 送信票（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係各種報告（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係各種報告（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係各種報告（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届未疑提出事業所一覧表（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届未疑提出事業所一覧表（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届未疑提出事業所一覧表（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険等適用事業所調査報告書（全 喪の事後調査数調）（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険等適用事業所調査報告書（全 喪の事後調査数調）（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険等適用事業所調査報告書（全 喪の事後調査数調）（R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきん定期便関係（再発行・補正）（R 4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきん定期便関係（再発行・補正）（R 5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	船保・厚年適用関係通知書等の再交付（R 3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （三井）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	船保・厚年適用関係通知書等の再交付（R 4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	船保・厚年適用関係通知書等の再交付（R 5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	被保険者補正依頼・回答票兼補正処理票 （R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所 所有者	被保険者補正依頼・回答票兼補正処理票 （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書受払簿（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （三井）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合への証明（適用対象外） （R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合への証明（適用対象外） （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（R3 年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（R4 年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（R5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）（R 3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）（R 5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）R3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）R5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当・非該当届（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当・非該当届（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険賞与不支給報告書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	共済組合制度における適用拡大関係（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	共済組合制度における適用拡大保険証回付票（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険法第149条等の該当届関係（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険法第149条等の該当届関係（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進所長訪問 未実施理由確認チェックリスト（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 資格喪失届に添付の健康保険証の送付について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 資格喪失届に添付の健康保険証の送付について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査官調査結果登録処理票（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査官調査結果登録処理票（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	第四種被保険者資格取得申出書（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	第四種被保険者資格取得申出書（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年特例法に関する法律に基づく国会報告について（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年特例法に関する法律に基づく国会報告について（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理簿 R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報持出管理簿 R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	簡易の手法による事業所調査にかかる「適用に関する調査票」	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	特定倉庫①	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	適用業務	決裁	新規適用整理票決裁文書1～5（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全5冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用対象外整理票決裁文書1～3（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全3冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更記号払出決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	新規適用記号払出決裁文書1～2（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用調査対象事業所引継引受関係綴	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用促進決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	行動計画決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	新規適用整理票決裁文書1～7（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全7冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用対象外整理票決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更記号払出決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	新規適用記号払出決裁文書1～4（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全4冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用調査対象事業所引継引受関係綴	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用促進決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	行動計画決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	新規適用整理票決裁文書1～7（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全7冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用対象外整理票決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更記号払出決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	新規適用記号払出決裁文書 1～4（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全4冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用調査対象事業所引継引受関係綴	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書1～2（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用促進決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	行動計画決裁文書（3年保存）	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	事業状況報告書 1～3	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	全3冊
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	受付票	年金相談受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	起案	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	お客様相談室会議	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井）	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届書	障害給付 額改定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	起案	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	お客様相談室会議	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢基礎厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 未支給年 金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	障害給付 額改定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (三井)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	起案	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	お客様相談室会議	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	受付票	年金相談受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	24冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	個人情報保護 管理	処理票	個人番号紐付情報登録/強制登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権氏名者変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金障害基礎遺族基礎年金受給権者支給停止額変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権者 通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新 停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎厚生年金 裁定請求書／支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交 付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除 申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	厚生年金保険 老齢・障害・遺族 厚生年 金額改定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	生計維持確認届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届書	標準報酬改定請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定倉庫①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	