

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共用フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共用フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共用フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ シ-	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿【年金手帳】	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（香川 85）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（香川 02）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（香川 16）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（香川 40）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2021年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（2021年度） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（2022年度） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（2023年度） 令和4年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	監査結果に対する改善計画書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	監査結果に対する改善計画書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	監査結果に対する改善計画書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	請求書（2023年）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	検査確認書（2023年）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	調達調書（2023年）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認、報告	旅行伺（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認、報告	出張旅費請求・承認（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認、報告	出張報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	申請・承認、 報告	旅行伺（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認、 報告	出張旅費請求・承認（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認、 報告	出張報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認、 報告	旅行伺（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認、 報告	出張旅費請求・承認（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認、 報告	出張報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員（職域型・地域型）委嘱状況等報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更/ 報告様式	委嘱状又は年金委員証明書再交付・記載内容変更申出書 職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書 地域型年金委員に係る任期満了対象者名簿（2022）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（職域型・地域型） 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（職域型・地域型） 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（職域型・地域型） 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（郵便）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（フェーズ）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（センター）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱等区域図	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	

(普通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱等区域図	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱等区域図	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバー室入室退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバー室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿 【国民年金課】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿 【適用調査課】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿 【お客様相談室】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任 者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（事務処理誤り等防止 推進者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認申請書・社会保険料納 入証明申請書①～②	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認申請書・社会保険料納 入証明申請書①～②	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認申請書・社会保険料納 入証明申請書①～②	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料口座振替申出書・辞退通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知（納付）書作成伺①～②	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫前 キャビネ	厚生年金徴 収課長	廃棄	14冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫前 キャビネ	厚生年金徴 収課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫前 キャビネ	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺①～②	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺①～②	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額修正票・調整伺①～②	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料・延滞金・過誤納額調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料・延滞金・過誤納額調査確認並びに調査決定決議書①～②	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料・延滞金・過誤納額調査確認並びに調査決定決議書①～②	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	令和3年度 不納欠損決議書登録（取消） 処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 不納欠損決議書登録（取消） 処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	令和3年度 特別会計債権みなし消滅債権 消滅不納欠損決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 特別会計債権みなし消滅債権 消滅不納欠損決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和3年度 延滞金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和4年度 延滞金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	令和3年度 差押え・交付要求・参加差押 え等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和3年度 行動計画実施分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度 行動計画実施分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(普通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表（令和3年）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三井倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2021年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更届（管轄外）2021年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更届（管轄外）2022年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更届（管轄外）2023年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿(2021年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求等受付・回送簿(2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認請求書(2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告(2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	年金給付	記録確認	年金記録に関する調査結果回答票2021年度096-1回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	6冊

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	国民年金業務 適用業務	補正処理依頼票 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	8冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引処理票 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	共通業務	処理票	特定個人情報等送付簿 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	共通業務	処理票	年金請求書等処理不要分(特定個人情報以 外届書・請求書)・2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引処理票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	共通業務	処理票	特定個人情報等送付簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求等受付・回送簿(2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	記録確認	年金記録に関する調査結果回答票2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2022年度	業務	年金給付	記録確認	年金記録に関する調査結果回答票2022年度 096-1回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	記録確認	年金記録に関する調査結果回答票2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	16冊
2023年度	業務	年金給付	記録確認	年金記録に関する調査結果回答票2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	20冊
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎厚生年 金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金 死亡届兼未支給【年金・保険給付】 請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金障害基礎年金)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎厚生年 金裁定請求書／支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届（兼 年金生活者支援給付金 受取機関変更届）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	共通業務	処理票	年金請求書等処理不要分（特定個人情報以外届書・請求書）・2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	共通業務	処理票	特定個人情報等送付簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	共通業務	処理票	届書・申請書等処理不要分・2023年度（特定個人情報以外）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	共通業務	処理票	特定個人情報等送付簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 不納欠損決議書登録（取消） 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 特別会計債権みなし消滅債権 消滅不納欠損決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 延滞金債権調査確認並びに調 査決定決裁書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	

(善通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和5年度 行動計画実施分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届出書の写し	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課 長	廃棄	

(普通寺年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 書庫	国民年金課長	廃棄	12冊