

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	大金庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	大金庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員に関する任免	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	事務所処理分 令和3年度分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	届書(申請書)等の返戻	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査通知書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更届(管轄外)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更届(管轄内)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	厚生年金保険 高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	事務所処理分 令和4年度分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	届書（申請書）等の返戻	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査通知書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届（取消届）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	事務所処理分 令和5年度分	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	届書（申請書）等の返戻	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査通知書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	所在地・名称変更届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	認定全喪関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届（取消届）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	適用事業所	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	九州共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 実施	滞納処分等	内部事務関係書類綴り	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	育児休業・介護休業等	申請・承認	育児時間の請求申請等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	厚生年金徴収関係係信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金徴収関係係信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係記信 保存期限3年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係記信 保存期限5年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2477ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1277ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1277ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2777ファイル
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係配信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係配信 保存期限5年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	内部事務関係書類綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	厚生年金徴収関係信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票 (収納機関)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金徴収関係信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 差押 (解除) 処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係配信 保存期限3年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係配信 保存期限5年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	26771ル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12771ル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12771ル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2771ル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金徴収関係配信 保存期限1年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係配信 保存期限3年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係信 保存期限5年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	内部事務関係書類綴り	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	情報提供依頼に対する回答書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	厚生年金徴収関係信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険 保険料口座振替納付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金徴収関係信 保存期限1年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金徴収関係信 保存期限3年 （別表3-1記載分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料 児童手当拠出金 督促状作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係配信 保存期限1年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係配信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金徴収関係配信 保存期限5年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	18771ル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	K N J 告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9771ル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9771ル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2771ル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金徴収関係配信 保存期限1年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係配信 保存期限1年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係配信 保存期限3年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金徴収関係信 保存期限5年 (別表3-1記載分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国民年 金課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階国民年 金課金庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国民年 金課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国民年 金課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国民年 金課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	34歳44歳54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書 至急処理分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書 他拠点回送分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	その他	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	34歳44歳54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書 至急処理分	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書 他拠点回送分	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	九州共同倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 キャビネット（1F）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	その他	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	その他	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	34歳44歳54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書 至急処理分	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	経過管理関係届書 他拠点回送分	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	国民年金業務	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内 キャビネット（1F）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	その他	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	その他	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	国民年金業務	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者住所変更報告書（転出） 取消報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更 （訂正）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （九州共同 倉庫）	国民年金課 長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (九州共同 倉庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (九州共同 倉庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (九州共同 倉庫)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱要領	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・手続受付票(受給要件を満たさ ない場合)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談 室長	廃棄	

(鹿屋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・手続受付票（受給要件を満たさない場合）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談票	年金相談・手続受付票（受給要件を満たさない場合）	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	お客様相談室対策会議	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内 キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	お客様相談室対策会議	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内 キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	お客様相談室対策会議	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内 キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	処理票	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	