

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 経費申請書 (R3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 経費申請書 (R4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 経費申請書 (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等 物品購入等 (R3年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等徴収課金融機関預金等調査手数料 (R3年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等国年課金融機関預金等調査手数料 (R3年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等 保守契約等 (R3年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等 物品購入等 (R4年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等徴収課金融機関預金等調査手数料 (R4年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等国年課金融機関預金等調査手数料 (R4年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等 保守契約等 (R4年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等 物品購入等 (R5年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等徴収課金融機関預金等調査手数料 (R5年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等国年課金融機関預金等調査手数料 (R5年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 承認 | 請求書等 保守契約等 (R5年度購入依頼書等の財務会計書類) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検査調書 (R3年度検査書・検収調書) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検査調書 (R4年度検査確認書・検収調書) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検査調書 (R5年度検査確認書・検収調書) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------|--------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R3年度）（調達） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R4年度）（調達） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R5年度）（調達） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R3年度）預金調査（国年） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R4年度）預金調査（国年） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R5年度）預金調査（国年） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R3年度）預金調査（厚年） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R4年度）預金調査（厚年） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 契約事務取扱 | 検査 | 検収調書（R5年度）預金調査（厚年） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 入出金伝票作成決議書（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 入出金伝票作成決議書（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 会計帳簿等 | 入出金伝票作成決議書（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配布簿（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配布簿（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 金券配布簿（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 収受台帳（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 収受台帳（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（年金事務所） | 収受台帳（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証書（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 6冊 |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 納付受託証書 | 納付受託証書（押印省略による様式変更）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 9冊 |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 納付受託証書 | 納付受託証書（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証書（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 納付受託証書 | 納付受託証書（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 領収証書（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 納付受託証書 | 納付受託証書（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ホンダ ライフ）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ダイハツ エッセ）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ホンダ エアウェーブ）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ホンダ ライフ）（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ダイハツ エッセ）（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ホンダ エアウェーブ）（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿（ホンダ ライフ）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿(ダイハツ エッセ) (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿(スズキ アルト) (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿(ホンダ エアウェーブ) (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿(トヨタ シエンタ) (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 特殊取扱郵便物受付簿 (R3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 特殊取扱郵便物受付簿 (R4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 特殊取扱郵便物受付簿 (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿 (R3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿 (R4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿 (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿等 | 処理件数表 (月報) R5 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿等 | 処理件数表 (月報) (給付システム) R5 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス 制限 | 氏名索引処理結果 (厚木オフィス) (R3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス 制限 | 氏名索引処理結果 (厚木オフィス) (R4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス 制限 | 氏名索引処理結果 (厚木オフィス) (R5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会 (R3) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会 (R4) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員会 (R5) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | ストレスチェックに関する書類 (5年保存) (R3) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|--------|--------------|--------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | ストレスチェックに関する書類（5年保存）（R4） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | ストレスチェックに関する書類（5年保存）（R5） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和3年度採用事務関係 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和4年度採用事務関係 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和5年度採用事務関係（4～6月） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）年末調整関係書類（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）年末調整関係書類（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）年末調整関係書類（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | R3年度庶務申請関係綴（決裁文書（5年保存）） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | R4年度庶務申請関係綴（決裁文書（5年保存）） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | R5年度庶務申請関係綴（決裁文書（5年保存）） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | システム管理 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | システム管理 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | システム管理 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | システム管理 | 情報セキュリティポリシー | 管理簿 | 年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿（R4年度～R5.8） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | システム管理 | 情報セキュリティポリシー | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体保管一覧集計表（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|--------|--------------|---------|---|------------|-----------|----------|-------------|--------|----------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | システム管理 | 情報セキュリティポリシー | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体管理簿（ターンアラウンド媒体用）（媒体の点検関係係）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（R3年度報告関係係） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（R4年度報告関係係） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（R5年度報告関係係） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（特定個人情報等取扱者及び取扱区域等の指定並びに本部への報告関係係）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（特定個人情報等取扱者及び取扱区域等の指定並びに本部への報告関係係）（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（特定個人情報等取扱者及び取扱区域等の指定並びに本部への報告関係係）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（テレビ会議研修受講状況報告）（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（テレビ会議研修受講状況報告）（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（テレビ会議研修受講状況報告）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（R3年度有形固定資産および少額備品に係る実査の報告）R4年報告 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（R4年度有形固定資産および少額備品に係る実査の報告）R5年報告 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 諸報告（R5年度有形固定資産および少額備品に係る実査の報告）R6年報告 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄同等（不要文書の廃棄処理業務）（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（R5） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 未完結届書の状況（R5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係事項照会書）（令和4年度分） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係事項照会書）（令和5年度分） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（本部） | 移管・廃棄簿（～令和3年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 拠点共有フォルダ | 総務課長 | 移管 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|---------|---|------------|-----------|----------|-------------|--------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（本部） | 移管・廃棄簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 拠点共有フォルダ | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿（本部） | 移管・廃棄簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 拠点共有フォルダ | 総務課長 | 移管 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）年金セミナー関係書類（R3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）年金セミナー関係書類（R4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）諸手当の事後確認・被扶養者の検認 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書・辞退届出書（職域型・地域型）等 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 届書・諸変更 | 年金委員推薦書・辞退届出書（職域型・地域型） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | サービス改善 | 資料 | 地域型年金委員連絡会資料 理事長・理事表彰意見書等 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）算定基礎書類一式 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）未適用事業所への電子申請勧奨起案 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）厚生指2023-136による起案一式 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）令和5年度 口座振替勧奨 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）令和3年度 口座振替勧奨 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）令和4年度 口座振替勧奨 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）令和5年度 適用促進文書勧奨 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和4年度 市区町村の国民年金保険と連携した適用対策の報告について | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和3年度 市区町村の国民年金保険と連携した適用対策の報告について | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和5年度市区町村の国民年金保険と連携した適用対策の報告について | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和4年度 認可申請 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）令和5年度 認可申請 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）外部返戻 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）電子申請 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）事業所整理記号払出 依頼・回答票 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）事業所整理記号払出 依頼・回答票 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）事業所整理記号払出 依頼・回答票 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）70歳到達に伴う厚生 年金保険被保険者資格喪失届等の提出につ いて 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存） 令和3年度 適用及び調査の起案 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）健康保険組合編入・ 脱退・設立・解散 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）健康保険組合編入・ 脱退・設立・解散 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）法第3条第2項第3号関 係報告書 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）法第3条第2項第3号関 係報告書 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）法第3条第2項第3号関 係報告書 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 14冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（令和4 年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答（令和5 年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 保有個人情報 開示等 | 開示請求 | 個人情報開示請求（保有個人情報開示請求 書）令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | D V書類一式 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | D V書類一式 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-----|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書「ねんきんネット」アクセスキー発行処理票 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 期間重複の解消（共済期間と三制度期間）に関する書類一式 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 期間重複の解消（共済期間と三制度期間）に関する書類一式 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 期間重複の解消（共済期間と三制度期間）に関する書類一式 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 年金記録照会申出書 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 年金記録照会申出書 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 年金手帳記号番号登録申出書（処理票）令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険・厚生年金被保険者住所変更届/生年月日訂正届（処理票）令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険・厚生年金被保険者住所変更届 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 重複付番者一覧表に係る処理票一式 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 性別変更申出書一式 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 性別変更申出書一式 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 喪失被保険者ファイル補正処理票（徴収からの同月得喪補正依頼）令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 喪失被保険者ファイル補正処理票（徴収からの同月得喪補正依頼）令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 喪失被保険者ファイル補正処理票（徴収からの同月得喪補正依頼）令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 2021年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 2022年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 2023年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理票・付番取消処理票）／基礎年金番号確認のお願い（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理票・付番取消処理票）／基礎年金番号確認のお願い（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 疑重複者調査・確認票（調査結果登録処理票・付番取消処理票）／基礎年金番号確認のお願い（令和5年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処理票 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処理票 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処理票 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険新規適用届（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険新規適用届（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 7冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届-管轄内-(令和3年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届-管轄内-(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-(令和3年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 6冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）健康保険・厚生年金 保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄 外-令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）（令和3年） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）（令和4年） | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険厚生年金保険被保険者区分変更届 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和4年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和5年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 全喪事故調査復命書 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 全喪事故調査復命書 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 全喪事後調査復命書 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認定全喪調査事務書類一式 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認定全喪調査事務書類一式 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認定全喪調査事務書類一式 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確 認調査申立書（令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 4箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確 認調査申立書（令和4年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 4箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る確 認調査申立書（令和5年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 被保険者記録照会回答票 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 被保険者記録照会回答票 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 被保険者記録照会回答票 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理書類一式(取得等) (令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理書類一式(取得等)(令和4年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理書類一式(取得等)(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書(令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書(令和4年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/ 取消申出書 健康保険・厚生年金保険特定 適用事業所該当不該当届 健康保険・厚生 年金保険任意適用申請書 健康保険・厚生 年金保険任意適用取消申請書 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/ 取消申出書 健康保険・厚生年金保険特定 適用事業所該当不該当届 健康保険・厚生 年金保険任意適用申請書 健康保険・厚生 年金保険任意適用取消申請書 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/ 取消申出書 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 情報提供申 請書 令和3年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 情報提供申 請書 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 住民基本台帳検索処理票 (令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 情報提供申請書 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネッ ト | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|----------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険印紙受払等報告書（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険印紙受払等報告書（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険印紙受払等報告書（令和5年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健保・厚年適用関係通知書等の再交付 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿（各課室・グループ用） 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 事業状況報告書 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 70歳以上被用者非該当勧奨対象者リスト 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 70歳以上被用者非該当勧奨対象者リスト 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 70歳以上被用者非該当勧奨対象者リスト 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制） 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制） 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制） 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 資格記録訂正対象者リスト（厚年） 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 資格記録訂正対象者リスト（厚年） 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 資格記録訂正対象者リスト（厚年） 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | リスト | 厚生年金保険二年以上遡りリスト（事業所） 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|-------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | リスト | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（1年保存）【厚年指2023-82】による起案一式 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 処理票 | 疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取消処理票）令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）訂正請求 令和3年度調査票等送付依頼等 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）訂正請求 令和4年度同僚事案関係書類一式 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（5年保存）訂正請求 令和3年度同僚事案関係書類一式 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 決裁 | 決裁文書（3年保存）適用調査対象事業所引継一式 令和5年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 会計検査院 | 報告 | 会計検査院実地検査関係書類綴（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 1冊と1箱 |
| 2022年度 | 内部統制 | 会計検査院 | 報告 | 会計検査院実地検査関係書類綴（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 1冊と4箱 |
| 2023年度 | 内部統制 | 会計検査院 | 報告 | 会計検査院実地検査関係書類綴（令和5年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納実施事務（機構が定めるもの） | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納実施事務（機構が定めるもの） | 会計帳簿等 | 証書受払簿（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納実施事務（機構が定めるもの） | 現金払込書 | 現金払込書（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納実施事務（機構が定めるもの） | 納付受託証書 | 納付（弁済）受託証券等報告（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 | 繰越計算書（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 | 決算（見込）純計額報告書（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（還付）（令和3年度分） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 3冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|--------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺(充当)(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 8冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正減決議書(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 社会保険料納入証明(申請)書(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表(厚年)(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 調整伺(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行伺(令和3年度分) | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------|--|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表（令和3年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表（令和3年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表（令和3年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿（令和3年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿（令和3年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 証書受払簿（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 現金払込書 | 現金払込書（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 納付受託証書 | 納付（弁済）受託証券等報告（令和4年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 | 繰越計算書（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 | 決算（見込）純計額報告書（令和4年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（還付）（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（充当）（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正減決 議書（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 11冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査決定決議書（令和4年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 社会保険料納入証明（申請）書（令和4年 度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 社会保険料納入確認（申請）書（令和4年 度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替付）収録結果一 覧表（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 13冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|---------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表(令和4年 度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収簿更新結果一覧表(厚年)(令和4年 度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(令 和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(令 和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(令 和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)(令 和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越事業所(被保険者)一覧表(令和4年 度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト(令和4年度 分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関情報整備結果一覧表(令和4年度 分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表(令 和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 調整伺(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表(令和4年度分) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|--------|---|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿（令和4年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺等（令和4年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 |
| 2023年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 証書受払簿（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 現金払込書 | 現金払込書（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 納付受託証書 | 納付（弁済）受託証券等報告（令和5年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 | 繰越計算書（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 | 決算（見込）純計額報告書（令和5年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（還付）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（充当）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正減決 議書（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 11冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査決定決議書（令和5年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 6冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 社会保険料納入証明（申請）書（令和5年 度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書 | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書（令和5年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 7冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9冊 |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------|----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT収録結果一覧表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納保険料等収納一覧表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 9冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 保険料分割納入リスト（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額更新結果一覧表（厚年）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収済額報告表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 徴収明細表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 年度別整理状況表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 繰越事業所（被保険者）一覧表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定内訳表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 充当未済額一覧表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 督促状発行内訳表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 延滞金調定処理結果リスト（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納期内納入状況表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|------------------|----------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 調整伺（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 収納済額日計表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 13冊 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 納入告知（納付）書作成伺（令和5年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 8冊 |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 現金残高照合表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 照合表 | 普通預金残高照合表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計事務取扱 | 金種表 | 現金金種表（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | スタンプ領収番号等管理簿（令和5年度 分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 収納実施事務 （機構が定め るもの） | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄伺等（令和5年度分） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 84冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 電話相談処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 12冊 当初の保存期間満 了日：2023年3月31日 延 長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 9冊 当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長 期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 34歳未付番適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 44歳未付番適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 54歳未付番適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（勸奨済者資格喪失日決定者市町村別件数表） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 資格喪失者一覧表（日次） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 所得関連情報・継続審査情報一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号等登録届 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 確認のお願い登録処理票 付番取消処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金 年金裁定者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 6冊 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金納付書再作成処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 性別変更申出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格喪失エラーリスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 氏名索引照会処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 市町村照会電話受付票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 外出簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 引継報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 引継簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 口座振替（辞退）申出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | クレジット納付（辞退）申出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 封緘作業用チェックリスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 廃棄伺 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 廃棄文書目録 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 文書廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 一時保管廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 決裁文書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 控除証明書受払簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特定個人情報等送付簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|---------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管理簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 現金払込仕訳書確認リスト・登録状況一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 徴収済額報告書・収納未済一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金年度別整理状況表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金定例納付書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 直近2年分延滞金月別集計表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収済報告書入力結果一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効完成日経過者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効完成予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 強制徴収の実施状況 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促状発行予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促内容変更者リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 65歳到達者リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 死亡一時支給対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 認定解除情報確認結果リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 中国残留邦人等の特例措置収納状況表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料収納状況 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 事業状況統計表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付状況統計表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 継続審査対象口座振替者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失者市町村別件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金付加保険料申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料未納者数調 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 前納納付書発行対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者資格該当通知書未出力者一覧表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料追納状況表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 所得関連情報更新エラーリスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 還付金未請求者リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収済報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 送付書・領収証書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 受領証 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 20歳付番予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金納付書再作成処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表(日次) | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号等登録届 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明書作成処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 所得関連情報・継続審査情報一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料免除申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 現金払込仕訳書確認リスト・登録状況一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 徴収済額報告書・収納未済一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金年度別整理状況表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金定例納付書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 直近2年分延滞金月別集計表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収済報告書入力結果一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効完成日経過者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効完成予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 強制徴収の実施状況 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促状発行予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促内容変更者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 65歳到達者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 死亡一時支給対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 認定解除情報確認結果リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 中国残留邦人等の特例措置収納状況表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料収納状況 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 事業状況統計表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付状況統計表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金付加保険料申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料未納者数調 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 前納納付書発行対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者資格該当通知書未出力者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料追納状況表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 還付金未請求者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 最終催告状発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 来所通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 差押予告通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 認可年月日登録結果一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特喪理由訂正対象者確認リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 重複期間一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 確認のお願い発行一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 廃棄伺 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 文書廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 一時保管廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 控除証明書受払簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特定個人情報等送付簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収済報告書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 送付書・領収証書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 受領証 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 20歳付番予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金納付書再作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表(日次) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号登録届 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明書作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 所得関連情報・継続審査情報一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料免除申請承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 現金払込仕訳書確認リスト・登録状況一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|--------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 徴収済額報告書・収納未済一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金年度別整理状況表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金未納被保険者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金収納済額日計表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金収納一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金調定内訳表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 延滞金定例納付書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 直近2年分延滞金月別集計表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収済報告書入力結果一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効完成日経過者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効完成予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 強制徴収の実施状況 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促状発行予定者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促内容変更者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 65歳到達者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 死亡一時支給対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 認定解除情報確認結果リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 中国残留邦人等の特例措置収納状況表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料収納状況 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 事業状況統計表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 納付状況統計表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金付加保険料申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料未納者数調 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 前納納付書発行対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者資格該当通知書未出力者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 保険料追納状況表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 還付金未請求者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 最終催告状発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 来所通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 差押予告通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 認可年月日登録結果一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特喪理由訂正対象者確認リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 重複期間一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 口座振替不能調査一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 確認のお願い発行一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 廃棄伺 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 文書廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 一時保管廃棄記録簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 控除証明書受払簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特定個人情報等送付簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収済報告書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(厚木年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|---------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 送付書・領収証書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 受領証 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票(受給要件なし) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届書 | 年金受給権者死亡届 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 引継報告書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス 制限 | 氏名索引照会処理票 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 不備による返戻処理票 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 補正処理 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 補正処理 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票(受給要件なし) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 制度共通 | 適用関係届出書・申請書等 | 期間照会について(回答) | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス 制限 | 氏名索引照会処理票 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | キャビネット | お客様相談室長 | 廃棄 | |