

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	幹部職共有共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	幹部職共有共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	幹部職共有共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	人事異動に係る報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	報告	人事異動に係る報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	報告	人事異動に係る報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）に対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）に対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）に対応	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	各種公的機関等に対するデータの提供記録 簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	各種公的機関等に対するデータの提供記録 簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	各種公的機関等に対するデータの提供記録 簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	領収証書	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	2 箱
2022年度	会計	領収証書	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	2 箱
2023年度	会計	領収証書	領収証書	領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	2 箱
2021年度	会計	領収証書	領収証書	領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	領収証書	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	領収証書	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 執務室 内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 被保険者資格取 得届 厚生年金 70 歳以上被用者該当届 (取消届処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変 更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体総括表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係届(新規適用届、全喪届、適用 年月日訂正処理票、適用・全喪取消処理 票、事業所関係変更届)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届 管轄外	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届 管轄内	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処 理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変 更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体保管状況管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	回付票綴（他拠点→平塚）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	回付票綴（平塚→他拠点）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届 管轄外	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8冊
2021年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	厚生年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	厚生年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	厚生年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	厚生年金業務	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変 更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年3月31日	引継日後5年	2027年3月30日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年9月30日	引継日後5年	2027年9月29日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年10月2日	引継日後5年	2028年10月1日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	職務調査報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書 健康保険・厚生年金保険 保険料預金口座振替辞退(取消) 通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書 健康保険・厚生年金保険 保険料預金口座振替辞退(取消) 通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(手管理分) 高齢任意加入	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(手管理分) 高齢任意加入	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(手管理分) 高齢任意加入	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金出納計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	滞納処分等に関する計画	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	報告	滞納処分等に関する計画	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	報告	滞納処分等に関する計画	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内及び地下倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内及び地下倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内及び地下倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	払込領収書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	払込領収書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(原符)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(原符)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(原符)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認(申請)書 社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認(申請)書 社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書 社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	延滞金収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	延滞金収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表 現金残高照合表 普通預金残 高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表 現金残高照合表 普通預金残 高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金金種表 現金残高照合表 普通預金残 高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）健康保険料・厚生年金保険料児童 手当拋出金延滞金納入告知（納付）書作成 伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）健康保険料・厚生年金保険料児童 手当拋出金延滞金納入告知（納付）書作成 伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(歳入金以外)	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	平塚年金事務所3F倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号登録届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	平塚年金事務所3F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	平塚年金事務所3F倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請書エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	8冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	二十歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	二十歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予申請書入力結果一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	平塚年金事務所3F倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 滞納処分等の認可申請 滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	管理	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号関連情報更新処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	性別変更申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	二十歳疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	二十歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取 消）報告書処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	平塚年金事務所3F倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	9冊
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺・文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 滞納処分等の認可申請 滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金障害基礎年金）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付 額改定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 所得状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険老齢年金請求書 ID	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届（報告書）（処理不要）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書・受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金死亡届兼未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	共済組合等加入記録申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（65歳）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	第3号被保険者期間に関する生計維持関係申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金記録台帳との突合による被保険者記録の訂正	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	時効特例給付対象者報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険遺族年金に係る裁定・支払処理の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	平成19年7月6日以前の受給権発生者用 (127号)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	平成19年7月7日以降の受給権発生者用 (128号)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届 1/2	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届 2/2	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 1/2	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票 2/2	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者配偶者情報取消処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険被保険者記録の整備について	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方団体の議会の議員に係る (期末手当支給) 一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	11冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関・氏名変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊 当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長 期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	22冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 所得状況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険通算老齢年金請求書 旧	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金死亡届兼未支給【年金・保険給付】請 求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	共済組合等加入記録申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金（支援金含む）の振込について	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（65歳）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在职支給停止（解除） 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金受給受給辞退申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在职支給停止（解除） 届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金受給給辞退申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書／不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支払 額変更通知書再発行申請書 給付証明書発 行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(平塚年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害基礎年金・老齢厚生年金・退職共済年金 加算額・加給年金額対象者の障害該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	