法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察からの照会）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察からの照会）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察からの照会）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収書	領収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収書	領収書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収書	領収書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	サーバ室入室退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	建物管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	建物管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	建物管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届—管轄外—	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届—管轄外—	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届—管轄内—	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届—管轄内—	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理 票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理システム 氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	任免	収納職員・徴収職員に関する任免	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	任免	収納職員・徴収職員に関する任免	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	任免	収納職員・徴収職員に関する任免	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分票（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	送付書	送付書・領収証書 (R3)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	送付書	送付書・領収証書 (R4)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	送付書	送付書・領収証書 (R5)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	業務	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理対象届書	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談受付票	電話相談処理票	分室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当 届	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	未支給年金・未支払給付金請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵関係指定簿・台帳等	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金記録照会申出書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金給付関係諸変更届・処理票	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給者支払保留処理票（死亡）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号関係届書・処理票	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係届書・処理票	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理対象届書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	相談受付票	電話相談処理票	分室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	未支給年金・未支払給付金請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金相談・手続受付票（特定事由）	分室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	租税条約に関する届出書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給選択申出書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	厚生年金保険老齢・障害・遺族厚生年金額改定請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	扶養親族等申告書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金加入期間確認請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	基礎年金番号住所変更届	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	当所の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支給）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢・障害給付 受給権者支給停止事由消滅届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵関係指定簿・台帳等	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金記録照会申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金給付関係諸変更届・処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給者支払保留処理票（死亡）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号関係届書・処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係届書・処理票	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	内部統制	制度共通	管理簿	特殊取扱郵便受付簿	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金適用関係届書・処理票	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	当所の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 1年
2022年度	業務	記録	諸変更・届書	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金相談・手続受付票(特定事由)	分室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理対象届書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民票基本台帳検索処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書 再発行依頼(処理)票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	未支給年金・未支払給付金請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	源泉徴収票再交付申請書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届(生計維持申立書)	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者死亡届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者住所変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	加算額・加給年金額対象者不該当届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	個人番号紐付情報登録処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当 届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給選択申出書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者受取機関変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	個人番号紐付情報取消処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由消滅届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金に係る裁定・支払処理の再調査及び訂正について	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	国民年金・厚生年金保険・船員保険老齢年金に係る裁定の再調査及び訂正について	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	個人番号関連情報更新処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	個人番号等登録届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金請求書（厚生年金保険老齢給付）兼加給金勸奨状	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者氏名変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵関係指定簿・台帳等	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	I V R制御用PCパスワード変更管理簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	駐車サービス券受払管理簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	記録	諸変更・届書	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金記録照会申出書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号関係届書・処理票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給者支払保留処理票(死亡)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票)	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	返納方法申出書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金額仮計算書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	生計維持関係不存在申立書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金適用関係届書・処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金関係届書・処理票	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	控除証明書受払簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	制度共通	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報公開	個人情報照会	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	個人情報照会	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書類倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書類倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	諸変更届（205等）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	諸変更届（205等）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書類倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（はがき） （老齢）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受払簿	年金証書受払簿（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 額変更通知書再発行申請書 給付証明書発 行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル 補正処理票（氏名））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処 理票（死亡））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	職務権限表（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	職務権限表（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格取得届（申出）書・国民年金被保険者種別変更届書【国民年金被保険者関係届】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者死亡届【国民年金被保険者関係届】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届・報告書【国民年金被保険者関係届】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届【国民年金被保険者関係届】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	93箱
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	107箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	16冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4箱

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2箱
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	台帳	特定個人情報送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	台帳	特定個人情報送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護管理事務取扱	台帳	特定個人情報送付簿(市区町村用)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表(管轄事務所出力)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届(同一市区町村内)(同一市区町村外)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号重複取消届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号情報登録処理票 記号統合状況登録・取消処理票 被保険者氏名・生年月日・性別(訂正)届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	現存被保険者ファイル備考欄登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届（同一市区町村内）（同一市区町村外）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	カナ・漢字変換処理票（国年）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	国民年金口座振替終了処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	外国人通称名登録変更取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	年金手帳再交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番（手番）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	疑重複者調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取消処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	預金口座振替 解約通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号情報取消処理票 記号統合状況登録・取消処理票 国民年金厚生年金 被保険者氏名・生年月日・性別（訂正）届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(港北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	年金手帳記号番号登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納加算記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録・訂正取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号付番（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金課	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	