

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理実施者一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	管理	業務引継	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理実施者一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	管理	業務引継	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	育児休業関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	高齢任意加入被保険者の資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	高齢任意加入被保険者の資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	年金手帳再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金決定通知書・不該当 通知書・改定通知書・振込通知書・支給額 変更通知書再発行申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届 (兼個人番号申出書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再発行処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票	記録補正依頼・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	死亡保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票	再裁定処理票（事務所控）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書・振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	電話相談処理票	分室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金決定通知書・不該当通知書・改定通知書・振込通知書・支給額変更通知書再発行申請書	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢障害遺族 厚生年金額改定請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 加給年金額対象者不該当届	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録 訂正追加取消報告書（処理票）	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（特定事由）	分室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号 氏名生年月日性別 変更（訂正）届	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金支給決定決議書・決定伺	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（はがき）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書受給権者死亡届（報告書）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	分室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付 額改定請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金・国民年金 老齢厚生年金・老齢 基礎年金支給繰上げ請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書・振込通知書受払簿	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	控除証明書受払簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書（写） 等	事務連絡・返戻付箋	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	再裁定処理票（事務所控）	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	被保険者記録補正依頼・回答兼補正処理票	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金記録照会申出書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	共済組合等加入記録申出書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	分室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳（相模原中央分室）	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金手帳再交付申請書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	国民年金被保険者資格取得等届書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	国民年金被保険者死亡届	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更届	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	国民年金被保険者住所変更届	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出等届出書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当・消滅届	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金免除申請書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	6冊

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	電話相談処理票	国民年金第1 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追加 取消 処理票	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年 6冊
2021年度	業務	経過管理・電子 決裁サブシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	39箱
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数 票	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	9箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	滞納整理関係書類	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	電話相談処理票	国民年金第2 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	国民年金第2 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	6冊

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	16箱
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納整理関係書類	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	2箱
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿(歳入歳出外)	国民年金第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証券受払簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額 加算開始事由該当届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢障害遺族 厚生年金額改定請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	分室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	電話相談処理票	分室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額 加算開始事由該当届（生計維持申立書）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金保険料関係記録 （訂正・追加・取消）報告書（処理票）	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届（報告書）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 不支給事由該当届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	諸変更・届出	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 （特定事由）	分室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	健康保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書 不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支給 額変更通知書再発行申請書 給付証明書発 行申請書	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金 支給決定決議書・決定伺	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第1 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定・通知書	遅延通知書送付伺	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢給付裁定請求書（はがき）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害状態及び因果関係の認定について（依 頼）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	カナダ年金制度法に基づく期間等の申立書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害年金前回請求時の初診日証明書類の利 用希望申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金手帳記号番号登録処理票	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号付番処理票	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者支払保留処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号変更処理票兼申出書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号変更処理票兼申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 13冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済繰越一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 2冊

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	17冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取消 報告書（処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追加 取消 処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 12冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録 訂正 追加 取消報告書（処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	日・米社会保障協定 国民年金・国民健康保険 適用証明書交付申請書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	電話相談処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	15冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 37冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	81箱
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付（変 更）申出書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発 行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第1 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第1 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第1課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（延滞金）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（延滞金）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	電話相談処理票	国民年金第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	19冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	国民年金第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	6箱
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納整理関係書類	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	2箱
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出外）	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	5冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫 外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年 2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫 外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年 2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金決定通知書・不該当 通知書・改定通知書・振込通知書・支給額 変更通知書再発行申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届 (兼個人番号申出書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再発行処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	記録補正依頼・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	死亡保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	再裁定処理票（事務所控）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書・振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年 2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金記録照会申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	22箱
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	共済組合等加入記録申出書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	控除証明書受払簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	12箱

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	管理簿	廃棄伺（年金証書等）	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	分室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書・振込通知書受払簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（相模原中央分室）・使用者範囲 整理簿	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（相模原中央分室）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿（相模原中央分室）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿（相模原中央分室）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	被保険者記録補正依頼・回答兼補正処理票	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	5冊
2022年度	業務	年金給付	処理票	再裁定処理票（事務所控）	分室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者支払保留処理票	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理実施者一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産実査報告（2022年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支 給）	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	管理	業務引継	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金決定通知書・不該当 通知書・改定通知書・振込通知書・支給額 変更通知書再発行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届 （兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	記録補正依頼・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	死亡保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	再裁定処理票（事務所控）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書・振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫 外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取消 報告書（処理票）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追加 取消 処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	11冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録 訂正 追加 取消報告書（処理票）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫および事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	電話相談処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫および事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	38冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫および事務所内書庫	国民年金第1課長	廃棄	86箱
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書	特定事由申出書（登録）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書	特定事由申出書（取消）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話番号登録・取消処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付申出書（年金 事務所用）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書（延滞金）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	電話相談処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫及び外部 倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	17冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫及び外部 倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	滞納整理関係書類	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	3箱
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	6冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出外）	国民年金第2 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	6冊

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	6冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	6冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺等	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金記録照会申出書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	20箱
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	共済組合等加入記録申出書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	DV被害者保護にかかる新基礎年金番号付 番処理等の結果について	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿(相模原中央分室)・使用者範囲 整理簿	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳 (相模原年金事務所 相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿 (相模原年金事務所 相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表 (相模原年金事務所 相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿 (相模原年金事務所 相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	システム管理	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(年金証書等)	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書(2023年度)	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	移管に係る引継書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話番号登録・取消処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	5冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再発行依頼票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書再発行依頼書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行依頼書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿 (相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿(相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体受付・回付簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿 (相模原中央分室)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務	管理簿	職務権限表	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金額仮計算書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金・船員保険 年金に係 る年金決定の再調査及び訂正について	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金・船員保険 年金に係 る裁定・支払処理の再調査及び訂正につい て	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金返納方法申出書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書(はがき)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届(窓口受取)	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	認定・通知書	障害状態及び因果関係の認定について(依 頼)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	合衆国年金等法令に基づく期間等の申立書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号重複取消届(報告書)	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の整備について	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	制度共通年金受給権者配偶者情報登録処理 票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者支払保留処理票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	被保険者記録補正依頼・回答兼補正処理票	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書・振込通知書受払簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	控除証明書受払簿	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん定期便再発行処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	遅延通知書送付伺	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	再裁定処理票（事務所控）	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・被保険 者届	国民年金被保険者住所変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書未送達者登録（取消）処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	分室内書庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁サブシ ステム	届書	経過管理関係届書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	諸変更・届出	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (特定事由)	分室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（はがき）	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額 加算開始事由該当届（生計維持申立書）	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険第三者行為事故状 況届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書 住民基本台帳による 住所の更新停止・解除 申出書	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届（報告書）	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・ 繰上げ調整額請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）兼加給金勸奨状	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	分室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	性別変更申出書	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号 氏名生年月日性別 変更 （訂正）届	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関連情報更新処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険 老齢障害遺族 厚生年金額改定請求書	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金保険料関係記録 （訂正・追加・取消）報告書（処理票）	分室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額 加算開始事由該当届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	電話相談処理票	分室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金被保険者 氏名生年月日性別変更 （訂正）処理票	分室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	分室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(相模原年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済繰越一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	