

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	会計検査実施簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	法人文書の管理状況調査票 (R2年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	8冊
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係 委嘱、解嘱・諸変更・ねん きん情報等 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書公開	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿・他報告書 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	購入依頼 (見積書) (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	決裁	検査確認書/定期便/不定期便/複写機/外部 倉庫 等報告 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	広告物等掲示申請等事務所の管理	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両関係	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿・管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型年金委員関係(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	キャビ1	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(R3年度分)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(R3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	会計検査実施簿(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型年金委員関係(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	法人文書の管理状況調査票(R3年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	保有個人情報に関する照会・回答(令和4 年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部書庫	総務課長	廃棄	11冊
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係 委嘱・解嘱・諸変更・ねん きん情報等(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和4年分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	購入依頼(見積書)(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	決裁	検査確認書/検収調書/作業報告書等(R4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	管理簿	外出簿(R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	広告物等掲示申請等事務所の管理 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金の報告書・検収(後納、配送)・ その他承認等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 (R4年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両関係	管理簿	車両管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理簿	領収証書綴等受領文付返付整理簿・管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式) (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	キャビ1	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	キャビ17	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	保有個人情報に関する照会・回答 (R5年度 分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	10冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (連記式) (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	職域型年金委員 総会/研修会/表彰等 (R5年 度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R5年度分)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿等 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	キャビ17	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	キャビ17	総務課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係 委嘱・解嘱・諸変更・ねんきん情報等（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届受付管理簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金の報告書・検収（後納、配送）・その他承認等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	会計検査実施簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型年金委員関係（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	法人文書の管理状況調査票（R4年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	購入依頼（見積書）（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	5冊
2023年度	会計	会計	決裁	検査確認書/検収調書/作業報告書等（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	管理簿	サーバ室管理等（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入封緘等送付関係（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果等（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	広告物等掲示申請等事務所の管理（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿等（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（R5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両関係	管理簿	車両管理簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿・管理簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	令和4年度版年金セミナー等動画（ＤＶ Ｄ）媒体管理簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	給与関係交付 申請書	資格証明書発行依頼簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票(R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	管理簿	時間外（休日）勤務命令 ・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	疑重複調査・確認票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（行動計画決裁）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年3月実施 会計検査院実地検査関係 （総合調査台帳・復命書等）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	管理簿	時間外（休日）勤務命令 ・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	疑重複調査・確認票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（行動計画決裁）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年2月実施 会計検査院実地検査関係 （総合調査台帳・復命書等）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	媒体	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	疑重複調査・確認票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（行動計画決裁）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者縦覧照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和6年1月実施 会計検査院実地検査関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課 内キャビ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	滞納処分等に関する計画	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	現金払込書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等に関する計画	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	払込領収証書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決 裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当抛 出金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等に関する計画	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	払込領収証書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 （変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	徴収明細票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決 裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分	滞納処分	督促事蹟管理票	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第 2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第 2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	受領証	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（国民年金保険料）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（延滞金・返納金等）	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第 1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特例高齢任意加入	国民年金第 1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	控除証明書再発行依頼（処理）票	国民年金第 1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特例高齢任意加入	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書再発行依頼（処理）票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分	滞納処分	督促事項管理票	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外）	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第2課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	受領証	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（国民年金保険料）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（延滞金・返納金等）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特例高齢任意加入	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	控除証明書再発行依頼（処理）票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	外国人適用状況等報告書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	受給要件判別区分内訳表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料追納状況表（事務所分）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書抑止表示分自動作成リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納者数調（事務所分）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書（定時・分割分）発行件数表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料申出受理通知書 発行 一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（政 令指定都市）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	33歳・44歳・54歳付番結果通知書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	重複期間一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリス ト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラ ーリスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行処理 票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請書 入力結果一 覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者市町村別件数表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	還付金未請求者リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	疑重複者調査・確認票（確認のお願い登録処理票・付番取消処理票）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書（国民年金保険料還付請求書）再作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号登録届	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	確認のお願い発行一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	確認のお願い発行件数表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	情報照会登録処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分	滞納処分	督促事蹟管理票	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金第 2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	受領証	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（国民年金保険料）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	送付書・領収証書（延滞金・返納金等）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課金庫	国民年金第 2課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用勤奨対象者一覧表／件数表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報更新結果件数表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請書エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画（ＤＶＤ）媒体管理簿	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金第 1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	特定者表示登録管理簿（2年前納事前受付用）	国民年金第 1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金第 1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	歳入金月計突合表証明簿綴	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	歳入金月計突合表証明簿綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	歳入金月計突合表証明簿綴	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録処理票綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録処理票綴	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録処理票綴	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	保険料等収納状況報告書綴	国民年金第 2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	保険料等収納状況報告書綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	保険料等収納状況報告書綴	国民年金第 2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度債権管理計算書等の諸報告関係 綴（決算）	国民年金第 2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄文書目録	国民年金第 2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決議書	延滞金等 収納・事前事後調定綴	国民年金第 2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	決議書	延滞金等 収納・事前事後調定綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	決議書	延滞金等 収納・事前事後調定綴	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	督促状発行発行伺綴①	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	来所通知書発行伺綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	差押予告通知書発行伺綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	破産手続開始通知書等綴	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分	破産手続開始通知書等綴	国民年金第 2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	財産調査 課税台帳・給与照会①	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	財産調査 課税台帳・給与照会②	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	督促保険料引継書（転入）	国民年金第 2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第 2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他庁照会（保有個人情報に関する照会・回 答）R3/2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他庁照会（保有個人情報に関する照会・回 答）R4/2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他庁照会（保有個人情報に関する照会・回 答）R5/2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会	公用請求（控）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会	公用請求（控）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会	公用請求（控）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書 等 受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会	情報照会依頼票(R3/2021年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期限満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	照会	情報照会依頼票(R4/2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期限満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	照会	情報照会依頼票(R5/2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機 関・口座名義変更申出書住民基本台帳によ る住所の更新 停止 解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係 再交付申請書 (R5/2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	ねんきんネット申込書/「ねんきんネッ ト」アクセスキー発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	ねんきん定期便停止申出登録・取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金の振込についての回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金口座利用登録票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	様式127号	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死 亡）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（死亡）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届 基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名変更届 基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号関連情報更新処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	報告	再裁定報告書（控一式）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期限満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	報告	再裁定報告書（控一式）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期限満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	報告	再裁定報告書（控一式）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	未支給年金・未払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	未支給年金・未払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	未支給年金・未払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・障害給付 加算年金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・障害給付 加給年金支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事績確認システム登録処理票（R4/2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事績確認システム登録処理票（R4/2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・退職給付年金請求書（老齢厚生年金・退職共済年金）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R3/2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R4/2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（R5/2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）（R3/2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階棚	お客様相談 室長	廃棄	

(高津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） （R4/2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） （R5/2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R3/2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R4/2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R5/2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1 階棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	障害年金請求ご相談シート	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	障害年金窓口相談対応票（窓口職員用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	初めてご相談される方へ	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	初めてご相談される方へ（お客様相談シ ート）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	初めてご相談される方へ（お客様相談シ ート）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	障害年金窓口相談対応票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	障害年金窓口相談対応票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金請求書提出までの流れ/〇〇様の障害 年金のご相談内容	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金請求書提出までの流れ/〇〇様の障害 年金のご相談内容	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	期間調査	記録照会申出書（R3/2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	期間調査	記録照会申出書（R4/2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫/地 下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	