

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和3年度発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和３年度特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和３年度金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和３年度衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	令和３年度車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度出金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度入金伝票作成決議書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和3年度公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和３年度氏名索引照会処理票（管理職分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和３年度時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和３年度発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和4年度特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(鶴見年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和4年度金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和4年度衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	令和4年度車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度出金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度入金伝票作成決議書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和4年度公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度氏名索引照会処理票（管理職分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年度時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和4年度発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和5年度特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	令和5年度金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和5年度衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	令和5年度車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(鶴見年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度出金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度入金伝票作成決議書	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和5年度公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型年金委員に係る適用事業所所在地・ 名称変更届出書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度氏名索引照会処理票（管理職 分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度時間外（休日）勤務命令・事前 申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	令和5年度発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格取得届（申出書）・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者死亡届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者任意加入申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金第3号特例該当届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料免除申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料免除理由該当・消滅届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金付加保険料納付申出 辞退申出 書・該当・不該当届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料追納申込書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格取得届(申出書)・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者死亡届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者任意加入申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金第3号特例該当届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料免除申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料免除理由該当・消滅届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金付加保険料納付申出 辞退申出 書・該当・不該当届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料追納申込書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促・催告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押等	差押え・交付要求・参加差押等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(鶴見年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格取得届(申出書)・ 国民年金被保険者種別変更届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者死亡届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者任意加入申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金第3号特例該当届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更(訂正)届・報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料免除申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	国民年金保険料学生納付特例申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料免除理由該当・消滅届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	口座振替(辞退)申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	クレジット納付(辞退)申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金付加保険料納付申出 辞退申出 書・該当・不該当届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	国民年金保険料追納申込書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	差押等	差押え・交付要求・参加差押等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	文書管理	年金給付	文書管理	年金相談受付票 (受給要件なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	文書管理	年金給付	文書管理	年金相談受付票 (受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	文書管理	年金給付	文書管理	年金相談受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	文書管理	年金給付	文書管理	年金相談受付票 (受給要件なし)	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	各種再交付申請書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所支払機関変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保険者算定関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	監査	会計検査院関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士 同意事業所一覧表・別送申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更(訂正)届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所所在地名称変更（訂正）届関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金基金・健康保険組合編入等関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項被保険者原票・事 業所原票等関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	個人情報等に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格証明書等関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用除外申請書等関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号確認・重複等関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	調査等関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特例法関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保険者算定関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	監査	会計検査院関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士 同意事業所一覧表・別送申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全費届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更（訂正）届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所所在地名称変更（訂正）届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金基金・健康保険組合編入等関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項被保険者原票・事 業所原票等関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	個人情報等に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用除外申請書等関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号確認・重複等関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	調査等関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特例法関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保険者算定関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	監査	会計検査院関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	70歳以上被用者関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	社労士 同意事業所一覧表・別送申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更（訂正）届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所所在地名称変更（訂正）届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金基金・健康保険組合編入等関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項被保険者原票・事 業所原票等関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	個人情報等に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用除外申請書等関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号確認・重複等関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	調査等関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	訂正請求関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特例法関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	閲覧申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	