

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び総務課保管庫117	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び総務課保管庫117	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び総務課保管庫117	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係照会）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫8	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係照会）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係照会）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書庫8	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫8	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫117	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫118	総務課長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び総務課保管庫118	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫 118	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫 116	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫 116	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫 116	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫 116	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管庫 116	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫 116	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫 114	総務課長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫 114	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫 114	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	報告	少額備品除売却報告 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫 114	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫 114	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫 114	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁文書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課書庫 114	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室 保 管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室 保 管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫 117	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該 当/不該当届（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業 所申出書/取消申出書（取消）（2021年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業 所申出書/取消申出書（取消）（2022年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意特定適用事業 所申出書/取消申出書（取消）（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書廃棄記録簿（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (29)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間2 年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間 1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	確認印の押印省略管理票（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (29)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (29)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2023年3月31日 延長期間2 年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日 2024年3月31日 延長期間 1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (29)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（2023 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (29)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票）（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票）（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決定通知書等の別送「登録・解除・変更」依頼書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 第3号関係）報告書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 第3号関係）報告書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 第3号関係）報告書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (24)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	組合編入・脱退関係（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	組合編入・脱退関係（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	組合編入・脱退関係（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (25)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）（2021年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）（2022年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （連記式）（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システ ム）（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金 記録）（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金 記録）（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金 記録）（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 （2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（2023 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 （2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F 保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票（2022年 度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (27)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	32箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	35箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書 健康保険・厚生年金保 険磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/ 終了届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/ 終了届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	二以上事業所勤務届関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書 (共済組合等用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	適用調査課1 階キャビ内 (28)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書 2021年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書 2022年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書 2023年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書 2021年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開示等	納入証明	社会保険料納入確認（申請）書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報開示等	納入証明	社会保険料納入確認（申請）書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開示等	納入証明	社会保険料納入確認（申請）書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	計算証明	月計突合情報登録処理票 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明	月計突合情報登録処理票 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	計算証明	月計突合情報登録処理票 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（延滞金）WM入力 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（延滞金）WM入力 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（延滞金）WM入力 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付（変更）申出書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納調査決定決議書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納調査決定決議書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納調査決定決議書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	納入告知書不発行通知書・充当通知書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	納入告知書不発行通知書・充当通知書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	納入告知書不発行通知書・充当通知書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納状況等報告書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納状況等報告書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納状況等報告書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額資料調 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額資料調 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額資料調 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇特例（現金納付）決議書等綴 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇特例（現金納付）決議書等綴 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇特例（現金納付）決議書等綴 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康勘定日雇特例被保険者にかかる徴収済み額調 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	高齢任意決議書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	高齢任意決議書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	高齢任意決議書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出金以外） 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出金以外） 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入歳出金以外） 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（領収証書・領収書・納付受託証書） 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（領収証書・領収書・納付受託証書） 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（領収証書・領収書・納付受託証書） 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書 2023年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（賞与算出内訳書） 2021年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（賞与算出内訳書） 2022年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	高在老にかかる国年適用勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金被保険者資格記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（富士ロジテック）	国民年金課長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリス ト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号喪失者確認通知対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック) 3階倉庫 国民年金課 14キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック) 3階倉庫 国民年金課 14キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	付加保険料未納者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書 2021年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリス ト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号喪失者確認通知対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階倉庫国民 年金課14 キャビネ ット	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階倉庫国民 年金課14 キャビネ ット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジテック)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書 2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課3 階キャビネ 内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課3 階キャビネ 内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課3 階キャビネ ット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	性別変更申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	高在老にかかる国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課3 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	高在老にかかる国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 15キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （富士ロジ テック）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 271キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	特定個人情報	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (富士ロジ テック)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	内部事務	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告 (2023年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等 2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書 2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課2 階キャビネ 内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答 (期間調 査)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネッ ト③	お客様相談 室長	廃棄	8冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネッ ト⑨	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書 (写) 等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネッ トB2	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書 (写) 等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネッ トB2	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネッ ト⑦	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金 事務所)	特定個人情報等送付票 (市区町村用)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネッ ト⑦	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネッ ト⑦	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネッ ト⑦	お客様相談 室長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（官公署等 照会）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット⑦	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳記号番号登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット④	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットB1	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットA5	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（官公署等 照会）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（期間調査 /厚年期間照会）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット⑤	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求関係文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットB2	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット⑦	お客様相談 室長	廃棄	

## (横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存・公用請求）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット⑧	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存・公用請求）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット⑧	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録（取消）処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書 （共済組合等用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票 再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交 付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書／不該当通知書・改定通知書・ 振込通知書・支援金額変更通知書再発行申 請書 給付証明発行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票（2023. 4～2023. 5）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC3	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	富士ロジ テック船橋 倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットA5	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	

(横須賀年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネットC4	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階会議室 キャビネット⑦	お客様相談 室長	廃棄	