

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理	処理票	氏名索引定期点検状況 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録R4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録R5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（アルト）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（フィットシャトル）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	契約	契約事務R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	契約	契約事務R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	契約	契約事務R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	回答書	捜査関係事項照会（回答）R03	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係）R04	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係）R05	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	2ファイル
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（定期刊行物の検収報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（定期刊行物の検収報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況R5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書等R3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書等R4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届出書等R5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）R3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）R4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）R5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（外部倉庫）R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（外部倉庫）R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（外部倉庫）R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）郵便光熱費等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）郵便光熱費等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）郵便光熱費等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書（2021年6月～2022年3月）	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（2021年6月～2022年 3月）	業務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	8冊

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	電話相談処理票(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	電子申請届書等(2021年7月・9月・11月・12月分)	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書(厚生年金)(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書(国民年金)(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	6箱
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書(2021年7月・9月・10月・11月・2022年1月・3月)	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書(2021年6月・7月・9月・10月2022年2月・3月)	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書(2021年8月)	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書(2021年)管理番号【高知東-8】2021年6月～2022年3月	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	送付簿	特定個人情報等送付簿(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2021年度	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 2021年度	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 2021年度	業務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2021年度	業務	制度共通	申請書	被保険者記録照会回答票(2021年6月～2022年3月)	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 2021年度	業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 2022年度	業務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（2022年度）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	送付簿	特定個人情報等送付簿（2022年度）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2022年度	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申請書	被保険者記録照会回答票（2022年度）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生報告（事 件・事故・事務処理誤りにかかる報告） （2022年度）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （2022年度）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書（2022年4月～2023年3月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票（2022年4月～2023年 3月）	業務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	9冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票（2022年4月～2023年3月）	業務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	電子申請届書等（2022年4月・6月・12月 分）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（厚生年金）（2022年4 月～2023年3月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（国民年金）（2022年4 月～2023年3月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	8箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書（2022年5月・7 月・10月・11月・2023年2月・3月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書（202 2年4月・5月・6月・9月・11月・2023年1 月・3月）	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書（2022年7月・2023年1月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	磁気媒体届書（2022年）管理番号【高知東 -9】2022年6月～2023年3月	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取 消）報告書（処理票）（2022年4月・7月・ 11月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票（2022年6月・7月・8 月・9月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））（2023年2月）	業務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 2022年度	業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	送付簿	特定個人情報等送付簿（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2023年度	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書	被保険者記録照会回答票（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （2023年度）	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 （2023年度）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録照会受付 票（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認の押印省略管理簿（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	記録簿	文書廃棄記録簿 2023年度	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 2023年度	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿等	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （2023年度）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書	情報提供申請書（2023年度）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	記録簿	廃棄伺 2023年度	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管理簿	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付記録変換処理票(2023年6月・11月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書未送達者登録(取消)処理票(2023年5月,7月,9月,12月,2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金口座振替情報記録(訂正・追加・取消)処理票(2023年6月,7月,11月,2024年1月・3月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届(同一市町村内)(同一市町村外)(2023年4月・10月・2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類 2023年度	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	住所変更届(基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住所))(2023年5月、2024年2月)	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付依頼(処理票)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階業務課 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険 厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	電話相談処理票【特定事由】(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届書・申請書等	納付書作成処理票(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	電子申請届書等(2023年4月・5月・6月分)	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書(厚生年金)(2023年4月~2024年3月)	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	12箱

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書（国民年金）（2023年4 月～2024年3月）	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票（2023年6月・8月・9 月・11月・12月・2024年1月・2月・3月 分）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書（2023年4月・5 月・7月・9月・10月・11月・12月・2024年 1月・3月）	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書（2023 年4月・6月・8月・12月・2024年2月・3 月）	業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	個人番号収録状況照会票（2023年4月・6 月・7月・11月・12月・2024年2月）	業務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	磁気媒体届書（2023年）管理番号【高知東 -10】2023年4月～2024年3月	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取 消）報告書（処理票）（2022年4月）	業務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネット	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票（R3.5～R3.6）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険・保険者 取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険・保険者 喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者異動届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険・保険者 月額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険・保険者 住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金被保険者資格記録訂正 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金被保険者資格記録取消 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険・厚生年金保険・保険者 70以上 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険70歳以上被用者月額変更・賞与支 払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者関連 記録取消届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失・ 確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失・ 確認請求書（船員）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（2019年）管理番号【高知東 -7】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	2階書庫 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 キャビネッ ト	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	納付書未送達者一覧表（4月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正等処理 票（4月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正等報告書（処 理票）（4月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）（4月、5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）（4月、5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	高知東年 金事務所2階指 定キャビ ネット	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表 （4月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書（5 月）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号収録状況照会票（5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票 (5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	情報照会登録処理票 (4月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	社会保険料 (国民年金保険料) 控除証明再 発行依頼 (処理) 票 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (4 月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (4 月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 (4 月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 (4月、5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表 (5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	高在老に係る国民適用最終勸奨対象者一 覧表 (5月)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表（4月、5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 （4月、5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書（4月、5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（4～5月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿【保険料等収納簿】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿【歳入金以外】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	歳入金以外現金領収証報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(厚生年金高齢任意加入被保険者)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額(日別)内訳表(経理課)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F元徴収課 移動ラック	業務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	増減内訳書データ【2021.3~4月分】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	業務課長	廃棄	2ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書データ【2021.4~5月分】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	業務課長	廃棄	2ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表データ【2021.3~4月分】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	業務課長	廃棄	2ファイル
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録補正依頼処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録補正依頼処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3箱
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	件数票・内訳表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	外部返戻済等	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書・受給権 者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給【年金・保険給付】請求書・年金受 給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関・氏名変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金（改定）請求書（退職共済年金給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書（兼死亡 届）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機 関・口座名義変更申出書 住民基本台帳に よる住所の更新 停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付 額改定請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止 事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6箱
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎・厚生 年金裁定請求書／支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・ 解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書・受給権 者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(高知東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 F 倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2箱