

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	引継報告書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継管理簿	業務引継管理簿（2010～2023）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	安全衛生	報告	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用）（2016-2023）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	病欠時の診断書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	安全衛生	報告	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【個人情報保護管理責任者】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	開錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2021）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（2022）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務時間管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務時間管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	ＵＳＢ接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	ＵＳＢ接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿 （Ｒ５）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	サーバ室入室許可申請書 （Ｒ５）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（Ｒ３）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（Ｒ４）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（Ｒ５）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（Ｒ１）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（Ｒ２）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用 簿・適用徴収課	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	２階倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	(鍵管理装置) 使用者範囲整理簿・鍵整理 簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	(鍵管理装置) 使用者範囲整理簿・鍵整理 簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (厚生年金適用徴収課) (～R1～ R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (厚生年金適用徴収課)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (R34)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (R4)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票 (R5)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2 階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	予算補正・追加要求・振替依頼・申請・承 認 (～R4)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (H21～R4)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 (H21～R4)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告（H29～R4）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ノート（R2～R4）ミラ74（H25～R4）ミラ75（H25～R4）デイズ（H27～R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（R5） ノート・ミラ74・ミラ75・デイズ	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（購入依頼・契約決議・検収調書・支払伺書）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（購入依頼・契約決議・検収調書・支払伺書）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（購入依頼・契約決議・検収調書・支払伺書）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	検査確認書・検査調書（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	検査確認書・検査調書（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	検査確認書・検査調書（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（添付書類控）（R1～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（添付書類控）（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張報告書（R4まで）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張報告書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿（H21～R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特定個人情報送付簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	通勤届（申請控・事後確認控）（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	通勤届（申請控・事後確認控）（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（厚生年金適用徴収課）（R2度～R3度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（厚生年金適用徴収課）（R4度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	オーダーリング購入関係 注文・納品書（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	オーダーリング購入関係 注文・納品書（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	オーダーリング購入関係 注文・納品書（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	事務所保守（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	事務所保守（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	事務所保守（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	庶務申請控 間接業務・扶養手当申請他控 H25～R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	庶務申請控 間接業務・経費申請関係係 H30～R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	賃貸借契約（電柱）R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	賃貸借契約（電柱）R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応職員登録一覧・災害対応物品管理 台帳（～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	入室管理簿（清掃委託・その他）（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【返信用封筒の承認 番号取得】（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	南国年金事務所案内板の道路占用（～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿（～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿（厚生年金適用徴収 課）（～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	コロナ関連報告書綴（～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	金庫保管台帳・鍵貸出簿（～R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（～R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 総務キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票（雇入時健診含）（～ R4）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内 総務キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R2.3）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R4）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【庶務報告関係】 （R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【庶務報告関係】 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【庶務報告関係】 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【事務分掌】（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【事務分掌】（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【整備計画】（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【緊急修繕】（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	現金・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	現金・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	現金・普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	督促状発行伺	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	督促状発行伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	督促状発行伺	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	磁気媒体届書(南国-14、15)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	磁気媒体届書(南国-16)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	磁気媒体届書(南国-17)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	届書	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	34・44・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4箱
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票【特定事由】	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票【特定事由】	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表（令和3 年）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	34・44・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票【特定事由】	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票【特定事由】	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表（令和4 年）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決裁書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決裁書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決裁書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	4箱
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票【特定事由】	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票【特定事由】	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表（令和5 年）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	管理簿	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除） 届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書・受給権 者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届兼未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	管理簿	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	年金給付	管理簿	ローマ字氏名検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険第三者行為事故状況 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除） 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処 理票（死亡））	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(南国年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書、受給権者死亡届(報告書)、年金受給権者選択申出書、年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書、加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)、老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書、年金受給権者 住所変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	