

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	延滞金債権調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(管理職会議) 資料等 (3年保存)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(県内所長会議) 資料等 (3年保存)	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(県内所長会議) 資料等 (3年保存)	地域調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務調整課 長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (R3年度以前分)	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務調整課 長	移管	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿・退職者向け年金制度説明会用 動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 R4	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 R4	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	外部委託契約書（公の年金加入状況等調査）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿・鍵一覧表・鍵管理台帳・予備鍵貸出簿（鍵貸出簿）・暗証番号変更管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	地域調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	監督・検査職員任免簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	管理業務選任役報告様式一式（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	業務監査一式（監査調書、監査結果通知、改善計画）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	業務監査一式（監査調書、監査結果通知、改善計画）	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和4年度）（所長）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	福利厚生	職員情報	慶弔に関する書類	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	福利厚生	職員情報	慶弔に関する書類	総務調整課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 職員諸手当関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 職員諸手当関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 日本年金機構から のお知らせ関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（総務関係報告書）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 安全運転管理者関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 社会保険労務士会異動 報告関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 情報セキュリティ関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 責任者選任届関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 任免関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 年金相談窓口等の運営 委託契約・履行中検査関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年） 年金相談窓口等の運営 委託契約・履行中検査関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	検査書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	検査書	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	検査書	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 一般郵便物等検収 結果報告関係綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 一般郵便物等検収 結果報告関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 旅費・経費申請関 係出張報告書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）旅費・経費申請関係出張報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）地域年金展開事業関係（ねんきんネット関係）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（雑件）（令和3年度）	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	3冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（徴収アドバイザー関係）	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国税委任案件）熊本国税局追加分 鹿児島北①	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（庁舎利用許可申請）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（庁舎利用許可申請）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制・災害予防等に関する職員教育・訓練	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	地域調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 令和4年度	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト(事後調停)	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票(特定事由)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	車両管理簿	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	7冊

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理簿	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	7冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書活動経費請求書（R3. 4. 1～R4. 3. 31）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿、金庫保管台帳、金庫 検査実施簿、金庫管理責任者指定簿、代理 金庫管理責任者指定簿、鍵台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届出・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届（職域 型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）年金委員表彰関係	地域調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書・職務調査報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （捜査関係事項照会書綴）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	16冊
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	一覧表	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	延滞金免除申請書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務用車両の給油に係るレシート）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定めるもの）	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務用車両の給油に係るレシート）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	換価の猶予	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予期間延長申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・報告書等	基本保険料算出内訳書	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・報告書等	基本保険料算出内訳書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証（歳入金以外）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	一覧表	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	一覧表	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	一覧表	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	一覧表	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書(国民年金用)(国民年金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決議	決裁	決裁文書(3年保存)	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	例外措置申請書・例外措置終了報告書・例外措置申請審査結果通知書	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	健康保険料厚生年金保険料児童手当拋出金納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	健康保険料厚生年金保険料児童手当拋出金納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	検査書	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	照会・回答	給与関係業務に係る連絡及び照会（回答） 票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	照会・回答	給与関係業務に係る連絡及び照会（回答） 票	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）職員配置状況調査	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）令和5年次会計実地 検査関係綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（調達関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（調達関係）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	告知額一覧表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	告知額一覧表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認用)	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認用)	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出書	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出書	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	徴収済額報告表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	年度別整理状況表	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	年度別整理状況表	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付の猶予期間延長申請書	厚生年金特別徴収対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議資料	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (捜査関係事項照会書綴)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	18冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収対策課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	領収済通知MT(口振)収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿 ～R5	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(警備実施報告書・警備実施時間 報告書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(警備実施報告書・警備実施時間 報告書)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	報告	業務監査一式(監査調書、監査結果通知、 改善計画)	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 (連記式)(所長)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	納付計画状況確認リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	一覧表	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	納期内納入状況表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	債権・報告書等	督促状発行内訳表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書等	保険料分割納入リスト	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	サイユウズ ミネコクシヨ (トウウケン)	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	一覧表	督促状抜取事業所一覧表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金事蹟管理（滞納処分）票作成伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	歳入・報告等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	1号加算金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	一覧表	告知額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	歳入・報告等	年度別整理状況表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	歳入・報告等	徴収済額報告表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト（事前調停/事 後調停）	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト(事後 調停)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト (事後調定)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	口座振替情報確認リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	充当未済額一覧表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	不納欠損額内訳調	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金特 別徴収対策 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理何	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	執行停止	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収対策課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	事蹟管理(滞納処分)票	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	検査書	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	一覧表	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金収 納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	滞納処分等一式	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	滞納処分等一式	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金特別徴収対策課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金特別徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	事蹟管理(滞納処分)票	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	事蹟管理(滞納処分)票	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴収対策課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収対策課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務調整課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金収納管理課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金収納管理課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金収納管理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金収納管理課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収対策課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収対策課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金特 別徴収対策 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金収 納管理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金収 納管理課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金特 別徴収対策 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金特 別徴収対策 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (捜査関係事項照会書綴)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	19冊
2021年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(日本年金機構・熊本県社会保険労務士会 連絡会議)資料等(5年保存) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規 程等により定 めがある会 議)	会議資料等	(日本年金機構・熊本県社会保険労務士会 連絡会議)資料等(5年保存) R4	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿・使用者範囲整理簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿・使用者範囲整理簿 令和4年度	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 共同倉庫関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) 共同倉庫関係	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年) 新入構員現場研修関係 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年) 新入構員現場研修関係 R4	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届出・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳(令和4年度)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳(令和5年度)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	情報管理	文書廃棄記録簿（総務調整課）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	情報管理	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務用車両の給油に係るレシー ト）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証綴（歳入金以外用）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証綴（歳入金以外用）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（国民年金用）（国民年金以外 用）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（国民年金用）（国民年金以外 用）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届出・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届（職域 型）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届出・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届（職域 型）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	7冊
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）可搬型窓口装置関 係	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）統合ID関係	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）共同倉庫関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）職員諸手当関係	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）総務雑件	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（総務関係報告書）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）安全運転管理者関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）社会保険労務士会異動 報告関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）情報セキュリティ関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）新入構員現場研修関係 R4	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）責任者選任届関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）年金相談窓口等の運営 委託契約・履行中検査関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）一般郵便物等検収 結果報告関係綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）旅費・経費申請関 係出張報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（警備実施報告書・警備実施時間報告書）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 （庁舎利用許可申請）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳・少額備品台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理簿	管理簿	車両使用簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	8冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	（管理職会議）資料等（3年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	（日本年金機構・熊本県社会保険労務士会連絡会議）資料等（5年保存） R5	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	USB接続機器等貸出申請書・許可書	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	情報管理	一時保管廃棄記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	情報管理	一時保管廃棄記録簿（事務処理誤り等防止 推進者用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿・退職者向け年金制度説明会用 動画（DVD）媒体管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 R5	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告 R5	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書・移送許可 申請書兼回付書（セミナー担当）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿・使用者範囲整理簿 令和4年度	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理表	確認印の押印省略管理表	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	管理業務選任役報告様式一式（令和4年 度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	福利厚生	職員情報	慶弔に関する書類	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	照会・回答	給与関係業務に係る連絡及び照会（回答） 票	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年）差押関係処理票入力件数 決裁伺	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	総務調整課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）職員配置状況調査	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	決裁文書（5年）購入依頼関係・出納証拋書類・検査調書・調達調書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	処理件数表（月報）	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議資料	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議資料	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務	検査	預り金検査書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務	検査	預り金検査書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務	検査	預り金検査書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	業務災害・業務上の交通事故発生報告R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	業務災害・業務上の交通事故発生報告R4	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	業務災害・業務上の交通事故発生報告R5	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書（R2）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書（窓口受付システム更新関係・エッセ更新関係）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿・サーバ室入室許可申請書	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年）借上駐車場関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	総務調整課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年）借上駐車場関係	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年）借上駐車場関係	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年）電話回線更新関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	決裁文書（3年）管理帳票関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	決裁文書（3年）管理帳票関係	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	決裁文書（3年）管理帳票関係	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	報告	決裁文書（5年）事務所整備計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	報告	決裁文書（5年）事務所整備計画	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	報告	決裁文書（5年）事務所整備計画	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年）端末移設関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年）端末移設関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年）端末移設関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	報告	決裁文書（3年）法人文書廃棄箱数月次報告関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	報告	決裁文書（3年）法人文書廃棄箱数月次報告関係	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（地域年金展開事業関係）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務調整課長	移管	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	業務	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番済者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番申請者エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番申請者エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番申請者エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	業務	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票 (特定事由)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票 (特定事由)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	業務	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書 (申免・学特)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書(3号関係)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書(3号関係)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書(3号関係)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書(3号関係)(処理不要分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書(処理不要分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	決裁文書(3年保存)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	高在老に係る国年 適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	徴収	帳簿	債権管理簿・総括表(延滞金)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	業務	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労務管理	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	送付書・領収証書（国民年金保険料以外用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	送付書・領収証書（国民年金保険料以外用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	送付書・領収証書（国民年金保険料以外用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	送付書・領収証書（国民年金保険料用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	送付書・領収証書（国民年金保険料用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	送付書・領収証書（国民年金保険料用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促事跡管理表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	業務	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料収納状況（政令指定都市）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	保険料前納状況表（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	保険料未納内訳調 （事務所分）（都道府県）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	保険料未納内訳調 （事務所分）（都道府県）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	保険料未納者数調（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	保険料未納者数調（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	業務	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	領収済報告書集計表登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	領収済報告書集計表登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	領収済報告書集計表登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票 (特定事由)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付(充当)調査決定処理伺	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納額還付（充当）調査決定処理伺	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	過年度納付書（定時・分割分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	強制徴収の実施状況（事務所計）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収対象者進捗管理表（行動計画様式 9）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収対象者進捗管理表（行動計画様式 9）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書（申免・学特）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書（申免・学特）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	経過管理関係届書（申免・学特）（処理不 要分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	月計突合・月締情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	月計突合・月締情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金付加保険料納付被保険者 非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿・総括表（延滞金）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	歳入済報告書（全国）（経理課）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・保険料（事務所分）（都 道府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・適用（事務所分）（都道 府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・適用（事務所分）（都道 府県分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・適用（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・保険料（事務所分）（都 道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・保険料（事務所分）（都 道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権関係	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）（都道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・適用（都道府 県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者事業状況統計表・保険料（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表・各月（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表・月報（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	手帳送付者納付状況統計表・年齢（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	収納済等一覧表【徴収簿情報確認用】	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分等実施結果報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号・第3号被保険者 資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第1号被保険者 該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第1号被保険者 該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第1号被保険者 該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	第3号被保険者 該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 (一般事務所)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 (一般事務所)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	業務	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	徴収決定一覧表【徴収簿情報確認用】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	徴収済額報告書【徴収簿情報確認用】	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	徴収済額報告書【徴収簿情報確認用】	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	徴収済額報告書【徴収簿情報確認用】	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	業務	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	納付書発行一覧表（納付書一括作成処理 票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	納付状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（各月）（事務所分）（都 道府県分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（各月）（都道府県分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）（都道府県）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（強制・任意別）（都道府 県計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（月報）（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（月報）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（年齢）（事務所分）（都道府県分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	納付状況統計表（年齢）（都道府県分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	不納欠損決議書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	不納欠損報告書・不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料追納状況表（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料未納者数調（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	保険料未納内訳調査給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	業務	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書集計表不一致リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書集計表不一致リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書集計表不一致リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	会議・研修	会議・研修	(厚生年金適用調査課長等会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会議・研修	会議・研修	(厚生年金適用調査課長等会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会議・研修	会議	(適用促進対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会議・研修	会議・研修	(適用促進対策会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存)	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認 (申請) 書	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事給与	労務	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事給与	労務	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票)	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票)	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	個人情報管理	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	管理	事業運営	個人情報管理	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用促進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用促進課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所に対する立入検査予告 チェックリスト	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	外出簿	外出簿	厚生年金適 用促進課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	外出簿	外出簿	厚生年金適 用促進課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	外出簿	外出簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	個人番号等登録届	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議・研修	（適用促進対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会議・研修	会議・研修	（適用促進対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	郵送等管理	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（外部返戻票決裁済分）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	認可申請	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可申請について（依頼）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用促進課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用促進課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・リスト	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・リスト	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	各課共通	職員管理	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	各課共通	職員管理	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	携帯電話使用管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	携帯電話使用管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長等会議	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会議	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長等会議	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	個人情報管理	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	事業運営	個人情報管理	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	対策会議議事録	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会議	会議	会議資料等	対策会議議事録	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被扶養者からの削除の申出書 (DV)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被扶養者からの削除の申出書 (DV)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	保有個人情 報開示等	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	保有個人情 報開示等	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 (3号不整合記録処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 (3号不整合記録処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	令和3年度氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	令和4年度氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 (3年保存)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 (3年保存)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更 (訂正) 届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更 (訂正) 届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条2項被保険者にかかる報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条2項被保険者にかかる報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	保有個人情報開示等	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	保有個人情報開示等	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	高齢任意加入被保険者申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	高齢任意加入被保険者申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・リスト	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	各課共通	職員管理	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	携帯電話使用管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会議	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長等会議	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	事業実態等現地調査書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	事業運営	個人情報管理	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会議	会議	会議資料等	対策会議議事録	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	保有個人情報 開示等	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（3号不整合記録処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	アクセス制限	令和5年度氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条2項被保険者にかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	高齢任意加入被保険者申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	会議資料等	お客様相談室対策会議（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	会議資料等	九州地域第二部代表事務所お客様相談室長 会議（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	会議資料等	熊本県内お客様相談室長会議（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	出力情報	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談・申出	文書相談（相談文書に係る事務処理）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	出力情報	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	相談・申出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	会議資料等	お客様相談室対策会議（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	会議資料等	熊本県内お客様相談室長会議（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2022年度	業務	年金給付	出力情報	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	出力情報	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	相談・申出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2022年度	業務	年金給付	相談・申出	文書相談(相談文書に係る事務処理)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組 合等用)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付)申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	住所変更届(基礎年金番号ファイル補正処 理票(住所))	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	出力情報	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	出力情報	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交 付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談・申出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	相談・申出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫 (福岡)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	決裁	決裁	出張年金相談に係る基本計画等の策定に関するもの	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（公用照会・公用請求）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット53	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（年金証書廃棄伺）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付票（市区町村用）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット53	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（はがき形式のもの）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット53	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	職務権限表（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット50	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F倉庫キャビネット53	お客様相談室長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（お客様に照会したもの等）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引 照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金生活者支援給付金 支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	処理票等	様式第128号(受付進捗管理システムに登録したもの)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	様式第127-2号(受付進捗管理システムに登録したもの)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号重複取消届(取消)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	公金受取口座利用登録票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持関係不存在申立書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員にかかる(報酬変更等)一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	様式第127号(受付進捗管理システムに登録したもの)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	時効特例給付対象者報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁報告書(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	職務権限表(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	

## (熊本東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（はがき形式 のもの）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット50	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	配信帳票	処理件数表（月報）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	配信帳票	処理件数表（日報）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F倉庫キャ ビネット53	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室 キャビネッ ト21	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	出張年金相談に係る基本計画等の策定に関 するもの	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F執務室 キャビネッ ト21	お客様相談 室長	廃棄	