# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得  |     | 分類   |        | 计   在事 ] — / 川 傑 夕                                  | 作成・取得       | 起算日       | 保存  | 保存期間       | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の | 備考       |
|--------|-----|------|--------|---|-------------|-----------|-----|------------|-------|------|-------------|--------------|----------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類  | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者           | 匹昇口       | 期間  | 満了日        | 操体の性別 | 体份场所 | 官理有         | 横置           | <b>順</b> |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 管理簿    | 年金相談・手続受付票(受給要件なし)                                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金受給権者支給停止事由該当届 (様式250号)                          | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該<br>当届(生計維持申立書)                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 未支給【年金·保険給付】請求書 年金受給<br>権者死亡届                       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 返納方法申出書   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険 老齢基礎年金受<br>給権者 老齢厚生年金裁定請求書(様式第<br>233号) | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付)                         | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金·退職共済年金 加給年金額<br>加算開始事由該当届(様式第229号)           | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給選択申出書(様式第201号)                                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止<br>事由該当届 (様式第226号)              | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齡基礎厚生年金裁定請求書 (65歳支給)<br>(様式第236号)                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由<br>該当届 (様式230号)                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者現況届(兼個人番号申出書)                                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金請求書                                       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢 基礎・厚生 年金支給繰下げ請求書<br>(様式235号)                     | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 老齡基礎年金額加算開始事由該<br>当届 (様式第222号)                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 障害給付加算額・加給年金額加算開始事由<br>該当届 (様式第229-1号)              | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |          |

1

| 作成・取得  |     | 分類   |        | 法人文書ファイル等名  | 作成・取得       | 起算日         | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の | 備考         |
|--------|-----|------|--------|---|-------------|-------------|----|------------|-------|------|-------------|--------------|------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類  | 小分類    | 広八又音ファイル寺石  | 者           | <b>起</b> 昇口 | 期間 | 満了日        | 殊体の性別 | 体行场的 | 官垤有         | 措置           | <b>順</b> 右 |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金請求書 (国民年金・厚生年金保険遺族<br>給付)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢・障害・遺族給付支給停止申出書(様式第590号)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 加算額・加給年金額対象者不該当届(様式<br>205号)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 遺族年金受給権者氏名変更理由届   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 記録照会申出書(控)・被保険者記録補正<br>依頼・回答票兼補正依頼票(控)(事務セ<br>ンターに依頼したもの)                         | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼<br>票(控)(処理完了の連絡があったもの)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 処理票    | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払<br>保留処理票  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 年金記録照会申出書・被保険者記録照会回<br>答票   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           | 4⊞         |
| 2021年度 | 業務  | 決裁   | 報告書    | 決裁文書 (3年保存) (項番145「年金再<br>裁定に係る受付・進達件数等月次報告」項<br>番146「年金記録訂正にかかる年金額試算<br>結果集計表」等) | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 管理簿等 | 管理簿    | 特定個人情報等送付票(市区町村用)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 管理簿等 | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 管理簿等 | 管理簿    | 特定個人情報持出管理簿   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 決裁   | 決裁     | 決裁文書 (5年保存) (個人情報を有する<br>もの)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           | 12冊        |
| 2021年度 | 業務  | 決裁   | 決裁     | 決裁文書 (5年保存) (個人情報を有する<br>ものを除く)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 管理簿等 | その他    | 決裁文書(3年保存)(郵便発送控え)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           | 12冊        |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 申出記録に関する調査結果についての回答<br>票 (事務センターに依頼したもの)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | その他    | 様式第127号-2 (決裁済) (事務所控分)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           |            |
| 2021年度 | 業務  | 年金給付 | その他    | 様式第127号・様式第128号(決裁済)(事<br>務所控分)   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄           | 3冊         |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | は   立書ファノル 笙々  | 作成・取得       | <b>扫</b> 笛口 | 保存  | 保存期間       | 雄体の種別 | <b>伊克</b> 提託 | <b>第理</b> 字 | 保存期間       | <b>洪</b> 本                              |
|--------|------|------------------|--------|--|-------------|-------------|-----|------------|-------|--------------|-------------|------------|---|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名   | 者           | 起算日         | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 市町村照会電話受付票   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 2冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 保有個人情報の利用状況管理簿   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 13冊                                     |
| 2021年度 | 人事労務 | 人事・給与            | 申請・承認  | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 様式第127号・様式第127-2号・様式第127-<br>3号・様式第128号(処理不要としたもの)               | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 障害年金・遺族年金不支給決定通知書(写し)・処分変更通知                                     | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 指示案件   | 【給付指2021-81】所在不明の疑いのある<br>年金受給権者の調査(令和3年度)                       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 決裁               | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答(生活保護法第29条の規定に基づく調査について<br>(回答) (人吉市)             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 決裁               | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答(生活保護法第29条の規定に基づく調査について<br>(回答) (八代福祉事務所・球磨福祉事務所) | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 管理簿等             | 管理簿    | 管理替帳票受払簿(年金証書を除く)  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年    |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏<br>名索引 照会票                                   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 届書     | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る一覧表(写)                                  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 制度共通年金受給権者配偶者情報登録処理<br>票・制度共通年金受給権者配偶者情報取消<br>処理票                | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 指示案件   | 【給付指2021-86】「振替加算の時効消滅<br>期間に係るお知らせ文書の送付と相談対応<br>等」              | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 指示案件   | 遺族年金不正受給疑い調査   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 指示案件   | 決裁文書 (3年保存) 【未来指2021-11】<br>※令和3年度上期の無年金者ゼロに向けた<br>取組            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー女妻マーフリケク  | 作成・取得       | <b>担</b> 質口 | 保存  | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>化左坦</b> 尼         | 管理者         | 保存期間       | # #                                  |
|--------|------|------------------|--------|---|-------------|-------------|-----|------------|-------|----------------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日         | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所                 | 官理有         | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務   | 決裁               | 決裁     | 事件・事故・事務処理誤り  | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 国民年金特別一時金支給決定通知書(写)<br>特別一時金支給台帳                                | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 疑重複調査・確認票(確認のお願い登録<br>(取消) 処理票)                                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 指示案件   | 決裁文書(3年保存)【未来指2021-16】<br>※令和3年度下期の無年金者ゼロに向けた<br>取組             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票   | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 人事労務 | 旅行               | 申請・承認  | 個人所有車両業務使用申請・承認/旅行伺/<br>出張旅費請求・承認/出張報告/外出簿                      | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 基礎年金番号変更処理(兼基礎年金番号変<br>更通知書等再送付)依頼書                             | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 年金給付             | 年金記録   | 厚生年金保険被保険者記録の整備について<br>(本部依頼控)<br>厚生年金保険被保険者記録の整備結果につ<br>いて(回答) | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日   | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 管理簿    | 年金相談・手続受付票<br>(受給要件なし)  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 未支給【年金·保険給付】請求書<br>年金受給権者死亡届                                    | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金請求書   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 返納方法申出書   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 扶養親族等申告書  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 10年 | 2033年3月31日 | 紙     | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険 老齢基礎年金受<br>給権者 老齢厚生年金裁定請求書(様式第<br>233号)             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 障害基礎年金・老齢厚生年金・退職共済年<br>金 加算額・加給年金額対象者の障害該当<br>届                 | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付)                                     | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 老齡厚生年金 加給年金額加算開始事由該<br>当届(生計維持申立書)                              | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類   |        | *   * * * * * / * / * / * / * / * / * /   | 作成・取得       | +1 45 17  | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>/// // // // // // // // // // // // //</b> | 65 TH 34    | 保存期間       | /## <del>-</del> ## |
|--------|-----|------|--------|---|-------------|-----------|----|------------|-------|--|-------------|------------|---------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類  | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所   | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                  |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 厚生年金保険加給年金額対象者不該当届<br>(旧)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット                           | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット                           | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金·退職共済年金 加給年金額<br>加算開始事由該当届(様式第229号)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者現況届(兼個人番号申出書)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 老齡基礎年金額加算開始事由該<br>当届 (様式第222号)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 遺族年金失権届   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 所得状況届  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 裁定請求書  | 年金請求書 (国民年金・厚生年金保険遺族<br>給付)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 裁定請求書  | 老齡基礎厚生年金裁定請求書 (65歳支給)<br>(様式第236号)  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 記録照会申出書(控)・被保険者記録補正<br>依頼・回答票兼補正依頼票(控)(事務セ<br>ンターに依頼したもの)                         | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼<br>票(控)(処理完了の連絡があったもの)  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 処理票    | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払<br>保留処理票  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 年金給付 | 年金記録   | 年金記録照会申出書・被保険者記録照会回<br>答票   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 決裁   | 報告書    | 決裁文書 (3年保存) (項番145「年金再<br>裁定に係る受付・進達件数等月次報告」項<br>番146「年金記録訂正にかかる年金額試算<br>結果集計表」等) | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 管理簿等 | 管理簿    | 特定個人情報等送付票(市区町村用)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 管理簿等 | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫   | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                     |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー 女妻 マーノ 11 年 夕                                    | 作成・取得       | <b>担</b> 質口 | 保存  | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>但</b> 左坦亚         | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. #Z                                  |
|--------|------|------------------|--------|---|-------------|-------------|-----|------------|-------|----------------------|-------------|------------|---|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日         | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所                 | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                      |
| 2022年度 | 業務   | 管理簿等             | 管理簿    | 特定個人情報持出管理簿   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書 (5年保存) (個人情報を有する<br>もの)                        | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 12冊                                     |
| 2022年度 | 業務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(5年保存)(個人情報を有する<br>ものを除く)                       | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 管理簿等             | その他    | 決裁文書 (3年保存) (郵便発送控え)                                | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 12冊                                     |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 様式第127号 2 (決裁済) (事務所控分)                             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 様式第127号・様式第128号(決裁済)(事<br>務所控分)                     | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 2冊                                      |
| 2022年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 市町村照会電話受付票  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 2年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 2冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 保有個人情報の利用状況管理簿                                      | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 12冊                                     |
| 2022年度 | 人事労務 | 人事・給与            | 申請・承認  | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書                                   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 様式第127号・様式第127-2号・様式第127-<br>3号・様式第128号(処理不要としたもの)  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 障害年金・遺族年金不支給決定通知書 (写し) ・処分変更通知                      | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 決裁               | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答(生活保護法第29条の規定に基づく調査について・<br>回答)(人吉市) | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 管理簿等             | 管理簿    | 管理帳票受払簿(年金証書を除く)                                    | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 2年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年    |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 届書     | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る一覧表(写)                     | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 制度共通年金受給権者配偶者情報登録処理<br>票·制度共通年金受給権者配偶者情報取消<br>処理票   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 決裁               | 決裁     | 事件・事故・事務処理誤り/協議依頼/お客<br>様の声                         | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 国民年金特別一時金支給決定通知書(写)<br>特別一時金支給台帳                    | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日   | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |   |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー 女妻 マーノ 11 年 夕  | 作成・取得       | <b>-</b> 2000 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>化左坦</b> 尼 | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. <del>**</del>                    |
|--------|------|------------------|--------|---|-------------|---------------|----|------------|-------|--------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日           | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2022年度 | 人事労務 | 旅行               | 申請・承認  | 個人所有車両業務使用申請・承認/旅行伺/<br>出張旅費請求・承認/出張報告/外出簿/業<br>務内容報告書          | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 年金記録   | 申出記録に関する調査結果についての回答<br>票 (本部記録審査Gに依頼したもの)                       | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 21冊                                  |
| 2022年度 | 業務   | 決裁               | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答(生活保護法第29条の規定に基づく調査について・<br>回答) (球磨福祉事務所)        | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 依頼票 兼 勧奨状の送付(伺)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 基礎年金番号付番処理票・基礎年金番号管<br>理ファイル補正処理票                               | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 決裁               | その他    | 引継報告書   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 年金記録   | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼<br>票(控) (処理不要としたもの)                         | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 届書     | 所在不明届   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 審査請求             | 管理簿    | 審査請求等受付・回送簿   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 基礎年金番号変更処理(兼基礎年金番号変<br>更通知書等再送付)依頼書                             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | ねんきん特別便通知後状況登録処理票   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 届書     | 年金額仮計算書   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 各課共通             | その他    | 処理件数票(日報)   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 年金給付             | 年金記録   | 厚生年金保険被保険者記録の整備について<br>(本部依頼控)<br>厚生年金保険被保険者記録の整備結果につ<br>いて(回答) | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日     | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 管理簿    | 年金相談・手続受付票  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 12冊                                  |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 3冊                                   |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長 | 廃棄         | 3冊                                   |

| 作成・取得  |     | 分類   |        | ナー立事マーノルなみ   | 作成・取得       | <b>北</b> 留口 | 保存  | 保存期間       | 媒体の種別 | <b>伊友坦</b> 瓦         | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | 備考   |
|--------|-----|------|--------|--|-------------|-------------|-----|------------|-------|----------------------|-------------|------------|------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類  | 小分類    | 法人文書ファイル等名   | 者           | 起算日         | 期間  | 満了日        | 保体の性別 | 保存場所                 | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 1佣 名 |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金証書・改定通知書・振込通知書<br>再交付申請書   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票<br>再交付申請書  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齡厚生年金 加給年金額加算開始事由該<br>当届(生計維持申立書)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 未支給【年金·保険給付】請求書<br>年金受給権者死亡届   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金請求書  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国民年金 老齡基礎年金額加算開始事由該<br>当届 (様式第222号)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 裁定請求書  | 年金請求書 (国民年金・厚生年金保険遺族<br>給付)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合等用)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者氏名変更届  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 裁定請求書  | 年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢<br>給付)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 返納方法申出書  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 管理簿    | 年金相談・手続受付票(受給要件なし)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 30年 | 2054年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 決定通知書/不該<br>当通知書・改定通知書・振込通知書・支給<br>金額変更通知書再発行申請書 給付証明書<br>発行申請書 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給選択申出書(様式第201号)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届                                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由<br>該当届 (様式230号)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 生計維持確認届  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |      |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナーナキマーノル笠々  | 作成・取得       | <b>お</b> 質り | 保存  | 保存期間       | 世仕の種別     | <b>伊友坦</b> 配         | <b>ж</b> т. <b>*</b> | 保存期間       | /#.# <u>.</u> |
|--------|------|------------------|--------|---|-------------|-------------|-----|------------|-----------|----------------------|----------------------|------------|---------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日         | 期間  | 満了日        | 媒体の種別<br> | 保存場所<br> <br>        | 管理者                  | 満了時の<br>措置 | 備考            |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ申出書 (様式第103-1号)                        | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 扶養親族等申告書  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 10年 | 2034年3月31日 | 紙         | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 加算額・加給年金額対象者不該当届(様式<br>205号)                              | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止<br>事由該当届 (様式第226号)                    | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 老齢厚生年金·退職共済年金 加給年金額<br>加算開始事由該当届 (様式第229号)                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 国民年金・厚生年金保険 老齢基礎年金受<br>給権者 老齢厚生年金裁定請求書(様式第<br>233号)       | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿                                       | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 保有個人情報の利用状況管理簿  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 30年 | 2054年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | ねんきん特別便通知後状況登録処理票   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 管理簿等             | その他    | 決裁報告書   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書 (5年保存) (個人情報を有する<br>もの)                              | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         | 12冊           |
| 2023年度 | 業務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書 (5年保存) (個人情報を有する<br>ものを除く)                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         | 12冊           |
| 2023年度 | 業務   | 管理簿等             | 管理簿    | 特定個人情報等送付票(市区町村用)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 管理簿等             | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 管理簿等             | 管理簿    | 特定個人情報持出管理簿   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 年金記録   | 記録照会申出書(控)・被保険者記録補正<br>依頼・回答票兼補正依頼票(控)(事務セ<br>ンターに依頼したもの) | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 年金記録   | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼<br>票(控)(処理完了の連絡があったもの)                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長          | 廃棄         |               |

| 作成・取得  |     | 分類               |       | *   * * * * * * * * * * * * * * * * * *             | 作成・取得       | +7 44 17  | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>少去担</b> 求 | <b>₩. TPL ±V.</b> | 保存期間       | /#. <del>**</del> |
|--------|-----|------------------|-------|---|-------------|-----------|----|------------|-------|--------------|-------------------|------------|-------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類              | 小分類   | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者               | 満了時の<br>措置 | 備考                |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | 年金記録  | 年金記録照会申出書・被保険者記録照会回<br>答票                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | 年金記録  | 申出記録に関する調査結果についての回答<br>票 (本部記録審査Gに依頼したもの)           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         | 22冊               |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | その他   | 様式第127号 2 (決裁済) (事務所控分)                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | その他   | 様式第127号・様式第128号(決裁済)(事<br>務所控分)                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         | 3冊                |
| 2023年度 | 業務  | 管理簿等             | 管理簿   | 封緘作業用チェックリスト  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 管理簿等             | 管理簿   | 年金証書受払簿   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 管理簿等             | その他   | 決裁文書 (3年保存) (郵便発送控え)                                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         | 12 <del>m</del>   |
| 2023年度 | 業務  | 各課共通             | 管理簿   | 引継簿(届書等の国民年金課への引継)                                  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 決裁               | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答(生活保護法第29条の規定に基づく調査について・<br>回答)(人吉市) | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 決裁               | 決裁    | 事件・事故・事務処理誤り/協議依頼/お客<br>様の声                         | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | その他   | 依頼票 兼 勧奨状の送付(伺)                                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | 処理票   | 制度共通年金受給権者配偶者情報登録処理<br>票・制度共通年金受給権者配偶者情報取消<br>処理票   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | 処理票   | 基礎年金番号付番処理票・基礎年金番号管<br>理ファイル補正処理票                   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | その他   | 様式第127号・様式第127-2号・様式第127-<br>3号・様式第128号(処理不要としたもの)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | その他   | 審査検証依頼票兼回答票   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | 年金記録  | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正依頼<br>票(控) (処理不要としたもの)             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 年金給付             | 届書    | 年金額仮計算書   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 各課共通             | 管理簿   | 基礎年金番号変更処理(兼基礎年金番号変<br>更通知書等再送付)依頼書                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答 | 市町村照会電話受付票  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | お客様相談<br>室長       | 廃棄         | 2冊                |

| 作成・取得  |      | 分類   |       | *   * * * * * * / !! # #  | 作成・取得       | +2 位 口    | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則     | <b>但去相</b> 式         | <b>₩. TPL ±V.</b> | 保存期間       | /##. <del>**</del> * |
|--------|------|------|-------|---|-------------|-----------|----|------------|-----------|----------------------|-------------------|------------|----------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類  | 小分類   | 法人文書ファイル等名  | 者           | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別<br> | 保存場所                 | 管理者               | 満了時の<br>措置 | 備考                   |
| 2023年度 | 業務   | 決裁   | 報告書   | 決裁文書 (3年保存) (項番145「年金再<br>裁定に係る受付・進達件数等月次報告」項<br>番146「年金記録訂正にかかる年金額試算<br>結果集計表」等)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | 処理票   | 国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払<br>保留処理票  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 人事労務 | 旅行   | 申請・承認 | 個人所有車両業務使用申請・承認/旅行伺/<br>出張旅費請求・承認/出張報告/外出簿/業<br>務内容報告書  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通 | 管理簿   | 文書廃棄記録簿   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | 一覧表等  | ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | 届書    | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に<br>係る一覧表(写)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙         | お客様相談<br>室キャビ<br>ネット | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | その他   | 障害年金・遺族年金不支給決定通知書(写し)・処分変更通知  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通 | その他   | 処理件数票(日報)   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | リスト   | 国民年金·厚生年金保険給付年金決定者一覧表/国民年金裁定者一覧表 (2023年度分)  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | リスト   | 厚生年金保険保険給付 年金決定者一覧表<br>/年金生活者支援給付金認定結果一覧表/厚<br>生年金保険給付費支払明細総括表/厚生年<br>金保険給付費(国共済法)支払明細総括表<br>/国民年金・厚生年金保険給付費支払明細総括表<br>/国民年金給付費支払明細総括表(新法短期)<br>/国民年金給付費支払明細総括表(新法短期)<br>/国民年金給付費支払明細総括表(所法短期)<br>/国民年金給付費支払明細総括表(所法短期)<br>/国民年金給付費支払明細総括表(上法短期)/国民年金。厚生年金保険更者。<br>定者一覧表/国民年金支給額変更者。<br>定者一覧表/国民年金金表。<br>通算老齡年金差止者一覧表/国民年金年<br>金決定者一覧表/共済年金諸変更裁定者一<br>覧表/農林共済年金年金決定者一覧表 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 管理簿等 | 管理簿   | 廃棄伺   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙         | 1F倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付 | その他   | 決裁文書 (3年保存) 「年金給付に係る事務処理誤り等の総点検」等に関するお客様対応  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙         | 外部倉庫                 | お客様相談<br>室長       | 廃棄         |                      |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー立事マーノリケク  | 作成・取得          | <b>お</b> 質り | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>伊友坦</b> 配   | <b>佐田</b> 孝    | 保存期間       | /#. <del>**</del>                    |
|--------|------|------------------|--------|---|----------------|-------------|----|------------|-------|----------------|----------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名  | 者              | 起算日         | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所           | 管理者            | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | その他    | 【年企指2023-5】【年企指2023-6】死亡者<br>に関連する記録を中心とした未統合記録に<br>関するサンプル調査 | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 死亡情報取消依頼票   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 処理票    | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書                                      | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏<br>名索引 照会票                                | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 人事労務 | 決裁               | 申請・承認  | 人間ドック又は職場外定期健康診断受診申<br>出書                                     | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 処理票    | 公金受取口座利用登録票   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 届書     | 生計維持関係不存在申立書  | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 年金給付             | 届書     | 年金(改定)請求書(退職共済年金給付:<br>農林)(写)                                 | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 処理票    | ねんきん定期便停止申出登録・取消処理票   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 管理簿等             | その他    | 出張年金相談個人情報等管理簿  | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 処理票    | 【経過管理システム】氏名索引照会処理票   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | その他    | 情報連携にかかる異常事象発生報告書   | お客様相談<br>室長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1F倉庫           | お客様相談<br>室長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用業務             | 届書     | 健康保険厚生年金保険被保険者二以上事業<br>所勤務届                                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用業務             | 届書     | 磁気媒体届書  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 3冊                                   |
| 2021年度 | 業務   | 適用業務             | 適用・処理票 | 磁気媒体届書保管状況整理票   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 電子    | 拠点共有N<br>フォルダ内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 適用業務             | 適用・処理票 | 磁気媒体届書保管状況整理簿   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 電子    | 拠点共有N<br>フォルダ内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |

| 作成・取得  |     | 分類    |       | ナーサキューノリケク           | 作成・取得          | 起算日       | 保存  | 保存期間       | 媒体の種別         | 保存場所           | 管理者            | 保存期間       | 備考   |
|--------|-----|-------|-------|----------------------|----------------|-----------|-----|------------|---------------|----------------|----------------|------------|------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類   | 法人文書ファイル等名           | 者              | 起昇口       | 期間  | 満了日        | <b>保体の</b> 性別 | 保仔場所           | 官理有            | 満了時の<br>措置 | 1佣 名 |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 事業状況報告書              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 事業状況報告書              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 事業状況報告書              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子            | 拠点共有N<br>フォルダ内 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 適用・届書 | 適用関係・記録補正_R03        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙             | 外部倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 12冊  |
| 2022年度 | 業務  | 適用業務  | 適用・届書 | 適用関係・記録補正_R04        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 12冊  |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 適用・届書 | 適用関係・記録補正_R05        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 届書    | 被保険者氏名変更(訂正)届        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 届書    | 被保険者住所変更届            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 氏名索引照会処理票(連記式)_R03   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 氏名索引照会処理票(連記式)_R04   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 氏名索引照会処理票(連記式)_R05   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 管理簿   | 外部電磁的記録媒体利用報告書_R05   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 管理簿   | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書_R05 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 調査    | 総合調査台帳及び復命書_R03      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙             | 外部倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 39冊  |
| 2022年度 | 業務  | 適用業務  | 調査    | 総合調査台帳及び復命書_R04      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 39冊  |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 調査    | 総合調査台帳及び復命書_R05      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 書類携行(持ち出し)整理簿_R03    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 書類携行(持ち出し)整理簿_R04    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿   | 書類携行(持ち出し)整理簿_R05    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙             | 1F倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |      |

| 作成・取得  |     |       |        | *   ** * * * * * * * * * * * * * * * * | 作成・取得          | +7 ///    | 保存 | 保存期間       | ## <b></b> | /D + 18 = r | A/- TID -14    | 保存期間       | /## -tv |
|--------|-----|-------|--------|--|----------------|-----------|----|------------|------------|-------------|----------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                             | 者              | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別      | 保存場所        | 管理者            | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 健康保険被保険者適用除外承認申請書_R03                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 健康保険被保険者適用除外承認申請書_R04                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 健康保険被保険者適用除外承認申請書_R05                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 資格取得・資格喪失等確認請求書_R03                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 2F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 2冊      |
| 2022年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 資格取得・資格喪失等確認請求書_R04                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 2F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         | 2冊      |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 資格取得・資格喪失等確認請求書_R05                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 2F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 適用・処理票 | 健保・厚年適用関係通知書等の再交付                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用業務  | 適用・処理票 | 情報提供申請書                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用業務  | 届書     | 磁気媒体届書総括票・磁気媒体パスワード<br>通知書_R03         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用・厚年 | 管理簿    | 健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ_R05                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 年齡別所得別加入者数調(健保)_R03                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 年齡別所得別加入者数調(健保)_R04                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト(健保強制)_R03        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト(健保強制)_R04        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表<br>_R03            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表<br>_R04            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 介護保険開始終了年齡到達者一覧表(健康保険)_R03             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 介護保険開始終了年齡到達者一覧表(健康<br>保険)_R04         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 適用・厚年 | 適用・リスト | 老人保健加入者数調_R03                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |      |                  |        | * I * * * * * / ! # ?       | 作成・取得          | +7 ///    | 保存 | 保存期間       | ## <b></b> | /D + 18 = r | A/- TID -14    | 保存期間       | (##. +*/ |
|--------|------|------------------|--------|-----------------------------|----------------|-----------|----|------------|------------|-------------|----------------|------------|----------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名                  | 者              | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別      | 保存場所        | 管理者            | 満了時の<br>措置 | 備考       |
| 2022年度 | 業務   | 適用・厚年            | 適用・リスト | 老人保健加入者数調_R04               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙          | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書_R03       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度 | 人事労務 | 就業規則             | 時間外    | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書_R04       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2021年度 | 業務   | 適用・厚年            | 管理簿    | 外出簿_R03                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度 | 業務   | 適用・厚年            | 管理簿    | 外出簿_R04                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用・厚年            | 管理簿    | 外出簿_R05                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿<br>_R05 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2021年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2022年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 廃棄伺                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 文書廃棄記録簿_R05                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 適用・処理票 | 住民基本台帳検索処理票_R05             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 2F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 届書     | ねんきん定期便再発行(依頼・処理票)          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 個人番号収録状況照会票                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 2F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録<br>媒体用) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 業務   | 適用業務             | 管理簿    | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙          | 1F倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄         |          |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー 女妻 フーノ 川 笠 々    | 作成・取得 | <b>扫</b> 笛 口 | 保存  | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>化左坦</b> 式     | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. <del>**</del>                    |
|--------|------|------------------|--------|--------------------|-------|--------------|-----|------------|-------|------------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名         | 者     | 起算日          | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所             | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務   | 適用・厚年            | 管理簿    | 封入封緘者印使用一覧表        | 総務課長  | 2022年4月1日    | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 倉庫4キャ<br>ビネット内   | 総務課長        | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 金券配付簿              | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内 | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(銀行取引印)       | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(事務所印)        | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(所長印)         | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(郵便所印)        | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ウイングロード(相談室)  | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ウイングロード(総務課)  | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿エッセシルバー       | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿エッセベージュ       | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿スバルR2         | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ダイハツミラ        | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ホンダライフ        | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳               | 総務課長  | 2022年4月1日    | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 会計   | 固定資産管理           | 管理簿    | 少額備品台帳・固定資産台帳      | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内 | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳             | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫4キャ<br>ビネット内   | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収納職員・<br>徴収収納職員印鑑届 | 総務課長  | 2022年4月1日    | 10年 | 2032年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト17内    | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便受付簿          | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 倉庫3内             | 総務課長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 会計   | 固定資産等管<br>理      | 物品     | 特定管理物品受払管理簿        | 総務課長  | 2022年4月1日    | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト13内    | 総務課長        | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類           |       | *   * * * * * * * * * * * * * * * * * * | 作成・取得 | +7/007 [7] | 保存  | 保存期間       | ## <b></b> | /D + H = r                      | ** TE - 12 | 保存期間       | /# +z |
|--------|------|--------------|-------|---|-------|------------|-----|------------|------------|---------------------------------|------------|------------|-------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類          | 小分類   | 法人文書ファイル等名                              | 者     | 起算日        | 期間  | 満了日        | 媒体の種別      | 保存場所                            | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考    |
| 2021年度 | 管理   | 事業運営         | 年金委員  | 年金委員(委嘱・解嘱)                             | 総務課長  | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙          | キャビネッ<br>ト18内                   | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿   | 発議台帳                                    | 総務課長  | 2022年4月1日  | 30年 | 2052年3月31日 | 電子         | ネットワー<br>クドライブ<br>長期保存<br>フォルダ内 | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答                         | 総務課長  | 2022年4月1日  | 5年  | 2027年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         | 計3冊   |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿   | 郵便料金表示額記録簿                              | 総務課長  | 2022年4月1日  | 30年 | 2052年3月31日 | 紙          | キャビネッ<br>ト13内                   | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2021年度 | 業務   | 庶務・会計        | 管理簿   | 料金後納郵便差出整理票                             | 総務課長  | 2022年4月1日  | 5年  | 2027年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2021年度 | 業務   | 庶務・会計        | 管理簿   | 料金後納郵便差出整理票(特定個人情報)                     | 総務課長  | 2022年4月1日  | 5年  | 2027年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2021年度 | 会計   | 会計           | 支出    | 購入依頼書・契約決議書                             | 総務課長  | 2022年4月1日  | 5年  | 2027年3月31日 | 紙          | キャビネッ<br>ト13内                   | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿   | 金券配付簿                                   | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫4キャ<br>ビネット内                  | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿   | 公印使用簿(銀行取引印)                            | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿   | 公印使用簿(事務所印)                             | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿   | 公印使用簿(所長印)                              | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿   | 公印使用簿(郵便所印)                             | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿ウイングロード(相談室)                       | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿ウイングロード(総務課)                       | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿エッセシルバー                            | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿エッセベージュ                            | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿スバルR2                              | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿ダイハツミラ                             | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |
| 2022年度 | 内部統制 | 車両管理         | 管理簿   | 車両使用簿ダイハツミラ                             | 総務課長  | 2023年4月1日  | 30年 | 2053年3月31日 | 紙          | 倉庫3内                            | 総務課長       | 廃棄         |       |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | は   立書 フッノ                           | 作成・取得       | 扫管口       | 保存  | 保存期間       | 媒体の種別 | 伊方坦亚                | <b>第</b> 理孝 | 保存期間       | /#-* <del>-</del> |
|--------|------|------------------|--------|--------------------------------------|-------------|-----------|-----|------------|-------|---------------------|-------------|------------|-------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名                           | 者           | 起算日       | 期間  | 満了日        | 殊体の性別 | 保存場所                | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳                                 | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 倉庫3内                | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 会計   | 固定資産管理           | 管理簿    | 少額備品台帳・固定資産台帳                        | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | 倉庫4キャ<br>ビネット内      | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳                               | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内    | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収納職員・徴収収納職員印鑑届                       | 総務課長        | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト17内       | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便受付簿                            | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | 倉庫3内                | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 会計   | 固定資産等管<br>理      | 物品     | 特定管理物品受払管理簿                          | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内    | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 管理   | 事業運営             | 年金委員   | 年金委員(委嘱・解嘱)                          | 総務課長        | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト18内       | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳                                 | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>内 | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答                      | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 倉庫3内                | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿                           | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト13内       | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 業務   | 庶務・会計            | 管理簿    | 料金後納郵便差出整理票                          | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 倉庫3内                | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 業務   | 庶務・会計            | 管理簿    | 料金後納郵便差出整理票(特定個人情報)                  | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 倉庫3内                | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                            | 総務課長        | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト17内       | 総務課長        | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 会計   | 会計               | 支出     | 購入依頼書・契約決議書                          | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト13内       | 総務課長        | 廃棄         | 2 冊               |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿(令和3年度以前分)                     | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>内 | 総務課長        | 移管         |                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿(令和4年度分)                       | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>内 | 総務課長        | 移管         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫                | お客様相談<br>室長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿(令和5年度分)                       | 総務課長        | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>内 | 総務課長        | 移管         |                   |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票 (事務センター回付分) | 国民年金課<br>長  | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | *   * * * * * * * * * * * * * * * * * * | 作成・取得      | +7/007 [7] | 保存  | 保存期間       | ## <b>6</b> 5 5 10 | /D + 18 = r | <i>₩</i> , 1111 ±17. | 保存期間       | /## -t/r                             |
|--------|------|------------------|--------|---|------------|------------|-----|------------|--------------------|-------------|----------------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名                              | 者          | 起算日        | 期間  | 満了日        | 媒体の種別              | 保存場所        | 管理者                  | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納            | 徴収・処理票 | 納付書作成処理票                                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課長               | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国民年金業務           | 受付票    | 年金相談・手続受付票                              | 国民年金課 長    | 2022年4月1日  | 10年 | 2032年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課 長              | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表                        | 国民年金課 長    | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課 長              | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 4 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課 長              | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 5 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表                      | 国民年金課 長    | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課 長              | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 4 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表(外国<br>人)             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課 長              | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・届書  | 個人番号紐付情報登録(強制登録)処理票                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課長               | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・届書  | 個人番号収録状況照会票                             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課長               | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 電話相談処理票                                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 10年 | 2032年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課 長              | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票                               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課長               | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・届書  | 住民基本台帳検索処理票                             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課長               | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納            | 徴収・処理票 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明再<br>発行依頼(処理)票        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課長               | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 資格喪失者一覧表                                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課<br>長           | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年            | 適用・リスト | 20歲到達予定国民年金適用対象者等一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                  | 外部倉庫        | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | ナー立事マーノリケク                      | 作成・取得      | <b>北</b> 留口 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>伊友坦</b> 配 | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. <del>**</del>                    |
|--------|-----|-------|--------|---------------------------------|------------|-------------|----|------------|-------|--------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                      | 者          | 起算日         | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 居所未登録者整理結果通知書                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号<br>順)        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名<br>順)        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書  | 経過管理関係届書                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 継続審査申請未更新者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号·第3号被保険者資格取得勧奨対象者<br>一覧表     | 国民年金課 長    | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号·第3号被保険者資格取得最終勧奨対<br>象者一覧表   | 国民年金課長     | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表               | 国民年金課 長    | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表             | 国民年金課 長    | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一<br>覧表       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | <b>勧奨済者資格喪失日決定者一覧表</b>          | 国民年金課 長    | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧<br>表        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消<br>報告書(処理票) | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得      | 起算日        | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別        | 保存場所 | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|-----|-------|--------|------------------------------------|------------|------------|----|------------|--------------|------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 広へ又音ファイル寺石<br>                     | 者          | <b>世界口</b> | 期間 | 満了日        | <b>殊体の性別</b> | 体行场的 | 官垤1        | 満了時の<br>措置 | )                                    |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金未適用者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 納付書未送達者一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・届書  | 個人番号紐付情報取消処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表(外国人)              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 付加保険料未納者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行<br>一覧表         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行<br>一覧表         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 照会・回答  | 国民年金保険料納付確認(申請)書                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 5年 | 2027年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金未適用者一覧表(最終)                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一<br>覧表          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・処理票 | 延滞金納付書再作成処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・届書  | 個人番号関連情報更新処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日  | 3年 | 2025年3月31日 | 紙            | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類    |             | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得      | 扫笛口       | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|------|-------|-------------|----------------------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類   | 小分類         | <b>広人又音ファイル寺石</b>                | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        |       | 体任场的 <br>    | 官理名        | 満了時の<br>措置 | 1佣 右                                 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 適用・リスト      | 国民年金保険料納付状況一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書発行一覧表   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 国民年金被保険者期間満了予定者リスト               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納) | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 外部倉庫         | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 人事労務 | 旅行    | 管理簿         | 外出簿                              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通  | 起案・決議       | 決裁文書 (5年保存)                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 外国人適用状況等報告書                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等 | 債権・リスト      | 強制徴収の実施状況                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等 | 歳入・報告書      | 不納欠損決議書                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等 | 債権・報告書<br>等 | 債権届出の催告書                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等 | 徴収・通知       | 最終催告・督促・差押予告等                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 口振・リスト      | 口座振替関係通知書発行一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 口振・リスト      | 口座振替不能調査一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 現金払込仕訳書確認リスト                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 現金払込仕訳書登録状況一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 保険料収納状況                          | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 保険料前納状況表                         | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 保険料追納状況表                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 保険料未納内訳調                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | *   * * 7 _ / 1 # 7          | 作成・取得      | +2 位 口    | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷叫 | <b>少去担</b> 求 | <b>₩. TPL ±V.</b> | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|-----|-------|--------|------------------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                   | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者               | 満了時の<br>措置 |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料未納者数調                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 免除事由該当対象者調査リスト               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 65歳到達者リスト                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金収納一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金調定内訳表                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 月計突合情報綴                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・保険料                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・保険料(年報)              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用(年報)               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用 保険料(年報)手<br>帳送付者分 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 手帳送付者事業状況統計表・保険料             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 手帳送付者事業状況統計表・適用              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 年金手帳記号番号登録処理票                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・処理票 | 納付記録変換処理票                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 勧奨状未送達登録(取消)処理票              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |             | ナー立事マーノリケク                            | 作成・取得      | 起算日       | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別         | 保存場所         | 管理者     | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|-----|-------|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|----|------------|---------------|--------------|---------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類         | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起昇口       | 期間 | 満了日        | <b>保体の</b> 性別 | 床仔场灯         | 官理有     | 満了時の<br>措置 | 1                                    |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書       | 国民年金被保険者住所変更届                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長  | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書       | 資格喪失届                                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 各課共通  | 照会・回答       | 被保険者記録照会回答票                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・処理票      | 現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票<br>(住所記録)・(住所部分訂正) | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長  | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票      | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票      | 電話番号登録・取消処理票                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長  | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票      | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票      | 基礎年金番号付番(取消)処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト      | 延滞金年度別整理状況表                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト      | 延滞金収納済額日計表                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1F倉庫         | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 収納・リスト      | 納付状況統計表(各月)(事務所分)                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト      | 中国残留邦人等の特例措置追納状況表(一<br>般事務所)          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1F倉庫         | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 滞納処分等 | 債権・リスト      | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト      | 受給要件判別区分内訳表                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1F倉庫         | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 国年・免除 | 徴収・リスト      | 現年度納付書(定時分)発行件数表                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長  | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務  | 滞納処分等 | 債権・リスト      | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 納付状況統計表(月報)手帳送付者分                     | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・報告書<br>等 | 現金払込仕訳書登録処理票                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長 | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類     |        | ナー女妻ファノル佐々           | 作成・取得      | <b>北</b> 笛口 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>化左坦</b> 尼 | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. <del>**</del>                    |
|--------|------|--------|--------|----------------------|------------|-------------|----|------------|-------|--------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類    | 小分類    | 法人文書ファイル等名           | 者          | 起算日         | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・処理票 | 徴収事蹟処理票              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 収納・リスト | 納付状況統計表(月報)(事務所分)    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・免除  | 起案・決議  | 生活保護情報等の提供依頼・法定免除勧奨  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 管理   | 簿冊・リスト | 管理簿    | 封緘作業用チェックリスト         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 簿冊・リスト | その他    | 第3号被保険者配偶者情報確認リスト    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・処理票 | 納付書未送達登録(取消)処理票      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通   | 処理票    | ねんきん定期便再発行処理票        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 調定・収納  | 手管理還付・充当関係           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通   | 管理簿    | 引継簿(国民年金課用)          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年  | 適用・リスト | 認定解除情報確認結果リスト        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 照会・回答  | 国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・免除  | 起案・決議  | 障害基礎年金受給者に係る法定免除勧奨   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 納付状況統計表(各月)手帳送付者分    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 20歳付番予定者一覧表          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用  | 徴収・リスト | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 廃棄伺・廃棄文書目録           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日   | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |

| 作成・取得  |      | 分類    |        | *   * * * * * * / !! # #              | 作成・取得      | +2 位 口    | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>但去相</b> 配 | <del>ст. ти ж</del> | 保存期間       | /#. <del>**</del>                    |
|--------|------|-------|--------|---------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|---------------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者                 | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理  | 管理簿    | 文書廃棄記録簿                               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理  | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(年齢)手帳送付者分                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(年齢)                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(納付申出)(月報)                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長             | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト | 口座振替長期停止者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長             | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通  | 管理簿    | 市町村照会電話受付票                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付書発行一覧表(納付書一括作成処理票)                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト | 得喪理由訂正対象者確認リスト                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年 | 照会・回答  | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年 | 照会・回答  | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民<br>年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通  | 処理票    | ねんきん定期便停止申出 登録・取消処理<br>票              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 各課共通  | 管理簿    | 訂正請求                                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 起案・決議  | 国民年金被保険者所在確認調査票                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用 | 処理票    | 国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取<br>消処理票           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等 | 債権・リスト | 年度別督促保険料未納者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長          | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類     |        | *   * * * * * * / !! # # | 作成・取得      | +7 44 17  | 保存  | 保存期間       | 世仕の廷叫 | <b>少去担</b> 求 | <b>₩. TPL ±V.</b> | 保存期間       | /##. <del>**</del> *                 |
|--------|------|--------|--------|--------------------------|------------|-----------|-----|------------|-------|--------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類    | 小分類    | 法人文書ファイル等名               | 者          | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者               | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・リスト | 延滞金未納被保険者一覧表             | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 簿冊・リスト | 報告書    | 引継報告書・職務調査報告書            | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用  | その他    | 3号喪失者への種別変更勧奨            | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 過年度納付書(随時分)発行件数表         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 過年度納付書(免除分)発行件数表         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 現年度納付書(随時分)発行件数表         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 現年度納付書(免除分)発行件数表         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年  | 適用・処理票 | 外国人通称名登録変更取消処理票          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 口振・処理票 | 口座振替緊急停止依頼               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 納付状況統計表(納付申出)(年齢)        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト | 納付状況統計表(強制・任意別)          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | リスク管理  | 報告     | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納  | 歳入・報告書 | 債権管理計算書等                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年  | 適用・処理票 | 国民年金被保険者住所変更年月日訂正処理票     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 管理   | 事業運営   | 備付簿冊   | 保有個人情報の利用状況管理簿           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年  | 収納・リスト | 重複期間関係                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー女妻マーフリケク                            | 作成・取得      | ±2 <b>年</b> 口 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>你</b> 去想能 | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. # <u>.</u>                       |
|--------|------|------------------|--------|---------------------------------------|------------|---------------|----|------------|-------|--------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日           | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 重複付番関係                                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等            | 徴収・リスト | 時効完成予定者一覧表(事務所分)                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等            | 徴収・リスト | 時効完成日経過者一覧表(事務所分)                     | 国民年金課 長    | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿       | 国民年金課 長    | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票                             | 国民年金課 長    | 2022年4月1日     | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年            | 適用・リスト | 国年20歳到達者資格取得処理エラーリスト                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 滞納処分等            | 徴収・リスト | 直近2年分延滞金月別集計表(年金事務所分)                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・届書            | 照会・回答  | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書受付簿 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 国年・届書  | 死亡処理票 (基礎年金番号管理ファイル補<br>正処理票 (死亡))    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 徴収・リスト | 国民年金付加保険料納付非該当通知発行一<br>覧表             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 調定・収納            | 口振・リスト | 国年指2021-143に基づくクレジットカード<br>納付申出勧奨     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・処理票 | 基礎年金番号重複取消届(報告書)                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年            | 適用・処理票 | 納付誓約・時効中断記録登録処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 適用・国年            | 適用・リスト | 配偶者65歳到達に係る勧奨 綴                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・報告書 | 国民年金居所未登録者住所判明報告書                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長      | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・処理票 | 期間重複解消に係る記録補正                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日     | 3年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類     |             | 法人文書ファイル等名         | 作成・取得      | 起算日       | 保存  | 保存期間       | 媒体の種別   | 保存場所         | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|------|--------|-------------|--------------------|------------|-----------|-----|------------|---------|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類    | 小分類         |                    | 者          | 起昇口       | 期間  | 満了日        | 殊1400種別 | 1本任场的        | 官理名        | 満了時の<br>措置 | I用 存                                 |
| 2021年度 | 人事労務 | 人事・給与  | 申請・承認       | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2021年度 | 管理   | 簿冊・リスト | 管理簿         | 確認印の省略管理簿          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2021年度 | 業務   | 簿冊・リスト | 管理簿         | 仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表  | 国民年金課 長    | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 各課共通   | 起案・決議       | 決裁文書 (5年保存)        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 管理   | 事業運営   | 備付簿冊        | 保有個人情報の利用状況管理簿     | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 歳入・報告書      | 不納欠損決議書            | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・報告書<br>等 | 現金払込仕訳書登録処理票       | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・リスト      | 延滞金収納済額日計表         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 強制徴収の実施状況          | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 徴収・リスト      | 督促中被保険者管轄変更リスト     | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 徴収・リスト      | 現金払込仕訳書登録状況一覧表     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・リスト      | 延滞金収納一覧表           | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・リスト      | 延滞金調定内訳表           | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・リスト      | 延滞金関係リスト 年度別整理状況表  | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 年度別督促保険料未納者一覧表     | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納  | 債権・リスト      | 延滞金未納被保険者一覧表       | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 督促保険料収納一覧表         | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 各課共通   | 照会・回答       | 被保険者記録照会回答票        | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙       | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | ·+                 | 作成・取得      | +1 44 17  | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>少</b> 左根式 | 65 TH 44   | 保存期間       | /## <del>-</del> ## |
|--------|-----|-------|--------|--------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|------------|------------|---------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名         | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考                  |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票  | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・保険料        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用         | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 手帳送付者事業状況統計表・保険料   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 手帳送付者事業状況統計表・適用    | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 収納・リスト | 納付状況統計表(各月)(事務所分)  | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 収納・リスト | 納付状況統計表(月報)(事務所分)  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(各月)手帳送付者分  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(月報)手帳送付者分  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(強制・任意別)    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料収納状況            | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料前納状況表           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料追納状況表           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料未納内訳調           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料未納者数調           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 20歳付番予定者一覧表        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 口振・リスト | 口座振替関係通知書発行一覧表     | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 口座振替不能調査一覧表        | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                     |

| 作成・取得  |      | 分類     |        | *   * * * * - /   # #                 | 作成・取得      | +2 位 口    | 保存  | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>少去担</b> 求 | 65 TH 44   | 保存期間       | /##. ##.                             |
|--------|------|--------|--------|---------------------------------------|------------|-----------|-----|------------|-------|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類    | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年  | 適用・リスト | 65歳到達者リスト                             | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年  | 徴収・リスト | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 徴収・リスト | 中国人残留邦人等の特例措置追納状況表<br>(事務所分)          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 外国人適用状況等報告書                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一<br>覧表          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年  | 適用・処理票 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 管理簿    | 令和4年度 差押整理簿                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年  | 処理票    | 収納対策帳票発行事蹟削除処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等  | 債権・リスト | 督促状発行予定者一覧表                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 各課共通   | 処理票    | ねんきんネットアクセスキー発行処理票                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 簿冊・リスト | 報告書    | 引継報告書・職務調査報告書                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年  | 照会・回答  | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年  | 照会・回答  | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民<br>年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票(事務センター回付分)   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国民年金業務 | 受付票    | 年金相談・手続受付票                            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙     | 2F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 2F倉庫         | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 4 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用  | 適用・リスト | 5 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | ナー女妻ファノリケク                      | 作成・取得      | <b>北</b> 留口 | 保存  | 保存期間       | 媒体の種別         | 但左坦亚  | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|-----|-------|--------|---------------------------------|------------|-------------|-----|------------|---------------|-------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                      | 者          | 起算日         | 期間  | 満了日        | <b>保体の</b> 俚別 | 保存場所  | 官理有        | 満了時の<br>措置 |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 44歳付番済適用勧奨対象者一覧表(外国人)           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・届書  | 個人番号紐付情報登録(強制登録)処理票             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 2年  | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 各課共通  | 管理簿    | 電話相談処理票                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 10年 | 2033年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 資格喪失者一覧表                        | 国民年金課長     | 2023年4月1日   | 2年  | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書  | 経過管理関係届書                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 継続審査申請未更新者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号·第3号被保険者資格取得勧奨対象者<br>一覧表     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対<br>象者一覧表   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一<br>覧表       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 2年  | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消<br>報告書(処理票) | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類    |             | 注↓☆妻ファノ=笠々                         | 作成・取得      | 起算日       | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別         | 保存場所         | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|------|-------|-------------|------------------------------------|------------|-----------|----|------------|---------------|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類   | 小分類         | 法人文書ファイル等名                         | 者          | 起昇口       | 期間 | 満了日        | <b>殊体の</b> 性別 | 体任场的 <br>    | 官理名        | 満了時の<br>措置 | <b>加</b> 右                           |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年 | 適用・リスト      | 国民年金未適用者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年 | 適用・リスト      | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年 | 適用・リスト      | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・届書       | 個人番号紐付情報取消処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 付加保険料未納者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行<br>一覧表         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行<br>一覧表         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納 | 照会・回答       | 国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年 | 適用・リスト      | 国民年金未適用者一覧表(最終)                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納 | 適用・リスト      | 国民年金保険料納付状況一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書発行一覧表     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 国民年金被保険者期間満了予定者リスト                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納)   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙             | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 人事労務 | 旅行    | 管理簿         | 外出簿                                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙             | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等 | 債権・報告書<br>等 | 債権届出の催告書                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等 | 徴収・通知       | 最終催告・督促・差押予告等                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | は   立まファノリ 年々                  | 作成・取得      | 起算日       | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別         | 保存場所         | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|-----|-------|--------|--------------------------------|------------|-----------|----|------------|---------------|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                     | 者          | 起昇口       | 期間 | 満了日        | <b>殊体の性</b> 別 | 沐仔场灯         | 官理名        | 満了時の<br>措置 | 1佣 右                                 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 現金払込仕訳書確認リスト                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 免除事由該当対象者調査リスト                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 月計突合情報綴                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・保険料(年報)                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用(年報)                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用 保険料 (年報) 手<br>帳送付者分 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 年金手帳記号番号登録処理票                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書  | 資格喪失届                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金年度別整理状況表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 受給要件判別区分内訳表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・免除 | 徴収・リスト | 現年度納付書(定時分)発行件数表               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 滞納処分等 | 債権・リスト | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・免除 | 起案・決議  | 生活保護情報等の提供依頼・法定免除勧奨            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 調定・収納  | 手管理還付・充当関係                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 認定解除情報確認結果リスト                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・免除 | 起案・決議  | 障害基礎年金受給者に係る法定免除勧奨             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(各月)手帳送付者分              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | は   立事コッノル 年々            | 作成・取得      | 起算日       | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 保存期間       | 備考                                   |
|--------|-----|-------|--------|--------------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名               | 者          | 起昇口       | 期間 | 満了日        | 殊体の性別 | 1本任场的        | 官理名        | 満了時の<br>措置 | )                                    |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(納付申出)(月報)        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 各課共通  | 管理簿    | 市町村照会電話受付票               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付書発行一覧表(納付書一括作成処理<br>票) | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 得喪理由訂正対象者確認リスト           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | その他    | 3号喪失者への種別変更勧奨            | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 過年度納付書(随時分)発行件数表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 過年度納付書(免除分)発行件数表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 現年度納付書(随時分)発行件数表         | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 現年度納付書(免除分)発行件数表         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 口振・処理票 | 口座振替緊急停止依頼               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(納付申出)(年齢)        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 歳入・報告書 | 債権管理計算書等                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長     | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務  | 適用・国年 | 収納・リスト | 重複期間関係                   | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 重複付番関係                   | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 滞納処分等 | 徴収・リスト | 時効完成予定者一覧表 (事務所分)        | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務  | 滞納処分等 | 徴収・リスト | 時効完成日経過者一覧表(事務所分)        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |      | 分類           |             | *   * * * * * * / !                   | 作成・取得      | +7 44 17  | 保存  | 保存期間       | 世仕の廷叫 | <b>少去担</b> 家 | <b>₩. TPL ±V.</b> | 保存期間       | /##. ##.                             |
|--------|------|--------------|-------------|---------------------------------------|------------|-----------|-----|------------|-------|--------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類          | 小分類         | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者               | 満了時の<br>措置 | 備考                                   |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理票                             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト      | 国年20歳到達者資格取得処理エラーリスト                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 滞納処分等        | 徴収・リスト      | 直近2年分延滞金月別集計表(年金事務所分)                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・届書        | 照会・回答       | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書受付簿 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納        | 口振・リスト      | 国年指2021-143に基づくクレジットカード<br>納付申出勧奨     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課長            | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票      | 基礎年金番号重複取消届(報告書)                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・処理票      | 納付誓約・時効中断記録登録訂正取消処理<br>票              | 国民年金課 長    | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト      | 配偶者65歳到達に係る勧奨綴                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票      | 期間重複解消に係る記録補正                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 人事労務 | 人事・給与        | 申請・承認       | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2022年度 | 業務   | 簿冊・リスト       | 管理簿         | 仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通         | 起案・決議       | 決裁文書 (5年保存)                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 起案・決議       | 国民年金被保険者所在確認調査票                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 管理   | 事業運営         | 備付簿冊        | 保有個人情報の利用状況管理簿                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長           | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 歳入・報告書      | 不納欠損決議書                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納        | 債権・報告書<br>等 | 現金払込仕訳書登録処理票                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納        | 債権・リスト      | 延滞金収納済額日計表                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 債権・リスト      | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 債権・リスト      | 強制徴収の実施状況                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長        | 廃棄         |                                      |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | ナー立事マーノル佐々                            | 作成・取得      | <b>担</b> 笛口 | 保存 | 保存期間       | 媒体の種別         | <b>化左坦</b> 亚 | <b>管理者</b> | 保存期間       | 備考   |
|--------|-----|-------|--------|---------------------------------------|------------|-------------|----|------------|---------------|--------------|------------|------------|------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日         | 期間 | 満了日        | <b>保体の</b> 俚別 | 保存場所         | 官理有        | 満了時の<br>措置 | 1佣 名 |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等 | 徴収・リスト | 督促中被保険者管轄変更リスト                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 現金払込仕訳書登録状況一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金収納一覧表                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金調定内訳表                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金関係リスト 年度別整理状況表                     | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等 | 債権・リスト | 年度別督促保険料未納者一覧表                        | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・リスト | 延滞金未納被保険者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等 | 債権・リスト | 督促保険料収納一覧表                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 勧奨状未送達登録(取消)処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書  | 国民年金被保険者住所変更届                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 各課共通  | 照会・回答  | 被保険者記録照会回答票                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・処理票 | 現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票<br>(住所記録)・(住所部分訂正) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 電話番号登録・取消処理票                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・処理票 | 督励事蹟登録処理票(徴収事蹟処理票)                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・処理票 | 納付書未送達登録(取消) 処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 各課共通  | 処理票    | ねんきん定期便停止申出 登録・取消処理<br>票              | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 処理票    | 国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取<br>消処理票           | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・保険料                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |      |

| 作成・取得  |     |       |        |                    | 作成・取得      | +7 ///    | 保存 | 保存期間       | ## <b></b> | /D + 18 = r  | A/- TID -14 | 保存期間       | /## +tr |
|--------|-----|-------|--------|--------------------|------------|-----------|----|------------|------------|--------------|-------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名         | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別      | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 事業状況統計表・適用         | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 手帳送付者事業状況統計表・保険料   | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 徴収・リスト | 手帳送付者事業状況統計表・適用    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 収納・リスト | 納付状況統計表(各月)(事務所分)  | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 収納・リスト | 納付状況統計表(月報)(事務所分)  | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(各月)手帳送付者分  | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(月報)手帳送付者分  | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(強制・任意別)    | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料収納状況            | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料前納状況表           | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料追納状況表           | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料未納内訳調           | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・リスト | 保険料未納者数調           | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 20歳付番予定者一覧表        | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 口振・リスト | 口座振替関係通知書発行一覧表     | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 口座振替不能調査一覧表        | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 65歳到達者リスト          | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 徴収・リスト | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙          | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | *   * * * * * / !! # #                | 作成・取得      | +1 44 17  | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷叫 | <b>少</b> 左根式 | 65 TH 32   | 保存期間       | /#=#4 |
|--------|------|------------------|--------|---------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|------------|------------|-------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考    |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 徴収・リスト | 中国人残留邦人等の特例措置追納状況表<br>(事務所分)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 外国人適用状況等報告書                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一<br>覧表          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・報告書 | 国民年金被保険者住所変更報告書                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年            | 適用・処理票 | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変<br>更 (訂正) 届       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等            | 管理簿    | 令和5年度 差押整理簿                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年            | 処理票    | 収納対策帳票発行事蹟削除処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等            | 債権・リスト | 督促状発行予定者一覧表                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納            | 国年・届書  | 国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納            | 国年・届書  | 国民年金保険料口座振替辞退申出書                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 処理票    | ねんきんネットアクセスキー発行処理票                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・報告書 | 国民年金居所未登録者住所判明報告書                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納            | 徴収・処理票 | 督励事蹟登録処理表                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 管理   | 簿冊・リスト           | 管理簿    | 封緘作業用チェックリスト                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 廃棄伺                                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 簿冊・リスト           | 報告書    | 引継報告書・職務調査報告書                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 文書廃棄記録簿                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年            | 照会・回答  | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |

| 作成・取得  |      | 分類               |        | ナー女妻ファフリケク                            | 作成・取得      | <b>北</b> 第日 | 保存  | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>化左坦</b> 尼 | <b>在田本</b> | 保存期間       | /#. <del>**</del> |
|--------|------|------------------|--------|---------------------------------------|------------|-------------|-----|------------|-------|--------------|------------|------------|-------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日         | 期間  | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考                |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年            | 照会・回答  | 【特定技能・本人用】年金加入記録・国民<br>年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 5年  | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納            | 口振・リスト | 口座振替長期停止者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 業務   | 調定・収納            | 口振・リスト | 口座振替長期停止者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・処理票 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票 (事務センター回付分)  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納            | 徴収・処理票 | 納付書作成処理票                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国民年金業務           | 受付票    | 年金相談・手続受付票                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 10年 | 2034年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 4 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 5 4 歳付番済適用勧奨対象者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 44歳付番済適用勧奨対象者一覧表(外国人)                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2022年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日   | 3年  | 2026年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・リスト | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年  | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・届書  | 個人番号紐付情報登録(強制登録)処理票                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・届書  | 個人番号収録状況照会票                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通             | 管理簿    | 電話相談処理票(特定事由扱い)                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 10年 | 2034年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用            | 適用・届書  | 住民基本台帳検索処理票                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年  | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |                   |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | ナー 女妻 マーノ 11 年 夕                 | 作成・取得      | <b>-</b> 2000 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種則 | 仍有担託  | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#.#· |
|--------|-----|-------|--------|----------------------------------|------------|---------------|----|------------|-------|-------|-------------|------------|-------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                       | 者          | 起算日           | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所  | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考    |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・処理票 | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明再<br>発行依頼(処理)票 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課 長     | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 資格喪失者一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課 長     | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課 長     | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 居所未登録者整理結果通知書                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課 長     | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号<br>順)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課 長     | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名<br>順)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 国年・届書  | 経過管理関係届書                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 継続審査申請未更新者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者<br>一覧表      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対<br>象者一覧表    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一<br>覧表        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消<br>報告書(処理票)  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3 | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |       |

| 作成・取得  |     | 分類    |        | ナー女妻ファフリケク                         | 作成・取得      | <b>北</b> 第日 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>你</b> 有担託 | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#. <del>**</del> |
|--------|-----|-------|--------|------------------------------------|------------|-------------|----|------------|-------|--------------|-------------|------------|-------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名                         | 者          | 起算日         | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考                |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金未適用者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 納付書未送達者一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長     | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課 長     | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・届書  | 個人番号紐付情報取消処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 付加保険料未納者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行<br>一覧表         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行<br>一覧表         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 照会・回答  | 国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年 | 適用・リスト | 国民年金未適用者一覧表(最終)                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 徴収・処理票 | 延滞金納付書再作成処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・届書  | 個人番号関連情報更新処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 適用・リスト | 国民年金保険料納付状況一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書発行一覧表     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 国民年金被保険者期間満了予定者リスト                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 国年・適用 | 適用・リスト | 65歳到達者 (高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納)  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 2F倉庫3        | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |                   |

| 作成・取得  |      | 分類    |             |                              | 作成・取得      | +7 ///    | 保存 | 保存期間       | ## # @ ## DII | /D + 18 =r   | <i>₩</i> , 1111 ±17. | 保存期間       | /## <del>**</del> * |
|--------|------|-------|-------------|------------------------------|------------|-----------|----|------------|---------------|--------------|----------------------|------------|---------------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類   | 小分類         | 法人文書ファイル等名                   | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別         | 保存場所         | 管理者                  | 満了時の<br>措置 | 備考                  |
| 2023年度 | 人事労務 | 旅行    | 管理簿         | 外出簿                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙             | 1F倉庫         | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等 | 債権・報告書<br>等 | 債権届出の催告書                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等 | 徴収・通知       | 最終催告・督促・差押予告等                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 現金払込仕訳書確認リスト                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト      | 免除事由該当対象者調査リスト               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 債権・リスト      | 月計突合情報綴                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 徴収・リスト      | 事業状況統計表・保険料(年報)              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 徴収・リスト      | 事業状況統計表・適用(年報)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 徴収・リスト      | 事業状況統計表・適用 保険料(年報)手<br>帳送付者分 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・処理票      | 年金手帳記号番号登録処理票                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・処理票      | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理<br>票     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 国年・届書       | 資格喪失届                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・処理票      | 国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 債権・リスト      | 延滞金年度別整理状況表                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト      | 受給要件判別区分内訳表                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・免除 | 徴収・リスト      | 現年度納付書(定時分)発行件数表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等 | 債権・リスト      | 督促保険料不納欠損状況変動確認リスト           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 国年・免除 | 起案・決議       | 生活保護情報等の提供依頼・法定免除勧奨          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長              | 廃棄         |                     |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 調定・収納       | 手管理還付・充当関係                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙             | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長           | 廃棄         |                     |

| 作成・取得  |      | 分類    |        | **                   | 作成・取得   | +3.45.12  | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷叫 | <b>少女相</b> 可 | 65 TH 34   | 保存期間       | /#=#4 |
|--------|------|-------|--------|----------------------|---------|-----------|----|------------|-------|--------------|------------|------------|-------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類   | 小分類    | 法人文書ファイル等名           | 者       | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考    |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通  | 管理簿    | 引継簿(国民年金課用)          | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年 | 適用・リスト | 認定解除情報確認結果リスト        | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・免除 | 起案・決議  | 障害基礎年金受給者に係る法定免除勧奨   | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(各月)手帳送付者分    | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理  | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿            | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(納付申出)(月報)    | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 各課共通  | 管理簿    | 市町村照会電話受付票           | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付書発行一覧表(納付書一括作成処理票) | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト | 得喪理由訂正対象者確認リスト       | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | その他    | 3号喪失者への種別変更勧奨        | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 過年度納付書(随時分)発行件数表     | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 過年度納付書(免除分)発行件数表     | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 現年度納付書(随時分)発行件数表     | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 現年度納付書(免除分)発行件数表     | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 口振・処理票 | 口座振替緊急停止依頼           | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 徴収・リスト | 納付状況統計表(納付申出)(年齡)    | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 歳入・報告書 | 債権管理計算書等             | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年 | 収納・リスト | 重複期間関係               | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用 | 適用・リスト | 重複付番関係               | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |

| 作成・取得  |      | 分類           |        | *   * * * * * / !! # #                | 作成・取得      | +3.45.12  | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷叫 | <b>少女相</b> 可 | 65 TH 34   | 保存期間       | /#=#4 |
|--------|------|--------------|--------|---------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-------|--------------|------------|------------|-------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類          | 小分類    | 法人文書ファイル等名                            | 者          | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者        | 満了時の<br>措置 | 備考    |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 徴収・リスト | 時効完成予定者一覧表(事務所分)                      | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 徴収・リスト | 時効完成日経過者一覧表(事務所分)                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票                             | 国民年金課 長    | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト | 国年20歳到達者資格取得処理エラーリスト                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 徴収・リスト | 直近2年分延滞金月別集計表(年金事務所分)                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・届書        | 照会・回答  | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書受付簿 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納        | 口振・リスト | 国年指2021-143に基づくクレジットカード<br>納付申出勧奨     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票 | 基礎年金番号重複取消届(報告書)                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・処理票 | 納付誓約·時効中断記録登録訂正取消処理<br>票              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト | 配偶者65歳到達に係る勧奨綴                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票 | 期間重複解消に係る記録補正                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 人事労務 | 人事・給与        | 申請・承認  | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1F倉庫         | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 管理   | 簿冊・リスト       | 管理簿    | 確認印の省略管理簿                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 簿冊・リスト       | 管理簿    | 仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・届書  | 個人番号等登録届                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・リスト | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表(外国<br>人)             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納        | 照会・回答  | 国民年金保険料納付確認(申請)書                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票 | 国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書<br>(処理票)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長    | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長 | 廃棄         |       |

| 作成・取得  |      | 分類           |        | ナー女妻ファフリケク                      | 作成・取得      | <b>北</b> 第日 | 保存 | 保存期間       | 世仕の種別 | <b>你</b> 有担託 | <b>佐田</b> 孝 | 保存期間       | /#.# <u>.</u> |
|--------|------|--------------|--------|---------------------------------|------------|-------------|----|------------|-------|--------------|-------------|------------|---------------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類          | 小分類    | 法人文書ファイル等名                      | 者          | 起算日         | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考            |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト | 第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト | 高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧<br>表        | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・リスト | 第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一<br>覧表       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納        | 照会・回答  | 国民年金保険料納付証明(申請)書                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 処理票    | ※3号不整合 特定期間関連処理票(申立等)           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 管理   | 国年・適用        | 起案・決議  | 返戻関係・返却関係                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票 | 基礎年金番号付番(取消)処理票                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 国年・届書  | 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 処理票    | 国民年金口座振替再開処理票・国民年金口<br>座振替終了処理票 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・処理票 | 各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処<br>理票       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理 | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏<br>名索引照会票   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 内部統制 | 事業運営         | オンライン  | 事務処理計画書                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 適用・国年        | 適用・処理票 | 【経過管理システム】氏名索引照会処理票<br>(連記式)    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 内部統制 | 会議・研修        | 会議     | 課内会議録                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 簿冊・リスト       | 管理簿    | 受付引継票(窓口・郵便)                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 簿冊・リスト       | 報告書    | 国民年金関係帳票送付書                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・リスト | 20歳到達予定付番済者一覧表                  | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 国年・適用        | 適用・リスト | 34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト<br>(外国人)  | 国民年金課 長    | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課<br>長  | 廃棄         |               |
| 2023年度 | 業務   | 滞納処分等        | 債権・リスト | 差押予告通知書発行一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長     | 廃棄         |               |

| 作成・取得  |     |        |             | * I * * * * / 1 # 7                      | 作成・取得        | +7 ///    | 保存 | 保存期間       | ## <b>#</b> • • • • • • | /D + 18 = r  | <i>**</i>    | 保存期間       | (## +#/ |
|--------|-----|--------|-------------|--|--------------|-----------|----|------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類    | 小分類         | 法人文書ファイル等名                               | 者            | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別                   | 保存場所         | 管理者          | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 督促状発行一覧表                                 | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 最終催告状発行一覧表                               | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納  | 徴収・リスト      | 納付状況統計表(年齢) 手帳送付者分                       | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納  | 徴収・リスト      | 納付状況統計表(年齢)                              | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等  | 債権・リスト      | 認可年月日登録結果一覧                              | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 簿冊・リスト | その他         | 第3号被保険者配偶者情報確認リスト                        | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 適用・国年  | 適用・リスト      | 国外転出による勧奨(職権喪失)対象者一<br>覧表(第3号被保険者/協会・船保) | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等  | 徴収・リスト      | 来所通知書発行一覧表                               | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 1Fキャビ<br>ネット | 国民年金課 長      | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 歳入・報告書      | 決算(見込)純計額報告書                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収明細表                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損<br>決議書               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・届出等      | 社会保険料納入証明(申請)書                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・届出等      | 納付申出書                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 督促状発行伺                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知(報告)書合計表                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 增減内訳書                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子                      | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 交付要求整理簿                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 差押整理簿                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |     | 分類          |             |                           | 作成・取得        | +7/45 (7) | 保存 | 保存期間       | ## <b></b> | /p + 18 =r   | <i>₩</i> , 1111 ±17. | 保存期間       | /## +*z |
|--------|-----|-------------|-------------|---------------------------|--------------|-----------|----|------------|------------|--------------|----------------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類         | 小分類         | 法人文書ファイル等名                | 者            | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別      | 保存場所         | 管理者                  | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 歳入金月計突合表証明簿               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 帳簿          | 執行停止整理簿                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表 (厚年)           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 延滞金調定内訳表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | KNJ告知額一覧表                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子         | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 充当未済額一覧表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 金融機関情報整備結果一覧表             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告表                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 年度別整理状況表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 繰越事業所(被保険者)一覧表            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 基金徵収金告知額一覧表               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 帳簿          | スタンプ領収番号等管理簿R3            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・徴収       | 健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内<br>訳書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子         | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 賞与保険料額報告書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 延滞金調定処理結果リスト              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 管理  | 業務引継実施      | 業務引継書       | 引継報告書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等       | 滞納処分等の認可申請                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙          | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長         | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |     |        |             | * I * * * * * / ! # #           | 作成・取得        | +7.605 E3 | 保存  | 保存期間       | ## <b>#</b> • • • • • • | /D + 18 =r   | ************************************** | 保存期間       | (## +#/ |
|--------|-----|--------|-------------|---------------------------------|--------------|-----------|-----|------------|-------------------------|--------------|--|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類    | 小分類         | 法人文書ファイル等名                      | 者            | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別                   | 保存場所         | 管理者                                    | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2021年度 | 会計  | 旅費     | 報告          | 出張報告                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 歳入・報告書      | 繰越計算書                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 会計  | 会計事務取扱 | 金種表         | 現金金種表                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 会計  | 旅費     | 管理簿         | 外出簿                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 検査書                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 不納欠損整理簿                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 基本保険料算出内訳書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 電子                      | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処<br>理伺       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納  | 管理簿         | 過誤納額整理簿R3                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 調定・収納  | 歳入・報告書      | 繰越計算書R3                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 納付(弁済)受託証券等報告書                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書(保険料)                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書(保険料以外)                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 送付書・領収証書                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 受領証                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 送付書・領収証書(不正受給分)                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |
| 2021年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 領収済額集計報告書(厚年)                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長                           | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |     | 分類  |             | *   * * * * - /   # #      | 作成・取得        | +3.44.12  | 保存 | 保存期間       | 世代の廷則 | <b>/// 大坦</b> 式 | <b>₩. TPL ±V.</b> | 保存期間       | /## <del>**</del> * |
|--------|-----|-----|-------------|----------------------------|--------------|-----------|----|------------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類 | 小分類         | 法人文書ファイル等名                 | 者            | 起算日       | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所            | 管理者               | 満了時の<br>措置 | 備考                  |
| 2021年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済額等集計報告書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 滞納処分票一式                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 歳入・報告書      | 決算(見込)純計額報告書               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収明細表                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損<br>決議書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 社会保険料納入証明(申請)書             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 納付申出書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 督促状発行伺                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知(報告)書合計表              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 增減内訳書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子    | 文書共有<br>フォルダ    | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 交付要求整理簿                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 差押整理簿                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 歳入金月計突合表証明簿                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 執行停止整理簿                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表(厚年)             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 延滞金調定内訳表                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 告知額一覧表                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子    | 文書共有<br>フォルダ    | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |
| 2022年度 | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 充当未済額一覧表                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫      | 厚生年金徴<br>収課長      | 廃棄         |                     |

| 作成・取得  |     | 分類     |             |                                     | 作成・取得        | +7 ///    | 保存  | 保存期間       | ## <b>6</b> 5 5 10 | /D + 18 =r   | <i>**</i>    | 保存期間         | /## +br |
|--------|-----|--------|-------------|-------------------------------------|--------------|-----------|-----|------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類    | 小分類         | 法人文書ファイル等名                          | 者            | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別              | 保存場所         | 管理者          | 満了時の<br>  措置 | 備考      |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 金融機関情報整備結果一覧表                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徵収済額報告表                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 年度別整理状況表                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 繰越事業所(被保険者)一覧表                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | スタンプ領収番号等管理簿R4                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内<br>訳書           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 電子                 | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 賞与保険料額報告書                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 延滞金調定処理結果リスト                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 管理  | 業務引継実施 | 業務引継書       | 引継報告書                               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告<br>(滞納処分等実施結果報告R4) | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 会計  | 旅費     | 報告          | 出張報告                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 会計  | 会計事務取扱 | 金種表         | 現金金種表                               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 会計  | 旅費     | 管理簿         | 外出簿                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年  | 2026年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 検査書                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 不納欠損整理簿                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年  | 2028年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄           |         |

| 作成・取得  |     | 分類    |             | * I * * * * * / ! # ?          | 作成・取得        | +7.605 (2) | 保存 | 保存期間       | ## <b>#</b> # # # # # # # # # # # # # # # # # | /D + 18 = r | <i>**</i>    | 保存期間       | (## +#/ |
|--------|-----|-------|-------------|--------------------------------|--------------|------------|----|------------|---|-------------|--------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類         | 法人文書ファイル等名                     | 者            | 起算日        | 期間 | 満了日        | 媒体の種別   | 保存場所        | 管理者          | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 基本保険料算出内訳書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 電子  | 文書共有 フォルダ   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・決議書      | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処<br>理伺      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 歳入・報告書      | 繰越計算書R4                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 調定・収納 | 管理簿         | 過誤納額整理簿R4                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 5年 | 2028年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 手作業決裁報告書                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出<br>金督促状作成伺 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 滞納処分等 | 管理簿         | 臨場予定表R4                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 納付(弁済)受託証券等報告書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書(保険料)                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書(保険料以外)                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 3年 | 2026年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 送付書・領収証書                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 5年 | 2028年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 受領証                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 5年 | 2028年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済額集計報告書(厚年)                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 5年 | 2028年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2022年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済額等集計報告書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日  | 5年 | 2028年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 帳簿          | 配当金等交付整理簿                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日  | 3年 | 2027年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・徴収       | 滞納処分票一式                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日  | 5年 | 2029年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 歳入・報告書      | 決算(見込)純計額報告書                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日  | 3年 | 2027年3月31日 | 紙   | 事務所内書<br>庫  | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |     | 分類    |             | ナー女妻マーフリケク                                      | 作成・取得        | ±2 <b>年</b> 口 | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>伊友坦</b> 亚 | <b>佐田</b> 孝  | 保存期間       | /#: <del>**</del> |
|--------|-----|-------|-------------|---|--------------|---------------|----|------------|-------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類         | 法人文書ファイル等名                                      | 者            | 起算日           | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 管理者          | 満了時の<br>措置 | 備考                |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・届出等      | 健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納 | 債権・処理票      | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出<br>金納入告知(納付)書作成伺(機械管理<br>分) | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書庫       | 厚生年金徴 収課長    | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 収納済額日計表   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 徴収明細表   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・決議書      | 特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損<br>決議書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・決議書      | 保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・届出等      | 社会保険料納入証明(申請)書                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・届出等      | 納付申出書   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 督促状発行伺  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知(報告)書合計表                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・徴収       | 增減内訳書   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 電子    | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 帳簿          | 交付要求整理簿   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 帳簿          | 差押整理簿   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 帳簿          | 歳入金月計突合表証明簿                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 帳簿          | 執行停止整理簿   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅲ                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表 (厚年)                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 延滞金調定内訳表  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |
| 2023年度 | 業務  | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 告知額一覧表  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日     | 3年 | 2027年3月31日 | 電子    | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |                   |

| 作成・取得  |      | 分類     |             | ナー立事マーノル佐々                | 作成・取得        | <b>担</b> 質口 | 保存 | 保存期間       | 世仕の廷則 | <b>伊友坦</b> 瓦 | 管理者          | 保存期間       | 備考  |
|--------|------|--------|-------------|---------------------------|--------------|-------------|----|------------|-------|--------------|--------------|------------|-----|
| 年度等    | 大分類  | 中分類    | 小分類         | 法人文書ファイル等名                | 者            | 起算日         | 期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保存場所         | 官理有          | 満了時の<br>措置 | 1佣名 |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 充当未済額一覧表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 金融機関情報整備結果一覧表             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告表                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 年度別整理状況表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 繰越事業所(被保険者)一覧表            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 保険料分割納入リスト                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 納期内納入状況表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 廃棄伺                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 文書廃棄記録簿                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 一時保管廃棄記録簿                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 帳簿          | スタンプ領収番号等管理簿R5            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・徴収       | 健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内<br>訳書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 電子    | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 賞与保険料額報告書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 延滞金調定処理結果リスト              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 3年 | 2027年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 収納未済歳入額繰越計算書(過年度内訳)       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 1年 | 2025年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |
| 2023年度 | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書       | 引継報告書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日   | 5年 | 2029年3月31日 | 紙     | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |     |

| 作成・取得  |     | 分類     |             | * I * * * * * / ! # ?               | 作成・取得        | +7 ///    | 保存  | 保存期間       | ## <b>#</b> • • • • • • | /D + 18 =r   | <i>**</i>    | 保存期間       | /## +*z |
|--------|-----|--------|-------------|-------------------------------------|--------------|-----------|-----|------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類    | 小分類         | 法人文書ファイル等名                          | 者            | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別                   | 保存場所         | 管理者          | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 滞納処分等の実施結果に関する報告<br>(滞納処分等実施結果報告R5) | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 会計  | 旅費     | 報告          | 出張報告                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 封緘作業用チェックリスト                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 会計  | 会計事務取扱 | 金種表         | 現金金種表                               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 会計  | 旅費     | 管理簿         | 外出簿                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 検査書                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所)                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 不納欠損整理簿                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 基本保険料算出内訳書                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 電子                      | 文書共有<br>フォルダ | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処<br>理伺           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納  | 歳入・報告書      | 繰越計算書R5                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 調定・収納  | 管理簿         | 過誤納額整理簿R5                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 手作業決裁報告書                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 1号加算金督促状発行内訳表                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 督促状発行内訳表                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年  | 2025年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 滞納処分等  | 管理簿         | 臨場予定表R5                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                       | 事務所内書<br>庫   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |      |       |             | * I * * * * / 1 # 7         | 作成・取得        | +7 ///    | 保存  | 保存期間       | ## <b>6</b> 5 5 10 | /D + 18 = r      | <i>**</i>    | 保存期間       | (## +#7 |
|--------|------|-------|-------------|-----------------------------|--------------|-----------|-----|------------|--------------------|------------------|--------------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類   | 小分類         | 法人文書ファイル等名                  | 者            | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別              | 保存場所             | 管理者          | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 納付(弁済)受託証券等報告書              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書(保険料)                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書(保険料以外)               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 送付書・領収証書                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 受領証                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済額集計報告書(厚年)               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 領収済額等集計報告書                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 預貯金等調査照会対象者情報(電子)           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 決裁          | 決裁文書(徴収関係)                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 別送・引き抜きリスト                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充<br>当通知書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 債権・リスト      | 領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧<br>表R5 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 調定・収納 | 債権・リスト      | 領収済通知MT収録結果一覧表              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 帳簿          | 利用履歴綴                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 業務   | 徴収    | 債権・報告書<br>等 | 延滞金免除通知書                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙                  | 事務所内書<br>庫       | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理  | 管理簿         | 金券配付簿                       | 総務課長         | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙                  | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内 | 総務課長         | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 庶務   | 公印取扱  | 管理簿         | 公印使用簿(銀行取引印)                | 総務課長         | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙                  | 倉庫3内             | 総務課長         | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 庶務   | 公印取扱  | 管理簿         | 公印使用簿(事務所印)                 | 総務課長         | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙                  | 倉庫3内             | 総務課長         | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |      | 分類               |        |                    | 作成・取得 | +7 ///    | 保存  | 保存期間       | ## <b>.</b> | /D + 48 =r          | ** TEL 24 | 保存期間       | /## +br |
|--------|------|------------------|--------|--------------------|-------|-----------|-----|------------|-------------|---------------------|-----------|------------|---------|
| 年度等    | 大分類  | 中分類              | 小分類    | 法人文書ファイル等名         | 者     | 起算日       | 期間  | 満了日        | 媒体の種別       | 保存場所                | 管理者       | 満了時の<br>措置 | 備考      |
| 2023年度 | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(所長印)         | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿(郵便所印)        | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ウイングロード(相談室)  | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ウイングロード(総務課)  | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿エッセシルバー       | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿エッセベージュ       | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿スパルR2         | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ダイハツミラ        | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿ダイハツミラ        | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳               | 総務課長  | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 会計   | 固定資産管理           | 管理簿    | 少額備品台帳・固定資産台帳      | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内    | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳             | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内    | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収納職員・<br>徴収収納職員印鑑届 | 総務課長  | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙           | キャビネッ<br>ト17内       | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便受付簿          | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 会計   | 固定資産等管<br>理      | 物品     | 特定管理物品受払管理簿        | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | 倉庫 4 キャ<br>ビネット内    | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 管理   | 事業運営             | 年金委員   | 年金委員(委嘱・解嘱)        | 総務課長  | 2024年4月1日 | 3年  | 2027年3月31日 | 紙           | キャビネッ<br>ト18内       | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳               | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子          | ネットワー<br>クドライブ<br>内 | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理     | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答    | 総務課長  | 2024年4月1日 | 5年  | 2029年3月31日 | 紙           | 倉庫3内                | 総務課長      | 廃棄         |         |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿         | 総務課長  | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙           | キャビネッ<br>ト13内       | 総務課長      | 廃棄         |         |

| 作成・取得  |     | 分類    |     | <b>オーナキョ</b> ー / u 体 A | 作成・取得 | <sup>[</sup> [[]] 起算日 | 保存       | 保存期間       | 世仕の廷則 | 保存場所          | <b>佐田</b> 老 | 保存期間       | /#-#- |
|--------|-----|-------|-----|------------------------|-------|-----------------------|----------|------------|-------|---------------|-------------|------------|-------|
| 年度等    | 大分類 | 中分類   | 小分類 | 法人文書ファイル等名             | 者     | 起昇口                   | 保存<br>期間 | 満了日        | 媒体の種別 | 保仔場所          | 管理者         | 満了時の<br>措置 | 備考    |
| 2023年度 | 業務  | 庶務・会計 | 管理簿 | 料金後納郵便差出整理票            | 総務課長  | 2024年4月1日             | 5年       | 2029年3月31日 | 紙     | 倉庫3内          | 総務課長        | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 業務  | 庶務・会計 | 管理簿 | 料金後納郵便差出整理票(特定個人情報)    | 総務課長  | 2024年4月1日             | 5年       | 2029年3月31日 | 紙     | 倉庫3内          | 総務課長        | 廃棄         |       |
| 2023年度 | 会計  | 会計    | 支出  | 購入依頼書・契約決議書            | 総務課長  | 2024年4月1日             | 5年       | 2029年3月31日 | 紙     | キャビネッ<br>ト13内 | 総務課長        | 廃棄         | 2 冊   |