

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	管理グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	管理グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(セン ター長キャビ ネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（3年）【事件・事故・事務処理 誤りにかかる報告】	管理グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（3年）【事件・事故・事務処理 誤りにかかる報告】	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	決裁文書（3年）【事件・事故・事務処理 誤りにかかる報告】	管理グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい 付属報告書	管理グル ープ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故等に係る伝達・個人情報漏えい 付属報告書	管理グル ープ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	決裁文書（3年）【お客様の声にかかる報 告】	管理グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知書） （一般監査）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	監査結果に対する改善計画書 （一般監査）	管理グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(副 センター長キャ ビネット)	管理グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知書） （一般監査）	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査結果に対する改善計画書 （一般監査）	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知書） （一般監査）	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査結果に対する改善計画書 （一般監査）	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知書） （会計検査）	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査報告書（監査結果通知書） （年全局監査）	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	監査結果に対する改善計画書 （年全局監査）	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	（PPC検査に係る事前確認関係 統括部確認R4/1）資料等	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	その他	機構が認めた休暇：新型コロナウイルス特別休暇	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	その他	機構が認めた休暇：新型コロナウイルス特別休暇	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	その他	その他	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内（副 センター長キャビ ネット）	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（テレビ会議管理者、管理補助者指定の変更）	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	（職場巡視チェックリスト）衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	（職場巡視チェックリスト）衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	（職場巡視チェックリスト）衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	（時間外縮減PT会議）資料等	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（職場内研修）	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	（役職会議 R4）資料等	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(副センター長キヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤベネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	管理グループ長	移管	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（３年）：郵便料金計器計示額報告書	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（５年）：郵便料金計器計示額報告書	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（５年）：郵便料金計器計示額報告書	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書（５年）【採用関係】	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書（５年）【採用関係】	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	決裁文書（５年）【採用関係】	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	【履歴書】（令和５年度退職者）	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１０年）：備品関係	管理グループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１０年）：備品関係	管理グループ長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１０年）：備品関係	管理グループ長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	管理簿	検査職員任免簿	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随意契約	調達関係(支払伺書)	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随意契約	調達関係(支払伺書)	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビ'ネット)	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	随意契約	調達関係(支払同書)	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	申請	決裁文書(5年):経費申請書(立替)	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	決裁文書(5年)【旅費関係】	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	決裁文書(5年)【旅費関係】	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	決裁文書(5年)【旅費関係】	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:本部契約・郵便・水熱費・カウ ネット	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	2冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:外部倉庫	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	4冊
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:外部倉庫	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	4冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:外部倉庫	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	4冊
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:料金後納郵便物差出票	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	6冊
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:料金後納郵便物差出票	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	6冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書:料金後納郵便物差出票	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	6冊
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	7冊
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係	管理グルー プ長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	労働保険・労災保険に関する書類	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	労働保険・労災保険に関する書類	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	休憩	休憩時間指定表	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	決裁文書（5年）：ストレスチェック	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	決裁文書（5年）：ストレスチェック	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	決裁文書（5年）：ストレスチェック	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年）：料金受取人払承認申請	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（５年）：料金受取人払承認申請	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（５年）：料金受取人払承認申請	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（５年）：工事申請書	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（５年）：工事申請書	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（５年）：工事申請書	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（５年）：保守・作業報告	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（５年）：保守・作業報告	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（５年）：保守・作業報告	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（５年）：管理G	管理グルー プ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（５年）：管理G	管理グルー プ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	報告書	決裁文書（５年）：管理G	管理グルー プ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（３年）：（庶務）育児休業	管理グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	2冊
2023年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（３年）：（庶務）育児休業	管理グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（３年）：（庶務）介護休業	管理グルー プ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（３年）：（庶務）介護休業	管理グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（３年）：（庶務）高齢雇用継続給付	管理グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（３年）：（庶務）高齢雇用継続給付	管理グルー プ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gｷｬﾋﾞﾈｯﾄ)	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	システム運用	決裁	決裁文書（３年）：統合ネットワーク	管理グルー プ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2022年度	業務	システム運用	決裁	決裁文書（３年）：統合ネットワーク	管理グルー プ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	システム運用	決裁	決裁文書（3年）：統合ネットワーク	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	決裁	決裁文書（3年）：管理帳票要求等	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	決裁	決裁文書（3年）：管理帳票要求等	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	決裁	決裁文書（3年）：管理帳票要求等	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年）：報告関係	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年）：報告関係	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年）：報告関係	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年）：不要文書等の廃棄、引き渡し・受領書	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年）：不要文書等の廃棄、引き渡し・受領書	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年）：不要文書等の廃棄、引き渡し・受領書	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年）：（庶務）年末調整	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年）：（庶務）年末調整	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年）：（庶務）年末調整	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年）：（庶務）庶務申請	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年）：（庶務）庶務申請	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年）：（庶務）庶務申請	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（3年）：（庶務）退職者雇用保険手続	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（3年）：（庶務）退職者雇用保険手続	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	雇用保険	手続	決裁文書（3年）：（庶務）退職者雇用保険手続	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	

(京都事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	本人確認管理簿	管理グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	本人確認管理簿	管理グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	本人確認管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	業務	派遣職員	派遣職員関係	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	業務	派遣職員	派遣職員関係	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	業務	派遣職員	派遣職員関係	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	業務	派遣職員	派遣先管理台帳	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	業務	派遣職員	派遣先管理台帳	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	業務	派遣職員	派遣先管理台帳	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	研修	派遣職員	決裁文書（5年）：派遣職員研修関係	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2022年度	会計	研修	派遣職員	決裁文書（5年）：派遣職員研修関係	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	会計	研修	派遣職員	決裁文書（5年）：派遣職員研修関係	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告：入力業務・共同処理委託業者提出書類	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	2箱
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告：入力業務・共同処理委託業者提出書類	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	18冊
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告：入力業務・共同処理委託業者提出書類	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：入力業務・共同処理委託納品書・委託票・依頼票	管理グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	14箱
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：入力業務・共同処理委託納品書・委託票・依頼票	管理グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	3冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：入力業務・共同処理委託納品書・委託票・依頼票	管理グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	管理グループ長	廃棄	15箱
2022年度	業務	庶務	管理簿	料金後納利用状況確認インターネットサービス利用代表者・利用担当者指定簿	管理グループ長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（１年）：（庶務）各種証明・再交付	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１年）：管理 G	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１年）：受付回送	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１年）：定期便授受簿	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（１年）：郵便物確認表	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	電子申請識別番号付与状況照会処理票	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	報告	処理件数表（月報）	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出申請書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体払出許可書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	ＵＳＢ接続機器等貸出申請書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	ＵＳＢ接続機器等貸出許可書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	サーバ室入退室管理簿	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	サーバ室入室許可申請書	管理グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管理Gキヤビネット)	管理グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (事務センター用)	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	システム運用	申請・承認	媒体作成者等管理簿兼申請書	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	システム運用	管理簿	代行業務設定処理票	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	庶務	申請・承認	廃棄伺	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	庶務	管理簿	文書廃棄記録簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	
2023年度	業務	庶務	管理簿	【送り状(控)】拠点間及び本部拠点間の 配送	管理グルー プ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内(管 理Gキヤビ'ネット)	管理グルー プ長	廃棄	5冊
2021年度	業務	年金記録問題	申立書等	訂正請求書(厚年・国年)	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録問題	申立書等	訂正請求 関連報告等	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	内部統制	記録審査	管理簿	受付管理簿(訂正請求)	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録問題	申立書等	名寄せ特別便未回答者お知らせ通知	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	管理グルー プ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2021年度)	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (2022年度)	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（令和3年度）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿（2021年度）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿（2022年度）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿（2023年度）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 （パスワード通知）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書 （パスワード通知）	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第1グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第1グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	内部統制	文書管理	廃棄伺	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	内部統制	文書管理	文書廃棄記録簿	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(厚生年金適用第1グループ) (2023年度)	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (事務センター用)	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	復職	復職手続	業務外休職関係書類	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告：入力業務・共同処理委託業者提出書類	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告：入力業務・共同処理委託業者提出書類	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：入力業務・共同処理委託納品書・委託票・依頼票	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：入力業務・共同処理委託納品書・委託票・依頼票	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書：入力業務・共同処理委託納品書・委託票・依頼票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信帳票	住基情報更新エラーリスト(厚年・健保)	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信帳票	要力ナ住所確認リスト(厚年・健保)	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信帳票	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿等	特定選及処理 連絡・確認票	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿等	特定遡及処理 連絡・確認票(総括票)	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	特定遡及処理 連絡・確認票(総括票)	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	特定遡及処理 連絡・確認票(総括票)	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	死亡情報取消依頼票	厚生年金適用第1グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	死亡情報取消依頼票	厚生年金適用第1グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	死亡情報取消依頼票	厚生年金適用第1グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第1グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係・所在地、名称変更届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係・所在地、名称変更届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意適用申請書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意適用申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意適用取消申請書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意適用取消申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 特定適用事業所該当／不該当届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 特定適用事業所 該当／不該当届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 特定適用事業所 該当／不該当届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書／取消申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書／取消申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書／取消申出書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書／取消申出書 (取消)	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書／取消申出書 (取消)	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用 ・事業所	健康保険・厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書／取消申出書 (取消)	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (住所))	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (住所))	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (氏名))	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届 (基礎年金番号管理ファイル補 正処理票 (氏名))	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚生適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者届生年 月日訂正届(処理票)	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者届生年 月日訂正届(処理票)	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者届生年 月日訂正届(処理票)	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書 (共済組合用)	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 ローマ字氏名届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 ローマ字氏名届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 ローマ字氏名届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 アルファベット氏 名(変更)届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 アルファベット氏 名(変更)届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 アルファベット氏 名(変更)届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等取得 者申出書/終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等取得 者申出書/終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業等終了 時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例 申出/終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例 申出/終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例 申出/終了届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終 了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終 了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業終 了時報酬月額変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者変更(終了)届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者変更(終了)届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届・70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者 所属選 択・二以上事業勤務届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者 所属選 択・二以上事業勤務届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者 所属選 択・二以上事業勤務届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者 所属選 択・二以上事業勤務届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者 所属選 択・二以上事業勤務届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 70歳以上被用者 所属選 択・二以上事業勤務届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険適用除外該当非該当届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険適用除外該当非該当届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険適用除外該当非該当届	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申 請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申 請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険任意単独被保険者資格取得申 請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険・ 船員保険 適用証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険・ 船員保険 適用証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険・ 船員保険 適用証明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険・ 船員保険 適用証明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険・ 船員保険 適用証明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険・ 船員保険 適用証明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険 適用証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険 適用証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険 適用証明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険 適用証明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険 適用証明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・健康保険 適用証明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・船員保険 適用証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・船員保険 適用証明書交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・船員保険 適用証明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・船員保険 適用証明書再交付申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・船員保険 適用証明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	社会保障協定 厚生年金保険・船員保険 適用証明期間継続・延長申請書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書（共通）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書（共通）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書（共通）	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金二以上事業所勤務被保険者保険料登録票	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者賞与保険料登録票	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者賞与保険料登録票	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金二以上事業所勤務被保険者賞与保険料登録票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 調整伺	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	決算・月計突合関係（R3年度）	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	決算・月計突合関係（R4年度）	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決算・月計突合関係（R5年度）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等還付請求書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等還付請求書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等還付請求書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料口座振替納付（変更）申出書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料預金口座振替辞退（取消）通知書	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	届書	個人番号等登録届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務	届書	個人番号等登録届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	届書	個人番号等登録届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	届書	個人番号変更届	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	業務	届書	個人番号変更届	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	届書	個人番号変更届	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	処理票	疑重複者調査・確認表 (調査結果登録処理票)	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務	処理票	疑重複者調査・確認表 (調査結果登録処理票)	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	疑重複者調査・確認表 (調査結果登録処理票)	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (氏名索引照会処理票（連記式）)	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (氏名索引照会処理票（連記式）)	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用第2グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用第2グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用第2グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用第2グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	各種起案用紙	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	各種起案用紙	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	各種起案用紙	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用第2グル ープ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用第2グル ープ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	国民年金グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者記録入力補正依頼・回答票	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	国民年金グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	国民年金グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付（変更）申出書	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予継続申請者の配偶者状況変更届	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	国民年金免除配偶者情報照会票	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	届書	個人番号等登録届	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務	処理票	個人番号等登録届	国民年金グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号等登録届	国民年金グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	届書	個人番号変更届	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	磁気媒体届書	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	磁気媒体届書	国民年金グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	磁気媒体届書	国民年金グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	指定届書	国民年金グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	人事労務	在宅勤務	申請	情報等持ち出し申請書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特定期間該当届	国民年金グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	廃棄（消去）同兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	遺族給付裁定請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書（旧法）	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書（旧法）	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書（旧法）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	特別一時金請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	特別一時金請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険脱退手当金請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険脱退手当金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険脱退手当金請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険給付不支給決定 伺・通知書	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険給付不支給決定 伺・通知書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	国民年金・厚生年金保険給付不支給決定 伺・通知書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給【年金・保険給付】請求書	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給【年金・保険給付】請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給【年金・保険給付】請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金失権届	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申出書	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金裁定請求書（65歳）	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付・ 記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生・退職共済年金 支給繰下げ請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金 支給繰下げ請求書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者 支給停止事由消滅届	年金給付グループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者 支給停止事由消滅届	年金給付グループ長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書 （離婚時の年金分割の請求書）	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書 （離婚時の年金分割の請求書）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書 （離婚時の年金分割の請求書）	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処 理票（死亡））	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿（再交付）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿（再交付）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者氏名変更処理票	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所）	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公金受取口座利用登録票	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解 除申出書	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解除申出書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書再交付申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	認定・通知書	不支給決定伺・通知書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	認定・通知書	不支給決定伺・通知書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	認定・通知書	不支給決定伺・通知書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行申請書	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給決定・不該当通知書受払簿	年金給付グループ長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	支援金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給決定・不該当通知書受払簿	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	支援金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金関係通知書受払簿（再交付）	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	支援金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金関係通知書受払簿 (再交付)	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整事由該当届	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金支給調整額変更届	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金額改定請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金現況届	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金 請求書	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金受給資格者死亡届・未払金 請求書	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	特別障害給付 金	届書	特別障害給付金連名簿	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	処理票	共済情報連携システム氏名索引/履歴氏名 索引照会票	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	業務	業務	処理票	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2022年度	業務	業務	処理票	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫	年金給付グ ループ長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	業務	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （事務センター用）	年金給付グループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付グループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	年金給付グループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	年金給付・記録審査グループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グループ長	廃棄	

(京都事務センター)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	年金給付グ ループ長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	年金給付グ ループ長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	年金給付・ 記録審査グ ループ長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	年金給付グ ループ長	廃棄	