

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	給与関係	給与関係起案	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	業務用車両ガソリン関係（レシート）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	総務	管理簿	刑事訴訟法第197条に基づく調査①	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	9冊
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	契約決議書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	検収調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	購入依頼書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	財務会計関係起案（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	6冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	授受簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	職員採用関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(舞鶴年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	庶務申請関係届書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	人事関係報告	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	請求書等送付起家（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	報告	地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	庁舎付帯設備（空調等）点検及補修記録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	登記事項証明書等交付請求使用実績報告（平成28年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	登記事項証明書等交付請求書払出簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	総務	報告	年金委員推薦者・年金委員辞退届出書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	総務	報告	年金委員 研修 ①	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便差出票及後納郵便物等取扱控（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費請求書（1万円未満・送付不要）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(舞鶴年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	休息	休憩時間指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	副所長会議資料等（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証 （歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証 （国民年金以外用）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証 （国民年金用）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 納付受託証書 （国民年金用）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 納付受託証書 （国民年金以外用）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事評価	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	休息	休憩時間指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	総務	報告	地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	総務	報告	年金委員研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	総務	報告	年金委員推薦者・年金委員辞退届出書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金セミナー）（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（年金制度説明会）（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	調査等	お客様満足度アンケート （年金セミナーアンケート回答）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	役職会議資料等（10年保存）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	副所長会議資料等（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証 （歳入金以外用）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証 （国民年金以外用）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証 （国民年金用）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 納付受託証書 （国民年金用）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 納付受託証書 （国民年金以外用）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	契約決議書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	検収調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	購入依頼書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	財務会計関係起案（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答 （刑事訴訟法第197条第2項）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	8冊
2023年度	内部統制	文書管理	証明書	決裁文書（5年保存） （文書廃棄決裁・検査確認書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金セミナー関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金委員関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（年金委員推薦書・ 辞退届書・任期満了意思確認関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	京都府地域型年金委員連絡会・地区連絡 会・全国年金委員研修会・年金委員功労者 表彰式資料等	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （令和5年度新入構員関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	対策会議資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （地域年金展開事業関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （市区町村向け職員研修関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	財務会計関係起案（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	請求書等送付起案（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	検収調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	契約決議書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	購入依頼書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(舞鶴年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（総務関係雑件）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	庶務申請関係届書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費請求書（1万円未満・送付不要）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両関係	管理簿	業務用車両メンテナンスサービス関連書類綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両関係	管理簿	業務用車両ガソリン関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（総務課決裁）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答（他官庁照会）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（統合ID管理システム決裁）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（採用面接関係決裁）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書・貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	証明書	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【総務課】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【総務課】システム運用責任者	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証（歳入金以外用）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証書（国民年金以外用）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 領収証書（国民年金用）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 納付受託証書（国民年金用）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 納付受託証書（国民年金以外用）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	地域年金展開事業資料等	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	役職会議資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	衛生委員会資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	70歳以上被用者非該当等勧奨対象リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	統計	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	決裁文書 会計監査関係（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（船員保険）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	期間重複（共済・3共済と厚年）解消に係る記録補正（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	届出	照会・回答	疑重複調査・確認票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（75歳後期高齢ターンアラウンド未提出者リスト（健保強制）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一括適用	決裁文書（一括適用承認通知書及び事業所一括適用確認処理票）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用・被保険者届	決裁	決裁文書（健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（口座振替勧奨）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（厚生年金保険等適用事業所調査報告書）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	決裁文書（行動計画進捗管理表）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変更に係る事務処理）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（事業所調査実施通知の送付）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 所在地変更届（管轄外・転出）起案（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（立入検査等に係る調査結果報告）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（重複付番者一覧表に伴う処理（報告書））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（適用促進 勧奨）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（適用対象事業所整理票 個別指導記録伺（対象外管理不要））（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（適用対象事業所整理票 個別指導記録伺）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（届書（申請書等）の返戻等について（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（二以上勤務者にかかる提出勧奨）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（令和3年度算定基礎）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険 年齢別所得別加入者数調	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険 老人保健加入者数等調	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 適用事業所 名称/所在地 変更（訂正）届（転入）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書回収台帳（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	日雇	適用・事業所	決裁文書 健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項関係）報告（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	日雇	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	日雇	適用・事業所	決裁文書 健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報告書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課 対策会議 議事録（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長会議関係（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の照会・回答（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	管理簿	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿（令和3年度）（様式4・17・1）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所（郵送）調査資料	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8箱
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更（訂正）届処理票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所情報等聴取票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 基準日調査関係（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 事業所関係（訂正）届（処理票）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 賞与不支給報告書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者賞与支払届 総括表（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者賞与支払届（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者報酬月額 変更（基準日）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	管理簿	船員保険 年齢別所得別加入者数調	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者異動届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	管理簿	船員保険 老人保健加入者数等調	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	決裁文書 船員保険起案（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特別調査復命書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所調査台帳（全喪・転出事業所 分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 登記事項証明書等交付請求関係 起案（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	被扶養者から外れる旨の申出書 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録の調査一覧表＜国の記録と基 金の記録不一致リスト＞（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	管理簿	70歳以上被用者非該当等勸奨対象リスト (厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	統計	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト(健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保険)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (船員保険)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	届出	照会・回答	疑重複調査・確認票(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書(75歳後期高齢ターンアラウンド 未提出者リスト(健保強制)(令和4年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用・被保険 者届	決裁	決裁文書(健康保険・厚生年金保険 産前 産後休業・育児休業取得満了者一覧表) (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書(口座振替勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書(厚生年金保険等適用事業所調査 報告書)(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	決裁文書(行動計画進捗管理表) (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書(国民健康保険組合からの脱退等 による標準報酬月額の変更に係る事務処 理)(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(事業所調査実施通知の送付) (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(所在地変更届(管轄外・転出) 起案)(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(立入検査等に係る調査結果報 告)(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(適用促進 勸奨)(令和4年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（適用対象事業所整理票 個別指導記録伺（対象外管理不要））（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（適用対象事業所整理票 個別指導記録伺）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（届書（申請書等）の返戻等について（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（二以上勤務者にかかる提出勸奨）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（令和4年度算定基礎）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 適用事業所 名称/所在地 変更（訂正）届（転入）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書回収台帳（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	日雇	適用・事業所	決裁文書 健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項関係）報告（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	日雇	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	日雇	適用・事業所	決裁文書 健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報告書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課 対策会議 議事録（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長会議・担当者会議（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	連絡会議・議事録（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	管理簿	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿（令和4年度）（様式4・17・1）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所（郵送）調査資料	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更（訂正）届処理票（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所情報等聴取票（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 基準日調査関係（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 事業所関係（訂正）届（処理票）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 賞与不支給報告書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者 該当・非該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者賞与支払届（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者異動届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	決裁文書 船員保険起家（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特別調査復命書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所調査台帳（全喪・転出事業所 分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	被扶養者から外れる旨の申出書 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（5年保存）令和4年度 共済組合制度における適用拡大の施行に伴 う事務処理	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	決裁文書（5年保存）令和4年度 共済組合制度における適用拡大の施行に伴 う事務処理（船員保険）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の照会・回答 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係適用年 月日訂正適用・全喪取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月 額算定基礎届 取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届 取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（電子申請の利用促進） （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 （特定技能外国人等のデータ格納及び報 告）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（行動計画・週次報告） （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） 短時間労働者の適 用拡大に伴う対象事業所への制度周知等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	届出	照会・回答	疑重複調査・確認票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	決裁	決裁文書（1年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） （特定技能外国人等のデータ格納及び報 告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	行動計画	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） （行動計画・週次報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	行動計画	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） （行動計画進捗管理表）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） （立入検査等に係る調査結果報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（1年保存）（令和5年度） （届書（申請書等）の返戻等について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	決裁	厚生年金保険被保険者記録の照会・回答 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (事業所調査実施通知の送付)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (所在地変更届（管轄外・転出）起案)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (適用促進 勧奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (適用対象事業所整理票 個別指導記録伺 (対象外管理不要))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）（適用 対象事業所整理票 個別指導記録伺)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (電子申請の利用促進)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (二以上勤務者にかかる提出勧奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (令和5年度算定基礎関係資料)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	日雇	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） 健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報 告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用・事業所	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） (75歳後期高齢ターンアラウンド未提出者 リスト（健保強制）)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	日雇	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） 健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 関係）報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度） 特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度） (国民健康保険組合からの脱退等による標 準報酬月額との相違に係る事務処理)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（共済組合制度における適用拡大（短期給付）の施行に伴う船員保険の引継ぎ及び報告について）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 適用関係通知書等再交付依頼（処理票）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 適用事業所 名称/所在地 変更（訂正）届（転入）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届 取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 被保険者資格喪失届 取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	健康保険厚生年金保険 保存記録復旧受付票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者資格証明書回収台帳（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	パスワード通知書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課 対策会議 議事録（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長会議関係（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号 紐付情報登録強制登録処理票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所情報等聴取票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼及び事故調査復命書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行 (持ち出し) 整理簿 (令和5年 度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 基準日調査関係 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 被保険者賞与支 払届 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険被保険者報酬月額 変更 (基準日) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被扶養者異動届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	喪失被保険者ファイル補正処理票 (同月得喪対象者用) 写 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼 (授受) 簿 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	日雇	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (適用除外承認番号受払簿) (令和5年 度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	適用調査課 課内供覧 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特別調査復命書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	ねんきんネットアクセスキー発行申込書 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用） （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	被扶養者から外れる旨の申出書 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	連絡会議・議事録（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（健康保険組合への 事業所編入関係（令和5年度））	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	期間重複解消に係る記録補正関係 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	返戻登録済媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （新規適用事業所に対する制度周知）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一括適用	厚生年金保険事業所一括適用確認処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用通知書（保管用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用処理結果リスト（保管用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）（拠点照会Gへの照 会）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査関係（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険法第3条第2項被保険者 被扶養者 （異動）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録訂正に 係る確認調査申立書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（1年保存） （登記簿謄本公用請求）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（雇用保険被保険者 情報で把握した短時間労働者数との乖離が ある事業所への調査関係）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（令和6年10月適用拡 大対象事業所への制度周知）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事件・事故・事務 処理誤り報告【厚年指2020-11】「二以上 勤務被保険者に係る入力誤り」）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険法第149条等の該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険 被保険者・被扶養者・遠隔地被 扶養者 証回収年月日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （E6事業所文書照会・回答）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	基本方針	会計	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	関係機関からの照会・回答	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	指示・依頼等 実施	報告	基金徴収金未納事業所情報	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	記録訂正関係書類	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	行動計画及び徴収課長会議資料	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	債権管理簿（平成24年度～令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書（京都府）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	報告	時間外（休日）勤務命令事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	重点事案管理表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応事業所管理表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	諸報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等その他処分の執行状況及び結果 の報告について	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票突合結果報告書・事案管理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	徴収	帳簿	滞納整理関係 書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	徴収対策会議議事録	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺・過誤納額還付処理票・徴収済額修正 票・債権調査確認並びに徴収決定済額更正 増（減）決議書・調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	内部事務関係書類綴り	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	納付（弁済）受託証書等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券管理台帳報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議 機構本部送付	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（船保）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	社会保険納入証明書の使用状況報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	受領証	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	二以上事業所勤務被保険者保険料確認一覧 表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	基本方針	会計	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	関係機関からの照会・回答	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	指示・依頼等 実施	報告	基金徴収金未納事業所情報	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	現預金等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	行動計画及び徴収課長会議資料	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書(京都府)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書(船保)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応事業所管理表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等その他処分の執行状況及び結果 の報告について	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票突合結果報告書・事案管理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	徴収	帳簿	滞納整理関係 書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺・過誤納額還付処理票・徴収済額修正 票・債権調査確認並びに徴収決定済額更正 増（減）決議書・調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	内部事務関係書類綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議 機構本部送付	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（船保）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	社会保険納入証明書の使用状況報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	受領証	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	関係機関からの照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	組織	会議	会議資料等	行動計画及び徴収課長会議資料	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入済報告書(京都府)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	初期対応事業所管理表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等その他処分の執行状況及び結果 の報告について	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分票突合結果報告書・事案管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	徴収	帳簿	滞納整理関係 書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺・過誤納額還付処理票・徴収済額修正 票・債権調査確認並びに徴収決定済額更正 増(減)決議書・調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	納入告知(納付)書作成伺 延滞金納入告知(納付)書作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決議 機構本部送付	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表(船保)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	受領証	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表・電子納付領 収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ及び事務 所内倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書・辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「その他起案」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	記録補正関係処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	不備による返戻処理票 （返戻・回送②）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「出入（帰）国記録等に係る照会 （依頼）について（起案・回答）」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	国民年金被保険者住所変更報告書 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「国民年金法第106条及び第108 条に基づく住民票等の請求について（公用 請求）」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「国民年金適用対策に係る実施結 果報告書」「居所不明者に係る現地調査実 施状況」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者氏名索引照会票「氏名索引照会処 理票（連記式）」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 「市場化テスト業者報告書」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「収納対策起案」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 保険料等収納状況報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報登録処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （取消） 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「月計突合表収納額確認回付簿」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	領収済通知書（保険料・現金納付分） WM入力	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「法定免除」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	情報提供 「生活保護情報の照会について（回答）」	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「現金領収等確認チェックシート」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「秘密保持にかかる基礎年金番号 変更について」	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「基礎年金番号確認のお願い」等 の送付について（疑重複）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者事業状況統計表・保険料 （事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	強制徴収の実施状況（事務所都道府県内 訳）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等に対する特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「配信関係」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料 還付金発生事由別状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料収納状況未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料前納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料追納状況表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料未納者数調（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	決裁文書「国民年金 届書・申請書・申出 書 処理不要分」	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	引継報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（氏名索引照会処理結果点検補助 者指名簿）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書「個別協議起案綴」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書「納入告知書等管理簿」	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理簿	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理表（H30年度着手分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理簿	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理表（H31年度着手分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	（収納対策会議 議事録）資料等 （3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	免除対象リスト 「免除事由該当対象者調査リスト」	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付書発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	臨場予定表 （兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	滞納処分実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「過誤納額還付（充当）調査決定 処理伺」過誤納額還付請求書	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表【納付申出】（年齢）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「その他起案」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	決裁文書「記録補正関係処理票」	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果「氏名索引照会処理票」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「起案 法定免除（障害）関係」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「起案 法定免除（生保）関係」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	情報提供 「生活保護情報の照会について（回答）」	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書「返戻」	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「現金領収等確認チェックシ ート」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「秘密保持に係る始祖年金番号変 更について」	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「国民年金適用対策に係る実施結 果報告書 居所不明者にかかる現地調査実 施状況」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「住民票公用請求（依頼）につ いて（起案・回答）」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「出入（帰）国記録等に係る照会 （依頼）について（起案・回答）」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	疑義照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	外部委託	報告	（市場化会議）資料等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（各月）（政令都市計） （区計）（市計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料前納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料未納者数調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等の特例措置追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促事蹟登録処理票処理結果リスト （民間委託事業者分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	事業状況統計表・適用	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	事業状況統計表・保険料	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者分事業状況年間合計表・適用	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者分事業状況年間合計表・保険料	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（月報）「納付申出」	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（取消） [徴収決定済額]	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（取消） [収納済歳入額]	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知（報告）書処理票 （WM入力）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「督促状」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「財産調査について」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「差押予告」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「住民票公用請求」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「最終催告状」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「強制徴収対象者の移管につい て」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「納付催告」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「強制徴収報告」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理簿	文書管理	管理簿	月計突合表収納額確認回付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「決算事務報告について」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	滞納処分実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理簿	文書管理	管理簿	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 月締情報登録処理票 歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 保険料等収納状況報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告	領収済通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	時効完成日経過一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促状発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	認可年月日登録結果一覧	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「収納対策案」	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表 4月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	34歳未付番適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	44歳未付番適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	54歳未付番適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	34歳付番済適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	44歳付番済適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	54歳付番済適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	8冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	学生納付特例取消承認・不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請取消通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付申出受理通知一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 4月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	14箱
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表【納付申出】（年齢）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除理由該当通知書発行 発行一覧表 自動登録分（資格取得契機）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ 発行一覧	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	最終催告状発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 (20歳適用確認分)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	34歳未付番適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	44歳未付番適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	54歳未付番適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	34歳付番済適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	44歳付番済適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	54歳付番済適用勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	継続審査用免除・納付猶予申請書発行対象 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	学生納付特例取消承認・不該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料免除・納付猶予申請取消承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除理由消滅通知書一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請取消通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請取消通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付申出受理通知一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	個人番号 紐付情報登録 強制登録 処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	受付進捗管理氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	11冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金 届書 申請書 申出書 処理不要分	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「その他起案」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	決裁文書「記録補正関係処理票」	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果「氏名索引照会処理票」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	電話相談処理票「市町村照会電話受付票」	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	情報提供入力リスト「国民年金被保険者にかかる電話番号の情報提供（市町提供）」	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「起案 法定免除（障害）関係」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「起案 法定免除（生保）関係」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	納付書作成等依頼票 （ねんきん加入者ダイヤル）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿 処理 票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	情報提供 「生活保護情報の照会について（回答）」	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	居所未登録者報告書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書「返戻」	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「送付文書」	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「文書による問い合わせ」	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「現金領収等確認チェックシ ート」	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「秘密保持に係る始祖年金番号変 更について」	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「国民年金適用対策に係る実施結 果報告書 居所不明者にかかる現地調査実 施状況」	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「ファックス送信票（2F）」	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「住民票公用請求（依頼）につい て（起案・回答）」	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書「出入（帰）国記録等に係る照会 （依頼）について（起案・回答）」	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	疑義照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	外部委託	報告	（市場化会議）資料等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	国民年金被保険者住所変更報告書（転出） 取消報告書 「国民年金被保険者住所変更報告書」	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	確認印の押印省略管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	クレジットカード状況確認一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（各月）（政令都市計） （区計）（市計）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等の特例措置収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料収納状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料前納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料未納者数調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	中国残留邦人等の特例措置追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促事蹟登録処理票処理結果リスト （民間委託事業者分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	事業状況統計表・適用	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	事業状況統計表・保険料	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者分事業状況年間合計表・適用	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者分事業状況年間合計表・保険料	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付状況統計表（月報）「納付申出」	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	手帳送付者納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	納付書一括作成処理票（登録・登録完了） 「納付書発行一覧表」	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（取消） [徴収決定済額]	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（取消） [収納済歳入額]	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知（報告）書処理票 (WM入力)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票入力帳票	払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票入力帳票	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「督促状」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「財産調査について」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「差押予告」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「住民票公用請求」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「最終催告状」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「強制徴収対象者の移管について」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「納付催告」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「強制徴収報告」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理簿	文書管理	管理簿	月計突合表収納額確認回付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書「決算事務報告について」	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	滞納処分実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理簿	文書管理	管理簿	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月計突合情報登録処理票（収納機関） 月締情報登録処理票 歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力帳票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 保険料等収納状況報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告	領収済通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	時効完成日経過一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	来所通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	認可年月日登録結果一覧	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 「収納対策起案」	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	収納支援ツール 納付書一括作成処理 一覧表（登録・登録完了）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票 入力 帳票	収納支援ツール 収納対策帳票発行履歴 登録処理一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	給与	旅費	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【補正処理票（依頼分）】	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書【公用請求】	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	相談文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【電話受付等送付文書】	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【返戻・照会】	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【処理不要 綴り】	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	旅費	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【補正処理票（依頼分）】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書【公用請求】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	相談文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【電話受付等送付文書】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【返戻・照会】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【処理不要 綴り】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書【個人情報の持出管理簿（出張用）】	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【外部返戻済写し】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【議員在老関係】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【本部より依頼分】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存） 【年金記録の確認依頼（未支給時）】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【127号等進達】	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【補正処理票（依頼分）】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書【公用請求】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	相談文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【電話受付等送付文書】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【返戻・照会】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【処理不要 綴り】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作器器（タブレット）管理簿兼使用 簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書等受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	封緘作業チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（1年保存）【起案綴り】	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【外部返戻済写し】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【議員在老関係】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【本部より依頼分】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存） 【年金記録の確認依頼（未支給時）】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【127号等進達】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	氏名索引処理票【紙台帳検索システム】	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	業務用携帯電話使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書【補正処理票（処理済）写し】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書 【補正処理票（依頼分）附則6条の2】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（ＴＡ）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書（3年保存）【審査請求関係】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書【分割 共済回付分写し】	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録補正処理票（処理済綴）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(舞鶴年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	決裁文書 【個人情報の持出管理簿（出張用）】	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	旅費	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	