

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(過年度～令和3年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	照会・回答	捜査関係事項等に関する回答(R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	照会・回答	捜査関係事項等に関する回答(R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	照会・回答	捜査関係事項等に関する回答(R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書(R3)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書(R4)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書(R5)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 (R3)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 (R4)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 (R5)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画/報告	職場内研修計画 (R3) 実施結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画/報告	職場内研修計画 (R4) 実施結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画/報告	職場内研修計画 (R5) 実施結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告 (R2)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	購入依頼・検査確認研修調書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	購入依頼・検査確認研修調書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	購入依頼・検査確認研修調書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	決議書	入出金伝票作成決議書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	決議書	入出金伝票作成決議書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	決議書	入出金伝票作成決議書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	サーバ室入退室管理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	庶務業務	一般	サーバ入室入室許可申請書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	・USB接続機器等貸出申請書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	・USB接続機器等貸出許可書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	・廃棄(消去)伺兼確認書 (外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	・外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回 付書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	・外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務業務	一般	解錠・施錠時間管理簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務業務	一般	解錠・施錠時間管理簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	一般	解錠・施錠時間管理簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (総務担当部署用) (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用調査業務	調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	庶務・会計	労務	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用促進 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	保有個人情報 開示等	訂正	厚生年金記録の訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	保有個人情報 開示等	訂正	同僚事案 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者・親族からの暴力（DV）被害者の扶 養削除及び基礎年金番号変更 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	性同一性障害に係る性別変更 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査業務	調査	認定全喪 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	報告	健康保険第3号第2項被保険者 報告 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	健康保険組合 編入・脱退に伴う事務引継関係綴 （適用事業所管掌区分変更処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	国民健康保険組合からの脱退等による標準 報酬月額との相違 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （全国健康保険協会）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （市区町村・弁護士等）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （後期高齢者医療広域連合）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査業務	調査	事業実態等現地調査書 （全喪事後調査）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	申請・承認	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	申請・承認	健康保険被保険者手帳交付申請書 (新規・更新・交換・再交付・書換)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査業務	調査	E6事業所 関係綴 (事業所の状況調査について)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査業務	照会・回答	疑重複調査・確認票 (調査結果登録処理票)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査業務	調査	適用調査対象事業所引継書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用調査業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用促進 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁綴 (決裁文書(1年保存))	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	FAX送信票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去)同兼確認書 (外部電磁的記録媒体用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	保有個人情報 開示等	訂正	厚生年金記録の訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	保有個人情報 開示等	訂正	同僚事案 関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書月次報告 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	決裁	届書（申請書等）の返戻等について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	配偶者・親族からの暴力（DV）被害者の扶養削除及び基礎年金番号変更 関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	性同一性障害に係る性別変更 関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	特定技能外国人管理ツール登録 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	調査	認定全喪 関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	算定基礎届一括配布 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	事業所整理記号払出依頼・回答票（新規適用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	喪失被保険者ファイル補正処理票 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	報告	健康保険第3号第2項被保険者報告 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	健康保険組合編入・脱退に伴う事務引継関係綴（適用事業所管掌区分変更処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷 関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（全国健康保険協会）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（市区町村・弁護士等）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（後期高齢者医療広域連合）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	調査	事業実態等現地調査書（全喪事後調査）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	行動計画報告 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	賞与催告状引抜確認 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請・承認	標準報酬改定通知書再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	決裁	75歳に達した健康保険被保険者の 資格喪失 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	申請・承認	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	申請・承認	健康保険被保険者手帳交付申請書 (新規・更新・交換・再交付・書換)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	調査	E6事業所 関係綴 (事業所の状況調査について)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	厚生年金保険二年以上遡及リスト (事業所)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	立入検査等の認可申請結果報告 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	照会・回答	疑重複調査・確認票 (調査結果登録処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	調査	適用調査対象事業所引継書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	認可申請対象事業所リスト申請 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	電子申請 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	健康保険被保険者証回収年月日 登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	調査官調査結果登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	所在地・名称変更処理確認リスト(管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金送付書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金送付書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金送付書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	検査	検査書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	検査	検査書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	検査	検査書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	証券仕訳書	証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	出納事務	報告	現金・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	出納事務	報告	現金・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	出納事務	報告	現金・普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁綴	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁綴	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁綴	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（完結分）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査関係書類	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	差押・交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	差押・交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	差押・交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実 施	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画（徴収）関係	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画（徴収）関係	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画（徴収）関係	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	帳票	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	帳票	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	帳票	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	帳票	入力帳票関係	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収関係	帳票	入力帳票関係	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収関係	帳票	入力帳票関係	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	帳票	配信出力帳票関係	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収関係	帳票	配信出力帳票関係(1年保存)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収関係	帳票	配信出力帳票関係(1年保存)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	帳票	配信出力帳票関係(3年保存)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	帳票	配信出力帳票関係(3年保存)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一般	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一般	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	一般	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一般	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	現金送付書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	現金送付書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	現金送付書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	検査	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	検査	検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	検査	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	各種報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	各種報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	各種報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	封入・封緘者印一覧、確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	行動計画（国年）関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	行動計画（国年）関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	行動計画（国年）関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	収納対策関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	収納対策関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	収納対策関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	市場化業者打合せ	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	市場化週次・月次報告	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	市場化週次・月次報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	市場化週次・月次報告	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	期間重複一覧表処理状況報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	期間重複一覧表処理状況報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	期間重複一覧表処理状況報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	重複付番一覧表処理状況報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	重複付番一覧表処理状況報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	重複付番一覧表処理状況報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	引継簿（国民年金課）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	1号・3号、21歳勸奨、居所調査実績報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	1号・3号、21歳勸奨、居所調査実績報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	住基登録状況照会（脱退一時金）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	国民年金業務	報告	住基登録状況照会（脱退一時金）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	報告	住基登録状況照会（脱退一時金）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	記録補正関係処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	記録補正関係処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	記録補正関係処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	DVに伴う基礎年金番号変更処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	DVに伴う基礎年金番号変更処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	DVに伴う基礎年金番号変更処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料控除証明書再交付作成依頼 （処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料控除証明書再交付作成依頼 （処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料控除証明書再交付作成依頼 （処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料控除証明書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料控除証明書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	配信出力帳票関係（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一般	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一般	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一般	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	（再）審査請求書回送関係文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	庶務・会計	労務	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(下京年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	庶務・会計	労務	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	帳票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	帳票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	帳票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊