

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和３年度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	2021年度 収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	2021年度 特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2021年度 衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 任免命関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 諸報告	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	2021年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	管理	管理簿	2021年度 解錠・施錠管理簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事育成	計画	2021年度 研修関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	2021年度 車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 出張報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	2021年度 通勤手当	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 経費申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 管理帳票関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 年金セミナー関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 入出金伝票決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議（2021年度）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 庶務申請、健康保険証、身分証 明書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2021年度 衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 検収調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 支払伺書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 交付証（受取人払）計器使用分 領収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 光熱費関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 カウネット	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 総務報告関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公用取扱	管理簿	2021年度 公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 料金後納郵便差出表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 封緘チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 年金委員関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 年金委員表彰	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 年末調整事務綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 総務雑件	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 保守業者報告書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 警備報告関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 氏名索引照会処理表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	12冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 氏名索引照会処理表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 複写機報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 年金委員委嘱拡大	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 地域年金委員連絡会	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	諸手当の事後確認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	郵便物関連報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	車両手続関係綴（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	有形固定資産及び少額備品に係る実査 （2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 業務用車両給油及び有料道路領 収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	鍵管理	2021年度 鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	管理	管理簿	2021年度（令和3年）機回事等入退室管理 簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	2021年度（令和3年）金庫取扱管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理	鍵管理	2021年度（令和3年）鍵管理簿・使用者範 囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	自主検査チェック表（日常）2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	監査	決裁	2021年度（令和3年） 監査関連	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	復命書等（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	管理	管理簿	入室管理簿（気仙沼出張所分）2021年度	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿（所長）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 交付証（受取人払）計器使用分 領収書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理	2022年度 車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 複写機報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 定期刊行物	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 定期刊行物	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 業務用車両給油及び有料道路領 収書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	2022年度 公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 カウネット	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 料金後納郵便物等差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 外部電磁的記録媒体関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 光熱費関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 総務雑件	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 年金セミナー関連	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 総務報告関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 年末調整事務綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 支払伺書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 入出金伝票決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	2022年度 時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 事務処理誤り再発防止取組チェック	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 出張報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	2022年度 通勤手当	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 警備報告関連	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	資産台帳	2022年度 情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 郵便物関連報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 有形固定資産及び少額備品に係る実査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 車両手続関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2022年度 衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 保守業者報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 任免命関連	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 庶務申請・健康保険証・身分証明書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 管理帳票関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 自主検査チェック表（日常）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 特定個人情報送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 特定個人情報送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿（所長）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2022年度 年金委員推薦書・辞退届書 (職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2022年度 年金委員推薦書・辞退届出書 (地域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2022年度 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	2022年度 管理職会議	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	2022年度 新入構員研修関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	2022年度 研修関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	2021年度 外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	2022年度 外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（2022年 度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 経費申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	2021年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	2022年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 検収調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿 （令和4年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	2021年度 整備計画等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	2022年度 整備計画等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	不要文書廃棄関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	不要文書廃棄関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	2021年度 事務所用燃料（重油）検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	2022年度 事務所用燃料（重油）検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 文書等保管業務（保管文書委託管理簿）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 文書等保管業務（保管文書委託管理簿）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	2021年度 発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	2022年度 移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	管理	サービス改善	資料	2022年度 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	2022年度 有期雇用職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理	2023年度 移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	2021年度 未完結届書確認報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	管理	管理簿	2022年度 解錠・施錠管理簿	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 未完結届書確認報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	2023年度 確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	2023年度 公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 定期刊行物	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 複写機報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 受付進捗管理システム氏名索引 照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 特殊取扱郵便受付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	2023年度 引継簿（発送用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	2023年度 引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 総務報告関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 出張報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 支払伺書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 保守業者報告書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 廃棄伺等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 文書等保管業務にかかる定期搬 出	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 車両手続関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	2023年度 FAX送信票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 整備計画等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 有形固定資産及び少額備品に係る実査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 年金セミナー関連	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	2023年度 通勤手当	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 経費申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 管理帳票関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	2023年度 情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	2023年度 衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 入出金伝票決議書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 年末調整事務綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 諸報告関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 業務用車両給油及び有料道路領収書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 交付証（受取人払）計器使用分領収書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 特定届・指定届決裁伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 光熱費関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	2023年度 検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 庶務申請・健康保険証・身分証 明証等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	2023年度 車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	2023年度 経過管理システム氏名索引照会 処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員推薦書・辞退届出書 (地域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	2023年度 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員推薦書・辞退届出書 (職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員委嘱拡大	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 年金委員表彰	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	2022年度 年金委員表彰	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	2023年度 年金委員関連	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 地域年金展開事業	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	2023年度 発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	2021年度 災害対応連絡体制・避難訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	2022年度 災害対応連絡体制・避難訓練	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	2023年度 災害対応連絡体制・避難訓練	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	2023年度 任免関関連	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	2023年度 警備報告関連	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理定期点検状況（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（所長）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿（所長）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者の指定状況（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号の特定及び収録業務に関する自己点検チェックシート（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 健康保険被保険者適用除外申請書（R3） 3冊	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 健康保険被保険者適用除外申請書（R4） 3冊	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	人事労務	休暇	承認申請	病気休暇関係書類（R3）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 総合調査台帳及び復命書（R3） 116冊	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	116冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書（R3）（被保険者記録照会回答票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用事業所関係事項確認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書（R3） 32冊	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	32冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書(R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所 事跡一覧・報告書 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所 事跡一覧・報告書 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	健康保険厚生年金保険資格取得・喪失等確 認請求書 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 総合調査台帳及び復命書 (R4) 52冊	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	55冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・国民年金第3号被保険者住 所一覧表提供申出書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所情報等聴取票 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿等	書類携行(持ち出し)整理簿(R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿等	外出簿 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁文書	決裁文書	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票(R3) (適用調査対象事業所進捗管理表)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	書類携行(持ち出し)整理簿(R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁文書	決裁文書	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(3年保存) (R3 調査実施通知綴)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 健康保険 厚生年金保険 適 用事業所新規適用届(電子)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 健康保険 厚生年金保険 適 用事業所新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト(R3)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト(R4)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 介護保険開始終了年齢到達者 一覧表（健康保険）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	令和3年度 決裁文書（3年） （事業状況報告 健康保険法第3条第2項第 3号関係）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票（R4） （適用調査対象事業所進捗管理表）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄外変更綴（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄外変更綴（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿等	外出簿（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書（R4） （被保険者記録照会回答票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査（R3） （事業実態等現地調査書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士・同意書（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士・同意書（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） （行動計画報告 R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書 （R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存） （同僚リスト報告・国会報告）（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存） （同僚リスト報告・国会報告）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （適用促進[来所通知][国税リスト]） （R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （適用促進[来所通知][国税リスト]） （R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （二以上届提出勧奨）（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （二以上届提出勧奨）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査（R4） （事業実態等現地調査書）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV） （R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV） （R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （関係機関四半期報告[適用促進]）（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （関係機関四半期報告[適用促進]）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （電子申請利用勧奨[電子申請]）（R3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存） （電子申請利用勧奨[電子申請]）（R4）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	決裁	廃棄伺（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	住民基本台帳検索処理票（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト（R5）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者年金記録関係書類交付申請書(R5) （被保険者記録照会回答票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体管理簿（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	電子媒体等管理簿（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（職員による携行の場合）（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	外部電磁的記録媒体利用報告書（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	磁気媒体届書保管状況管理簿（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	外出簿（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	書類携行（持ち出し）整理簿（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書(R4)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外申請書（Ｒ５）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票（Ｒ５） （適用調査対象事業所進捗管理表）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（３年保存） （適用促進[来所通知][国税リスト]） （R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（３年保存） （電子申請利用勸奨[電子申請]）（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（３年保存） （関係機関四半期報告[適用促進]）（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（３年保存） （行動計画報告 R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	ローマ字氏名検索処理票(R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（３年保存） （対策会議議事録）（R3-R4）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（３年保存） （対策会議議事録）（R5）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険被保険者及び被扶養者に関する情報提供依頼申出書（令和５年度）（情報提供申請書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	社会保険労務士・同意書 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄外変更綴 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 資格取得・喪失等 確認請求書 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用事業所関係事項確認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 適用事業所関係事項確認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	機構外部への回付票 (回収被保険者証・高齢受給者証引渡書)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	パスワード通知書 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	FAX送信票 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保険)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 総合調査 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	13冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R3)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R4)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）(R3)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）(R4)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）(R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）(R5)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理連絡・確認票 (R3)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理連絡・確認票 (R4)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理連絡・確認票 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査 (R5) （事業実態等現地調査書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書 (R5)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （R4 調査実施通知綴）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （R5 調査実施通知綴）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リスト （調整含む）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪関係	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	5冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並び過誤納額処理 伺い	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並び過誤納額処理 伺い	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト（調整伺含む）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	令和4年度 各種リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書（5年保存） （滞納処分等の実施結果に関する報告）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書（受領証）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	同月得喪関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並び過誤納額処理 伺い	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険二年以上遡及リス ト（調整伺含む）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各種リスト（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	市町村照会電話受付票(R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（収納対策・20歳関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	外部委託	管理簿	外部委託業務実施報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（1年保存） （事務センター回付票R3）2冊	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 3冊
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金追納勸奨状発行者一覧表 令和3 年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	決裁文書（一般）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	滞納整理関係書類接受簿（R3）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部委託業務実施報告書（R3）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（R3）収納対策	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（R3）20歳関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	納付書発行一覧表（納付書一括作成処理 票）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	強制徴収の実施状況 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）（法定免除（障害年 金）該当・消滅勧奨）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）（法定免除（生保） 該当・消滅勧奨）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（一般） 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（行動計画報告関係） 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（復命書） 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（収納対策） 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部委託業務実施報告書（R4）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（5年） （R3無年金者ゼロに向けた取組）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4箱
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用届出書・ 申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料納付状況統計表 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金事業状況統計表 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料納付状況統計表 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金事業状況統計表 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料納付状況統計表 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	国民年金事業状況統計表 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	出力帳票	保険料収納状況 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（収納対策） 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	10冊
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議 会の議員に係る老齢厚生年金在职支給停止 （解除）届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 住民基本台帳による住所等の更 新停止・解除 申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 障害給付加算額・加給年金額加 算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年 金保険遺族給付）兼加給金勧奨状	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）不支給	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 船員保険加給金額対象者不該当 届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 厚生年金保険加給年金額対象者 不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・障害・遺族給付支給停止 撤回申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・障害給付 加給年金額支 給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 遺族年金受給権者氏名変更理由 届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・障害・遺族給付支給停止 申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 厚生年金保険加給年金額対象者 不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 遺族年金失権届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 年金生活者支援給付金不支給事 由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他書類	処理不要 老齢・退職給付年金請求書（老 齢厚生年金・退職共済年金）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	定期便 本部回送分（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	事務所対応必要な定期便（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	請求書等回付票（処理済・再交付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	請求書等回付票（処理済・住所）（2021年 度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	障害年金 不支給決定綴（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿綴（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	障害年金 事務連絡票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	処理不要（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	請求書等回付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	引継簿（発送用）（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	照会文書回答（その他）（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者年金記録関係書類交付申請書 （2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	封緘作業チェックリスト	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金受給権者支払保留処理票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	本部回送済進達票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	市町村事務連絡（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金見込額回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	お客様へのお手紙	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	お客様への返戻完了分	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	進捗番号付番（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表（氏名索引用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	期間調査回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	処理済補正依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	市町村公用依頼（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	遅延通知書出力結果一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書 2021年4・6・7・8・10・12月 2022年1・ 2・3月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開 始事由該当届（生計維持申立書）2021年 4・5・6・7・9・12月2022年1・2・3月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書 2021年4・10・11月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎厚生年金支給繰下げ請 求書 2021年4・10月 2022年1月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書(繰上げ調整額停止事由消滅届) 2021年4・9月2022年2月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし) 2021年5・7・9月 2022年2月	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届 2021年5・6・7・8・9・10・11・12月2022年2・3月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 障害給付 額改定請求書 2021年5・12月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書 2021年6・7・12月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付) 2021年7・8・10月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該当届 2021年7月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付加給年金額支給停止事由 該当届 2021年7月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎厚生年金裁定請求書 2021年8・10月 2022年1月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金厚生年金保険老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請求書 2021年8月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付) 2021年9月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	所得状況届	処理不要 年金生活者支援給付金所得状況届 2021年9・10月 2022年1月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届 2021年10月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金加入期間確認請求書 2021年11月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 2021年12月	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 個人番号等登録届 2022年2月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書) 2022年4・7・9・10・11月 2023年1・2・3月	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付加給年金額支給 停止事由該当届 2022年4・9・10・11月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求 書 受給権者死亡届 2022年4・5・7・8・ 9・10・11・12月 2023年1・2・3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年 金保険障害給付) 2022年4・7月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年 金保険老齢給付) 2022年5・7・11月 2023年3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書 2022年4・7・10・11月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし) 2022年5・9月 2023年2月	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年 金保険遺族給付) 2022年5月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生 年金請求書 2022年5・6・7月 2023年1月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開 始事由該当届 2022年5・12月 2023年1・ 3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 個人番号等登録届 2022年6月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書 2022年6・7・8・9・10・11・12月 2023年 1・2・3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	所得状況届	処理不要 年金生活者支援給付金所得状況 届2022年6月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票等	処理不要 住所変更届(基礎年金番号管理 ファイル補正処理票(住所)) 2022年6月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金加 給年金額加算開始事由該当届 2022年7月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者氏名変更理由 届 2022年8月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族 等申告書 2022年8・10・11・12月 2023 年1月	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該 当届 2022年9・11年 2023年2・3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者支給停止事由 消滅届 2022年9月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 租税条約に関する申立書 2022 年9月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者所得状況届 2022年12 月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 標準報酬改定請求書（離婚時の 年金分割の請求書）2023年1月	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	無年金者ゼロに向けた取組み	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2021年度	業務	文書管理	管理簿	処理済綴 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	所在不明 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	依頼・回答	振替加算協議 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する 調査結果回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	依頼・回答	【検査検証】依頼票兼回答票 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	仮計「イ」で登録 2021年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（雑件）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	年金相談・手続受付票 2023年4・5・6・7・8・9・10・11・12月 2024年1・2・3月	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票 2023年4・5・6・7・8・9・10・11・12月 2024年1・2・3月	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票 2023年4・5・6・7・8・9・10・11・12月 2024年1・2・3月	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受取機関変更届 2023年4・8・12月 2024年1月	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金生活者支援給付金請求書 2023年4・6・8・9・12月 2024年1月	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届 2023年4・5・6・7・8・9・10・11月 2024年2月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書 2023年4・7・8・9・12月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届 2023年4・6月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 住民基本台帳による住所等の更新停止・解除申出書 2023年4月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	年金相談・手続き受付票 受給要件なし 2023年4・9・10・11月 2024年3月	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額対象者不該当届 2023年5・10月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者 住所変更届 2023年5・6・9・10月 2024年2月	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）2023年5・6・7・8・9・10・12月 2024年1月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者住所変更・居所登録届 2023年5月 2024年2月	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 船員保険加給年金額対象者不該当届 2023年5月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書 2023年6・7・9月 2024年1月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付 受給権者支給停止事由消滅届 2023年6月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 国民年金厚生年金保険老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書 2023年6・7・10・11月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届 2023年7・9月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者氏名変更届 2023年9月 2024年2月	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 生計維持確認届 2023年9月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 遺族年金受給権者支給停止事由消滅届 2023年9月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）兼加給金勸奨状 2023年9月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金証書改定通知書振込通知書再交付申請書 2023年10月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 2023年11月	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付） 2023年12月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）諸変更裁定 2023年12月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届 2023年12月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 2024年1・2月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者死亡届（報告書） 2024年1月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届 2024年1月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届 2024年2月	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 源泉徴収票交付（再交付）申請書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	照会・回答	アクセスキー	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する調査結果回答票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	28冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	お客様へのお手紙	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2022年度	業務	制度共通	照会・回答	お客様へ返戻完了分	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	6冊
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要（再裁定、記録補正、返納等） （2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	年金見込額回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	市町村公用依頼 （2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書回答 (その他) (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者年金記録関係書類交付申請書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(農林)控 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 不支給決定綴 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	障害年金 事務連絡等 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	請求書等回付票(処理済・住所) (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求綴 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	定期便 本部回送分 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	事務所対応必要な定期便 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	仮計「イ」で登録 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	特定個人情報等送付簿 (2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	処理済補正依頼票 (2022年度) 《4月～3月》	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表(氏名索引用)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理済綴 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	現況届控 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	報告	廃棄完了報告書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（地方議員に係る老齢厚生年金の 在職支給停止に関する事務綴り） 2022年度 4月～3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金関係受払簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	仮計算書写し 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	遅延通知書（写） 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事・労務	労務管理	申請・承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁報告書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	実績状況報告書 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（本部からの依頼票兼勸奨状） 2022年度（4月～3月）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	共済年金 諸変更裁定者一覧表 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金 年金決定者一覧表 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	支払明細総括表 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金支給額変更・未支給支払者等一覧 表 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金認定結果一覧表（不 支給） 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	厚生年金保険給付 年金決定者一覧表 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金認定結果一覧表（支給決定） 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者一覧表 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者一覧表（再裁定） 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	原本証明 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 （2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	遺族年金受給権者 氏名変更者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	遺族年金受給権者 氏名変更者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金分割窓口受取（共済回送写含）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金分割窓口受取（共済回送写含）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	協議依頼	協議依頼書 2022年度	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要（死亡届） （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（「年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表」に関する年金額試算結果 の報告について） 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（簡易ハガ キ） 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他書類	所在不明者差止処理票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 2022年 度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	FAX送信票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金分割窓口受取（共済回送写含）2022年 度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	依頼・回答	〔検査検証〕 依頼票兼回答票 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（地方議員に係る老齢厚生年金の 在職支給停止に関する事務綴り） 2023年度 4月～3月	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金生活者支援給付金関係受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割の却下通知書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	標準報酬改定通知書受払簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金見込額回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	お客様へのお手紙	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	制度共通	照会・回答	お客様へ返戻完了分	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	照会・回答	アクセスキー	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者年金記録関係書類交付申請書 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	請求書等回付票 (処理済・再交付 2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	市町村事務連絡 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理済綴（本部依頼分） 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書回答 (2023年度) (その他)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 不支給決定綴 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	障害年金 事務連絡等 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	請求書等回付票（処理済・住所） (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金 額改定・不該当綴 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	仮計「イ」で登録 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	事務所対応必要な定期便 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票	定期便再発行(事跡管理処理票) (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	定期便 本部回送分 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金記録照会申出書及び申出記録に関する 調査結果回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	31冊
2023年度	基本方針	諸規程(内部 統制)	要領	特定個人情報等送付簿 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(免送用) (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	請求書等回付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2023年度	業務	制度共通	引継簿	本部回送済進達票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	文書管理	管理簿	再裁定	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	市町村公用依頼 (2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	処理済補正依頼票 (2023年度) 《4月～3月》	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書(管理帳票要求綴)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書(管理帳票要求綴)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書(管理帳票要求綴)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	遅延通知書(写) 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金加入期間確認請求者 受付処理簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	管理	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁報告書 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表（氏名索引用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	管理	決裁	決裁	実績状況報告書 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	書類の引継について（気仙沼相談所） 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（本部からの依頼票兼勸奨状） 2023年度（4月～3月）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	審査検証 依頼票兼回答票 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用） （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金 支給決定通知書綴 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（農林）控 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	照会・回答	中央年金センターからの連絡 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	原本証明 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	死亡一時金リスト （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金分割窓口受取（共済回送写含）2023年 度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	協議依頼	協議依頼書 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	決裁文書（「年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表」に関する年金額試算結果 の報告について） 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書（簡易ハガ キ） 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	

(石巻年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	管理簿	審査請求綴 (2023年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他書類	所在不明者差止処理票 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行処理票 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	社会保険労務士による理解度チェック解答用紙の送付 2023年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2023年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認 システム登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	10冊
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書 諸変更・届書 年金分割	処理不要 (2023年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	処理困難案件 (2023年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	DV被害者基礎年金番号変更処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	DV被害者基礎年金番号変更処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	DV被害者基礎年金番号変更処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	個別協議依頼書・回答書	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	個別協議依頼書・回答書	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	国民年金課長	廃棄	