

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                          |            |           |          |             |        |      |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 内部監査             | 監査     | 一般監査（2021年度）                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 業務引継書<br>（2021年度）                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | ダイヤル番号等変更管理簿（2021年度）                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿（2021年度）                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 個人番号管理           | 管理簿    | 本人確認管理簿（2021年度）                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 基本方針 | 諸規程<br>（内部統制）    | 要領     | 特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報<br>等取扱者の指定状況（2021年度） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（2021年度）                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2021年度）               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書<br>（2021年度）               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 基本方針 | 諸規程<br>（内部統制）    | 要領     | 情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧<br>（2021年度）          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2022年度）               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2023年度）               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（2022年度）                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（2023年度）                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 業務引継書（2022年度）                            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 業務引継書（2023年度）                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書<br>（2023年度）               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理実施者申請書<br>（2022年度）               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                      |                | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------------|----------------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                  | 小分類            |                                          |            |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱                 | 管理簿            | 金庫検査実施簿（2023年度）                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱                 | 管理簿            | 金庫検査実施簿（2022年度）                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱                 | 管理簿            | ダイヤル番号等変更管理簿（2023年度）                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱                 | 管理簿            | ダイヤル番号等変更管理簿（2022年度）                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 基本方針 | 諸規程<br>（内部統制）        | 要領             | 特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報<br>等取扱者の指定状況（2023年度） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 基本方針 | 諸規程<br>（内部統制）        | 要領             | 特定個人情報等取扱者名簿・特定個人情報<br>等取扱者の指定状況（2022年度） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 基本方針 | 諸規程<br>（内部統制）        | 要領             | 情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧<br>（2023年度）          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 基本方針 | 諸規程<br>（内部統制）        | 要領             | 情報セキュリティ責任者等・管理体制一覧<br>（2022年度）          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 内部監査                 | 監査             | 一般監査（2022年度）                             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 内部監査                 | 監査             | 一般監査（2023年度）                             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>（機構が定めるもの） | 領収証書           | 領収証書綴等管理簿（2021年度）<br>（OK01, A44, ON07）   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生                 | 委員会等           | 衛生委員会（2021年度）                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人材育成                 | 決裁             | 職場内研修（2021年度）                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理                 | 管理簿<br>（年金事務所） | 收受・金券配布・特殊取扱郵便物受付簿<br>（2021年度）           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計                   | 契約             | 見積書（2021年度）                              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱               | 請求書            | 請求書（2021年度）                              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理                 | 管理簿            | 車両使用簿（2021年度）                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理                 | 管理簿            | 郵便料金表示額報告書（2021年度）                       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理     | 職員情報           | 緊急連絡網（2021年度）                            | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |        | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                    |
|--------------|------|--------------|--------|--------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------|--------------------|---------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類    |                                      |            |           |          |             |       |         |      |                    |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（2021年度）                       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 固定資産実査報告（2021年度）                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 少額備品除売却報告（2021年度）                    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 業務           | 決裁     | 決裁文書（諸報告）R3                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 地域年金展開事業     | 決裁     | 決裁文書（地域年金展開事業）綴R3                    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 年金委員         | 届出     | 年金委員推薦書・辞退届出書R3                      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿    | 公印使用簿（R3）                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 管理   | 業務           | 決裁     | 決裁文書（役付会議）2021年度                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 届出     | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書                 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日<br>延長期間 2 年 6 冊 |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱       | 決裁     | 決裁文書（現預金等報告書）2021年度                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁     | 決裁文書（揭示許可申請）2021年度                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 人事労務 | 勤務           | 申請・承認  | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書（R3）                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等管理       | 管理簿    | 庁舎点検簿（2021年度）                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 | 2 冊                                   |
| 2021年度       | 人事労務 | 管理           | 決裁     | 外出簿                                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 内部統制 | 年金委員         | 届出     | 決裁文書（年金委員功労者表彰関係）2021年度              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等管理       | 管理簿    | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿（2021年度） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 移管・廃棄簿                               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |                                       |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱         | 管理簿    | 代理金庫管理責任者指定簿                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施       | 任免     | 収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                       |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |                | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                 |
|--------------|------|--------------|----------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------|--------------------|------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類            |                               |            |           |          |             |       |         |      |                    |                                    |
| 2021年度       | 会計   | 会計           | 決裁             | 決裁文書（予算振替・追加要求）2021年度         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等の管理      | 管理簿            | 解錠・施錠時間管理簿（2021年度）            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人材育成         | 決裁             | 決裁文書（新入構員関係）2021年度            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿<br>(年金事務所) | 発議台帳(2021年度)                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁           | 決裁             | 決裁文書（市町村可搬型窓口装置貸与）<br>2021年度  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 管理簿            | 可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿<br>(R1～R3)  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2021年度       | 庶務   | 文書管理         | 管理簿            | 料金後納郵便物差出票（2021年度）            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 内部統制 | 調査           | 決裁             | 決裁文書（公的年金加入状況調査）R4            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人材育成         | 決裁             | 職場内研修（2022年度）                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 人事労務 | 勤務           | 申請・承認          | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書<br>(2022年度) | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務         | 届出             | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間1年 1冊 |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 委員会等           | 衛生委員会（2022年度）                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 管理   | 業務           | 決裁             | 決裁文書（役付会議）2022年度              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人材育成         | 決裁             | 決裁文書（新入構員関係）2022年度            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿<br>(年金事務所) | 金券配布・特殊取扱郵便物受付簿<br>(2022年度)   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理         | 管理簿            | 車両使用簿（2022年度）                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 庶務   | 事務所等管理       | 管理簿            | 庁舎点検簿（2022年度）                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊                                 |
| 2022年度       | 人事労務 | 管理           | 決裁             | 外出簿（2022年度）                   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿<br>(年金事務所) | 収受台帳（2022年度）                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |                                    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |        | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類    |                              |            |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 年金委員         | 届出     | 決裁文書（年金委員功労者表彰関係）<br>2022年度  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 年金委員         | 届出     | 年金委員推薦書・辞退届出書（2022年度）        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事務所等の管理      | 管理簿    | 解錠・施錠時間管理簿（2022年度）           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 地域年金展開事業     | 決裁     | 決裁文書（地域年金展開事業）2022年度         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱         | 管理簿    | 公印使用簿（2022年度）                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計           | 契約     | 見積書（2022年度）                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱       | 請求書    | 請求書（2022年度）                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 業務           | 決裁     | 決裁文書（諸報告）2022年度              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 職員情報   | 緊急連絡網（2022年度）                | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳（2022年度）               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 固定資産実査報告（2022年度）             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱       | 決裁     | 決裁文書（現預金等報告書）2022年度          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計           | 決裁     | 決裁文書（予算振替・追加要求）2022年度        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁           | 決裁     | 決裁文書（揭示許可申請）2022年度           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 郵便料金表示額報告書（2022年度）           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 少額備品除売却報告（2022年度）            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事務所等管理       | 管理簿    | 鍵管理台帳（2011年度～2022年度）         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱         | 管理簿    | 鍵台帳（2022年度）                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱         | 管理簿    | 暗証番号変更管理簿<br>（2017年度～2022年度） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                          |                | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|----------------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                      | 小分類            |                                          |            |           |          |             |       |             |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理                     | 管理簿<br>(年金事務所) | 発議台帳(2022年度)                             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事務所等管理                   | 管理簿            | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理<br>簿・使用者範囲整理簿(2022年度) | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 管理簿            | 年金セミナー用動画・退職者向け・外国人<br>向け制度説明会用動画媒体管理簿   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 領収証書           | 領収証書綴等管理簿(2022年度)<br>(OK01, A44, ON07)   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 文書管理                     | 管理簿            | 料金後納郵便物差出票(2022年度)                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付<br>書                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | 外部電磁的記録媒体払出申請書                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | 外部電磁的記録媒体払出許可書                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | 外部電磁的記録媒体利用報告書                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | 廃棄(消去)併兼確認書<br>(外部電磁的記録媒体用)              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | USB接続機器等(※)貸出申請書                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 申請・承認          | USB接続機器等(※)貸出許可書                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計                       | 契約             | 見積書・請求書(2023年度)                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務                       | 決裁             | 決裁文書(役付会議)2023年度                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理                     | 管理簿<br>(年金事務所) | 文書廃棄記録簿(総務課)2023年度                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 人材育成                     | 決裁             | 決裁文書(職場内研修)2023年度                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生                     | 委員会等           | 衛生委員会議事録(2023年度)                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー         | 管理簿            | サーバ室入退出管理簿・サーバ室入退許可<br>申請書(2023年度)       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|----------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類            |                               |            |           |          |             |       |         |      |                    |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等管理           | 管理簿            | 庁舎点検簿（2023年度）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 人事労務 | 人材育成             | 決裁             | 決裁文書（新入構員関係）2023年度            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー | 管理簿            | 封入・封緘印使用者一覧表                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 禁止事項           | FAX送信票（2023年度）                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等の管理          | 管理簿            | 解錠・施錠時間管理簿（2023年度）            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 引継簿（適用調査課）2023年度              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 引継簿（国民年金課）2023年度              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 引継簿（お客様相談室）2023年度             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 引継簿（徴収課）2023年度                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 管理               | 決裁             | 外出簿（2023年度）                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 発議台帳(2023年度)                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティ<br>ポリシー | 申請・承認          | スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿(2023年度) | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 収受台帳（2023年度）                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>(年金事務所) | 金券配布簿・特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁             | 決裁文書（揭示許可申請）2023年度            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿            | 車両使用簿（2023年度）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 届出             | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿            | 郵便料金表示額報告書（2023年度）            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                | 法人文書ファイル等名                                                                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類            |                                                                                          |            |           |          |             |       |         |            |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー     | 管理簿            | オンラインセミナー等実施時のインターネット専用端末移動及びケーブルロック・セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿・オンラインによる年金セミナー等実施時チェックリスト（2023年度） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 文書管理             | 管理簿            | 料金後納郵便物差出票（2023年度）                                                                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等管理           | 管理簿            | 管理責任者・管理担当者指定簿・鍵整理簿・使用者範囲整理簿（2023年度）                                                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 地域年金展開事業         | 決裁             | 決裁文書（地域年金展開事業）2023年度                                                                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金委員             | 届出             | 年金委員推薦書・辞退届出書（2023年度）                                                                    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 年金委員             | 届出             | 決裁文書（年金委員功労者表彰関係）2023年度                                                                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿<br>（年金事務所） | 廃棄伺（2023年度）                                                                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー     | 情報資産台帳         | 情報資産台帳（2023年度）                                                                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理          | 報告             | 固定資産実査報告書（2023年度）                                                                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー     | 管理簿            | 確認印の押印省略管理票（2023年度）                                                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿            | 公印使用簿（2023年度）                                                                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱           | 決裁             | 決裁文書（現預金等報告書）2023年度                                                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 業務               | 決裁             | 決裁文書（諸報告）2023年度                                                                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿            | 移管・廃棄簿                                                                                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 総務課長       | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 業務               | 決裁             | 決裁文書（未完結届書の状況）2023年度                                                                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 領収証書           | 領収証書綴等管理簿（2023年度）<br>（OK01, A44, ON07）                                                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理     | 職員情報           | 緊急連絡網（2023年度）                                                                            | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 事務室内    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁             | 決裁文書（3年保存）（令和3年度）                                                                        | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |



(飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |          | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|----------|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類      |                                         |            |           |          |             |        |      |            |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 照会・回答    | 情報提供（令和３年度）                             | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 報告書      | 引継報告書（令和３年度）                            | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和３年度）      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 調査       | 総合調査等月間実施計画表（令和３年度）                     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 調査       | 事故調査依頼伺及び事故調査復命書（令和３年度）                 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 調査       | 調査依頼（授受）簿（令和３年度）                        | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 調査       | 総合調査台帳及び復命書（令和３年度）                      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿      | 書類携行（持ち出し）整理簿（令和３年度）                    | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿      | 全喪届疑未提出事業所一覧表（令和３年度）                    | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 調査       | 現地調査書（令和３年度）                            | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-（令和３年度）   | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第３号被保険者住所一覧表提供申出書（令和３年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等     | 年齢別所得別加入者数調（健保）（令和３年度）                  | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |      |           | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------|-----------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類  | 小分類       |                                        |            |           |          |             |        |      |            |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 管理簿等      | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表（令和３年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 管理簿等      | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）（令和３年度）          | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 管理簿等      | 老人保健加入者数等調（令和３年度）                      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 管理簿等      | 事業状況統計表・適用（事務所分）（令和３年度）                | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則 | 時間外       | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和３年度）               | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費   | 管理簿       | 外出簿（令和３年度）                             | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿       | 特定個人情報持出管理簿（令和３年度）                     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿       | 特定個人情報等送付簿（令和３年度）                      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 管理簿       | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付事跡管理簿（令和３年度）     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 管理簿等      | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）（令和３年度）               | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 調査        | E6 調査関係（令和３年度）                         | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 報告        | 行動計画（令和３年度）                            | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務 | 適用・被保険者届等 | 記録補正関係（令和３年度）                          | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |              | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所           | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|------|--------------|----------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類          |                                        |                |           |          |             |        |                |                |                    |     |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 郵送物返戻整理簿                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書（令和3年度）                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 特定個人情報<br>報保管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 15冊 |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 磁気媒体届書（令和3年度）                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書（令和3年度）  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 特定個人情報<br>報保管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2箱  |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 決裁           | 決裁文書（3年保存）（令和4年度）                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 照会・回答        | 情報提供（令和4年度）                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 報告書          | 引継報告書（令和4年度）                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事<br>項確認（申請）書（令和4年度） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査           | 総合調査等月間実施計画表（令和4年度）                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査           | 事故調査依頼伺及び事故調査復命書<br>（令和4年度）            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査           | 調査依頼（授受）簿（令和4年度）                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査           | 総合調査台帳及び復命書（令和4年度）                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 書類携行（持ち出し）整理簿<br>（令和4年度）               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |              | 法人文書ファイル等名                                      | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類          |                                                 |                |           |          |             |        |      |                |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 全喪届疑未提出事業所一覧表<br>(令和4年度)                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査           | 現地調査書(令和4年度)                                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在<br>地・名称変更届-管轄外-(令和4年度)       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被<br>保険者住所一覧表提供申出書(令和4年<br>度) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等         | 年齢別所得別加入者数調(健保)<br>(令和4年度)                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等         | 健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・<br>育児休業取得満了者一覧表(令和4年度)      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等         | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表<br>(健康保険)(令和4年度)               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等         | 老人保健加入者数等調(令和4年度)                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 申請・承認        | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書<br>(令和4年度)                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 外出簿(令和4年度)                                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 特定個人情報持出管理簿(令和4年度)                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿(令和4年度)                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿          | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等<br>再交付事跡管理簿(令和4年度)          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |               | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所          | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|------|---------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|----------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類           |                                       |                |           |          |             |        |               |                |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等          | 資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）<br>（令和４年度）          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | E6 調査関係（令和４年度）                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 報告            | 行動計画（令和４年度）                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 記録補正関係（令和４年度）                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 郵送物返戻整理簿                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 経過管理関係届書（令和４年度）                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 特定個人情<br>報保管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 15冊 |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 磁気媒体届書（令和４年度）                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 特定個人情<br>報保管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書（令和４年度） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 特定個人情<br>報保管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2箱  |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 氏名索引処理結果（令和４年度）                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | 被扶養者からの削除の申出書（DV）<br>（令和４年度）          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 厚生年金保険料等の調整・還付 関係書類<br>（令和5年度）        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 管理簿           | 確認印の押印省略管理票（令和5年度）                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通 | 引継簿           | 引継簿（各課室・グループ用）<br>（令和5年度）             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |               | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|---------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類           |                             |            |           |          |             |        |      |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（令和5年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等          | 厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）（令和5年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 照会・回答         | 情報提供（令和5年度）                 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 書類携行（持ち出し）整理簿（令和5年度）        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等          | 廃棄伺（令和5年度）                  | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 一時保管廃棄記録簿（令和5年度）            | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 文書廃棄記録簿（令和5年度）              | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿等          | 廃棄文書目録（令和5年度）               | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 報告書           | 引継報告書（令和5年度）                | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 全喪届疑未提出事業所一覧表（令和5年度）        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（令和5年度）     | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 外部電磁的記録媒体利用報告書（令和5年度）       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和5年度）     | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

(飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |               | 法人文書ファイル等名                                      | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|---------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類           |                                                 |                |           |          |             |        |      |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 廃棄（消去）伺兼確認書<br>（外部電磁的記録媒体用）（令和5年度）              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 特定個人情報等送付簿（令和5年度）                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 特定個人情報持出管理簿（令和5年度）                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | 調査依頼（授受）簿（令和5年度）                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 返戻登録済媒体管理簿（令和5年度）                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書<br>（令和5年度）                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 事業所整理記号払出依頼                                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被<br>保険者住所一覧表提供申出書（令和5年<br>度） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 健康保険第3条第2項被保険者事業状況報<br>告書                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 健康保険被保険者適用除外（法第3条第2<br>項第3号関係）報告書（令和5年度）        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ<br>（令和5年度）                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 健康保険被保険者資格証明書交付申請書<br>（令和5年度）                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 郵送物返戻整理簿                                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |               | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|------|---------------|----------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|------|----------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類           |                                        |                |           |          |             |        |      |                |                    |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事<br>項確認（申請）書（令和5年度） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 管理簿           | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等<br>再交付事跡管理簿（令和5年度） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | 総合調査等月間実施計画表（令和5年度）                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | 総合調査台帳及び復命書（令和5年度）                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 報告            | 行動計画（令和5年度）                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | 事故調査依頼伺及び事故調査復命書<br>（令和5年度）            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 調査            | 現地調査書（令和5年度）                           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 記録補正関係（令和5年度）                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 健康保険被保険者証回収年月日登録処理票<br>（令和5年度）         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付<br>票（令和5年度）        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 決裁            | 適用促進勧奨通知関係（令和5年度）                      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届等 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書（令和5年度）        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届  | 経過管理関係届書（令和5年度）                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 21冊 |



## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |              | 法人文書ファイル等名                                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                            | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類          |                                                       |                |           |          |             |       |                                 |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更<br>(訂正)届(経過管理関係届書(令和5年<br>度))      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・被保険<br>者届 | 適用事業所全喪届(経過管理関係届書<br>(令和5年度))                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地<br>名称変更(訂正)届(経過管理関係届書<br>(令和5年度)) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書       | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議<br>書                              | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等  | 徴収済額報告書・収納済等一覧表・収納未<br>済一覧表(徴収簿情報確認用)                 | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収        | 滞納処分票、財産調査、差押え・交付要<br>求・参加差押え等、差押財産の換価・配当<br>(完結分)    | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 歳入・報告等       | 決算純計額調(決算(見込)純計額報告<br>書)                              | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書       | 徴収決定済額修正票・還付・決議書綴                                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等  | 債権現在額通知書                                              | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等  | 領収済通知書・領収済報告書                                         | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等  | 不納欠損額内訳調(不納欠損額内訳書)                                    | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等  | 納付(弁済)受託証券等報告書                                        | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等  | 賞与保険料額報告書 特別保険料額報告書                                   | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿           | 保険料等収納簿(厚年)                                           | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿           | 預り金現金出納簿                                              | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 会計帳簿等        | 証書等受払簿(受領証券仕訳簿)                                       | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿           | 差押整理簿・交付要求整理簿                                         | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所                            | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------------------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                                     |              |           |          |             |       |                                 |              |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 繰越計算書（収納未済歳入額繰越計算書）                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 徴収明細表                               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 年度別整理状況表（年度別整理簿）                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 執行停止整理簿                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 不納欠損整理簿                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子    | ネットワー<br>クドライブ<br>拠点共有<br>フォルダ内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 告知額一覧表・充当未済額一覧表                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告表                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知MT収録結果一覧表 等                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知MT収録結果一覧表<br>（エラー再掲分） 等        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 還付対象者確認リスト 同月得喪処理分                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 延滞金債権 調査確認並びに調査決定決議<br>書            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 月計突合表 綴り                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 保険料納入証明書綴                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 督促状発行伺                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 収納済額日計表・収納済額取消処理票                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知（報告）書合計表、領収済通知<br>（報告）書入力結果一覧表 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                      |             | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------------|-------------|--------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                  | 小分類         |                                      |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等       | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱               | 金種表         | 現金金種表                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱               | 照合表         | 現金残高照合表、普通預金残高照合表                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・決議書      | 納入告知関係(過誤納額調査決定決議書並<br>びに過誤納額処理伺)    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則                 | 時間外         | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁                   | 決裁          | 初期対応事業所管理表                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・決議書      | 過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処<br>理伺、徴収簿情報登録処理票 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知(報告)書入力結果一覧表                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 帳簿          | 令和3年度 過誤納額整理簿                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁                   | 決裁          | 令和3年度 対策会議議事録                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁                   | 決裁          | 令和3年度 行動計画実施状況                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・決議書      | 保険料調査確認並びに調査決定決裁書等<br>(令和3年度)        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁                   | 決裁          | 決裁文書(R3起案文書)                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費                   | 管理簿         | 外出簿                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・報告書<br>等 | 繰越事業所(被保険者)一覧表                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報                 | アクセス        | 氏名索引照会処理票                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・決議書      | 徴収決定済額修正票(納入告知関係以外)                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・決議書      | 納入告知関係(過誤納額調査決定決議書並<br>びに過誤納額処理伺等)   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 | 2冊 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |             | 法人文書ファイル等名                                         | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類         |                                                    |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 令和４年度 月計突合表 綴り                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 令和４年度 保険料等収納状況報告書                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 保険料調査確認並びに調査決定決裁書等<br>(令和４年度)                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 財産換価等       | 換価の猶予（取消）処理票等綴り                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 令和４年度 オンラインによる更正減処理<br>綴り                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 令和４年度 督促状発行伺                                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 令和４年度 同月得喪還付関係綴り                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 帳簿          | 年度別整理状況表（年度別整理簿）                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・届出等      | 令和4年度 徴収明細表                                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 令和4年度 徴収済額報告表                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 令和4年度（2022年度）領収済通知ＭＴ収<br>録結果一覧表 等                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 令和4年度 債権みなし消滅・債権消滅・<br>不納欠損決裁書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・徴収       | 滞納処分票、財産調査、差押え・交付要<br>求・参加差押え等、差押財産の換価・配当<br>（完結分） | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 | 3箱 |
| 2022年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知（報告）書合計表、領収済通知<br>（報告）書入力結果一覧表                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁          | 決裁          | 初期対応事業所管理表                                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁          | 決裁          | 令和4年度 対策会議議事録                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁          | 決裁          | 令和４年度 行動計画実施状況                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱      | 金種表         | 現金金種表                                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |             | 法人文書ファイル等名                                         | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類         |                                                    |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱 | 照合表         | 現金残高照合表、普通預金残高照合表                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外         | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁     | 決裁          | 決裁文書（R4起案文書）                                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収     | 債権・決議書      | 保険料債権 調査確認並びに調査決定決議<br>書（会計検査院）                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 賞与保険料額報告書                                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 繰越計算書（収納未済歳入額繰越計算書）                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 債権現在額通知書                                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 不納欠損額内訳調（不納欠損額内訳書）                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 令和4年度分 領収済通知書・領収済報告<br>書                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 令和5年度（2023年度）領収済通知MT収<br>録結果一覧表 等                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・決議書      | 令和4年度 延滞金債権 調査確認並びに<br>調査決定決議書                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・決議書      | 令和4年度 収納済額日計表・収納済額取<br>消処理票                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・徴収       | 滞納処分票、財産調査、差押え・交付要<br>求・参加差押え等、差押財産の換価・配当<br>（完結分） | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・決議書      | 令和5年度 同月得喪還付関係綴り                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・決議書      | 令和5年度 納入告知関係（過誤納額調査決<br>定決議書並びに過誤納額処理何等）           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 債権・決議書      | 令和5年度 オンラインによる更正減処理<br>綴り                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務   | 徴収     | 帳簿          | スタンプ領収番号等管理簿                                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁     | 決裁          | 決裁文書（R5起案文書）                                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                         |              | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                     | 小分類          |                             |              |           |          |             |        |      |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報                    | アクセス         | 氏名索引照会処理票                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁                      | 決裁           | 令和5年度 行動計画実施状況              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁                      | 決裁           | 令和5年度 対策会議議事録               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁                      | 決裁           | 初期対応事業所管理表                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理                    | 管理簿          | 廃棄伺                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱                  | 金種表          | 現金金種表                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱                  | 照合表          | 現金残高照合表、普通預金残高照合表           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理                    | 管理簿          | 文書廃棄記録簿                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 経過管理・電<br>子決裁サプシ<br>ステム | 届書           | 経過管理関係届書<br>(保険料 口座振替納付申出書) | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理                    | 管理簿          | 一時保管廃棄記録簿                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・報告書<br>等  | 賞与保険料額報告書                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・報告書<br>等  | 繰越計算書（収納未済歳入額繰越計算書）         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・報告書<br>等  | 債権現在額通知書                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・報告書<br>等  | 不納欠損額内訳調（不納欠損額内訳書）          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施             | 財産換価等        | 換価の猶予（取消）処理票等綴り             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・決議書       | 徴収決定済額修正票（納入告知関係以外）         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・決議書       | 令和5年度 督促状発行伺                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収                      | 債権・決議書       | 納付書等作成伺                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                      |              |           |          |             |        |      |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 債権・決議書 | 保険料調査確認並びに調査決定決裁書等<br>(令和5年度)        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | リスク管理            | 報告     | 事件・事故・事務処理誤りにかかる報告<br>(令和3年度)        | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果(令和3年度分)                     | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿    | 保有個人情報の利用状況管理簿<br>(令和3年度)            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 国民年金基金からの照会・回答<br>令和3年度              | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(強制徴収関係報告 令和3年度)       | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(事業状況統計表送付 令和3年度)      | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(最終勸奨対象者 令和3年度)        | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(口座振替緊急停止 令和3年度)       | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)(仮基礎年金番号別<br>人登録対象者 令和3年度) | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(特定者 令和3年度)            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(重複期間一覧表 令和3年度)        | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(重複付番一覧表 令和3年度)        | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(居所未登録調査 令和3年度)        | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(管理帳票廃棄報告 令和3年度)       | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(無年金者ゼロ 令和3年度)         | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(市町村 令和3年度)            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(収納対策 令和3年度)           | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(3年保存)<br>(法定免除勸奨 令和3年度)         | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                          |            |           |          |             |       |                |            |                    |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>令和2年度分決算報告（令和3年度）          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 保険料等収納簿                                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 預り金現金出納簿                                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿              | 保険料等収納簿                                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 月計突合情報登録処理票（収納機関）<br>（令和3年度）             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告              | 領収済報告書（令和3年度）                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）<br>（令和3年度）            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）<br>（令和3年度）            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 証書等受払簿 令和3年度                             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿（令和3年度）                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書 令和3年度 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前<br>受付申出書（兼納付書作成処理票）   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票<br>（令和3年度）            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金領収済通知（報告）書処理票<br>（WM入力）（令和3年度）        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票                               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）<br>（令和3年度）             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧<br>表                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |



## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                 |            |           |          |             |        |           |        |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 各種勸奨対象者一覧表／件数表（令和3年度）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 事業状況等年間合計表・適用（事務所分）             | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 事業状況統計表・保険料（事務所分）               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付書発行件数表（年金局分）（令和3年度）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 外国人適用状況等報告書                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 免除対象リスト（令和3年度）                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）（令和3年度） | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（月報）（事務所分）               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（各月）（事務所分）               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（年齢）（事務所分）               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）（令和3年度）    | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト（令和4年度）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |             | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|-------------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類         |                                    |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金収納済額日計表（令和3年度）                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金収納一覧表（令和3年度）                    | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金未納被保険者一覧表（令和3年度）                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金年度別整理状況表（令和3年度）                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金調定内訳表（令和3年度）                    | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 口座振替不能調査一覧表（令和3年度）                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 口座振替長期停止者一覧表                       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                        | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表（令和3年度）              | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 口座振替関係通知書発行件数表                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 現年度納付書発行件数表(令和3年度分)                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 継続審査申請未更新者一覧表                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表（令和3年度）              | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）（令和3年度） | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答       | 保有個人情報に関する照会・回答（令和3年度）             | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則         | 時間外         | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                  |
|--------------|------|------------------|------------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|-------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |                                       |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                     |
| 2021年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿              | 外出簿（令和3年度）                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿              | 特定個人情報等送付簿（令和3年度）                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿              | 特定個人情報等送付票【市区町村用】<br>（令和3年度）          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 令和3年度 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 検査書 令和3年度                             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 報告               | 領収済通知書（令和3年度）                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等  | 勤奨済者資格喪失日決定者一覧表                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等  | 勤奨済者資格喪失日決定者一覧表                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿              | 一時保管廃棄記録簿（令和3年度）                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 不納欠損決議書（令和3年度）                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等  | 第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等  | 経過管理関係届書                              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 社会保険料（国民年金保険料）<br>控除証明再発行依頼（処理）票      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等  | 居所未登録者整理結果通知書                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁               | 決裁文書（3年保存）<br>（行動計画 令和3年度）            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引処理結果（令和4年度分）                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿              | 保有個人情報の利用状況管理簿<br>（令和4年度）             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答            | 保有個人情報に関する照会・回答<br>（令和4年度）            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                     |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |                                 |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答           | 国民年金基金からの照会・回答<br>令和4年度         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（5年保存）<br>（強制徴収関係）（令和4年度）   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（5年保存）<br>（納付催告書の送付）（令和4年度） | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（強制徴収関係報告 令和4年度）  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（事業状況統計表送付 令和4年度） | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（最終勸奨対象者 令和4年度）   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（口座振替緊急停止 令和4年度）  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（重複期間一覧表 令和4年度）   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（重複付番一覧表 令和4年度）   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（居所未登録調査 令和4年度）   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（管理帳票廃棄報告 令和4年度）  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（市町村 令和4年度）       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（収納対策 令和4年度）      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>文書問合せによる回答（令和4年度） | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>事務分掌変更（令和4年度）     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（法定免除勸奨 令和4年度）    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（特定者 令和4年度）       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（住民票交付申請 令和4年度）   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 滞納処分・事蹟管理等<br>（令和4年度着手分）        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                                   |            |           |          |             |       |               |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 督促状発行伺                                            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 調査確認並びに調査決定決議書<br>(令和4年度)                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 月計突合情報登録処理票(収納機関)<br>(令和4年度)                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告              | 領収済報告書(令和4年度)                                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)<br>(令和4年度)                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿(令和4年度)                                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追<br>加・取消)処理票/特定期間関連記録追加<br>処理票 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書(令和4年度)         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事<br>前受付申出書(兼納付書作成処理票)            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認(申請)書<br>令和4年度                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取<br>消処理票(令和4年度)                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 払込結果登録処理票(令和4年度)                                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票<br>(令和4年度)                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 不納欠損決議書登録(取消)処理票<br>(令和4年度)                       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金領収済通知(報告)書処理票<br>(WM入力)(令和4年度)                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票                                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 被保険者記録照会回答票(令和4年度)                                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)<br>(令和4年度)                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧<br>表                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                 |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 各種勧奨対象者一覧表／件数表（令和4年度）           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 事業状況等年間合計表・適用（事務所分）             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 事業状況統計表・保険料（事務所分）               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付書発行件数表（年金局分）（令和4年度）           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 外国人適用状況等報告書（令和4年度）              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 免除対象リスト（令和4年度）                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）（令和4年度） | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（月報）（事務所分）               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（各月）（事務所分）               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（年齢）令和4年度                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）（令和4年度）    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト<br>(令和4年度)      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト<br>(令和4年度)  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト<br>(更新分)    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 督促事蹟管理票(令和4年度着手分)<br>滞納処分以外完結  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金定例納付書発行一覧表<br>(令和4年度)       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表<br>(令和4年度) | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金収納済額日計表(令和4年度)              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金収納一覧表(令和4年度)                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金未納被保険者一覧表(令和4年度)            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金年度別整理状況表(令和4年度)             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 延滞金調定内訳表(令和4年度)                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 口座振替不能調査一覧表(令和4年度)             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 口座振替長期停止者一覧表(令和4年度)            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表<br>(令和4年度)      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 口座振替関係通知書発行件数表                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 現年度納付書発行件数表(令和4年度分)            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |             | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類         |                             |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 現年度納付書（口振不能分）発行件数表（令和4年度分）  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 継続審査申請未更新者一覧表               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表（令和4年度）       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計） | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表（令和4年度）           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 強制徴収被保険者管轄変更リスト（令和4年度）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書       | 職務調査報告書 令和4年度               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外         | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿         | 外出簿（令和4年度）                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 特定個人情報持出管理簿 令和4年度           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 特定個人情報等送付簿（令和4年度）           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 特定個人情報等送付票【市区町村用】（令和4年度）    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 収納事務関係担当者登録一覧表              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 検査書 令和4年度                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 報告          | 領収済通知書（令和4年度）               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 経過管理関係届書                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |



## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |                                       |            |           |          |             |       |               |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表（最終）                       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（行動計画 令和4年度）            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿 令和4年度 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 証書等受払簿 令和4年度                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金口座振替再開処理票・国民年金口<br>座振替終了処理票 令和5年度 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（最終勸奨対象者 令和5年度）         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（口座振替緊急停止 令和5年度）        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（重複期間一覧表 令和5年度）         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（重複付番一覧表 令和5年度）         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答           | 国民年金基金からの照会・回答 令和5年<br>度              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（居所未登録調査 令和5年度）         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金被保険者所在確認調査票<br>令和5年度              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿             | 確認印の押印省略管理票 令和5年度                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（3年保存）<br>（管理帳票廃棄報告 令和5年度）        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票<br>（令和5年度）         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 月締情報登録処理票（令和5年度）                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 月計突合情報登録処理票（収納機関）<br>（令和5年度）          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿作成処理票<br>（令和5年度）           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 歳入金月計突合表証明簿（令和5年度）                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |                                 |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 調査確認並びに調査決定決議書<br>(令和5年度)       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書(3年保存)<br>(特定者 令和5年度)       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 勸奨状未送達登録(取消)処理票<br>令和5年度        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 納付書未送達者登録(取消)処理票<br>令和5年度       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 徴収事蹟処理票 令和5年度                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書(3年保存)<br>(事業状況統計表送付 令和5年度) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書 令和5年度  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿             | 外出簿(令和5年度)                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 特定個人情報等送付票【市区町村用】<br>(令和5年度)    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 特定個人情報等送付簿(令和5年度)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 文書廃棄記録簿(令和5年度)                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿             | 保有個人情報の利用状況管理簿<br>(令和5年度)       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿             | 引継簿(各課室・グループ用)<br>令和5年度         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 特定個人情報持出管理簿<br>令和5年度            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管<br>理簿 令和5年度 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 被保険者記録照会回答票 (令和5年度)             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書(3年保存)<br>(市町村 令和5年度)       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書(3年保存)<br>(収納対策 令和5年度)      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限          | 氏名索引処理結果(令和5年度分)                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |                                   |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答           | 保有個人情報に関する照会・回答<br>(令和5年度)        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書(3年保存)<br>文書問合せによる回答(令和5年度)   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁               | 決裁              | 決裁文書(3年保存)<br>事務分掌変更(令和5年度)       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 一時保管廃棄記録簿(令和5年度)                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿             | 廃棄伺(令和5年度)                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 各種勧奨対象者一覧表／件数表<br>(令和5年度)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 外国人適用状況等報告書(令和5年度)                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト<br>(令和5年度)     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 口座振替不能調査一覧表(令和5年度)                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 口座振替長期停止者一覧表(令和5年度)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 口座振替関係通知書発行件数表<br>(令和5年度)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 現年度納付書発行件数表<br>(令和5年度分)           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 納付状況統計表(月報)(事務所分)<br>(令和5年度)      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表(月報)<br>(事務所分)(令和5年度) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 納付状況統計表(各月)(事務所分)<br>(令和5年度)      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 手帳送付者納付状況統計表(各月)<br>(事務所分)(令和5年度) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 事業状況統計表・適用(事務所分)<br>(令和5年度)       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 事業状況統計表・保険料(事務所分)<br>(令和5年度)      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・適用<br>(事務所分)(令和5年度)  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                         |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 手帳送付者事業状況統計表・保険料<br>(事務所分) (令和5年度)      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 過年度納付書発行件数表 (令和5年度)                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 免除事由該当対象者調査リスト<br>(令和5年度)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 保険料収納状況表 (一般事務所配信)<br>(市区町村分) (令和5年度)   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 納付状況統計表 (強制・任意別)<br>(事務所計) (令和5年度)      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁              | 決裁文書 (3年保存)<br>(住民票交付申請 令和5年度)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 最終催告状発行事蹟登録処理票<br>(令和5年度)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票<br>(令和5年度)              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 督促状発行伺 (令和5年度)                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 督促状発行事蹟登録処理票 (令和5年度)                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁              | 決裁文書 (3年保存)<br>(強制徴収関係報告 令和5年度)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁              | 決裁文書 (3年保存)<br>(法定免除勧奨 令和5年度)           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 納付書一括作成処理票 (令和5年度)                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 現金払込仕訳書登録状況一覧表<br>(令和5年度)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト<br>(更新分)             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金収納済額日計表 (令和5年度)                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 強制徴収の実施状況 (事務所計)<br>(都道府県計) (全国計) 令和5年度 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)<br>(令和5年度)           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金収納一覧表 (令和5年度)                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                   |            |           |          |             |       |                |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 年度別督促保険料未納者一覧表<br>(令和5年度)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金年度別整理状況表(令和5年度)                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 督促保険料収納一覧表(令和5年度)                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金未納被保険者一覧表<br>(令和5年度)           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金調定内訳表(令和5年度)                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金定例納付書発行一覧表<br>(令和5年度)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表<br>(令和5年度)    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 払込結果登録処理票(令和5年度)                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 領収報告書集計表登録・完了・訂正・取<br>消処理票(令和5年度) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 延滞金領収済通知(報告)書処理票<br>(WM入力)(令和5年度) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 収納済額日計表(令和5年度)                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)<br>(令和5年度)     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告              | 領収済通知書(令和5年度)                     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 現金払込仕訳書不突合リスト(事務所分)<br>(令和5年度)    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表<br>(氏名順)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表<br>(番号順)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 資格喪失者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 住基情報更新エラーリスト(職権消除等)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                              |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 居所未登録者整理結果通知書                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 個人番号紐付情報登録強制登録処理票            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 個人番号紐付情報取消処理票                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 個人番号収録状況照会票                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 住民基本台帳検索処理票                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 情報照会登録処理票                    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | ローマ字氏名検索処理票                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 年金相談・手続受付票                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付書作成処理票                     | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 経過管理関係届書                     | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |                  | 法人文書ファイル等名                                          | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類              |                                                     |             |           |          |             |       |               |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 国民年金保険料納付確認（申請）書<br>令和5年度                           | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | 決裁               | 決裁文書（3年保存）<br>（返納金債権の管理状況 令和5年度）                    | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 滞納処分事蹟登録処理票（令和5年度）                                  | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 納付状況統計表（納付申出）（月報）<br>（令和5年度）                        | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 納付記録変換処理票（令和5年度）                                    | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 強制徴収被保険者管轄変更リスト<br>（令和5年度）                          | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）<br>（令和5年度）                       | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 督促事蹟管理票（令和5年度着手分）<br>滞納処分以外完結                       | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用関係届出<br>書・申請書等 | 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票<br>（令和5年度）                      | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | 決裁               | 決裁文書（3年保存）（仮基礎年金番号別<br>人登録対象者 令和5年度）                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | 決裁               | 決裁文書（3年保存）<br>（行動計画 令和5年度）                          | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等  | 滞納処分・事蹟管理等<br>（令和5年度着手分）                            | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | 決裁               | 決裁文書（3年保存）（J-LISから提供さ<br>れる異動情報を活用した事務処理 令和5<br>年度） | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施 | 業務引継書            | 引継報告書（令和5年度）                                        | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報   | アクセス             | 氏名索引照会処理票（R3年度）                                     | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部委託倉<br>庫    | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報   | アクセス             | 氏名索引照会処理票（R4年度）                                     | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部委託倉<br>庫    | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報   | アクセス             | 氏名索引照会処理票（R5年度）                                     | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 2階倉庫          | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報   | アクセス             | 住民基本台帳検索処理票                                         | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報   | アクセス             | 情報照会登録処理票                                           | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |         | 法人文書ファイル等名                                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|---------|---------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|---------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類     |                                                         |            |           |          |             |       |           |         |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届（処理不要分）           | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届（処理不要分）           | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金生活者支援給付金請求書（処理不要分）                                    | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金生活者支援給付金請求書（処理不要分）                                    | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金受給権者 住所変更届（処理不要分）                                     | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 個人番号等登録届（処理不要）                                          | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金受給選択申出書（処理不要）                                         | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要分）                           | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金受給権者 住所変更届・居所登録届 住民基本台帳による住所の更新 停止・解除 申出書（処理不要分）      | お客様相談室長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金受給権者 受取機関変更届（処理不要分）                                   | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）                                  | お客様相談室長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）                                  | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 未支給年金・未支払給付金請求書（処理不要分）                                  | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）（処理不要分）                           | お客様相談室長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 年金受給権者氏名変更届（処理不要）                                       | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持確認届）（処理不要分）                   | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出  | 償還請求書                                                   | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 特定個人情報保管庫 | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 審査請求 | 請求書（写）等 | 審査請求等受付・回送簿<br>審査請求書等回送書・審査請求書（写）・<br>審査請求書の回送について（請求人） | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内      | お客様相談室長 | 廃棄                 |    |



## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                  |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|-------------|--------------------|-------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                 |             |           |          |             |       |                |             |                    |                                     |
| 2021年度       | 内部統制 | リスク管理            | 報告     | 事件・事故・事務処理誤り報告<br>(完了分)         | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 内部統制 | リスク管理            | 報告     | 事件・事故・事務処理誤り報告<br>(完了分)         | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023年度       | 内部統制 | リスク管理            | 報告     | 事件・事故・事務処理誤り報告<br>(完了分)         | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | データ提供（保有個人情報に関する照会・<br>回答）（3年度） | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | データ提供（保有個人情報に関する照会・<br>回答）（4年度） | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答<br>（R5年度）       | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                           | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 引継報告書                           | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿    | 引継簿（お客様相談室）                     | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 個人番号記載住民票返送事蹟管理簿                | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（R5年度）                | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）              | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）              | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）              | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 年金決定者一覧表                        | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 特定個人情報<br>報保管庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 年金決定者一覧表                        | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 年金決定者一覧表                        | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |                                     |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等   | 諸変更裁定者一覧表                       | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫           | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 | 2冊                                  |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |        | 法人文書ファイル等名         | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------|--------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類    |                    |             |           |          |             |       |        |             |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 管理簿等   | 年金生活者支援給付金認定結果一覧表  | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁     | 決裁文書（5年保存）         | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁     | 決裁文書（5年保存）         | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁     | 決裁文書（5年保存）         | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁     | 依頼票兼勸奨状の送付（伺）      | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁     | 【審査検証】依頼票兼回答票      | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁     | 【審査検証】依頼票兼回答票      | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | JC・本部から対応依頼連絡票     | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | サービス改善 | 照会・回答  | お客様の声              | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 照会・回答  | 文書相談・回答            | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付   | 照会・回答  | 文書相談・回答            | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金記録問題 | 照会・回答  | 期間照会について回答綴（令和3年度） | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部委託倉庫 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録問題 | 照会・回答  | 期間照会について回答綴（令和4年度） | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 2階倉庫   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録問題 | 照会・回答  | 期間照会について回答綴（令和5年度） | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | 127号・128号綴り        | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 管理簿等   | 戸籍謄本等証明書関係綴り       | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 管理簿等   | 不備による返戻処理票         | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | 処理不要               | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 年金給付   | 諸変更・届出 | 処理不要               | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |

## (飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |        | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類    |                                    |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 処理不要                               | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 死亡情報取消依頼票                          | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 処理票（5年保存）                          | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 審査遅延のお知らせの送付について                   | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 審査遅延のお知らせの送付について                   | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 諸変更・届出 | 審査遅延のお知らせの送付について                   | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                  | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                  | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費     | 報告     | 出張報告                               | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費     | 申請・承認  | 旅行伺                                | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費     | 申請・承認  | 旅行伺                                | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費     | 管理簿    | 外出簿                                | お客様<br>相談室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付   | 管理簿等   | 受給要件なし者相談受付管理簿                     | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付   | 管理簿等   | 年金相談対策会議議事録                        | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録問題 | 諸変更・届出 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡<br>確認システム登録処理票 | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 報告     | 決裁報告書                              | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付   | 報告     | 死亡者に関連する未統合記録に関するサン<br>プル調査        | お客様<br>相談室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 報告     | 事務処理誤り等の総点検<br>「対応結果報告書」           | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 管理簿等   | 年金証書受払簿                            | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |

(飯田年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |        | 法人文書ファイル等名    | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------|---------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類    |               |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 管理簿等   | 改定通知書受払簿      | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 管理簿等   | 振込通知書受払簿      | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 管理簿等   | 源泉徴収票受払簿      | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 管理簿等   | 受付処理簿（記録補正依頼） | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者 所在不明届  | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届出 | 保有個人情報開示請求書   | お客様<br>相談室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | お客様<br>相談室長 | 廃棄                 |    |